

Expediente número: CECYTE/UT/058/2017

Folio número: 00736217

**Respuesta de Solicitud de Información  
Acuerdo de Disponibilidad**

**CUENTA:** Con el Memorándum 134 y sus anexos, signado por la Mtra. Martha Patricia Mendoza Ruíz, Enlace de Transparencia del Departamento de Recursos Materiales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco, fechado el 24 de mayo de 2017 y recibido el mismo día, mediante el cual proporcionó respuesta a la solicitud con número de folio 00736217.-----**Conste.**-----

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNÓLOGICOS DEL ESTADO DE TABASCO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, VILLAHERMOSA, TABASCO A 25 DE MAYO DE DOS MIL DIECISIETE.**-----

**Vista la cuenta que antecede, se acuerda:**-----

**PRIMERO.** De conformidad con los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Tabasco, 49, 50 fracciones III, XI y XVII y 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como 37, 39 y 42 del Reglamento de la Ley referida, téngase por recibida la solicitud de Acceso a la Información con número de folio 00736217; fórmese y radíquese el Expediente CECYTE/UT/058/2017 y continúese con los trámites correspondientes.-----

**SEGUNDO.** Por presentado el memorándum de cuenta, signado por la Mtra. Martha Patricia Mendoza Ruíz, Enlace de Transparencia del Departamento de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado, mediante el cual da respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio 00736217, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 21 de mayo de 2017 a las 23:04 horas, por Aviles Hurtado (sic), en la cual requirió: **"Solicito en versión pública, todos los oficios, circulares y/o memorándums signados por el encargado de la coordinación de servicios generales de la dirección general del cecyte tabasco, correspondiente a los años 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017"**(sic); por lo que se ordena agregar el memorándum de cuenta y sus anexos, para que surta los efectos legales correspondientes.-----

**TERCERO.** Con fundamento en los artículos 4, 6, 49, 50 fracciones III, IV, VIII y el 138 en relación con el 133, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como el artículo 45 de su Reglamento, **se acuerda que la información solicitada ante esta Unidad de Transparencia es pública.**-----

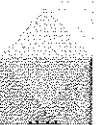
En virtud de lo anterior, se acuerda entregar al solicitante el memorándum de cuenta y anexos, mediante la cual la Enlace de Transparencia del Departamento de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado, proporcionó respuesta a la información requerida, por lo que se agrega al presente, para mayor constancia. ----

Es necesario precisar que la respuesta emitida corresponde y es entregada por el área facultada para entregar la información de su requerimiento.-----

Con la presente determinación se satisface el derecho de acceso a la información del solicitante, pues este Sujeto Obligado atendió su solicitud en los términos de la información requerida.-----

Cabe precisar que en atención al artículo sexto de la Ley en la materia, la respuesta a la información solicitada, se pone a disposición del interesado en el estado en que se encuentra, en virtud de que la obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme el interés del solicitante, por lo que únicamente se proporciona la información contenida en documentos previamente generados o en su caso que obren en los archivos del Sujeto Obligado.-----

**CUARTO.-** En caso de no estar conforme con el presente acuerdo hágasele saber al solicitante que dispone de un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este proveído, para

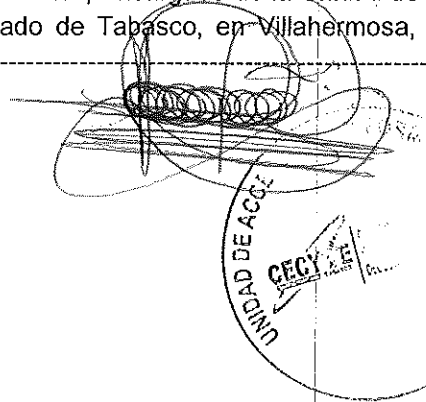


interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Unidad de Transparencia, debiendo acreditar los requisitos previstos en el numeral 150 de la Ley en la Materia.-----

**QUINTO.** Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, tal y como lo señala el artículo 12 de los Lineamientos Generales para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes.-----

**NOTIFÍQUESE** a través del medio solicitado por el interesado; remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado, para su conocimiento y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----**Cúmplase.**-----

Así lo acuerda, manda y firma, el Lic. Ricardo Izquierdo Fuentes, Encargado de la Unidad de Transparencia del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco, en Villahermosa, Tabasco a 25 de mayo de dos mil diecisiete.-----



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
CECYTE

Publicado en la lista de acuerdos de su fecha.----- **Conste.**-----

Esta hoja de firmas corresponde al acuerdo de disponibilidad de la Información de 25 de mayo de 2017, dictado en el expediente relativo a la solicitud de Información con número de folio **00736217**.



Villahermosa, Tabasco; a 24 de Mayo de 2017.

MEMORÁNDUM 134

**Lic. Ricardo Izquierdo Fuentes**

Encargado de la Unidad de Transparencia

**Presente:**

En atención al **memorándum 154** de fecha 22 de mayo del presente año, tengo a bien a exponerle que de la busque exhaustiva realizada a los archivos e información con que se cuenta y se tuvo acceso, se le envía lo siguiente:

De acuerdo a la solicitud con número de folio: **00736217**, donde se requiere "**Solicito en versión pública, todos los oficios, circulares y/o memorándums signados por el encargado de la coordinación de servicios generales de la dirección general del cecyte tabasco, correspondientes a los años 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017**" (sic) de este subsistema, hago entrega de la información vía formato digital PDF, requerida por quien dijo llamarse Aviles Hurtado (sic) a través de la Unidad de Transparencia a su digno cargo, no omito mencionar que los años 2011, 2012 y 2013 no se cuenta con la información solicitada por motivo que la Coordinación de Servicios Generales fue creada a partir del año 2014 como se menciona en el Oficio no. CECYTE-DF/0133/17 suscrito por el C. Julio Cesar Hernández López, la cual anexo copia fotostática legible.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**Mtra. Martha Patricia Mendoza Ruíz**

Enlace de Transparencia del Depto. de Recursos Materiales y  
Servicios Generales





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
*"A tu lado desde 1991...25 años contigo"*



Villahermosa, Tab., a 24 de Mayo de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/0133 /17

**Asunto: envío de información solicitada**

**LC.P. GUILLERMO MONTES FERRER**  
**JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente en repuesta al Memorándum 131, donde solicita en versión pública, todos los oficios, Circulares y/o Memorándums de la Coordinación de Servicios Generales a mi cargo, correspondiente a los años 2014, 2015, 2016 y 2017. Envío de manera electrónica dicha información; no omito mencionar que los años 2011, 2012 y 2013 no se cuenta con la información solicitada, por motivo que esta Coordinación fue creada a partir del año 2014.

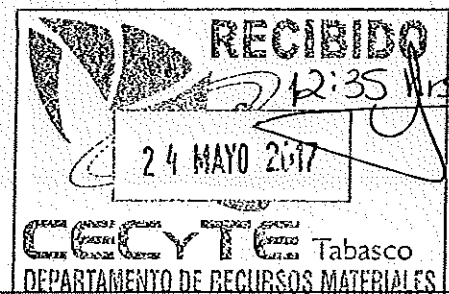
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

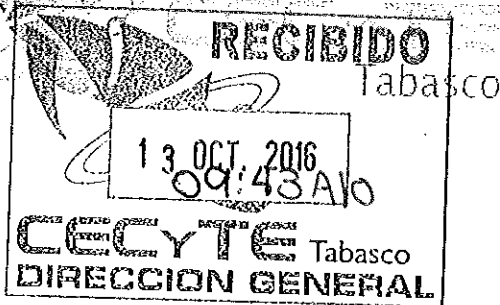
**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ – DIRECTORA FINANCIERA  
ARCHIVO  
FML/CSG







Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

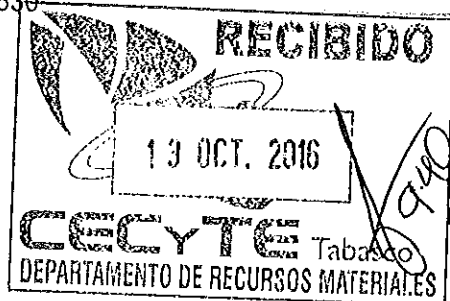
Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 11 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/299/16  
Asunto: el que se indica

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO  
PRESENTE

Por medio del presente, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo se presento al plantel 5 Villa Ignacio Allende Centla Tabasco; para realizar por segunda ocasión el levantamiento de material que se requiere en la instalación eléctrica del plantel, considerando que es complemento del material que se pidió en el oficio CECYTE-DF/SG/247/16.

- 01.-Tablero de distribución NBAR 1250
- 01.-Interruptor principal BP2080C12 (Bbticino)
- 01.-Interruptor principal 630 A (MA630) T7613A-1630
- 01.-Interruptor de 400.A (MH400) T7413HA/400
- 01.-Interruptor de 125A (T713N125)
- 02.- Interruptor de 160A (T7313HA/160)
- 01.- Interruptor de 250 (T723H250)
- 04.- Rollo vulcanizable scoch 33
- 01.- Kit de barra de zapata principales (BPL800K)
- 05.- Modulo enchunfables
- Realizar un murete de 64 x 170x 270
- Realizar 1 registro de 70x70
- 2 Bolsa de cinchos grandes



Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández-López  
Coordinador de Servicios Generales

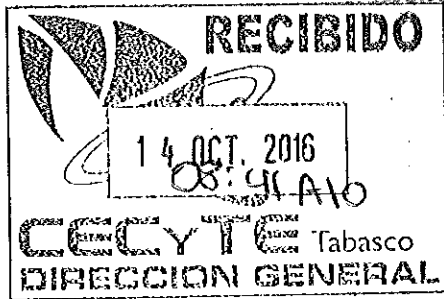


C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO  
C.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES. DE  
ARCHIVO





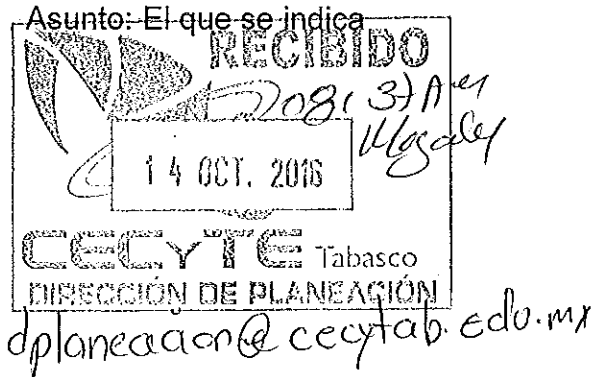
**DIRECCION FINANCIERA**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tabasco a 11 de Octubre del 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/301/16

**LIC. CLAUDA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA DE CECYTE TABASCO**



**PRESENTE**

Adjunto al presente constancia de entrega original de la obra que se realizo en el plantel no. 02 Villa Tapijulapa, ubicado en Villa Tapijulapa, Tacotalpa, Tabasco.

Sin más por el momento, quedo de sus finas atenciones.

**Atentamente**

**C. Julio Cesar Hernández López**  
 Encargado de la coordinación de servicios generales



C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General  
 L.R.C. Clara Gómez Martínez – Directora de Planeación  
 Archivo





**CONSTANCIA DE ENTREGA DE OBRA**

SIENDO LAS 12:00 HRS DEL DÍA SÁBADO 08 DE OCTUBRE DE 2016, VILLA TAPIJULAPA, TACOTALPA, TABASCO; SE DIO INICIO DE CONSTANCIA DE ENTREGA DE OBRA REALIZADA EN EL PLANTEL NO. 02 VILLA TAPIJULAPA. CON LA INTERVENCIÓN DEL C. DR. MANUEL HERRERA DÍAZ, DIRECTOR DEL PLANTEL NO. 02; QUIEN RECIBE LA OBRA Y DEL C. TEC. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ, COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CECYTE TABASCO; QUIEN HACE ENTREGA DE LA MISMA. -----

LA OBRA QUE SE REALIZO FUE EL MANTENIMIENTO ELÉCTRICO A LAS AULAS Y EN EL DEPTO. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE CONSISTIÓ EN: 1. DESMANTELAMIENTO DE LOS GABINETES DE LAS LUMINARIAS DETERIORADOS E INSTALACIÓN DE SOQUET Y FOCOS AHORRADORES, 2. DESMANTELAMIENTO DE VENTILADORES DE TECHO INSERVIBLES Y SE REALIZÓ LA INSTALACIÓN DE VENTILADORES NUEVOS CON SUS RESPECTIVOS CONTROLES MANUALES, 3. SE INSTALARON CONTACTOS DUPLEX CON SUS RESPECTIVAS PLACAS Y 4. SE DESMANTELO UN CENTRO DE CARGA QUE SUMINISTRA LA ENERGÍA ELÉCTRICA A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DAÑADO POR CORROSIÓN Y SE PROCEDIÓ A LA INSTALACIÓN DE UN NUEVO CENTRO DE CARGA.-----  
A CONTINUACIÓN SE ENLISTA EL MATERIAL ELÉCTRICO QUE SE UTILIZÓ EN DICHA OBRA: -----

| CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO                                  |
|----------|------------------|---|
| 1        | Pza              | Centro de carga TrifasicSQD con frente                    |
| 5        | Pza              | Interruptor TermomagneticoSQD Q0115 1P 15 A               |
| 5        | Pza              | Interruptor TermomagneticoSQD Q0120 1P 20 A               |
| 159      | Pza              | Lámpara 30W ahorradora espiral 127VEcoenergy 6500KEESP30W |
| 159      | Pza              | SoquetBaquelita 3*3 BticinoP21BN                          |
| 2        | Rollo            | Cable del num. 12   |
| 30       | Pza              | Contacto DPX marfil Leviton                               |
| 30       | Pza              | Placa aluminio dorada DPX                                 |
| 10       | Pza              | Chalupa galvanizada                                       |
| 1        | Pza              | Interruptor TermomagneticoSQD Q0370 3P 70 A               |
| 27       | Pza              | Ventilador de techo de uso rudo                           |

EL C. DR. MANUEL HERRERA DÍAZ MANIFIESTA QUE LA OBRA FUE REALIZADA EN TIEMPO Y FORMA, QUEDANDO CONFORME CON LOS TRABAJOS REALIZADOS POR PARTE DEL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL CECYTE TABASCO. -----

CABE HACER MENCIÓN QUE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO SE EMPEZARON A REALIZAR EL DÍA JUEVES 06 DE OCTUBRE; CONCLUYENDO EL DÍA SÁBADO 08 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO. SIENDO LAS 12:30 HRS DEL SÁBADO 08 DE OCTUBRE DE 2016 SE DA POR CONCLUIDA LA CONSTANCIA DE ENTREGA DE OBRE EN EL PLANTEL NO. 02, CON UN TOTAL DE 7 FOJAS; INCLUYENDO EVIDENCIAS DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.

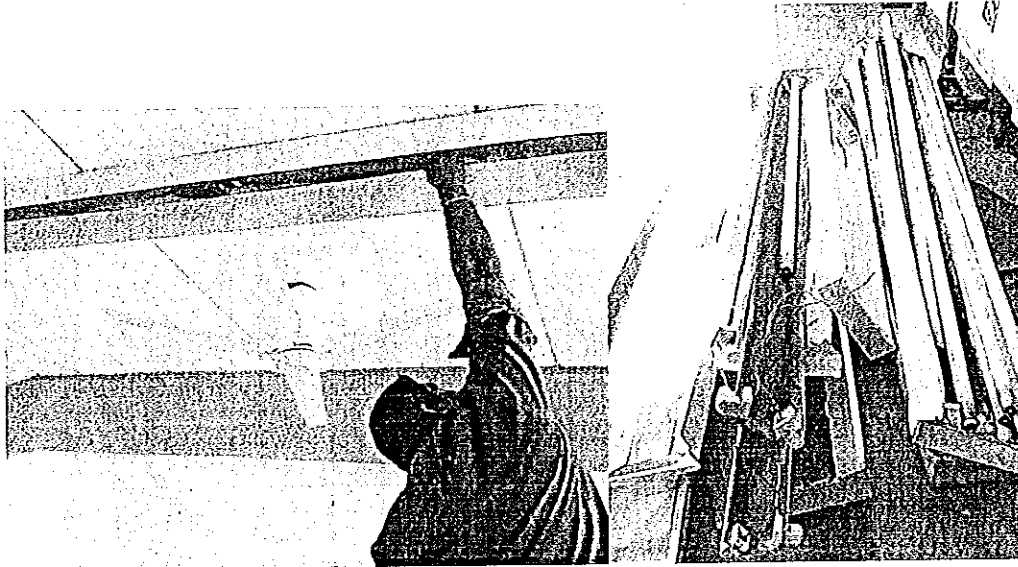
ENTREGA OBRA

RECIBE OBRA

TEC. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

DR. MANUEL HERRERA DÍAZ  
DIRECTOR DE PLANTEL NO. 02

DESMANTELAMIENTO DE LUMINARIAS E INSTALACIÓN DE FOCOS AHORRADORES



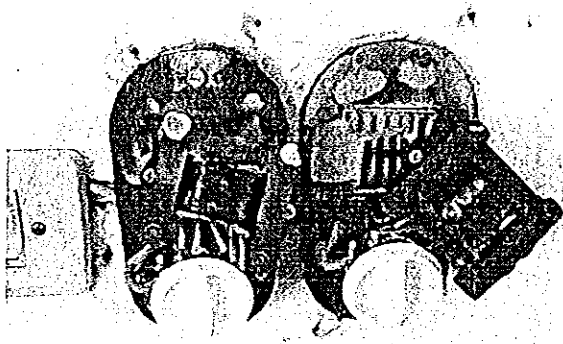


Tabasco

Dirección financiera  
Coordinación de Servicios Generales



**DESMANTELAMIENTO DE VENTILADORES DE TECHO E INSTALACIÓN DE VENTILADORES NUEVOS**



*[Handwritten signature]*

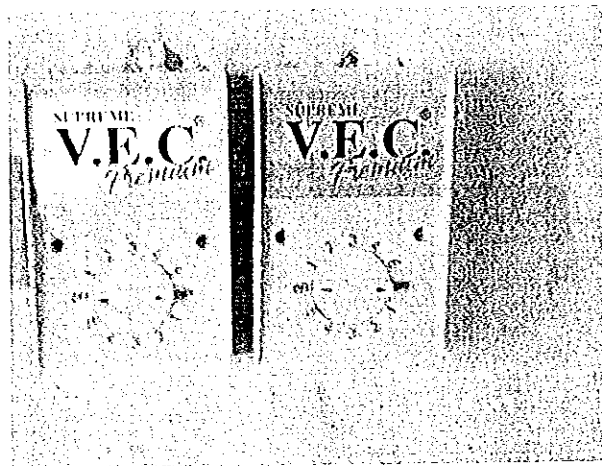
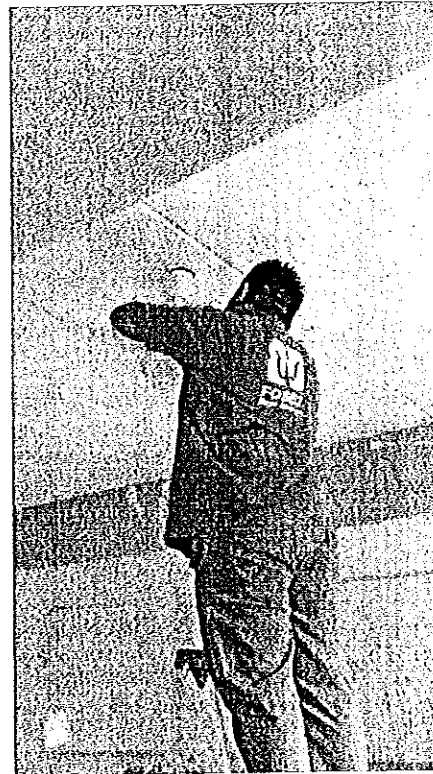


Tabasco

Dirección financiera  
Coordinación de Servicios Generales

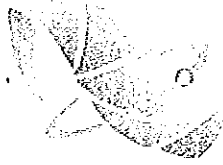
Tabasco  
cambia contigo

### DESMANTELAMIENTO DE VENTILADORES DE TECHO E INSTALACIÓN DE VENTILADORES NUEVOS

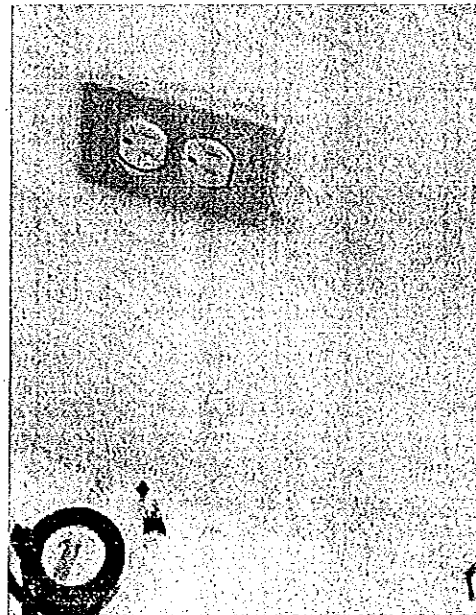
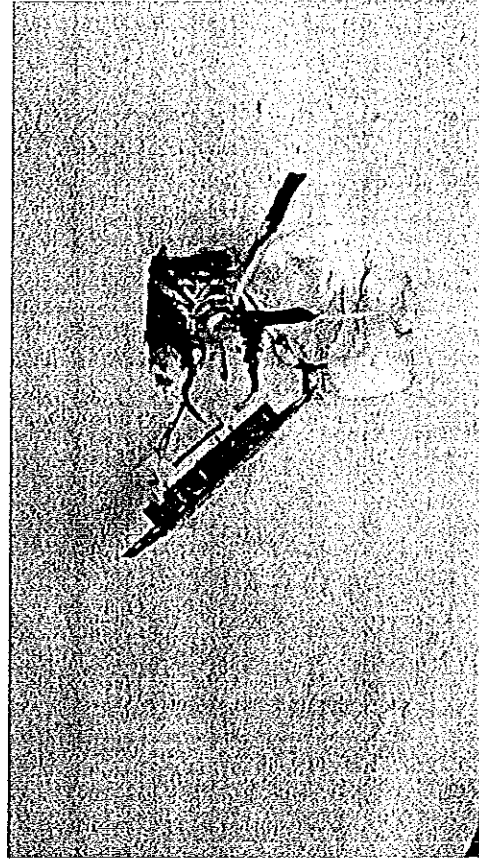
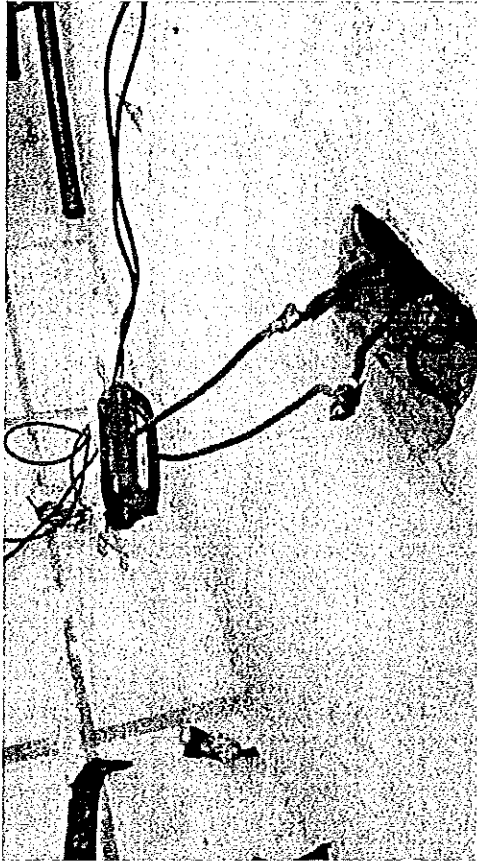


*[Handwritten signature]*





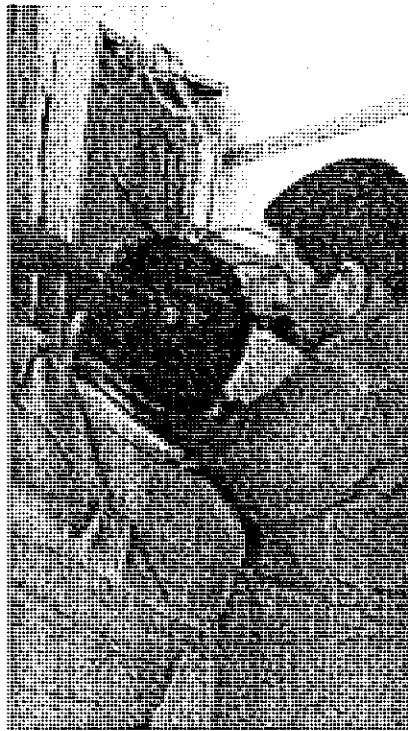
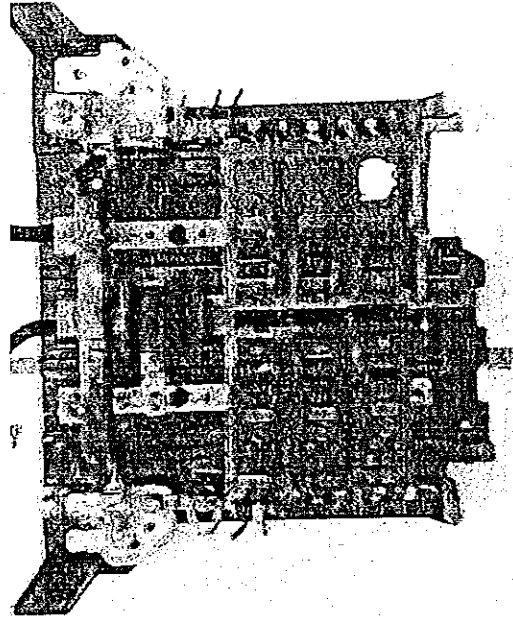
INSTALACIÓN DE CONTACTOS DUPLEX CON SUS RESPECTIVAS PLACAS



*[Handwritten signature]*

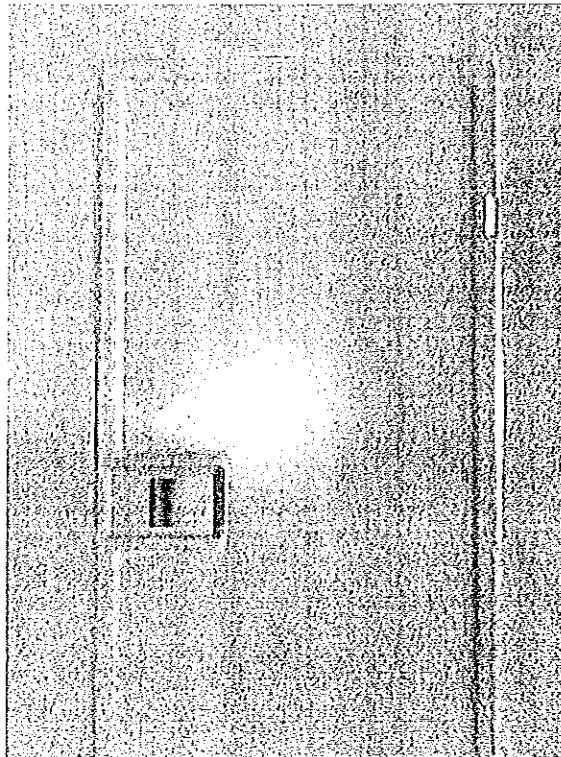
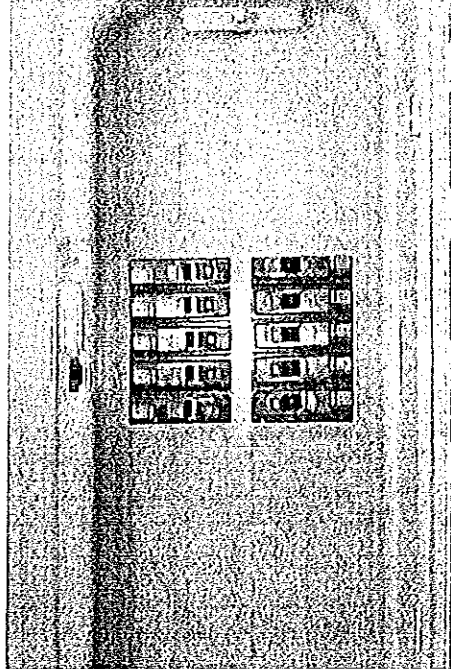
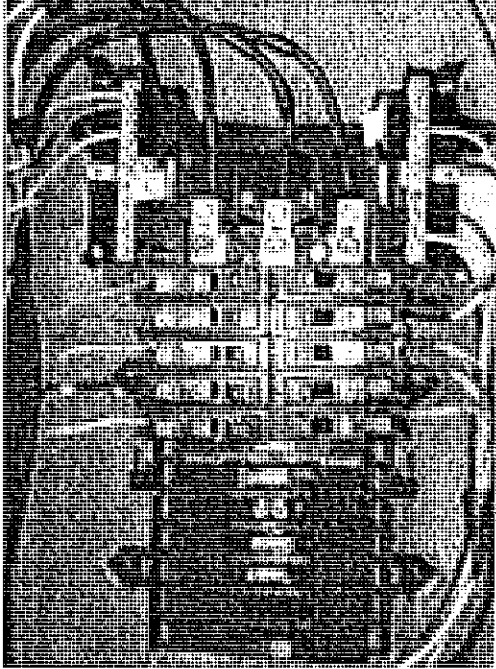


DESMANTELAMIENTO DE CENTRO DE CARGA E INSTALACIÓN DE NUEVO TABLERO





DESMANTELAMIENTO DE CENTRO DE CARGA E INSTALACIÓN DE NUEVO TABLERO





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 11 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/302/16

**Asunto:** Solicitud de pago de F-10


**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALEZ**  
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO  
**PRESENTE**

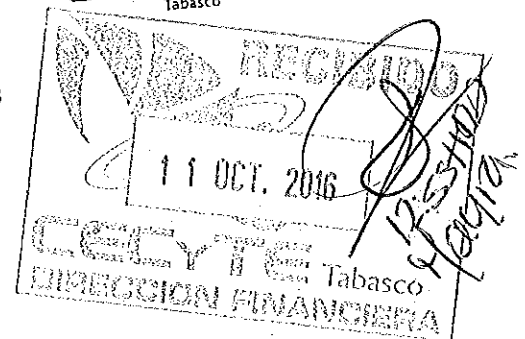
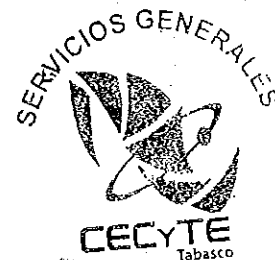
Por medio del presente, envío a usted los f-10 del personal a mi cargo, que se presento al plantel 16 de Cañales Cárdenas Tabasco; para instalar equipo de sonido en conferencia, para su pago correspondiente.

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| RIGOBERTO DIAZ CASTRO | C1131 |
| URIAS ANTONIO ARIAS   | C1130 |

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



Archivo



**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 14 de Octubre de 2016  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/303/16

**Asunto:** Solicitud de pago de F-10

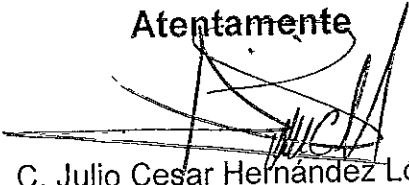
**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, envío a usted los f-10 del personal a mi cargo, que se presento al plantel 17 Pob. Francisco J. Santa María Jalapa Tabasco; para instalar equipo de sonido en conferencia, para su pago correspondiente.

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| C. RIGOBERTO DIAZ CASTRO | C1145 |
| C. DAVID TOSCA           | C1130 |

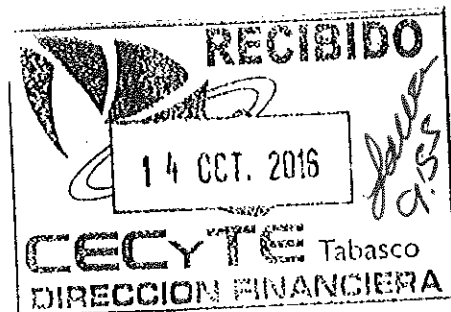
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

  
 C. Julio César Hernández López  
 Coordinador de Servicios Generales



Archivo





**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 14 de Octubre de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/304/16

**Asunto: justificación**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 14 de Octubre del presente año; al **C. Gerardo Rodríguez Ramón** personal de mantenimiento a mi cargo, como día devolutivo por la comisión que realizo como vigilante en el Plantel 11 Buenavista, Centro Tabasco; en un horario de 15:00 – 7:00 hrs de los días 12 y 13 de octubre del presente año.

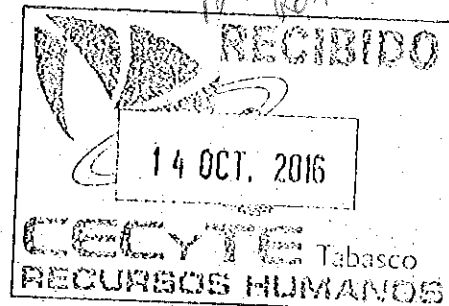
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios generales**



C.C.P. ARCHIVO







**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 17 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/305/16

**Asunto: Justificación de retardo**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, le solicito se le justifique el retardo a la **LIC. TARIN DE LOS ANGELES HERNANDEZ GOMEZ** personal administrativo a mi cargo, el día Lunes 17 de Octubre del presente año, por trafico inesperado.

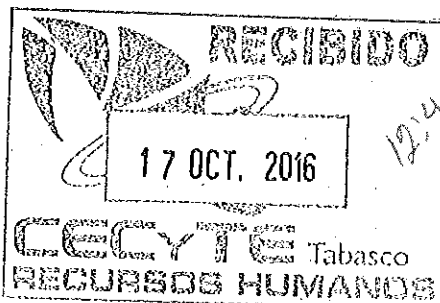
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 19 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/306/16

**Asunto: justificación por comisión**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
**PRESENTE**

Por medio del presente, le informo a usted del personal de mantenimiento a mi cargo, que se presento a los planteles de nueva creación los días 19 y 20 de Octubre del presente año, en un horario de 12:00 hrs hasta la terminación del mismo; para cubrir la conferencia con el equipo de sonido.

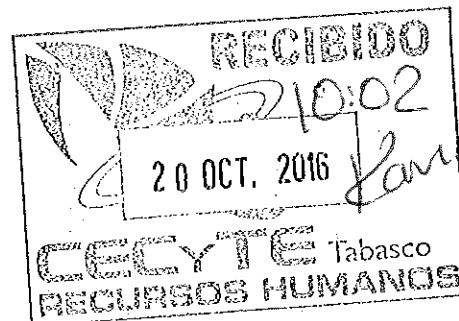
**NOMBRES**

C. RIGOBERTO DÍAZ CASTRO  
C. URIAS ANTONIO ARIAS

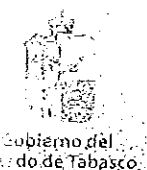
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

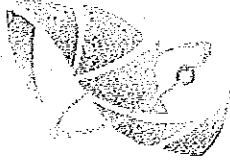
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
cambios contigo

Villahermosa, Tab., a 19 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/308/16

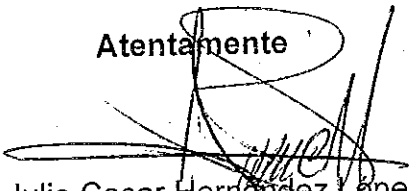
**Asunto: COMISIONES**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**


Por medio de la presente, le envío copia de los oficios de comisión del personal de Servicios Generales, correspondiente al periodo de la 1ra Quincena del mes de Octubre del presente año.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



Antonio de Jesús  
19/10/16  


9:41

ARCHIVO



Gobierno del





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 12 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/309/16

**ASUNTO: JUSTIFICACIÓN POR COMISIÓN**

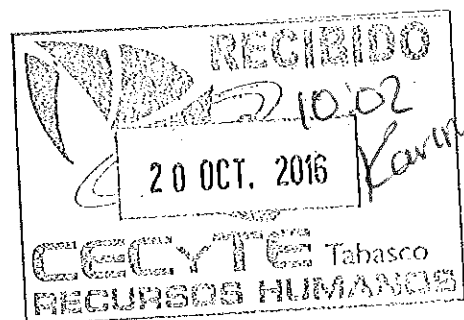
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio del presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la entrada del día 11 de octubre del presente año; al **C. Gerardo Rodríguez Ramón** y **C. Pedro Enrique Sánchez**, personal de mantenimiento a mi cargo, que fue comisionado al plantel 12 para realizar una revisión eléctrica.

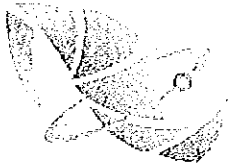
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 17 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/310/16

**Asunto: justificación por comisión.**

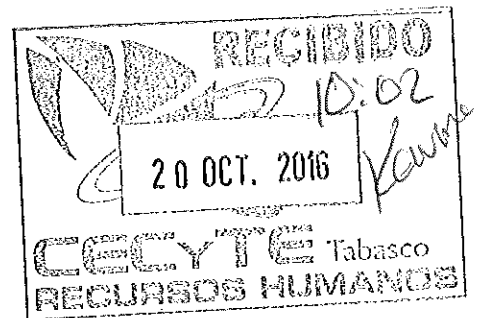
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
**PRESENTE**

Por medio del presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 14 de Octubre del presente año al **C. RAFAEL ANTONIO VIVAS ARCOS** personal de Mantenimiento a mi cargo, por cubrir guardia de vigilancia en el plantel 11 Buenavista Centro Tabasco; en un horario de 3:00 pm a 7 am.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

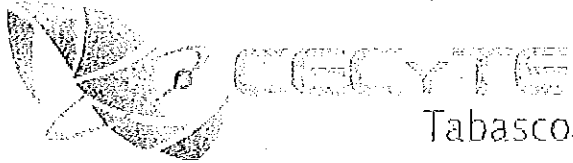
**Atentamente**

**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



ARCHIVO





**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



**Tabasco**  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 12 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/3111/16

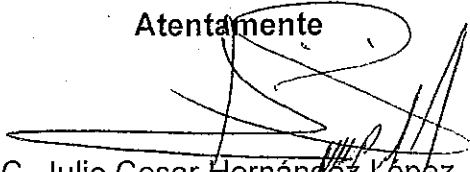
**Asunto: justificación por día devolutivo**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

En referencia al oficio no. CECYTE-DF/SG/298/16, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 11 de Octubre del presente año al **C. RAFAEL ANTONIO VIVAS ARCOS** personal de Mantenimiento a mi cargo, por uno de los días devolutivos que le corresponden.

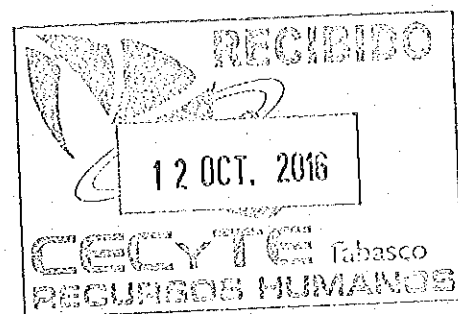
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





RECIBIDO  
21 OCT. 2016  
01:43 A10  
CECYTE Tabasco  
DIRECCION GENERAL

Villahermosa, Tabasco a 21 de Octubre del 2016.  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/312/16

Asunto: El que se indica  
21 OCT. 2016  
CECYTE Tabasco  
DIRECCION DE PLANEACION

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA DE CECYTE TABASCO  
PRESENTE

Por medio del presente y de acuerdo al Oficio No. DPC/530/16 enviado por el Director del Plantel 7, donde nos solicita el apoyo técnico para el mantenimiento de los climas, tengo a bien informarle que personal a mi cargo de mantenimiento en Servicios Generales se presento a dicho plantel a realizar las siguientes actividades:

- En el salón 1 se corrigió la falla de congelamiento, instalándose un termostato mecánico para detectar la temperatura del clima (piezas nuevas).
- En el salón 11 se hizo cambio del capacitor del compresor (piezas nuevas).
- En el salón 10, 14 y 17 se le dio limpieza a los contactores de señal del compresor, ya que estos no enfriaban, corrigiendo la falla.

No omito mencionar que el termostato y el capacitor lo compro el Director del Plantel. Estos trabajos se llevaron a cabo de manera exitosa, dejando todo en buen funcionamiento y con la finalidad de brindar un buen servicio a la comunidad estudiantil de esta institución. Anexo Evidencias.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López  
Encargado de la coordinación de servicios generales

RECIBIDO  
21 OCT. 2016  
C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera — Director General  
C. Copchila Nieto Díaz — Secretaria Técnica  
C. Clara Gómez Martínez — Directora de Planeación  
C. Guillermo Montes Ferrer — Jefe de Dpto. de Rec. Materiales

Archivo

RECIBIDO  
21 OCT. 2016  
CECYTE Tabasco  
DIRECCION FINANCIERA

Tabasco

Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 24 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/313/16

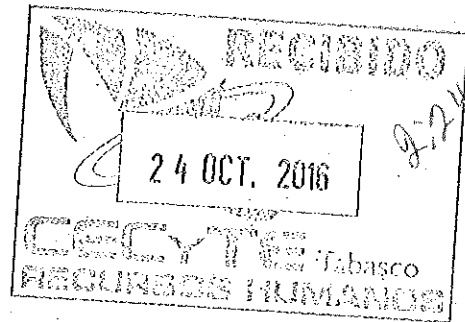
**Asunto: PERSONAL DE COMISION**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
**PRESENTE**

Por medio del presente, le informo a usted del personal de mantenimiento a mi cargo, que se presento el día 24 de Octubre del presente año, al Plantel 17 Pob. Francisco J. Santa María, Jalapa Tabasco y Plantel 19 Villa del cielo, Centro Tabasco; para realizar distintas actividades

**NOMBRES**

C. RIGOBERTO DÍAZ CASTRO  
C. ADOLFO PEREZ SARRACINO  
C. GERARDO RODRÍGUEZ RAMÓN  
C. ABRAHAM HERNANDEZ PEREZ  
C. RAFAEL VIVAS ARCOS  
C. PEDRO ENRIQUE SANCHEZ SANCHEZ



Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

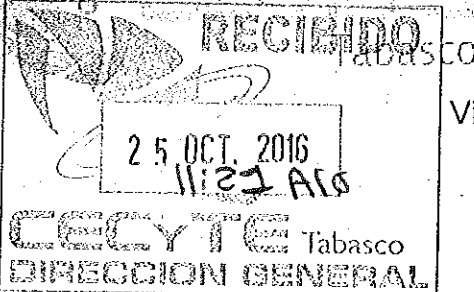
Atentamente

  
C. Julio Cesar Hernandez Lopez  
Coordinador de Servicios Generales

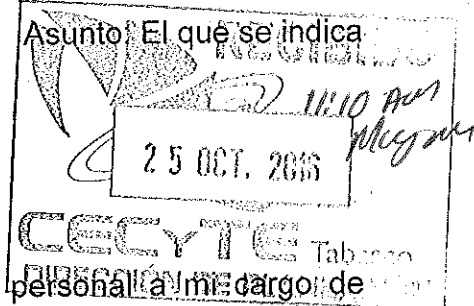


ARCHIVO

Villahermosa, Tabasco a 24 de Octubre del 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/ 314/16



LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA DE CECYTE TABASCO  
PRESENTE

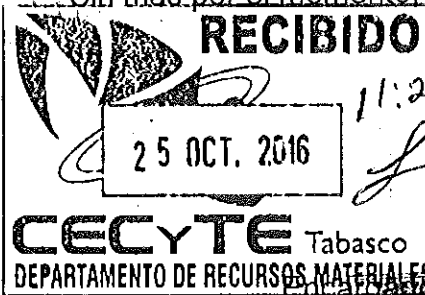


Por medio del presente, tengo a bien informarle que personalmente a mi cargo de mantenimiento en Servicios Generales se presento al Plantel No. 19 ubicado en Villa del Cielo, Centro, a realizar las siguientes actividades:

- Se instalo un tablero trifásico.
- Se efectuó una instalación de una acometida de 220 Watts. (Se hizo cambio del cableado, del transformador a las aulas del plantel).
- Se realizo la preparación del Centro de Carga donde se colocaran las pastillas térmicas para las próximas instalaciones de climas, contactos y lámparas.

No omito mencionar que el cable que se retiro de la acometida fue levantada por la constructora que nos proporciona las instalaciones de dicho plantel, estos trabajos se llevaron a cabo de manera exitosa, dejando todo en funcionamiento para un mejor servicio a la comunidad estudiantil. Anexo Evidencias.

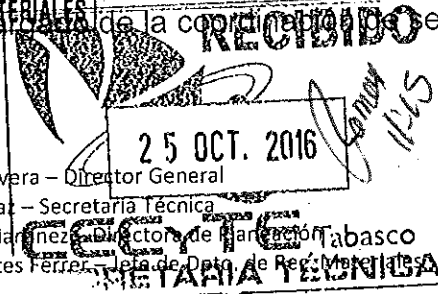
Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

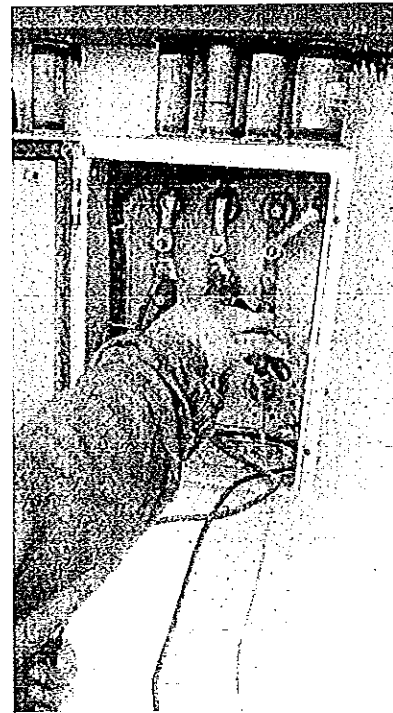
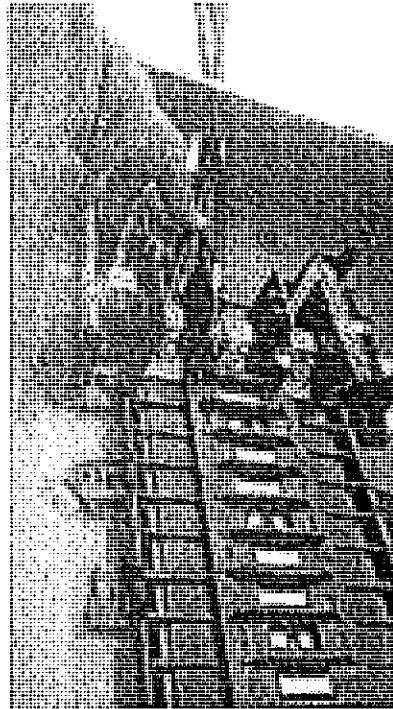
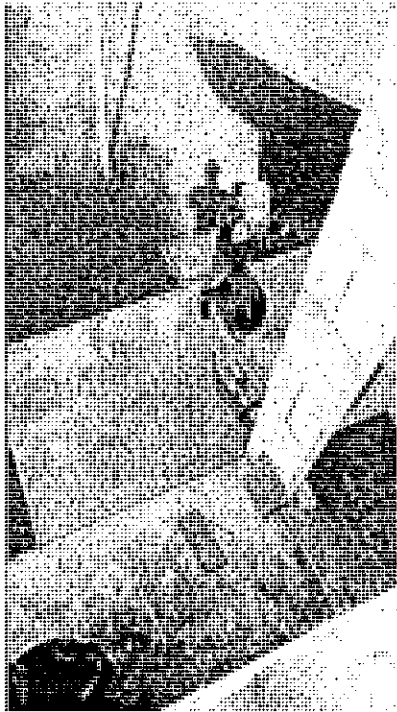


Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez López  
Encargado de la coordinación de servicios generales

C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General  
Lic. Conchita Nieto Díaz – Secretaria Técnica  
L.R.C. Clara Gómez Martínez – Directora de Planeación  
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer – Jefe de Dpto. de Recursos Materiales  
Archivo





RECIBIDO  
25 OCT. 2016  
11:20 A.M.  
CECYTE Tabasco  
DIRECCION GENERAL

Villahermosa, Tabasco a 24 de Octubre del 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/315/16  
Asunto: El que se indica

RECIBIDO  
25 OCT. 2016  
CECYTE Tabasco  
DIRECCION DE PLANEACION

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA DE CECYTE TABASCO  
PRESENTE

Por medio del presente, tengo a bien informarle que personal a mi cargo de mantenimiento en Servicios Generales se presento al Plantel No. 17 ubicado en Francisco J. Santamaría, Jalapa, Tab; a realizar el levantamiento eléctrico en el área de casino, reportando lo siguiente:

- Se encontraron fallas en los tableros de energía eléctrica habiendo encontrado desperfecto en la tornillería (tornillos dañados y flojos que no aprietan el cable) haciendo calentamiento en las líneas de cada fase.
- Se encontraron fallas en la subestación de los corta circuitos, hallando un fusible dañado, así mismo en los estribos de la media tensión se encontraron daños en los pericos que van sujetos a los estribos, esto debe ser reportado a CFE inmediatamente.
- Se observo que se requiere de manera urgente mantenimiento al transformador de 45 KW, de igual manera se requiere cambio de corta circuitos con fusibles y cambios de pericos en los estribos de manera inmediata.
- Al final se arreglaron los contactos, dejando con energía eléctrica las aulas.

No omito mencionar, que no hubo personal que nos especificara cual era la falla, por no encontrarse el Director y al momento de explicarle que ya había sido concluido el trabajo, quedando con energía eléctrica, el personal de mantenimiento no tuvo a quien dirigirse para entregar el trabajo final en el plantel. Sin otro particular, estas labores se llevaron a cabo de manera exitosa, dejando todo en buen funcionamiento para un mejor servicio a la comunidad estudiantil. Anexo Evidencias.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.



Atentamente

Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de servicios generales

RECIBIDO  
25 OCT. 2016  
11:20  
CECYTE Tabasco  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

RECIBIDO  
25 OCT. 2016  
11:15  
CECYTE Tabasco  
SECRETARIA TECNICA

RECIBIDO  
25 OCT. 2016  
CECYTE Tabasco  
DIRECCION FINANCIERA

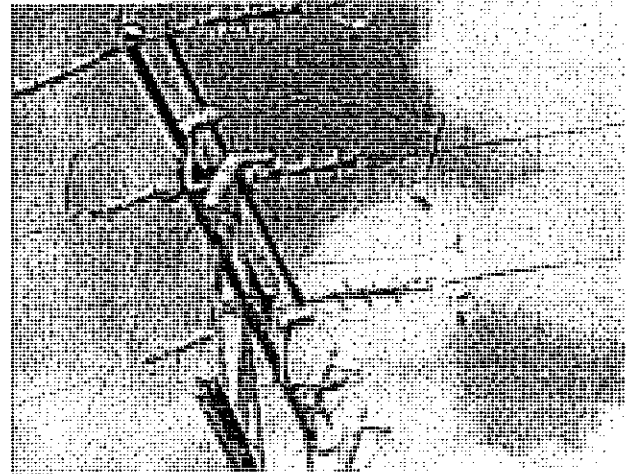
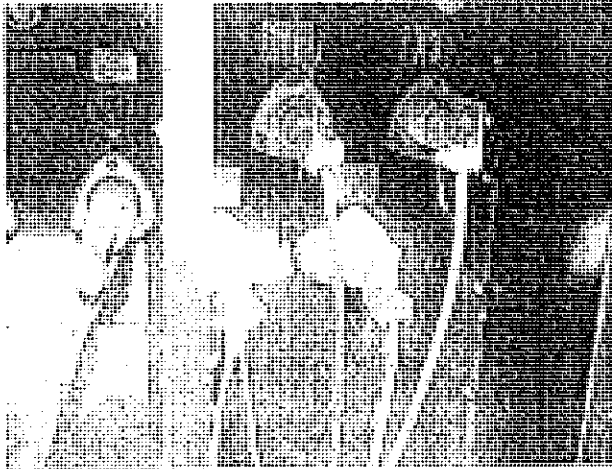
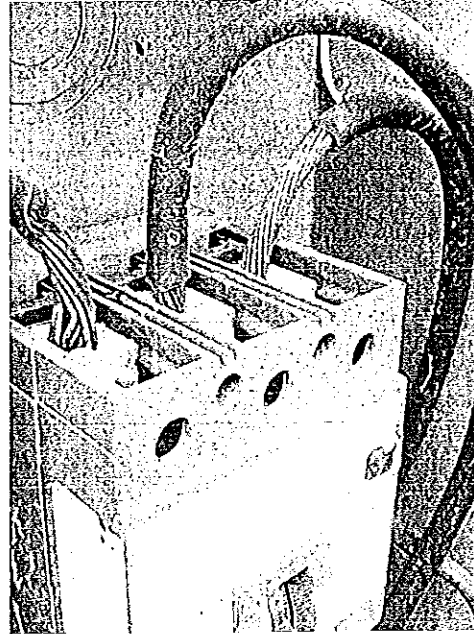
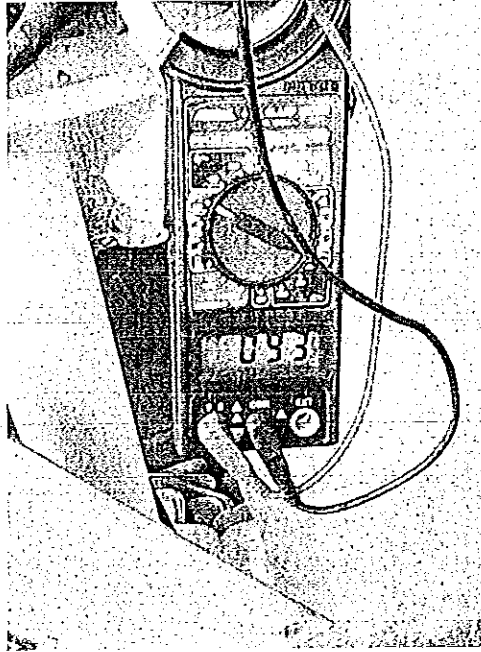
C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera  
Lic. Conchita Nieto Díaz - Secretaria Técnica  
L.R.C. Clara Gómez Martínez - Directora de Planeación  
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer - Jefe de Dpto. de Rec. Materiales  
Archivo



CECYTE  
Tabasco

DIRECCION FINANCIERA  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo



Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca, Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810  
cecytab.edu.mx





**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 25 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/316/16

**Asunto: el que se indica**

**L.A.E. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ**  
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO  
PRESENTE

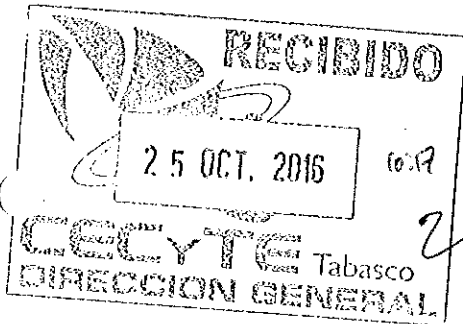
En referencia al oficio Núm. CECYTE/BUENAVISTA/211/2016, donde se solicita atender la sustitución de contactos y clavijas de aires acondicionados en el laboratorio de la Carrera de Técnico en Ventas, ya que se encuentra en mal estado. Envié lista del material que se requiere para la reparación, el cual fue proporcionado por el director.

Anexo evidencias fotográficas

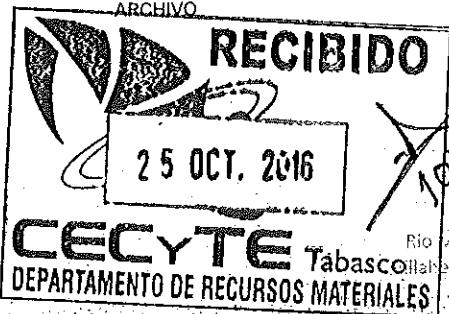
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



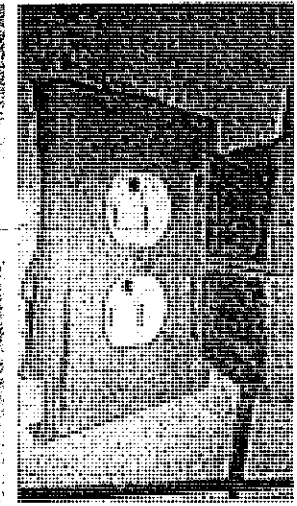
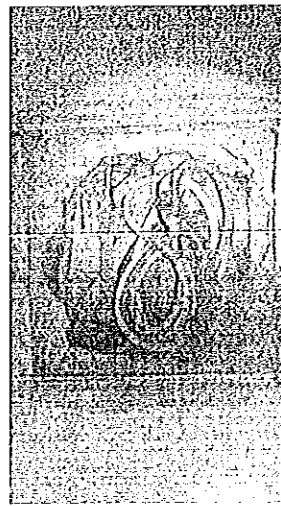
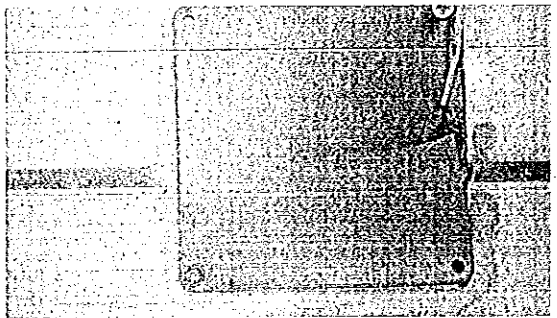
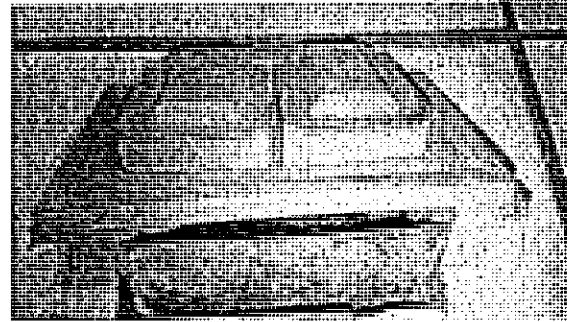
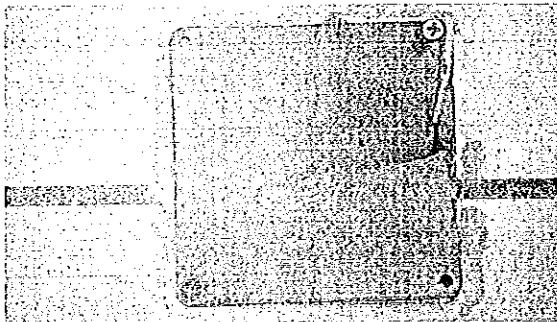
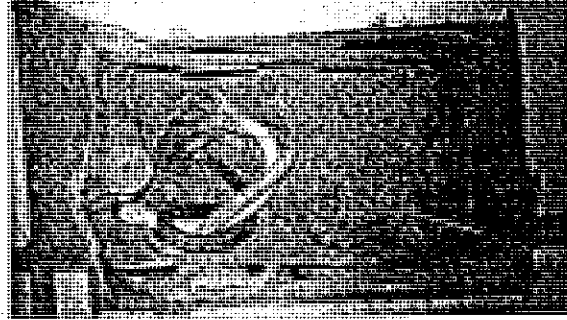
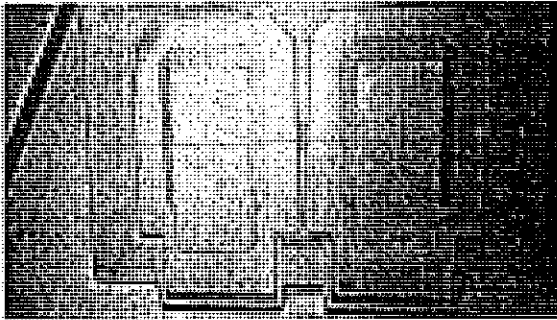
C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL  
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.  
M. EN A. LUIS ENRIQUE PAYRO RAMON - DIRECTOR DEL PLANTEL 11  
ARCHIVO



Río Heczalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca, Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810  
cecycTAB.edu.mx

MATERIAL QUE SE REQUIERE PARA REHABILITAR  
LOS CONTACTOS DAÑADOS EN EL PLANTEL 11  
BUENAVISTA, CENTRO TABASCO.

- 13 chalupas industriales para contacto trifásico
- 13 contactos trifásicos
- 13 tapas
- 13 empaques para contacto industrial rectangular
- 4 registro o caja de registro cuadrado 10X10
- 4 tapas ciegas industriales 10X10
- 1 cinta aislante





**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 25 de Octubre de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/317/16

**Asunto: el que se indica**

**MTRA. ANA EDITH PALOMINO VERGARA**  
**DIRECTORA ACADEMICA**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, le informo a usted que el día 25 de Octubre del presente año, uno de los intendentes que está asignado al área académica encontró el baño de hombres en condiciones pésimas. No omito mencionar que en otras ocasiones se ha encontrado de la misma manera; hago de su conocimiento tomar sus recomendaciones con el personal que tiene a su cargo, siempre encaminadas a mantener en buena salubridad los baños. Si su comportamiento tiene alguna justificación estamos abiertos a comentar el problema y llegar a alguna solución satisfactoria para todos.

Anexo evidencia fotográfica.

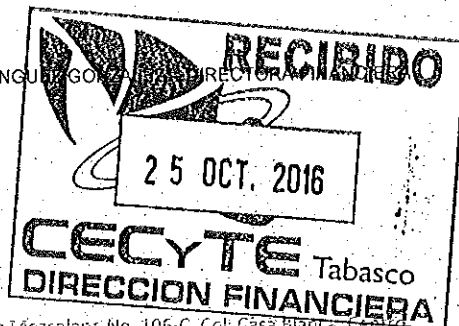
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

ATENTAMENTE

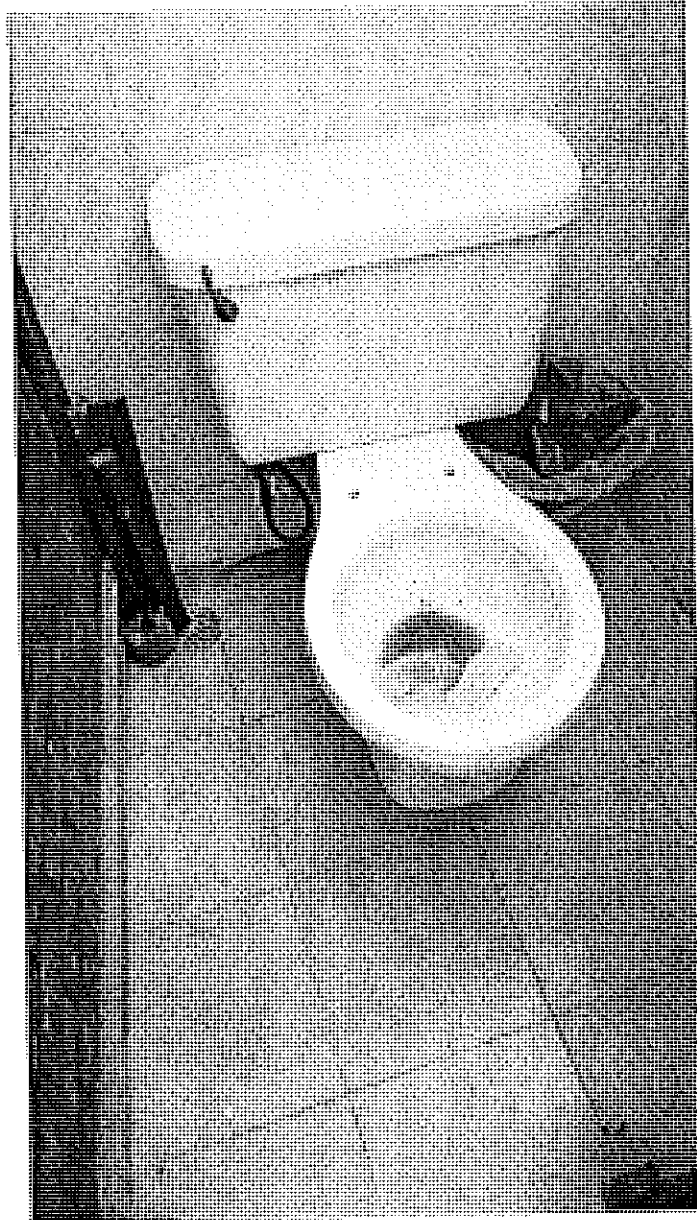
**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales.**



C.C.P. LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GO...  
ARCHIVO



Río Mezcalapa No. 106-C. Col: Casa Blanca, Centro  
Villahermosa, Tabasco, C.P. 85060 Tel. (993) 3580810  
cecytab.edu.mx





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 26 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/318/16  
**Asunto: justificación por día devolutivo**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, solicito a usted que se le justifique el día 26 de Octubre del presente año al **C. URIAS ANTONIO ARIAS** personal de mantenimiento a mi cargo, por cubrir guardia el día 25 de octubre del **C. SANTIAGO SÁNCHEZ** vigilante, quien no se presento a trabajar por asistir al servicio médico.

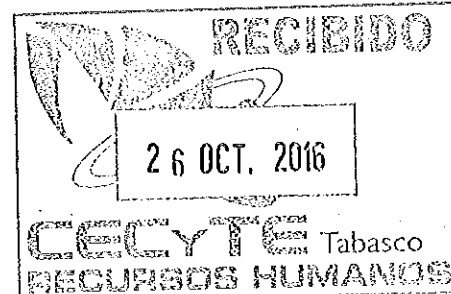
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

C. Julio Cesar Hernández López  
**Coordinador de Servicios generales**



C.C.P. ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 26 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/319/16

**Asunto: JUSTIFICACION POR COMISIÓN**

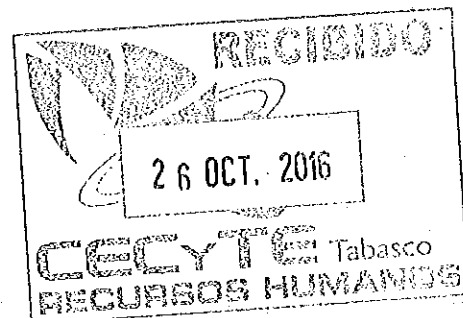
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio del presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día Jueves 20 de Octubre del presente año; al **C. ADOLFO PEREZ SARRACINO** personal de mantenimiento a mi cargo, que fue comisionado al plantel 12 para realizar la revisión de climas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

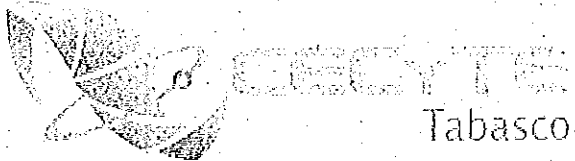
**Atentamente**

  
C. Julio Cesar Hernandez Lopez  
Coordinador de Servicios generales



9:38am  
Roj

C.C.P. ARCHIVO



Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 26 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/320/16

**Asunto: PERSONAL DE COMISION**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, le informo a usted del personal de mantenimiento a mi cargo; que fue comisionado el día 26 de Octubre del presente año, al Plantel 10 Pala Mulato Huimanguillo Tabasco; para realizar la inspección de los equipos de aire acondicionados.

**NOMBRES**

- C. ADOLFO PEREZ SARRACINO
- C. RAFAEL VIVAS ARCOS
- C. PEDRO ENRIQUE SANCHEZ SANCHEZ

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO







**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 27 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/321/16

**ASUNTO: JUSTIFICACIÓN POR COMISIÓN**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 26 de Octubre del presente año; al **C. Abraham Hernández Pérez**, personal de mantenimiento a mi cargo, que fue comisionado al plantel 19 para realizar una revisión eléctrica.

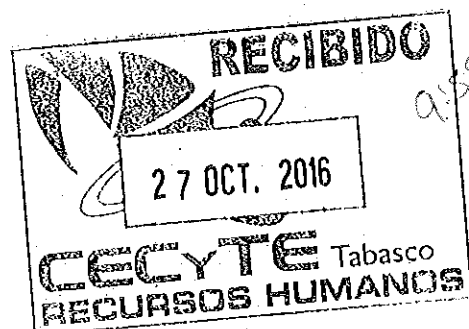
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

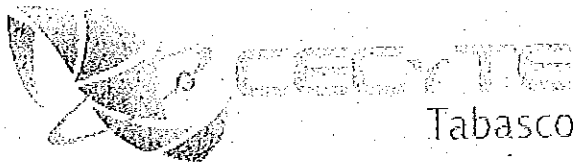
**Atentamente**

C. Julio Cesar Hernández-López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 27 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/322/16

**Asunto: COMISION**

**C. RIGOBERTO DÍAZ CASTRO  
PRESENTE**

Derivado del oficio NO. CECYTE/DV/1026/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 7 Centro Tabasco; el día 28 de Octubre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar el traslado de 60 sillas 2 tablonos y equipo de sonido.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

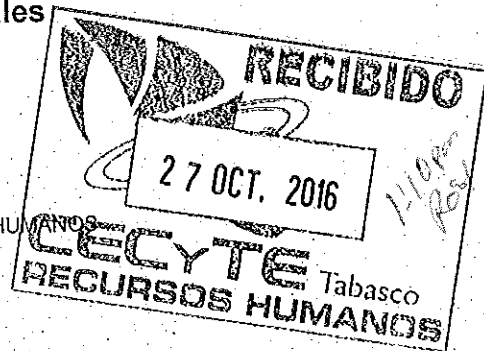


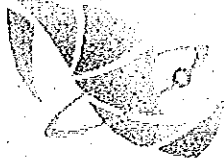
C. Julio Cesar Hernández López

Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 27 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/323/16

**Asunto: COMISION**

**C. URIAS ANTONIO ARIAS  
PRESENTE**

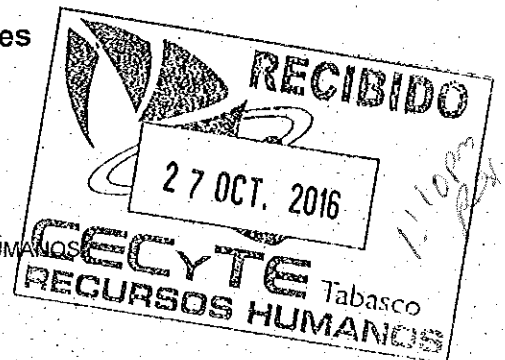
Derivado del oficio NO. CECYTE/DV/1026/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 7 Centro Tabasco; el día 28 de Octubre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar el traslado de 60 sillas 2 tablonos y equipo de sonido.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 27 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/324/16

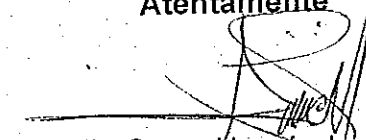
Asunto: COMISION

C. GERARDO RODRÍGUEZ RAMÓN  
PRESENTE

Derivado del oficio NO. CECYTE/DV/1026/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 7 Centro Tabasco; el día 28 de Octubre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar el traslado de 60 sillas 2 tablonos y equipo de sonido.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

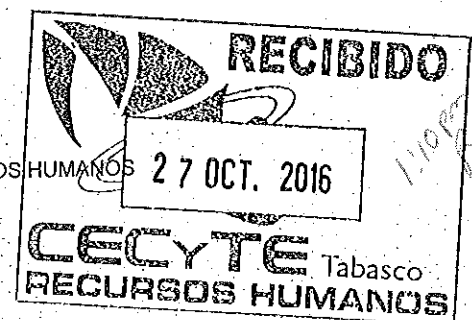
Atentamente

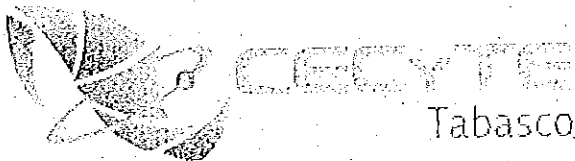


C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 27 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/325/16

**Asunto: COMISION**

**C. ADOLFO PÉREZ SARRACINO  
PRESENTE**

Derivado del oficio NO. CECYTE/DV/1026/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 7 Centro Tabasco; el día 28 de Octubre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar el traslado de 60 sillas 2 tablonos y equipo de sonido.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

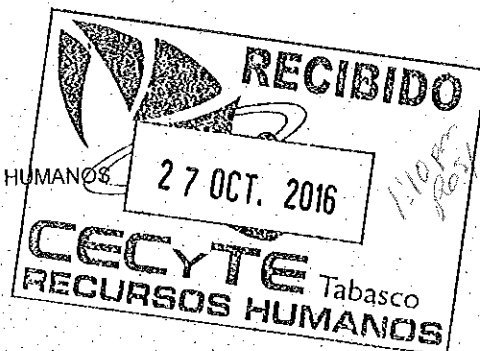
Atentamente

  
C. Julio-Cesar Hernández López

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 27 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/326/16

**Asunto: COMISION**

**C. MARCONI PÉREZ SILVAN  
PRESENTE**

Derivado del oficio NO. CECYTE/DV/1026/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 7 Centro Tabasco; el día 28 de Octubre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar el traslado de 60 sillas 2 tablonos y equipo de sonido.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

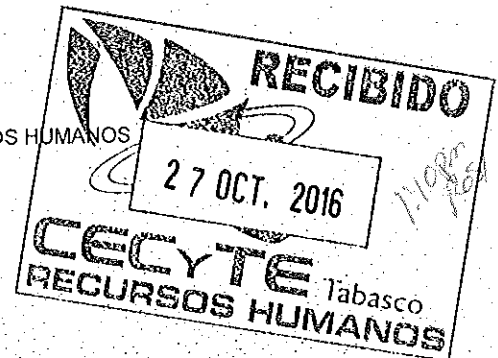
**Atentamente**



C. Julio Cesar Hernandez López  
**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 27 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/327/16


**Asunto: el que se indica**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, in formo a usted que a partir del día 31 de Octubre del presente año la **C. ILSI MARTÍNEZ PÉREZ** personal de apoyo administrativo a mi cargo; tendrá un horario de trabajo de 08:00 a 15:00 hrs.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

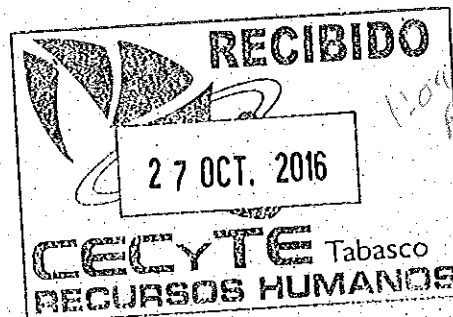
**Atentamente**



**C. Julio Cesar Hernandez López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 27 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/328/16

**Asunto: el que se indica**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
**PRESENTE**

Por medio del presente, in formo a usted que a partir del día 31 de Octubre del presente año la **C. AZUCENA LAGUNA CONTRERAS** personal de apoyo administrativo a mi cargo; tendrá un horario de trabajo de 12:00: a 19:00 hrs.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

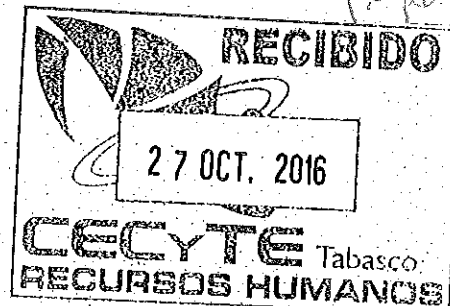
Atentamente



G. Julio César Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO







CECYTE  
Tabasco

**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 27 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/329/16

**Asunto: COMISION**

**C. PEDRO ENRIQUE SANCHEZ  
PRESENTE**

Derivado del oficio NO. CECYTE/DV/1026/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 7 Centro Tabasco; el día 28 de Octubre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar el traslado de 60 sillas 2 tablonos y equipo de sonido.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 28 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/330/16

**Asunto: COMISION**

**C. PEDRO ENRIQUE SANCHEZ  
PRESENTE**

Derivado del oficio NO. 285/P3/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 3 Tequila, Jalapa Tabasco; el día 31 de Octubre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar el traslado e instalación del equipo de sonido en el evento "SEÑORITA CATRINA VIVIENTE 2016".

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez Lopez

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





CECYTE  
Tabasco

Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 28 de Octubre de 2016  
Oficio no: CECYTE-DF/SG/331/16

**Asunto: COMISION**

**LIC. TARÍN DE LOS ÁNGELES HERNÁNDEZ GÓMEZ  
PRESENTE**

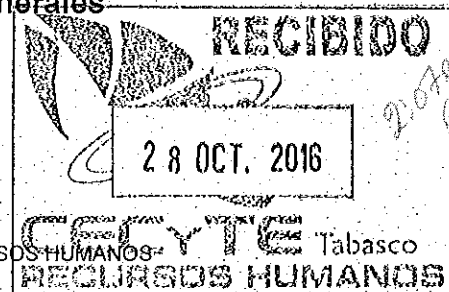
Derivado del oficio NO. 285/P3/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionada** al plantel 3 Tequila, Jalapa Tabasco; el día 31 de Octubre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar el traslado e instalación del equipo de sonido en el evento "SEÑORITA CATRINA VIVIENTE 2016".

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López

Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 28 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/332/16

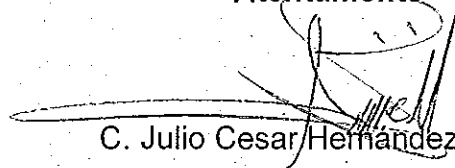
Asunto: COMISION

C. RAFAEL ANTONIO VIVAS ARCOS  
PRESENTE

Derivado del oficio NO. 285/P3/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados ha **sido comisionado** al plantel 3 Tequila, Jalapa Tabasco; el día 31 de Octubre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar el traslado e instalación del equipo de sonido en el evento "SEÑORITA CATRINA VIVIENTE 2016".

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

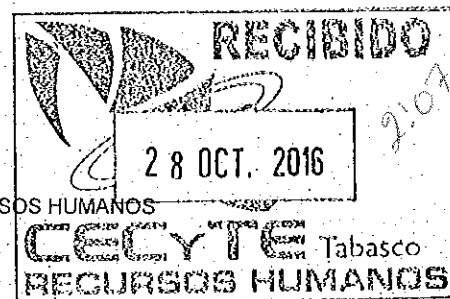
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Tabasco

Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 31 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/333/16

Asunto: COMISION

C. PEDRO ENRIQUE SANCHEZ  
PRESENTE

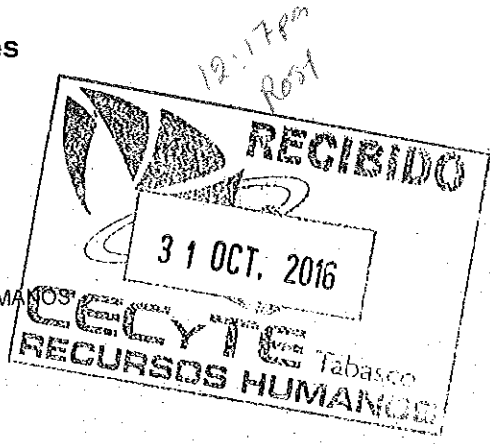
Derivado del oficio NO. CECYTE/P21/253/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 21 R/a Oriente, los Mulatos, Comalcalco Tabasco; el jueves 03 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar levantamiento eléctrico.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez Lopez  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 28 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/334/16

Asunto: COMISION

C. RIGOBERTO DÍAZ CASTRO  
**PRESENTE**

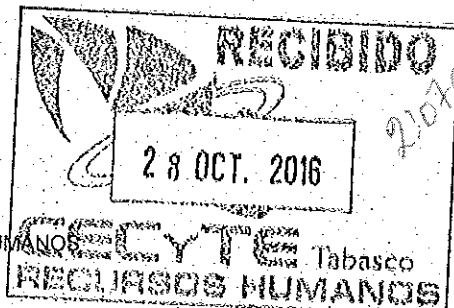
Por medio del presente le informo que esta comisionado al plantel 10 Palo Mulato, Huimanguillo Tabasco; el día 31 de Octubre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para instalar equipo de sonido en la conferencia que imparte la Lic. Claudia Cid Moscoso.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López

Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Dirección Financiera  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
 cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 31 de Octubre de 2016  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/335/16

**Asunto: COMISION**

**C. RAFAEL ANTONIO VIVAS ARCOS  
 PRESENTE**

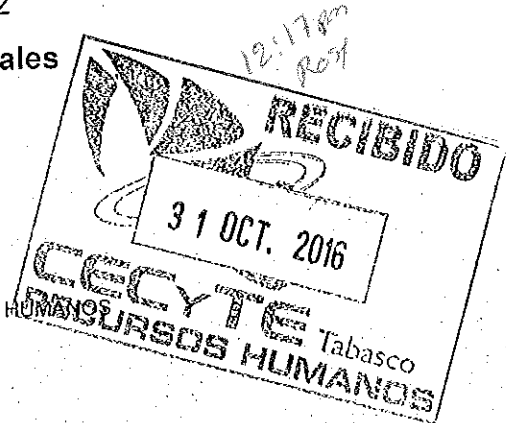
Derivado del oficio NO. CECYTE/P21/253/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 21 R/a Oriente, los Muñatos, Comalcalco Tabasco; el jueves 03 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar levantamiento eléctrico.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez Lopez  
 Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
 ARCHIVO



**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 31 de Octubre de 2016  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/336/16

**Asunto: COMISION**

**C. ABRAHAM HERNÁNDEZ PÉREZ  
 PRESENTE**

Por medio del presente le informo **que esta comisionado** al plantel 13 Pob. C-34 Huimanguillo Tabasco; el jueves 03 de noviembre del presente año, a partir de las 6:00 am. Para realizar la instalación de cable subterráneo que fue robado.

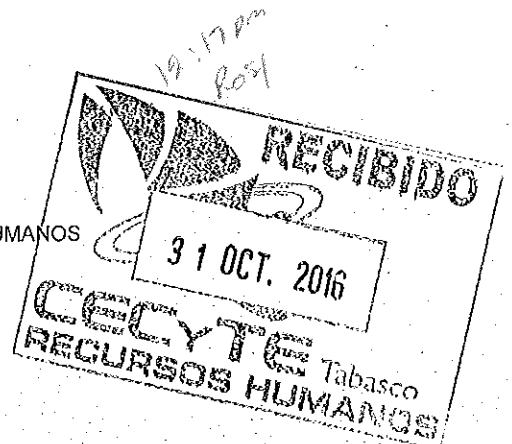
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

**C. Julio Cesar Hernández López  
 Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
 ARCHIVO







Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 31 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/337/16

Asunto: COMISION

C. ADOLFO PÉREZ SARRACINO  
PRESENTE

Por medio del presente le informo que esta comisionado al plantel 13 Pob. C-34 Huimanguillo Tabasco; el jueves 03 de noviembre del presente año, a partir de las 6:00 am. Para realizar la instalación de cable subterráneo que fue robado.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

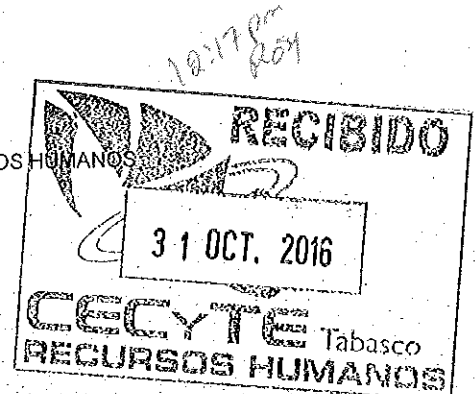
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López

Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO  
**Tabasco**

**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
 cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 31 de Octubre de 2016  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/338/16

**Asunto: COMISION**

**C. GERARDO RODRÍGUEZ RAMÓN  
 PRESENTE**

Por medio del presente le informo **que esta comisionado** al plantel 13 Pob. C-34 Huimanguillo Tabasco; el jueves 03 de noviembre del presente año, a partir de las 6:00 am. Para realizar la instalación de cable subterráneo que fue robado.

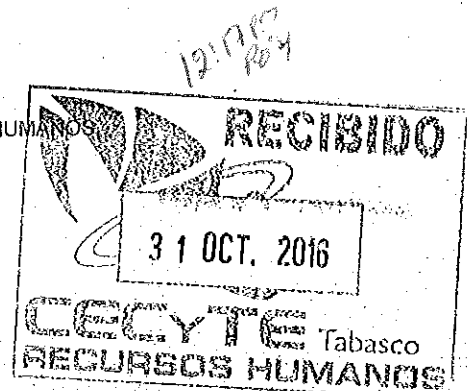
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

**C. Julio Cesar Hernández López  
 Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
 ARCHIVO





CECYTE  
Tabasco

Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 31 de Octubre de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/339/16

**Asunto: COMISION**

**C. DAVID TOSCA  
PRESENTE**

Por medio del presente le informo **que esta comisionado** al plantel 13 Pob. C-34 Huimanguillo Tabasco; el jueves 03 de noviembre del presente año, a partir de las 6:00 am. Para realizar la instalación de cable subterráneo que fue robado.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

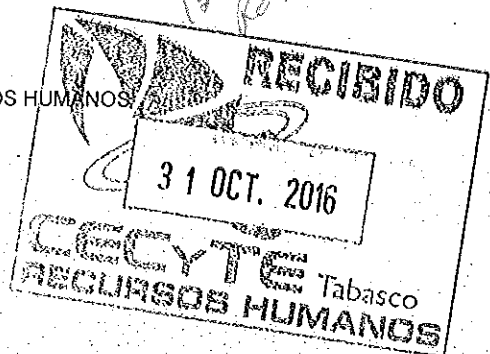
**Atentamente**

C. Julio Cesar Hernández López

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





Tabasco

Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 31 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/340/16

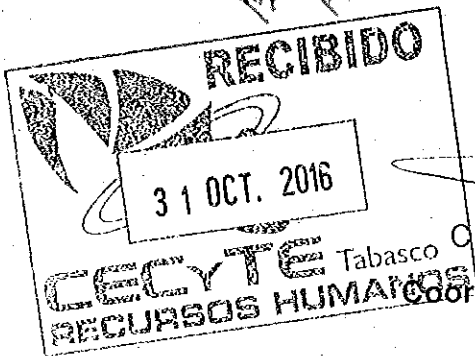
Asunto: COMISION

LIC. TARIN DE LOS ANGELES HERNANDEZ GOMEZ  
PRESENTE

Derivado del oficio NO. CECYTE/P21/253/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados ha sido **comisionado** al plantel 21 R/a Oriente, los Mulatos, Comalcalco Tabasco; el jueves 03 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar levantamiento eléctrico.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

19/10/16  
Roz



Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Tabasco

**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 31 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DA/SG/341/16  
**Asunto: el que se indica**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente solicito a usted el apoyo para que se le justifique la salida del lunes 31 de octubre del presente año al **C. MARCONI PÉREZ SILVAN** personal de mantenimiento a mi cargo. Ya que fue comisionado al plantel 12.

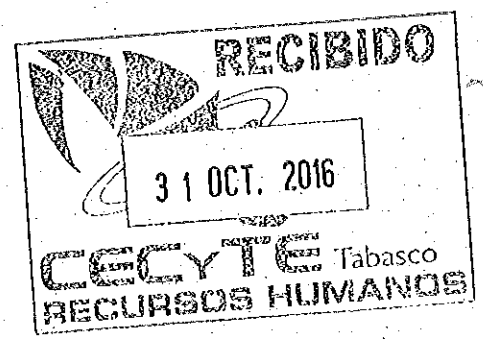
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

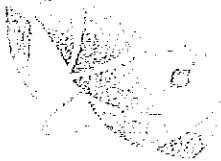
**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. ARCHIVO



*2:30pm Rev*



GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 03 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/342/16

Asunto: COMISION

C. RIGOBERTO DÍAZ CASTRO  
PRESENTE

Por medio del presente le informo que esta comisionado al plantel 13 Pob. C-34 Huimanguillo, Tabasco; el día 03 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para instalar equipo de sonido en la conferencia que imparte la Lic. Claudia Cid Moscoso.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López

Coordinador de Servicios Generales



RECIBIDO  
03 NOV. 2016  
CECYTE  
RECURSOS HUMANOS

8:32am  
Rosa

ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS



Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 03 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/343/16

**Asunto: justificación por día devolutivo**

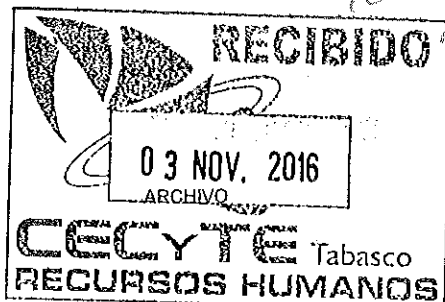
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, y en referencia al Oficio no. **CECYTE-DF/SG/63/16** solicito a usted que se le justifique el día viernes 28 de Octubre del presente año a la **LIC. ANA MARIA RÍOS DE LA CRUZ** auxiliar administrativo a mi cargo; por uno de los días devolutivos.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales





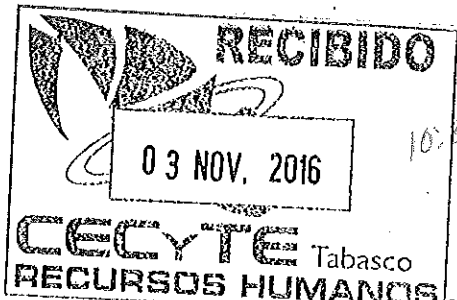
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
Tabasco

Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 03 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/344/16

Asunto: el que se indica



C.P. ERNESTO CÉFERINO CASTILLO  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio del presente, le informo que el C. URIAS ANTONIO ARIAS personal de mantenimiento a mi cargo, cubrió guardia de vigilante de 24 horas los días 1 y 2 de Noviembre del presente año, en el plantel 11 Buenavista Centro, Tabasco. No omito mencionar que por ser una jornada corrida le serán devueltos 2 días cuando lo requiera.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO





**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 03 de Noviembre de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/345/16

**Asunto: el que se indica**

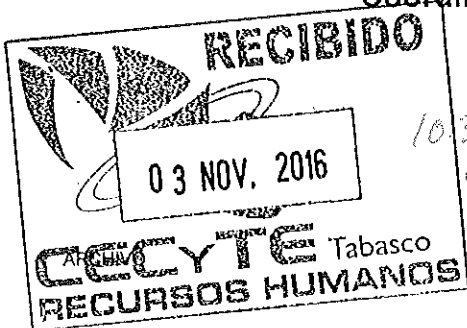
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, y en referencia al **Oficio no. CECYTE-DF/SG/344/16** Solicito a usted que se le justifiquen los días 3 y 4 de Noviembre del presente año al **C. URIAS ANTONIO ARIAS** auxiliar de mantenimiento a mi cargo, por cubrir guardia de 24 horas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez Lopez  
Coordinador de Servicios Generales



10:38 am  
Roy

Tabasco

Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 03 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/346/16

**Asunto: Bitácora del mes de Octubre**

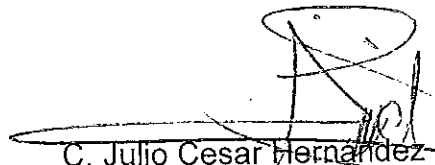
**LRC. CLARA GOMEZ MARTINEZ**  
**DIRECTORA DE PLANEACION**  
**CECyTE - TABASCO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, le envío bitácora con los servicios de mantenimiento en los diferentes planteles y oficinas de la Dirección General, realizadas en el mes de Octubre del presente año.

Anexo bitácora del mes de Octubre 2016.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

ATENTAMENTE

  
C. Julio Cesar Hernandez López  
Coordinador de Servicios Generales.



ARCHIVO



Tabasco

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 COMISIÓN PROPOSITIVA TÉCNICA DEL SECTOR  
 DEL DESARROLLO DE TABASCO  
 CIRCUNSCRIPCIÓN DESCENTRALIZADA

Tabasco  
 Cambia contigo

BITÁCORA DEL MES DE OCTUBRE

| No. | FECHA    | PLANTEL /DG | ACTIVIDAD   | DESCRIPCIÓN DE INSUMOS  | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD    | FIRMA PLANTEL/DG |
|-----|----------|-------------|---|---|--------------------------------|------------------|
| 1   | 03/10/16 | Plantel-12  | -Desinstalación e instalación de un minispit ( de salón a oficina)            | -Material proporcionado por el plantel.                             | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 2   | 06/10/16 | Plantel-2   | -Instalación Eléctrica del plantel  | -Material proporcionado por el plantel                              | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 3   | 05/10/16 | Plantel-5   | -Instalación Eléctrica del plantel  | -Material proporcionado por el plantel                              | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 4   | 07/10/16 | Plantel-2   | -Instalación eléctrica del plantel.   | - Material proporcionado por el plantel                             | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 5   | 07/10/16 | Plantel-14  | -Traslado de equipo de sonido   | - Vehículo proporcionado por la Coordinación de Servicios Generales | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 6   | 08/10/16 | Plantel-2   | -Instalación Eléctrica del plantel  | - Material proporcionado por el plantel                             | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 7   | 11/10/16 | Plantel-16  | -Traslado de equipo de sonido para conferencia "Desarrollo Humano".           | - Vehículo proporcionado por la Coordinación de Servicios Generales | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 8   | 11/10/16 | Plantel-2   | -Mantenimiento eléctrico de Aulas y en el depto. de servicios Administrativos | - Material proporcionado por el plantel                             | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 9   | 11/10/16 | Plantel-5   | - Instalación Eléctrica del plantel   | - Material proporcionado por el plantel                             | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 10  | 13/10/16 | Plantel-17  | -Traslado de equipo de sonido para conferencia "Desarrollo Humano".           | - Vehículo proporcionado por la Coordinación de Servicios Generales | C. Julio Cesar Hernández López |                  |

TABASCO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS Y FIANZAS  
 DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE EMPRESAS  
 ORGANISMO DESCENTRALIZADO

**Tabasco**  
 cambia contigo

| No. | FECHA    | PLANTE/UDG | ACTIVIDAD  | DESCRIPCIÓN DE INSUMOS  | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD    | FIRMA PLANTE/UDG |
|-----|----------|------------|--|---|--------------------------------|------------------|
| 11  | 18/10/16 | Plantel-19 | - Traslado de equipo de sonio para conferencia "Desarrollo Humano".                                | - Vehículo proporcionado por la Coordinación de Servicios Generales | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 12  | 19/10/16 | Plantel-7  | -Revisión y Mantenimiento de los climas.   | - Material proporcionado por el plantel                             | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 13  | 20/10/16 | Plantel-20 | - Traslado de equipo de sonio para conferencia "Desarrollo Humano".                                | - Vehículo proporcionado por la Coordinación de Servicios Generales | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 14  | 24/10/16 | Plantel-17 | -Instalación eléctrica del plantel.  | - Material proporcionado por el plantel                             | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 15  | 24/10/16 | Plantel-19 | - Instalación eléctrica del plantel.   | - Material proporcionado por el plantel                             | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 16  | 25/10/16 | Plantel-3  | - Traslado de equipo de sonio para conferencia "Desarrollo Humano".                                | - Vehículo proporcionado por la Coordinación de Servicios Generales | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 17  | 26/10/16 | Plantel-10 | -Reparación de tres climas.  | - Material proporcionado por el plantel                             | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 18  | 28/10/16 | Plantel-7  | -Traslado de equipo de sonido, silla y tabloides, para concurso de trajes "Nuestra Tierra Tabasco" | - Vehículo proporcionado por la Coordinación de Servicios Generales | C. Julio Cesar Hernández López |                  |

TABASCO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN GENERAL DE TABASCO  
CIRCUITANISMO DESCENTRALIZADO

**Tabasco**  
cambia contigo

|    |          |            |   |  |                                |  |
|----|----------|------------|---|--|--------------------------------|--|
| 19 | 31/10/16 | Plantel-10 | - Traslado de equipo de sonio para conferencia "Desarrollo Humano". | - Vehículo proporcionado por la Coordinación de Servicios Generales  | C. Julio Cesar Hernández López |  |
| 20 | 31/10/16 | Plantel-3  | -Traslado de equipo de sonido para evento de "señorita catrina".    | - Vehículo proporcionado por la Coordinación de Servicios Generales. | C. Julio Cesar Hernández López |  |
|    |          |            |   |  |                                |  |
|    |          |            |   |  |                                |  |
|    |          |            |   |  |                                |  |



Tabasco

Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 03 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/347/16

**Asunto: COMISION**

**C. DAVID TOSCA  
PRESENTE**

Por medio del presente le informo **que esta comisionado** al plantel 13 Pob. C-34 Huimanguillo Tabasco; el viernes 04 de noviembre del presente año, a partir de las 6:00 am. Para realizar la instalación de cable subterráneo que fue robado.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

**C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Tabasco

Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 03 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/348/16

**Asunto: COMISION**

**C. ABRAHAM HERNÁNDEZ PÉREZ  
PRESENTE**

Por medio del presente le informo **que esta comisionado** al plantel 13 Pob. C-34 Huimanguillo Tabasco; el viernes 04 de noviembre del presente año, a partir de las 6:00 am. Para realizar la instalación de cable subterráneo que fue robado.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**



**C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales**

C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 07 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/349/16

Asunto: Justificación por día devolutivo

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio del presente, y en referencia al Oficio no. CECYTE-DF/SG/298/16 Solicito a usted que se le justifique el lunes 07 de noviembre del presente año al **C. RIGOBERTO DÍAZ CASTRO Y AL C. GERARDO RODRÍGUEZ RAMÓN** personal de mantenimiento a mi cargo, por uno de los días devolutivos a la comisión del plantel 2, quedando pendiente un día.

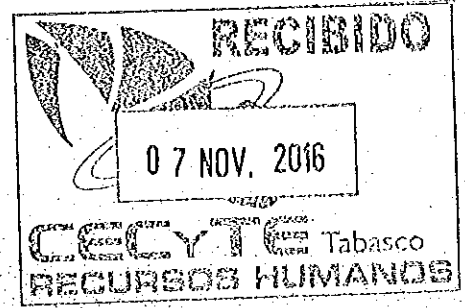
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

  
C. Julio Cesar Hernandez López  
Coordinador de Servicios Generales



10:20 am  
Rosa



ARCHIVO





Tabasco

Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 03 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/350/16

**Asunto: COMISION**

**C. GERARDO RODRÍGUEZ RAMÓN  
PRESENTE**

Por medio del presente le informo **que esta comisionado** al plantel 13 Pob. C-34 Huimanguillo Tabasco; el viernes 04 de noviembre del presente año, a partir de las 6:00 am. Para realizar la instalación de cable subterráneo que fue robado.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

**C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Tabasco

Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 03 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/352/16

Asunto: COMISION

**C. RIGOBERTO DÍAZ CASTRO  
PRESENTE**

Por medio del presente le informo **que esta comisionado** al plantel 19 Villa el cielo Centro, Tabasco; el día 04 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para instalar equipo de sonido en la conferencia que imparte la Lic. Claudia Cid Moscoso.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez Lopez

**Coordinador de Servicios Generales**

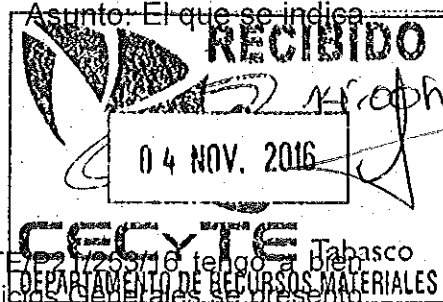


C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO

Villahermosa, Tabasco a 4 de Noviembre del 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/ 353/16

Asunto: El que se indica

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA DE CECYTE TABASCO  
PRESENTE

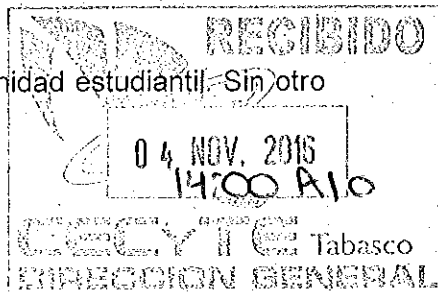


Por medio del presente y en atención al Oficio No. CECYTE-DF/SG/353/16 tengo el honor de informarle que personal a mi cargo de mantenimiento en Servicios Generales se presentó al Plantel No. 21 ubicado en la R/A Oriente, Comalcalco, Tab; a realizar el levantamiento eléctrico, reportando lo siguiente:

- Se necesita realizar mantenimiento correctivo en la instalación eléctrica del plantel.
- Se requiere hacer el cambio total de las lámparas fundidas, por no haber suficiente alumbrado en las aulas.
- Se realizaran instalaciones de ventiladores de techo nuevos que ya se encuentran en el plantel.
- Se requiere hacer el cambio total de pastillas térmicas en la caja de distribución eléctrica.
- Hacer el cambio de apagadores y contactos en los salones por encontrarse dañados.

Anexo evidencias y relación del material que se requiere para realizar dicho trabajo.

Esto es con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad estudiantil. Sin otro particular le envío un cordial saludo.



Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de servicios generales



C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera - Director General  
Lic. Conchita Nieto Díaz - Secretaria Técnica  
L.R.C. Clara Gómez Martínez - Dirección de Planeación  
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer - Jefe de Dpto. de Rec. Materiales  
Archivo



## MATERIAL QUE SE REQUIERE PARA LA INSTALACION ELECTRICA DEL PLANTEL

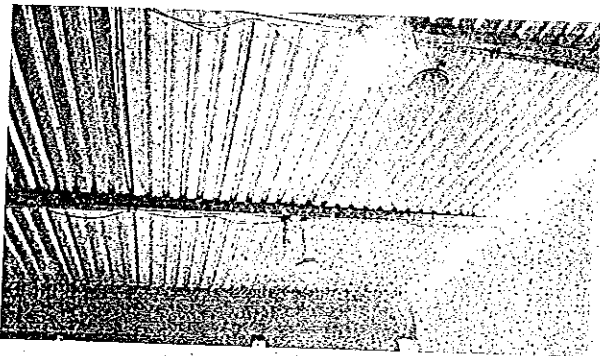
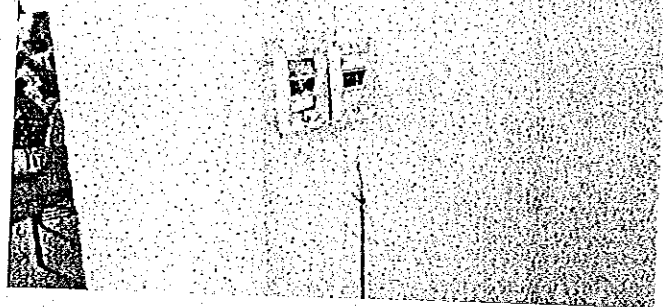
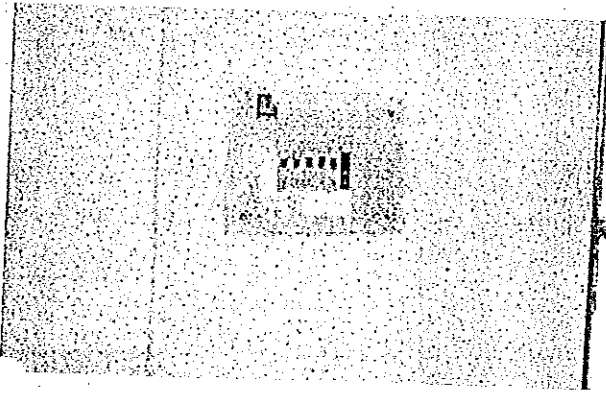
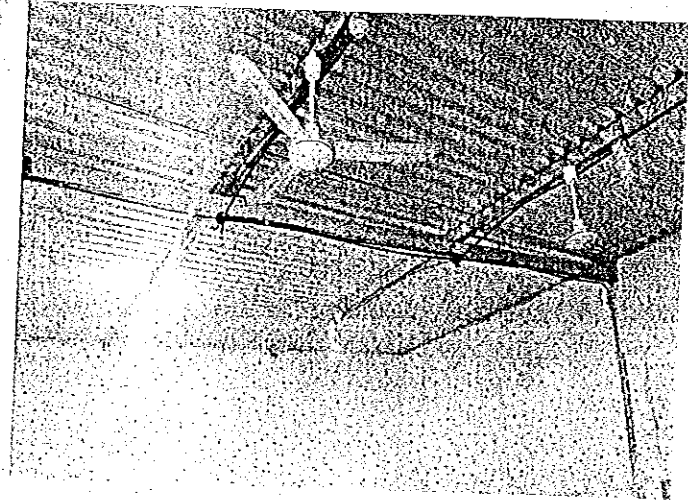
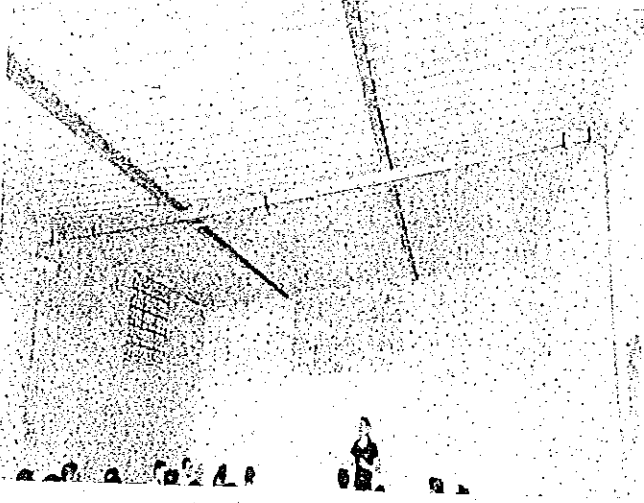
- 7 PASTILLAS DE 1 X 20 AMP.
- 20 FOCOS DE ESPIRAL DE 75 WATS
- 12 SOQUETS DE PORCELANA DE 3X3
- 12 CAJAS DE REGISTRO DE 3 X 3
- 8 APAGADORES SENCILLOS
- 4 TAPAS DE VENTANAS
- 20 TRAMOS DE TUBO CONDUIT DE ½"
- 2 ROLLOS DE CABLE #12
- 1 CONTACTO ROYER
- 1 APAGADOR SENCILLO ROYER
- 2 TAPAS DE 2 VENTANAS ROYER
- 2 CONTACTOS DUPLEX POLARIZADO CON TAPA DE PVC
- 2 ROLLOS DE CINTA AISLANTE SCOTCH 33

**NOTA: ESTA RELACION FUE ENTREGADA AL DIRECTOR DEL PLANTEL.**

Tabasco

**DIRECCION FINANCIERA**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo





DIRECCIÓN FINANCIERA  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Tabasco  
cambia contigo

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Villahermosa, Tabasco; a 07 de Noviembre de 2016

Oficio No. CECYTE-DF/SG/354/16

**Asunto:** Bitácora de combustible

**L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER**  
TITULAR DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

**PRESENTE**

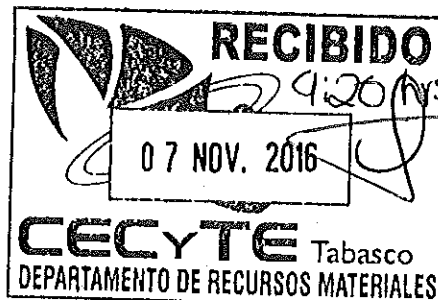
Adjunto al presente bitácora de combustible original de la Camioneta Nissan Estaquitas, placas VS36332, número de inventario DGETRM084 correspondiente al mes de Octubre de 2016.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ**  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

C.C.P. ARCHIVO  
CJCHL/lsc'tahg.



Vehículo: **NISSAN ESTAQUITA**  
 Mes: **OCTUBRE 2016**  
 Área a la que está asignada la unidad: **COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

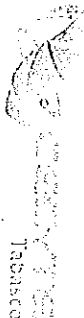
Placas: **V536332**  
 No. de Inventario: **DGETRM084**

**BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016**

| FECHA    | LUGARES QUE VISITARÁ            | MOTIVO  | FOLIO DE LOS VALES | IMPORTE  | KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHÍCULO | KILOMETRAJE FINAL DEL VEHÍCULO | RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA |
|----------|---------------------------------|---|--------------------|----------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 03/10/16 | PLANTEL NO. 12                  | TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO QUE SE UTILIZARA EN LA CONFERENCIA   | 307893             | \$300.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.      |
| 06/10/16 | PLANTEL NO. 02                  | MANTENIMIENTO PARA REALIZAR TRABAJOS EN LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA  | 307894<br>307895   | \$400.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.      |
| 07/10/16 | PLANTEL NO. 14                  | TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO QUE SE UTILIZARA EN LA CONFERENCIA   | 307896<br>307897   | \$400.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.      |
| 08/10/16 | PLANTEL NO. 02                  | TRASLADAR EL PLANTEL PARA EL REGRESO DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO QUE REALIZO TRABAJOS EN LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA | 307898<br>307899   | \$400.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.      |
| 10/10/16 | PLANTEL NO. 05                  | TRASLADAR PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA REALIZAR LEVANTAMIENTO ELECTRICO   | 307900<br>307901   | \$400.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.      |
| 11/10/16 | PLANTEL NO. 16                  | TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO QUE SE UTILIZARA EN LA CONFERENCIA   | 307902<br>307903   | \$400.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.      |
| 12/10/16 | UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO | TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO QUE SE UTILIZARA EN LA CONFERENCIA   | 307904             | \$200.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.      |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHICULO

C. JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ LOPEZ



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO

Tabasco  
cambio contigo

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA  
ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Mes: OCTUBRE 2016

Placas: VS36332  
No. de Inventario: DGETRM084

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016

| FECHA         | LUGARES QUE VISITARÁ             | MOTIVO  | FOLIO DE LOS VALES | IMPORTE           | KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHÍCULO | KILOMETRAJE FINAL DEL VEHÍCULO | RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA |
|---------------|----------------------------------|---|--------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 13/10/16      | PLANTEL NO. 17                   | TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO QUE SE UTILIZARA EN LA CONFERENCIA   | 307905<br>307906   | \$400.00          |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.<br>  |
| 17/10/16      | PLANTEL NO. 18                   | TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO QUE SE UTILIZARA EN LA CONFERENCIA   | 307907<br>307908   | \$400.00          |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.<br>  |
| 20/10/16      | PLANTEL NO. 21                   | TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO QUE SE UTILIZARA EN LA CONFERENCIA   | 307909<br>307910   | \$400.00          |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.<br>  |
| 26/10/16      | PLANTEL NO. 17<br>PLANTEL NO. 20 | TRASLADAR PERSONAL PARA REALIZAR MANTENIMIENTO ELECTRICO EN EL PLANTEL NO. 17. TRASLADAR PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA LA INSTALACION DE TABLERO PARA PASTILLA TERMICA Y HACER UNA ACOMETIDA DEL TRANSFORMADOR DEL PLANTEL | 307911<br>307912   | \$400.00          |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.<br>  |
| <b>TOTAL:</b> |                                  |   |                    | <b>\$4,100.00</b> |                                  |                                |                                 |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHICULO

C. JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ LÓPEZ





**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
 cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 07 de Noviembre de 2016  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/355/16

**Asunto: Justificación de retardo**

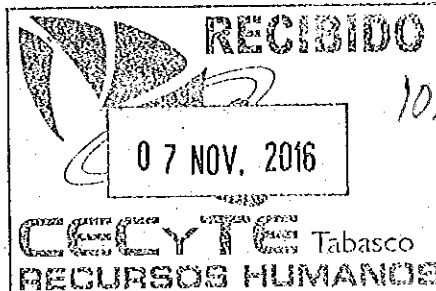
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
 JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
 PRESENTE

Por medio del presente, le solicito se le justifique el retardo a la **C. Martha verónica Hernández López** personal de intendencia a mi cargo, el día 07 de Noviembre del presente año, por trafico inesperado en la carretera Tenosique -Villahermosa.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

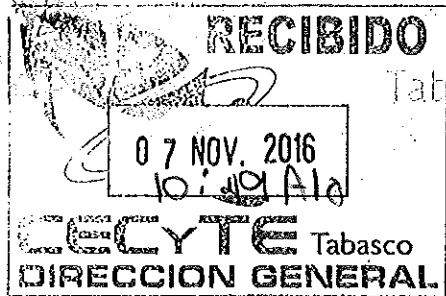
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
 Coordinador de Servicios Generales



10,19 am  
 ROS

ARCHIVO

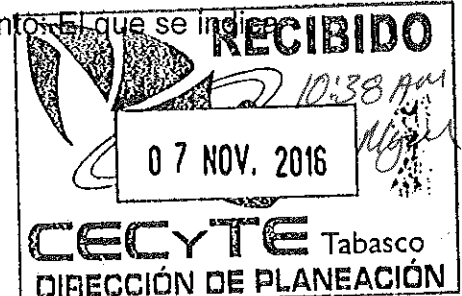


DIRECCION FINANCIERA  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tabasco a 7 de Noviembre del 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/ 356/16

Asunto: El que se indica



LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO  
PRESENTE

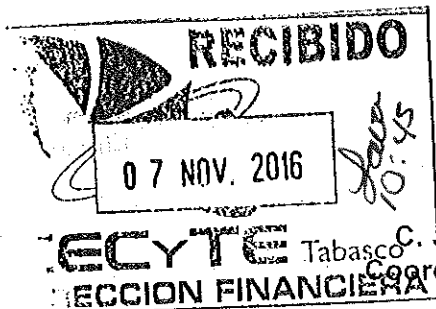
Por medio del presente y en atención al Oficio DP-LIC.B.J.G.13/176/16 donde solicita la reinstalación del cableado eléctrico, tengo a bien informarle que personal a mi cargo de mantenimiento en Servicios Generales se presento al Plantel No. 13 ubicado en el Pob. C-34 Huimanguillo, Tab; a realizar dicho trabajo, reportando lo siguiente:

- Se instalaron las líneas de suministro eléctrico para los tableros de distribución de los salones, de manera subterránea.
- Se trabajo con cables de calibre 2 (0) en un tramo de 500 metros lineales.
- Se realizo la instalación del sistema trifásico a cuatro hilos, conectando con los conectores a topes para empalmar los cables que se cortaron.

Anexo evidencias del trabajo realizado y Acta de entrega de la Obra.

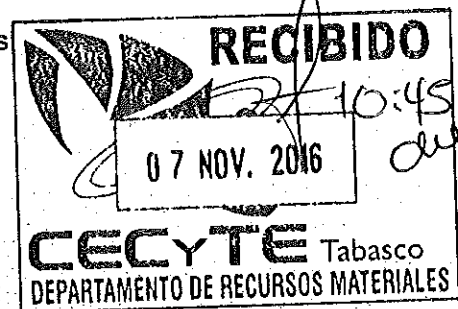
No omito mencionar que este trabajo fue supervisado por personal del plantel, haciendo entrega de la obra al Director de este mismo. Esto se realizo con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad estudiantil.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.



Atentamente

C. Julio Cesar Hernández-López  
Coordinador de Servicios Generales



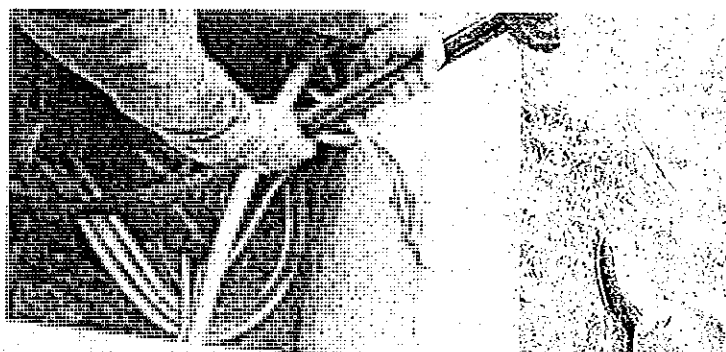
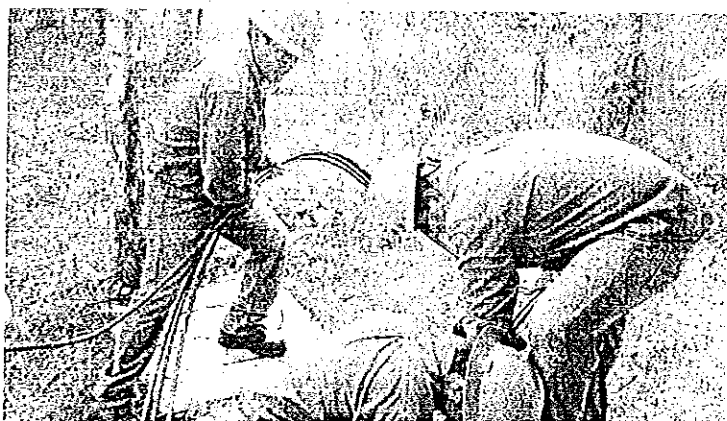
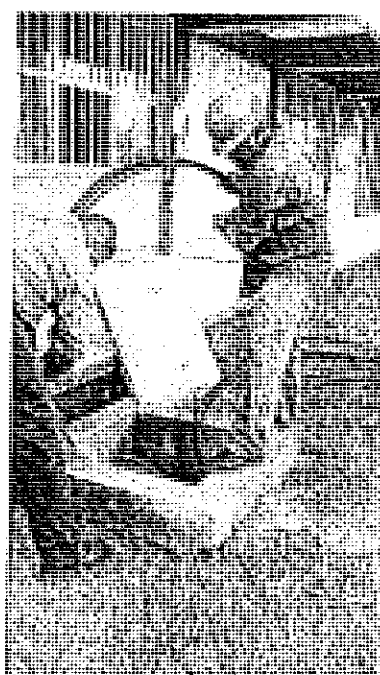
C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General  
L.R.C. Clara Gómez Martínez – Directora de Planeación  
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer – Jefe de Dpto. de Rec. Materiales  
Archivo



Tabasco

DIRECCION FINANCIERA  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo



P.O. Box 700, C. Col. Casa Blanca, Centro  
Villahermosa, Tabasco, C.P. 86060 Tel: (993) 3580810  
cty1@edu.gob.mx

## ACTA DE ENTREGA DE OBRA

Siendo las 11:00 hrs del día viernes 04 de noviembre de 2016, en el Poblado C-34 Lic. Benito Juárez García del municipio de Huimanguillo, se firma la siguiente Acta de entrega de obra eléctrica en el Plantel no. 13 ubicado en Camino Vecinal S/N, Pob. C-34 Lic. Benito Juárez García, Huimanguillo, Tabasco. -----

En ella participan el C. Lic. Andrés Pérez Hernández, quien funge como Director del Plantel No. 13 Lic. Benito Juárez García y el C. Ing. Abraham Hernández Pérez, personal de mantenimiento de la Coordinación de Servicios Generales de la Dirección General del Cecyte Tabasco presentándose en el Plantel como el encargado de la obra. ----

El C. Ing. Abraham Hernández Pérez manifiesta hacer entrega de la obra realizada los días 03 y 04 de Noviembre de 2016, que consistió en realizar el tendido del cableado eléctrico subterráneo de las líneas que suministran energía eléctrica a todo el plantel, utilizando el siguiente material: Cable calibre 2(0) y conectores a topes. Dando como concluida la obra al suministrar de energía eléctrica al 100% a todas las instalaciones del Plantel. -----

El C. Lic. Andrés Pérez Hernández manifiesta recibir de manera exitosa la obra del tendido del cableado eléctrico con la cual la energía eléctrica queda restablecida en las instalaciones del Plantel. -----

Se da por concluida el Acta de entrega de obra el día viernes 04 de Noviembre de 2016, siendo las 12:20 hrs.

ENTREGA OBRA

RECIBE OBRA

  
\_\_\_\_\_  
ING. ABRAHAM HERNÁNDEZ PÉREZ

PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LA  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CE-  
CYTE TABASCO

  
\_\_\_\_\_  
LIC. ANDRÉS PÉREZ HERNÁNDEZ

DIRECTOR DEL PLANTEL NO. 13

### ACTA DE ENTREGA DE OBRA

Siendo las 11:00 hrs del día viernes 04 de noviembre de 2016, en el Poblado C-34 Lic. Benito Juárez García del municipio de Huimanguillo, se firma la siguiente Acta de entrega de obra eléctrica en el Plantel no. 13 ubicado en Camino Vecinal S/N, Pob. C-34 Lic. Benito Juárez García, Huimanguillo, Tabasco. -----

En ella participan el C. Lic. Andrés Pérez Hernández, quien funge como Director del Plantel No. 13 Lic. Benito Juárez García y el C. Ing. Abraham Hernández Pérez, personal de mantenimiento de la Coordinación de Servicios Generales de la Dirección General del Cecyte Tabasco presentándose en el Plantel como el encargado de la obra. ----

El C. Ing. Abraham Hernández Pérez manifiesta hacer entrega de la obra realizada los días 03 y 04 de Noviembre de 2016, que consistió en realizar el tendido del cableado eléctrico subterráneo de las líneas que suministran energía eléctrica a todo el plantel, utilizando el siguiente material: Cable calibre 2(0) y conectores a topes. Dando como concluida la obra al suministrar de energía eléctrica al 100% a todas las instalaciones del Plantel. -----

El C. Lic. Andrés Pérez Hernández manifiesta recibir de manera exitosa la obra del tendido del cableado eléctrico con la cual la energía eléctrica queda restablecida en las instalaciones del Plantel. -----

Se da por concluida el Acta de entrega de obra el día viernes 04 de Noviembre de 2016, siendo las 12:20 hrs.

**ENTREGA OBRA**

**RECIBE OBRA**



ING. ABRAHAM HERNÁNDEZ PÉREZ

PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LA  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERA-  
LES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CE-  
CYTE TABASCO



LIC. ANDRÉS PÉREZ HERNÁNDEZ

DIRECTOR DEL PLANTEL NO. 13



Villahermosa, Tab., a 07 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/357/16

Asunto: el que se indica

L.A.E. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO  
PRESENTE

En referencia al **MEMORANDUM NO. 487** con fecha 3 de noviembre del presente año, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo, realizo la reubicación del minisplit para evitar la fuga de agua que tenia. El cual quedo funcionando correctamente.

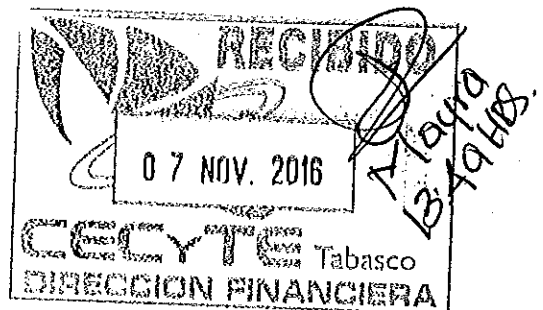
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO



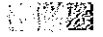


Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 08 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/358/16

**Asunto: COMISION**

**C. PEDRO SANCHEZ SANCHEZ  
PRESENTE**

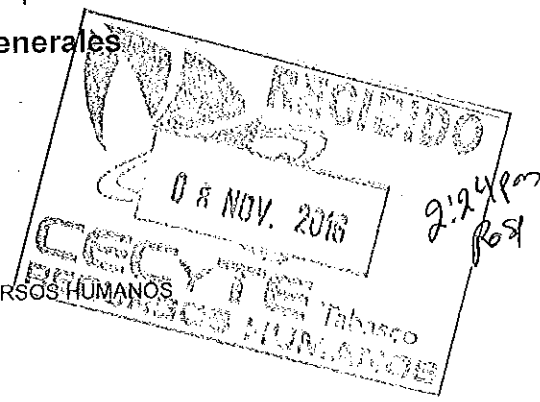
Derivado del oficio NO. DP3/298/2016, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 3 Tequila, Jalapa Tabasco; el día 09 de Noviembre del presente año, a partir de las 8:00 am. Para realizar la instalación de un minisplit.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez Lopez

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO  
 Tabasco

Dirección Financiera  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
 cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 08 de Noviembre de 2016  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/359/16

Asunto: COMISION

C. RAFAEL ANTONIO VIVAS ARCOS  
 PRESENTE

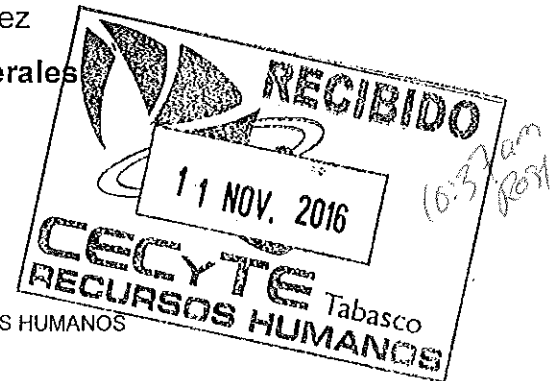
Derivado del oficio num CECYTE/2/420/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados ha sido comisionado al plantel 2 Tapijulapa Tacotalpa, Tabasco; el día 10 de Noviembre del presente año, a partir de las 8:00 am. Para realizar la instalación del compresor de un clima de ventana para la oficina de servicios administrativos.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López

Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
 ARCHIVO





Villahermosa, Tab., a 08 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/360/16

**Asunto: COMISION**

**C. DAVID TOSCA  
PRESENTE**

Derivado del oficio num CECYTE/2/420/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 2 Tapijulapa Tacotalpa, Tabasco; el día 10 de Noviembre del presente año, a partir de las 8:00 am. Para realizar la instalación del compresor de un clima de ventana para la oficina de servicios administrativos.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

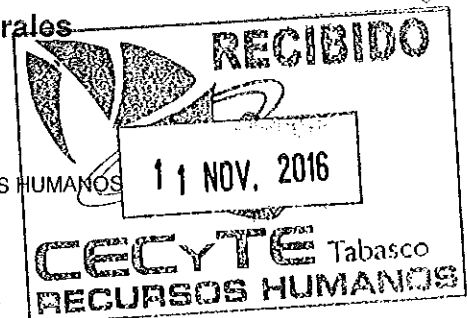
C. Julio Cesar Hernández López

**Coordinador de Servicios Generales**



10:37am  
Rest

C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 09 de Noviembre de 2016  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/361/16  
**Asunto: el que se indica**

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, envío a usted documento elaborado por el personal de vigilancia a mi cargo, donde especifican que se encuentran satisfechos con su horario asignado a este centro de trabajo, esto con la finalidad de evitar problemas que ha venido ocasionando el C. Leonel Jiménez Jiménez, vigilante a mi cargo, ya que hace mención que estaban inconformes y deseaban hablar con el Director.

Anexo documento firmado.

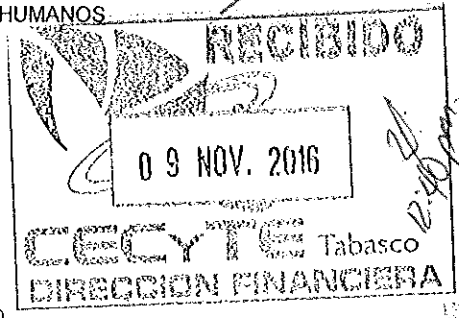
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez Lopez  
 Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
 ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 07 de Noviembre de 2016

**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales del**  
**Cecyte Tabasco**


**Presente.**

En respuesta a los rumores que se han presentado sobre la inconformidad de nuestro horario de labores y para evitar los malos entendidos que se pueden presentar debido a ellos, tenemos a bien informarle que en ningún momento hemos externado dicha inconformidad; al contrario estamos de acuerdo con el horario de trabajo que nos fue asignado que es de 24 horas de trabajo por 48 horas de descanso en diferentes días de la semana.


Aprovechando la ocasión; también manifestamos que nos sentimos retribuidos por nuestra labor, ya que al momento de solicitar apoyo por parte de la Coordinación de Servicios Generales no nos encontramos con negativas siempre y cuando no afecte en nuestra jornada de trabajo.


En espera de aclarar dichos comentarios, nos despedimos de usted con un grato saludo.

**ATENTAMENTE**

 Juan Diego Arellano López

Milberth C. Perez A

Elias Ortiz Aguilera 

Asuncion Gerardo Ricardoz Frios 



Villahermosa, Tab., a 08 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/362/16

**Asunto: COMISION**

**C. RIGOBERTO DIAZ CASTRO  
PRESENTE**

Derivado del oficio num CECYTE/2/420/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 2 Tapijulapa Tacotalpa, Tabasco; el día 10 de Noviembre del presente año, a partir de las 8:00 am. Para realizar la instalación del compresor de un clima de ventana para la oficina de servicios administrativos.

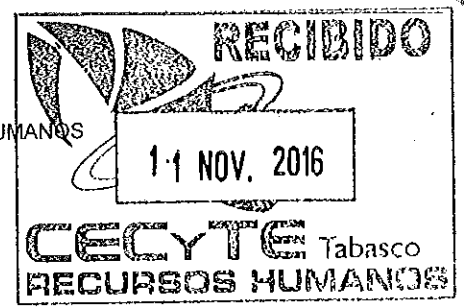
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

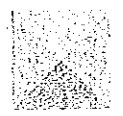
C. Julio Cesar Hernandez López  
**Coordinador de Servicios Generales**

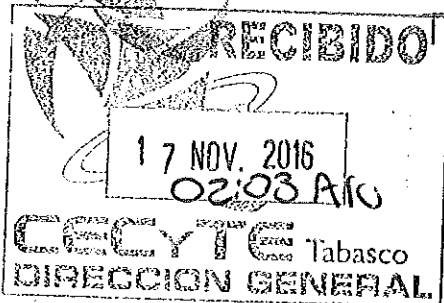


C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



10:57am  
Roj





Villahermosa, Tabasco a 14 de Noviembre del 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/ 363/16  
Asunto: El que se indica

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO  
PRESENTE

Por medio del presente y en atención al Oficio No. P-17/414/16 tengo el honor de informarle que personal a mi cargo de mantenimiento en Servicios Generales se presentó al Plantel No. 17 ubicado en el Pob. Fco. J. Santa María, Jalapa, Tab; a realizar el levantamiento eléctrico y de plomería, reportando lo siguiente:

Se realizo un recorrido en los baños del casino y a continuación se requiere del siguiente material para su rehabilitación:

- 5 juegos de herrajes para W.C. de palanca reforzada.
- 10 juegos de llaves para lavabos con sus mangueras.
- 4 mingitorios completos.
- 8 tazas de baño con cajas.

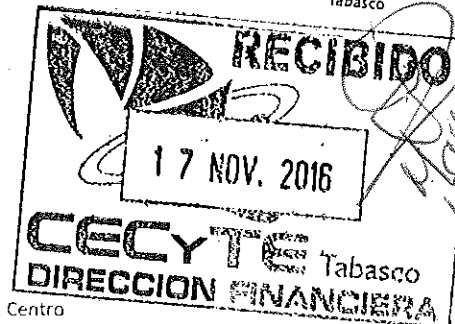
No omito mencionar, que se requiere de la reparación de un portón, conocimiento que esta Coordinación no cuenta con herramientas de herrería para su reparación. Esto se realizo con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad estudiantil, sin otro particular le envío un cordial saludo.

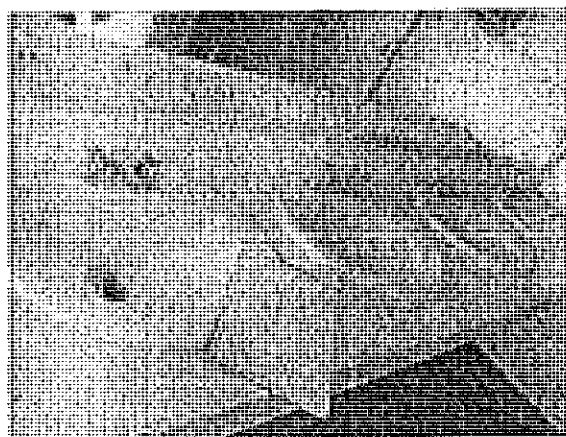
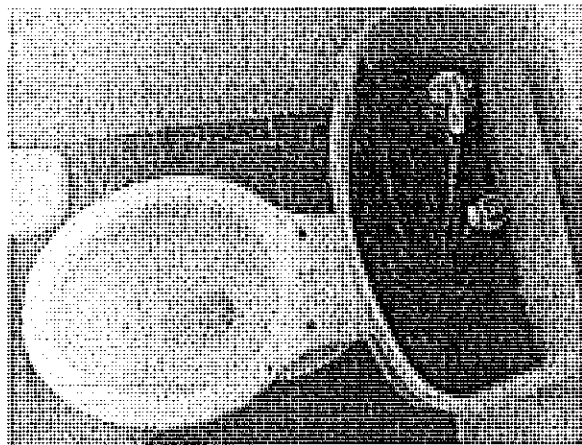
Anexo evidencias del trabajo realizado.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández Lopez  
Coordinador de Servicios Generales

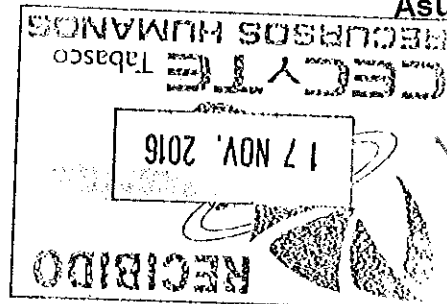
C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General  
L.R.C. Clara Gómez Martínez – Directora de Planeación  
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer – Jefe de Dpto. de Rec. Materiales  
Archivo





Villahermosa, Tab., a 16 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/364/16

**Asunto: COMISION**

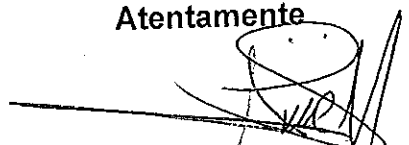


**C. AGUSTÍN LARA LÓPEZ**  
**PRESENTE**

Derivado del oficio No. P-17/414/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 17 Pob. Francisco J. Santamaría, Jalapa, Tabasco; el día 17 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar la revisión de la Instalación eléctrica, reparación de baños y limpieza en cisternas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López

**Coordinador de Servicios Generales**

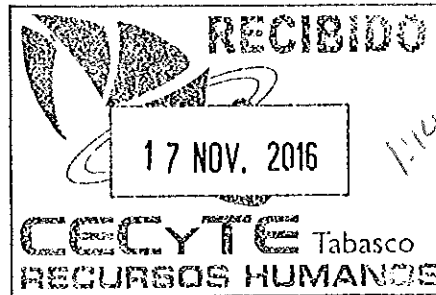


C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 16 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/365/16

**Asunto: COMISION**

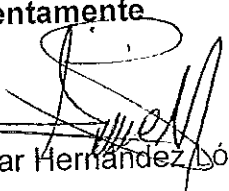
**C. DAVID TOSCA  
PRESENTE**



Derivado del oficio No. P-17/414/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 17 Pob. Francisco J. Santamaría, Jalapa, Tabasco; el día 17 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar la revisión de la Instalación eléctrica, reparación de baños y limpieza en cisternas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



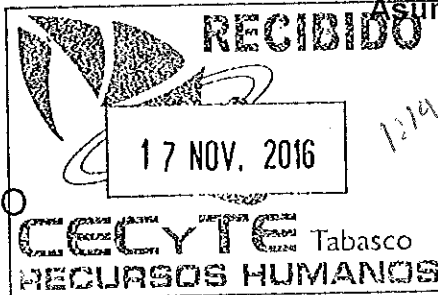


Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 16 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/367/16

Asunto: COMISION

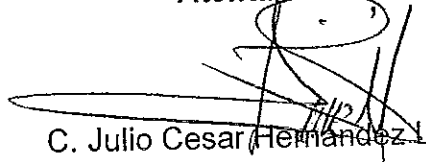


C. RIGOBERTO DIAZ CASTRO  
PRESENTE

Derivado del oficio No. P-17/414/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 17 Pob. Francisco J. Santamaría, Jalapa, Tabasco; el día 17 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar la revisión de la Instalación eléctrica, reparación de baños y limpieza en cisternas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

  
C. Julio Cesar Hernandez López  
Coordinador de Servicios Generales

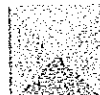


C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Gobierno del  
Estado de Tabasco

Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993)  
cecytab.edu.mx





Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 16 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/369/16

Asunto: COMISION

C. MARCONI PEREZ SILVAN  
PRESENTE

Derivado del oficio No. P-17/414/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 17 Pob. Francisco J. Santamaría, Jalapa, Tabasco; el día 17 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar la revisión de la Instalación eléctrica, reparación de baños y limpieza en cisternas.

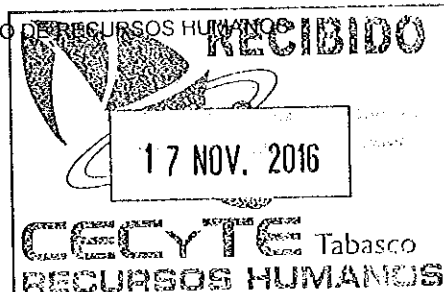
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



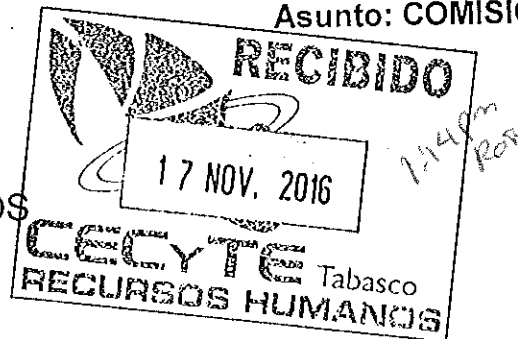
C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 16 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/368/16

Asunto: COMISION

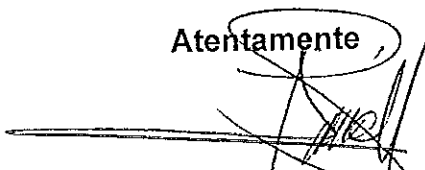
C. RAFAEL ANTONIO VIVAS ARCOS  
**PRESENTE**



Derivado del oficio No. P-17/414/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 17 Pob. Francisco J. Santamaría, Jalapa, Tabasco; el día 17 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar la revisión de la Instalación eléctrica, reparación de baños y limpieza en cisternas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 16 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/370/16

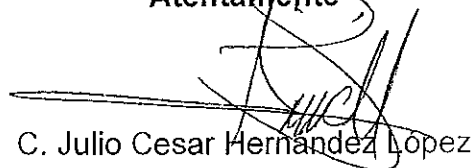
**Asunto: COMISION**

**C. ADOLFO PEREZ SARRACINO  
PRESENTE**

Derivado del oficio No. P-17/414/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 17 Pob. Francisco J. Santamaría, Jalapa, Tabasco; el día 17 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar la revisión de la Instalación eléctrica, reparación de baños y limpieza en cisternas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

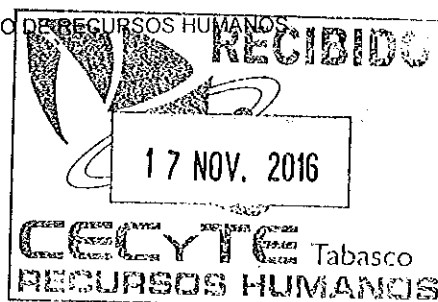


C. Julio Cesar Hernandez Lopez

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 16 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/371/16

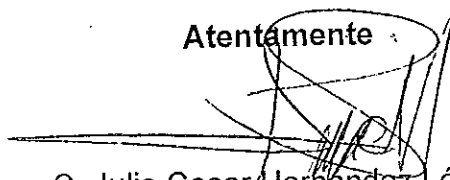
**Asunto: justificación**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifiquen el día 15 de Noviembre del presente año a la **C. MARIA ISABEL SANCHEZ PALOMEQUE** personal de intendencia a mi cargo, ya que fue comisionada al plantel 7.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

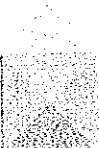
Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez López  
Coordinador de Servicios Generales



2:37 pm  
RCS





Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991... 25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 16 de Noviembre de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/372/16

**Asunto: justificación**

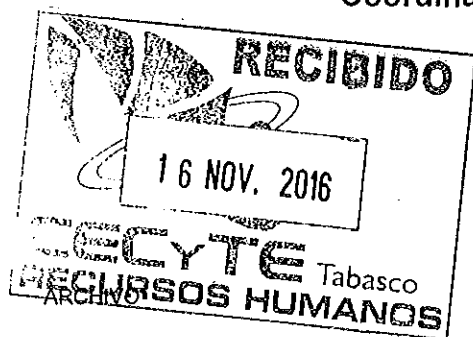
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, le solicito de la manera más atenta que se le justifique el día lunes 14 de Noviembre del presente año a la Lic. Fabiola Mena López, personal de apoyo administrativo a mi cargo, ya que fue comisionada al plantel 7

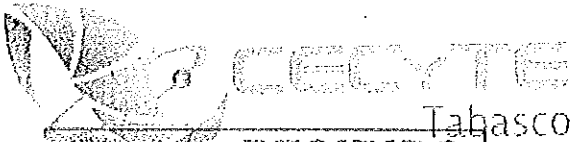
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

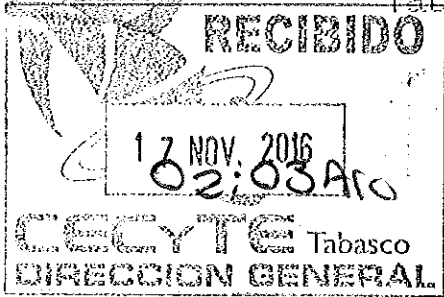
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



*2. Pp  
R04*



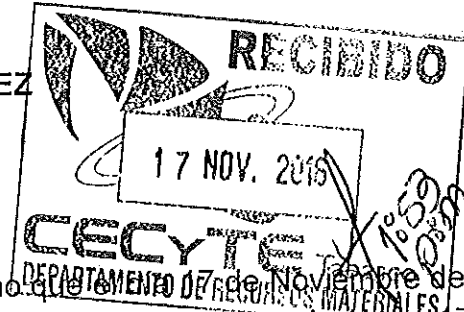
**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 17 de Noviembre de 2016  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/374/16

Asunto: el que se indica

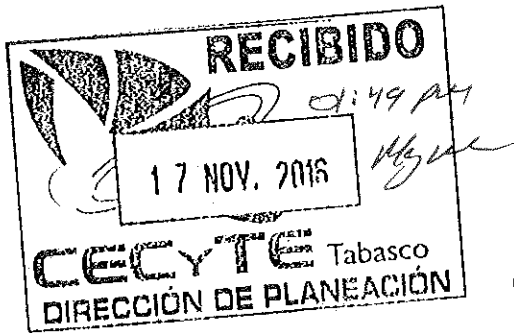
**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO**  
**PRESENTE**



En referencia al oficio No. P-17/414/16, le informo que el día 17 de Noviembre del presente año, personal de mantenimiento a mi cargo se presentó al plantel 17 Pob. Francisco J. Santamaría, Jalapa, Tabasco, para realizar limpieza de toda la cisterna, ya que se encontraba muy sucia. No omito mencionar que esta requiere una protección para mejor higiene ya que se encuentra a la misma altura del piso.

Anexo evidencias fotográficas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

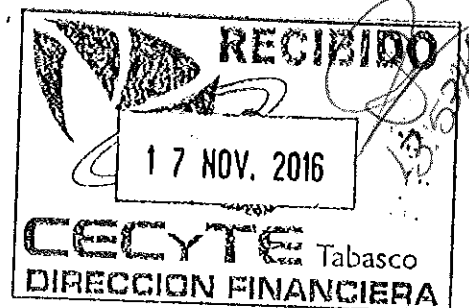


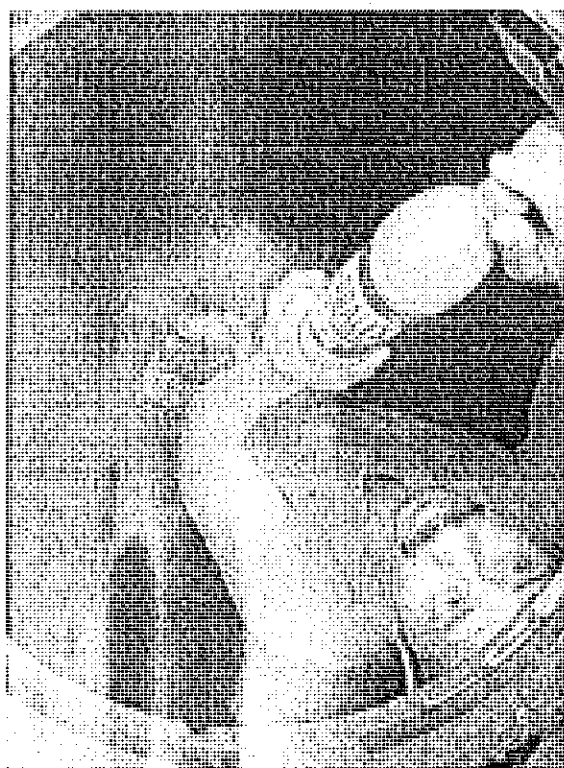
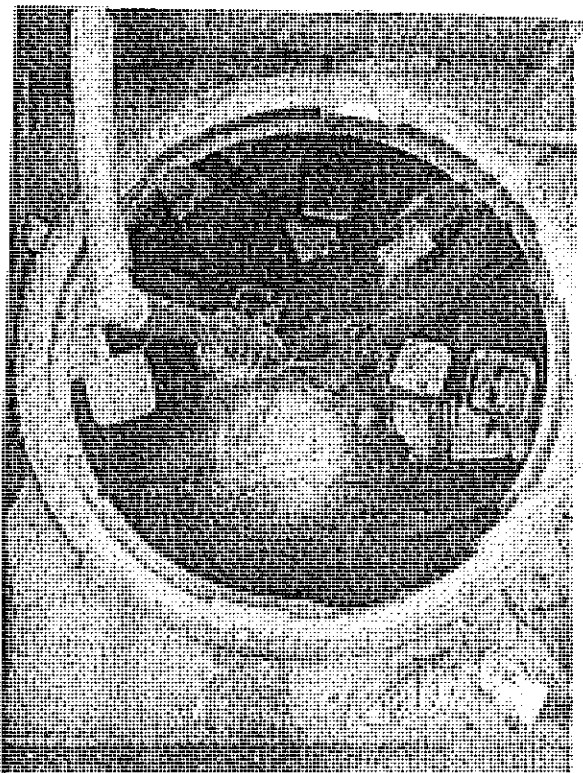
Atentamente

**C. Julio Cesar Hernandez López**  
**Coordinador de Servicios Generales**

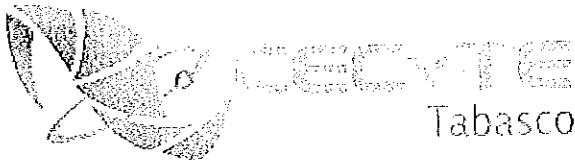


C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL  
 L.R.C. CLARA GOMEZ MARTINEZ - DIRECTORA DE PLANEACION  
 L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.  
 ARCHIVO









**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 18 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/375/16

**Asunto: COMISION**

**C. RIGOBERTO DIAZ CASTRO  
PRESENTE**

Por medio de la presente le informo que **ha sido comisionado** al plantel 7 Centro, Tabasco; el día 22 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar la instalación de pastilla térmica.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

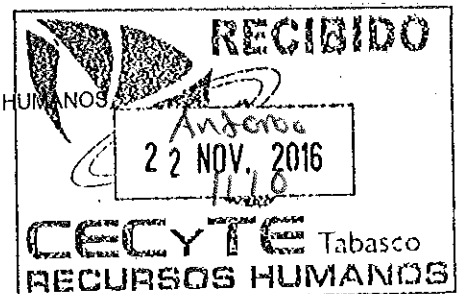
**Atentamente**

C. Julio Cesar Hernández López

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
*"A tu lado desde 1991...25 años contigo"*



Villahermosa, Tab., a 18 de Noviembre de 2016  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/376/16

**Asunto: COMISION**

**C. ABRAHAM HERNÁNDEZ PÉREZ  
 PRESENTE**

Por medio de la presente le informo que **ha sido comisionado** al plantel 7 Centro, Tabasco; el día 22 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar la instalación de pastilla térmica.

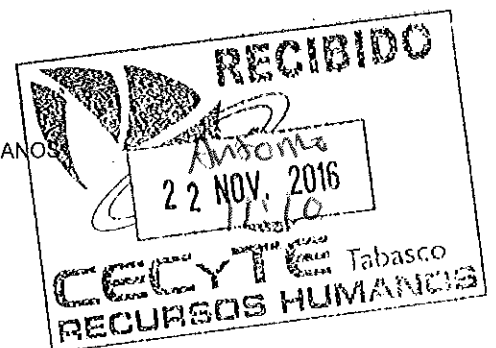
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

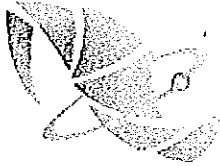
Atentamente

**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
 ARCHIVO





**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



**Tabasco**  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 18 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/377/16

**Asunto: COMISION**

**C. PEDRO ENRIQUE SÁNCHEZ SÁNCHEZ**

Por medio de la presente le informo que ha sido comisionado al plantel 7 Centro, Tabasco; el día 22 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar la instalación de pastilla térmica.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

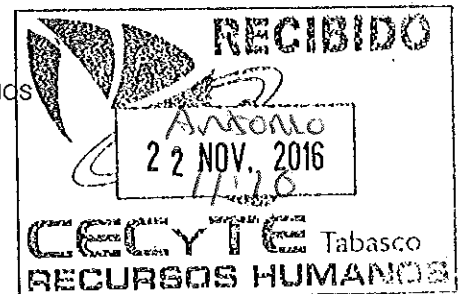
Atentamente

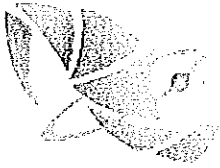
C. Julio Cesar Hernandez Lopez

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





CECYTE  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 18 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/378/16

**Asunto: COMISION**

**C. DAVID TOSCA  
PRESENTE**

Por medio de la presente le informo que **ha sido comisionado** al plantel 7 Centro, Tabasco; el día 22 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar la instalación de pastilla térmica.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

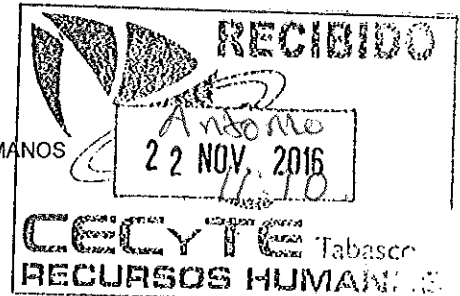
Atentamente

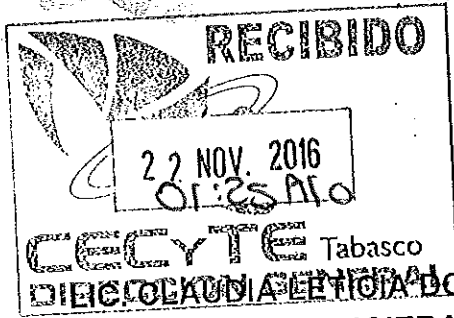
C. Julio Cesar Hernández López

**Coordinador de Servicios Generales**

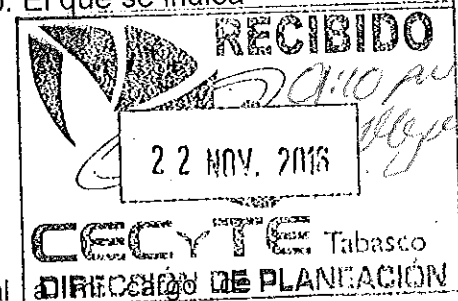


C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





Villahermosa, Tabasco a 22 de Noviembre del 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/ 379/16  
Asunto: El que se indica



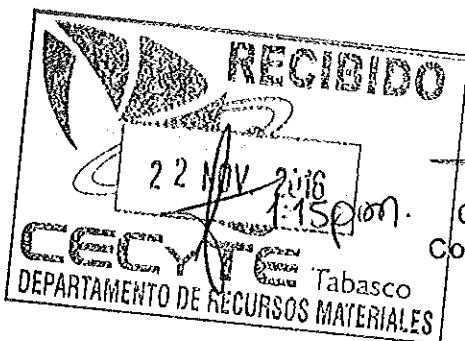
**CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
DIRECTORA FINANCIERA DEL CECyTE TABASCO  
PRESENTE

Por medio del presente, tengo a bien informarle que personal mantenimiento en Servicios Generales se presentó al Plantel No. 7 ubicado en Heriberto Kehoe, Centro, Tab; a realizar una instalación eléctrica, reportando lo siguiente:

- Se realizó la instalación de un contacto de potencia de 100 Amperes a 3 Face de marca Voltech.
- Se retiró un contacto de potencia de 100 Amperes de 3 face de marca Scuardi.

Anexo evidencias del trabajo realizado.

No omito mencionar que este trabajo se realizó bajo la supervisión del personal del plantel, llevándose exitosamente y sin ningún contratiempo con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad estudiantil, sin otro particular le envío un cordial saludo.



Atentamente

*[Signature]*  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General  
L.R.C. Clara Gómez Martínez – Directora de Planeación  
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer – Jefe de Dpto. de Rec. Materiales  
Archivo

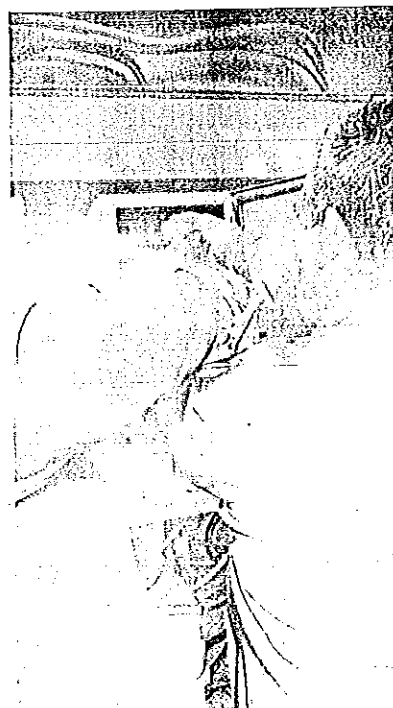




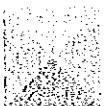
ESTADO  
Tabasco

**DIRECCION FINANCIERA**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
cambia contigo



Río Mezcal, C. P. Mineria, Edo. Centro  
Villahermosa, Tabasco, P. R. México. Tel. (993) 3580210  
gubfin@tdm.gob.mx





CECYTE  
Tabasco

Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 22 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/380/16

Asunto: COMISION

C. DAVID BAÑOS GUZMAN  
PRESENTE

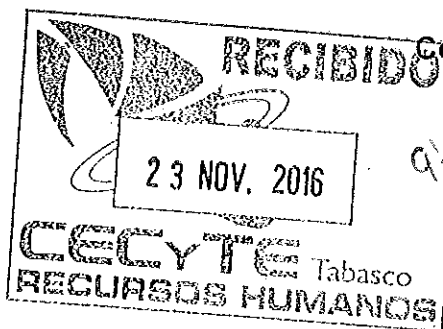
Por medio del presente le informo que **ha sido comisionado** al plantel 21 Ría Oriente, los Mulatos Comalcalco, Tabasco; el día 23 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar reinstalación del sistema eléctrico.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López

Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Gobierno del  
Estado de Tabasco

Río M... 106-C. Col. Cap...  
Villahermosa, Tabasco, C.P. 86060  
cecytab.edu.mx

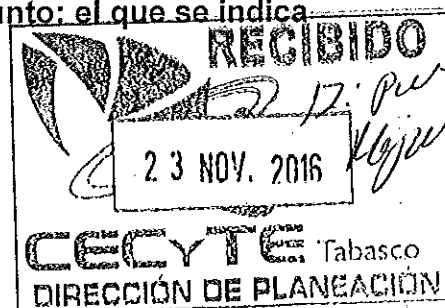


Villahermosa, Tab., a 23 de Noviembre de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/381/16

Asunto: el que se indica

**LRC. CLARA GOMEZ MARTINEZ**  
DIRECTORA DE PLANEACION  
CECyTE - TABASCO  
PRESENTE

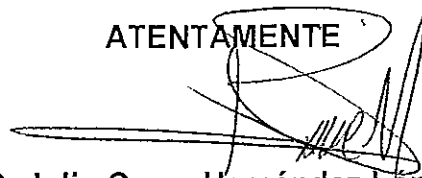


En referencia al oficio DP/0589/2016, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo, realizo el levantamiento del material que se requiere para realizar reinstalación del cableado y contactos de luz en la recepción de esta dirección.

- 2 tramos de canaleta
- 15 metros de cable no. 12
- Pijas para tabla roca de 2 "
- Una caja universal blanca

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

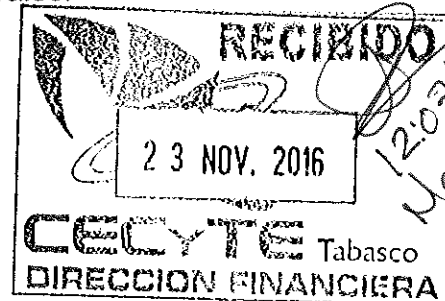
ATENTAMENTE



**C. Julio Cesar Hernández López**  
Coordinador de Servicios Generales.



GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA  
E.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.  
ARCHIVO





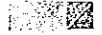


**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



**Tabasco**  
cambia contigo

ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 11 de Noviembre de 2016

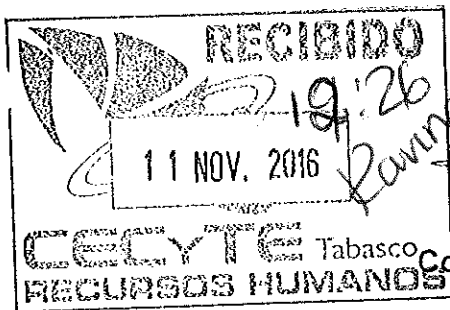
Oficio no. CECYTE-DF/SG/382/16

**Asunto: justificación por comisión**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente solicito a usted el apoyo para que se le justifique el día 11 de Noviembre del presente año al **C. AGUSTIN LARA LÓPEZ** personal de intendencia a mi cargo. Ya que fue comisionado al plantel 7.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



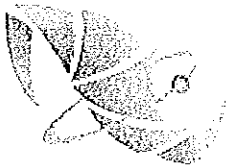
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO





**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 9 de Noviembre de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/383/16

**Asunto: justificación por comisión**

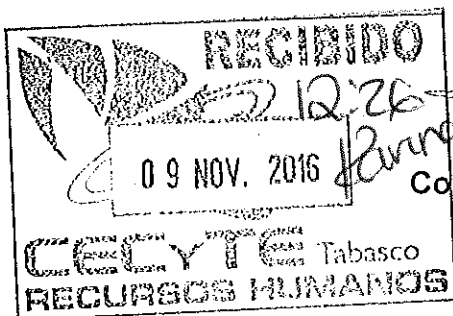
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente solicito a usted el apoyo para que se le justifique el día 9 de Noviembre del presente año al **C. DORA MARÍA DE O DE LA O** personal de intendencia a mi cargo. Ya que fue comisionado al plantel 7.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez López  
Coordinador de Servicios Generales



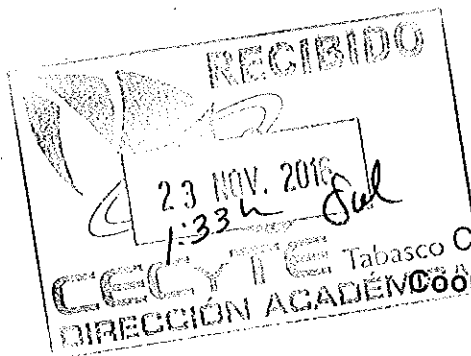
Villahermosa, Tab., a 23 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/384/16  
**Asunto: el que se indica**

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO**  
**PRESENTE**

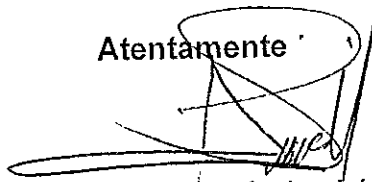
Por medio de la presente, le informo lo sucedido el día de hoy en la Dirección Académica, cuando la **C. María Isabel Sánchez Palomeque** personal a mi cargo, se encontraba desempeñando su labor de intendencia y el **Lic. Luis Alberto Guzmán Pérez** se dirigió a ella de una forma déspota, afirmando que no lo dejaba desayunar, por lo que no omito mencionar que la Secretaria Técnica emitió un oficio señalando cual sería el sitio para desayunar (cafetería en el 4to. Piso). Se hace mención para evitar malos entendidos.

Anexo oficio recibido por la intendente **MARÍA ISABEL SÁNCHEZ PALOMEQUE**

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



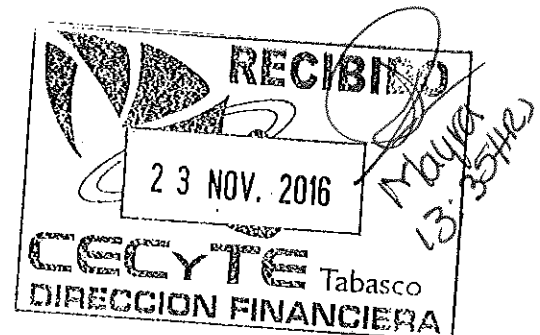
Atentamente



Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. MTRA. ANA EDITH PALOMINO VERGARA.- DIRECTORA ACADEMICA  
ARCHIVO



Villahermosa, tabasco a 23 de Noviembre del 2016

**C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ**  
**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES**  
**PRESENTE**

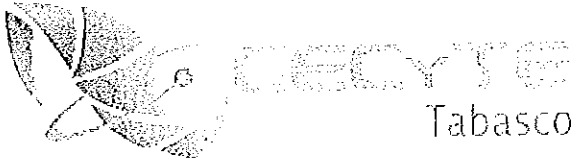
Por medio del presente le informo de lo sucedido el día de hoy 23 de Noviembre del presente año, cuando me encontraba haciendo la limpieza en la Coordinación de Superación Académica, el Lic. Luis Alberto Guzmán Pérez se encontraba desayunando en esta área, por lo que se retire al ver que iba a limpiar, y se fue al área de Desarrollo Académico, pero de igual forma cuando fui a limpiar esa área el aun se encontraba desayunando por lo que al verme dijo déspotamente que no lo dejaba yo desayunar bien y que lo había ido a quitar del otro lugar, por lo que hago el comentario para evitar malos entendidos. Y respete mi área de trabajo.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

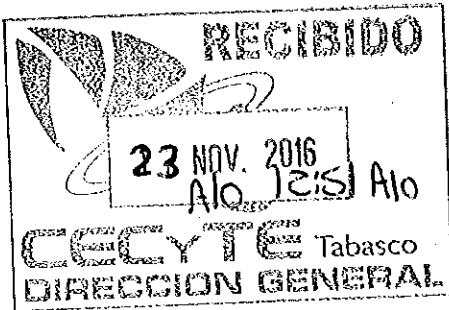
**ATENTAMENTE**

MARIA ISABEL SANCHEZ PALOMEQUE

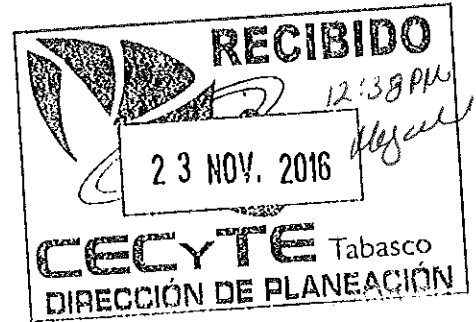




**DIRECCION FINANCIERA**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tabasco a 23 de Noviembre del 2016  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/ 385/16  
 Asunto: El que se indica



**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, solicito a usted el siguiente material que a continuación se menciona para que el personal de Servicios Generales pueda darle el Mantenimiento correctivo que corresponde al Edificio de esta Dirección General en el periodo vacacional, con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad estudiantil.

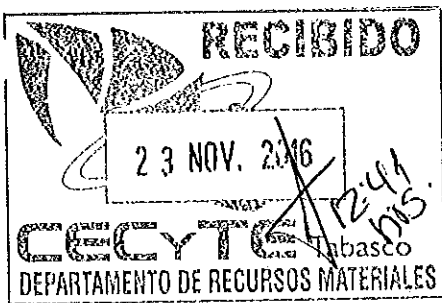
- 3 Botes de Pintura Blanca
- 2 Rodillos

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

Atentamente



**C. Julio Cesar Hernández López**  
 Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General  
 L.R.C. Clara Gómez Martínez – Directora de Planeación  
 L.C.P. Guillermo Montes Ferrer – Jefe de Dpto. de Rec. Materiales  
 Archivo





Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 23 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/386/16

Asunto: COMISION

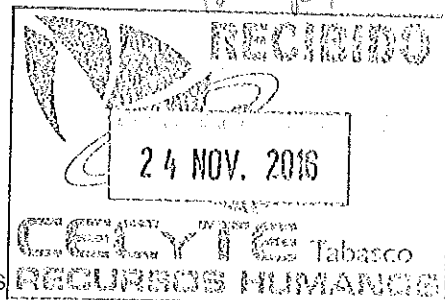
C. DAVID BAÑOS GUZMAN  
PRESENTE

Por medio del presente le informo que ha sido comisionado al plantel 21 Ría Oriente, los Mulatos Comalcalco, Tabasco; el día 24 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar reinstalación del sistema eléctrico.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

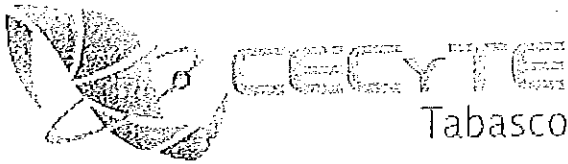
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 23 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/387/16

Asunto: COMISION

C. RIGOBERTO DIAZ CASTRO  
PRESENTE

Por medio del presente le informo que ha sido comisionado al plantel 21 Ría Oriente, los Mulatos Comalcalco, Tabasco; el día 24 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar reinstalación del sistema eléctrico.

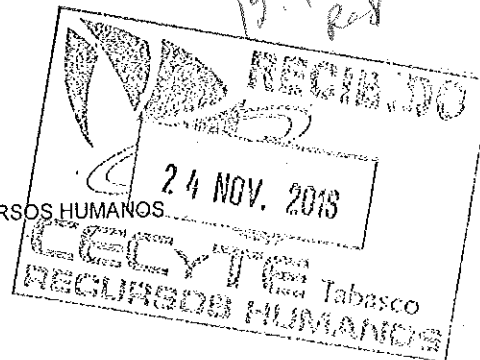
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

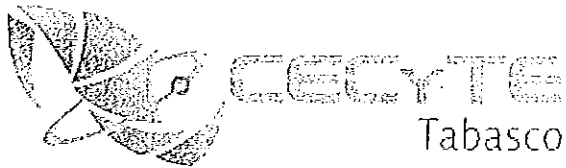
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 23 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/388/16

**Asunto: COMISION**

**C. PEDRO ENRIQUE SANCHEZ SANCHEZ  
PRESENTE**

Por medio del presente le informo que ha sido comisionado al plantel 21 Ría Oriente, los Mulatos Comalcalco, Tabasco; el día 24 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar reinstalación del sistema eléctrico.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

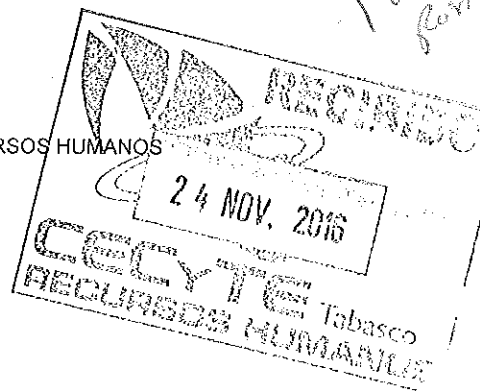
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López

Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO







**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



**Tabasco**  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 23 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/389/16

**Asunto: COMISION**

**C. RAFAEL VIVAS ARCOS  
PRESENTE**

Por medio del presente le informo que ha sido comisionado al plantel 21 Ría Oriente, los Mulatos Comalcalco, Tabasco; el día 24 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar reinstalación del sistema eléctrico.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

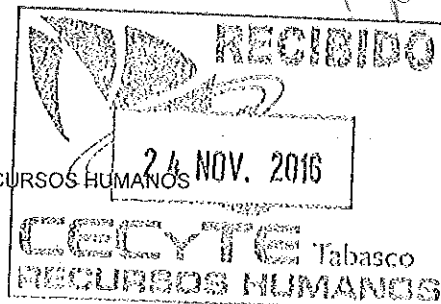
Atentamente

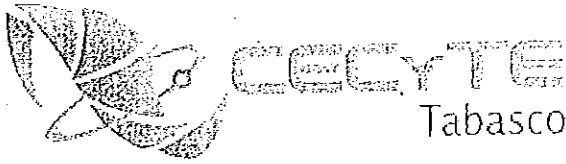
C. Julio Cesar Hernández López

Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 23 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/390/16

**Asunto: COMISION**

**C. DAVID TOSCA  
PRESENTE**

Por medio del presente le informo que ha sido comisionado al plantel 21 Ría Oriente, los Mulatos Comalcalco, Tabasco; el día 24 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar reinstalación del sistema eléctrico.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

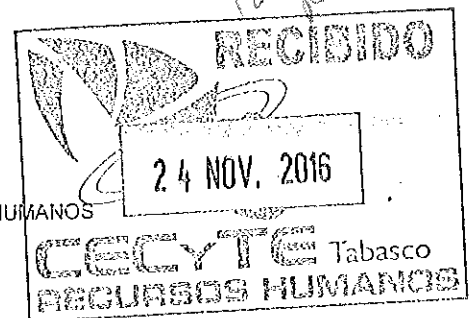
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 23 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/391/16

**Asunto: COMISION**

**C. ABRAHAM HERNANDEZ PEREZ  
PRESENTE**

Por medio del presente le informo que **ha sido comisionado** al plantel 21 Ría Oriente, los Mulatos Comalcalco, Tabasco; el día 24 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar reinstalación del sistema eléctrico.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

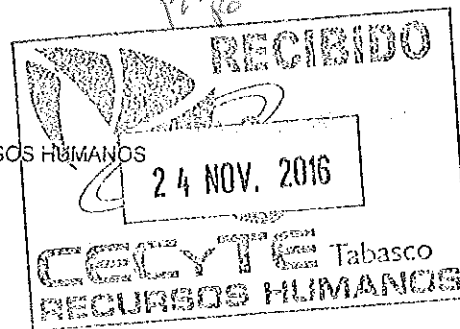
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 23 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/392/16

**Asunto: COMISION**

**C. TARÍN DE LOS ÁNGELES HERNÁNDEZ GÓMEZ**  
**PRESENTE**

Por medio del presente le informo que ha sido comisionado al plantel 21 Ría Oriente, los Mulatos Comalcalco, Tabasco; el día 24 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para hacer acta de entrega de trabajo finalizado.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

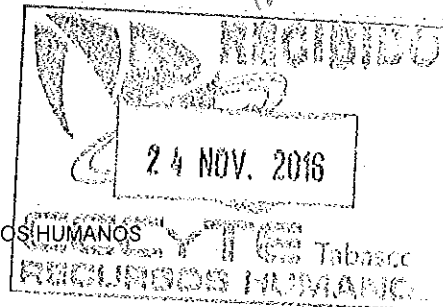
**Atentamente**

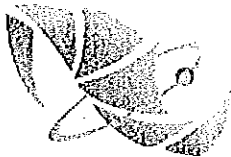
C. Julio Cesar Hernández López

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 24 de Noviembre de 2016

Oficio no. CECYTE-DA/SG/393/16

**Asunto: el que se indica**

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES**  
**DIRECTORA FINANCIERA**  
**CECYTE TABASCO**  
**PRESENTE**

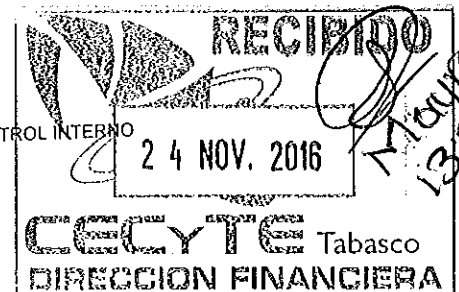
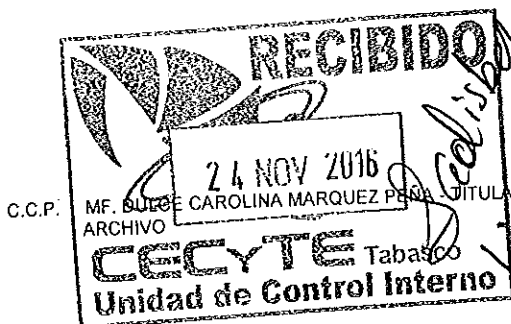
Por medio del presente le informo a usted, que el día 23 y 24 de Noviembre del presente año y en otras ocasiones anteriores; personal de vigilancia me ha reportado que la puerta principal del área de Control interno ha quedado abierta, hago mención de lo sucedido para deslindar responsabilidades y evitar malos entendidos y tomar precauciones.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales





Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 24 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/394/16

**Asunto: COMISION**

**C. RIGOBERTO DIAZ CASTRO  
PRESENTE**

Derivado del oficio NO. CECYTE/DP19/299/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 19 calle Venus S/N, esq. Con Boulevard del Fracc. Villa El Cielo, Centro Tabasco; el día 25 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para traslado e instalación de equipo de sonido del evento de la **ELECCIÓN CHICA REVOLUCIÓN 2016**.

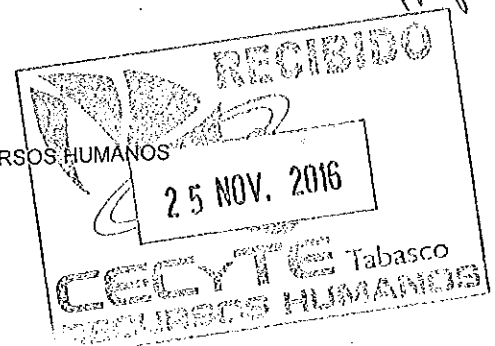
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

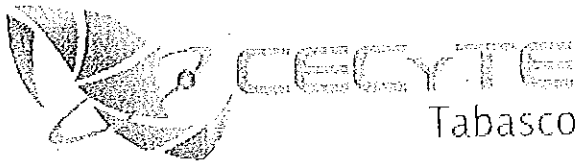
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





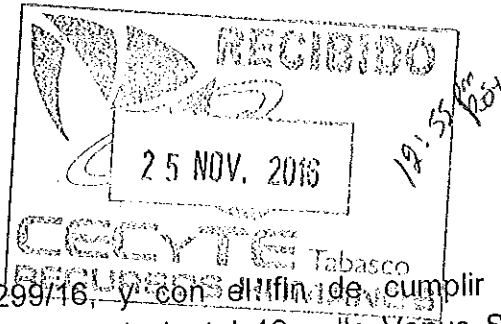
Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 24 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/395/16

Asunto: COMISION

C. GERARDO RODRÍGUEZ RAMÓN  
PRESENTE



Derivado del oficio NO. CECYTE/DP19/299/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 19 calle Venus S/N, esq. Con Boulevard del Fracc. Villa El Cielo, Centro Tabasco; el día 25 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para traslado e instalación de equipo de sonido del evento de la **ELECCIÓN CHICA REVOLUCIÓN 2016**.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

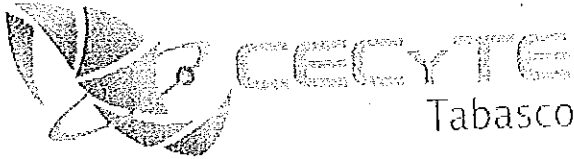
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 24 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/396/16

Asunto: COMISION

C. MARCONI PÉREZ SILVAN  
PRESENTE

Derivado del oficio NO. CECYTE/DP19/299/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 19 calle Venus S/N, esq. Con Boulevard del Fracc. Villa El Cielo, Centro Tabasco; el día 25 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para traslado e instalación de equipo de sonido del evento de la **ELECCIÓN CHICA REVOLUCIÓN 2016**.

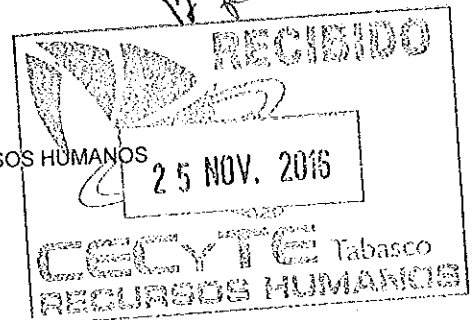
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO







**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



**Tabasco**  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 25 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/397/16

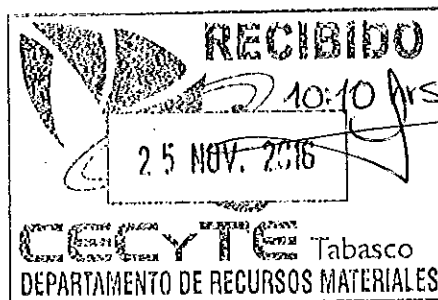
**Asunto: el que se indica**

**LIC. EN C.P. GUILLERMO MONTES FERRER**  
**JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, le solicito material de oficina para la Coordinación de Servicios Generales a mi cargo.

**Material**

- 1 caja de lapiceros
- 1 caja de lápiz
- 3 cajas de clips
- 3 paquetes de hojas blancas
- 2 paquetes Post-it
- 2 cajas de grapas
- 2 Pegamento
- 2 Cintas canela
- 2 Cintas mágica



Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

**Atentamente**

**C. Julio Cesar Hernandez Lopez**  
**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. ARCHIVO

**RECIBIDO**  
25 NOV. 2016  
12:19 ALO  
CECYTE Tabasco  
DIRECCION GENERAL

CECYTE  
Tabasco

DIRECCION FINANCIERA  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tabasco a 25 de Noviembre del 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/ 398/16

Asunto: El que se indica

**RECIBIDO**  
25 NOV. 2016  
12:07 P.M.  
CECYTE Tabasco  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO  
PRESENTE

Por medio del presente y en atención al Oficio No. CECYTE/DF/SG/398/16 tengo a bien informarle que personal a mi cargo de mantenimiento en Servicios Generales se presentaron los días 23 y 24 de Noviembre del presente año, al Plantel No. 21 ubicado en la R/a Oriente 6ta. Secc. Los Mulatos, Comalcalco, Tab; a realizar el mantenimiento correctivo de la Instalación eléctrica, reportando lo siguiente:

- Se realizo la instalación de ventiladores de techo en un aula nueva con su respectiva instalación eléctrica.
- Se instalaron focos tipo espiral de 65 watts para mejorar la iluminación de la casa ejidal.
- Se cambiaron pastillas térmicas nuevas en la caja de distribución de las instalaciones.
- Se cambiaron los apagadores de los ventiladores de techo y apagadores de luces que estaban dañados en las aulas.
- Se cambiaron de posición 8 ventiladores de techo
- Se instalaron contactos dúplex polarizados en las aulas porque los anteriores estaban dañados.
- Se instaló un foco tipo espiral en la parte de atrás del plantel quedo conectado a la fotocelda que se controla automáticamente.
- Se instaló focos nuevos en la Dirección porque los anteriores estaban quemados.

Esto se realizo con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad estudiantil, sin otro particular le envío un cordial saludo.

Anexo evidencias del trabajo realizado.

**RECIBIDO**  
25 NOV. 2016  
CECYTE Tabasco  
DIRECCION DE PLANEACION

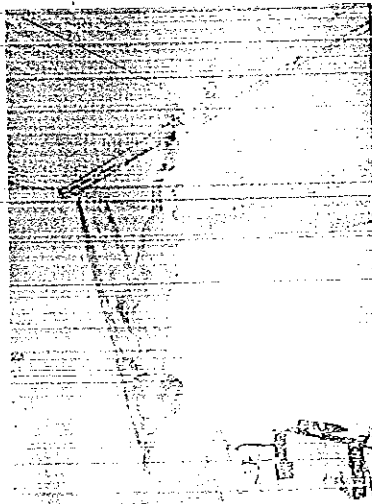
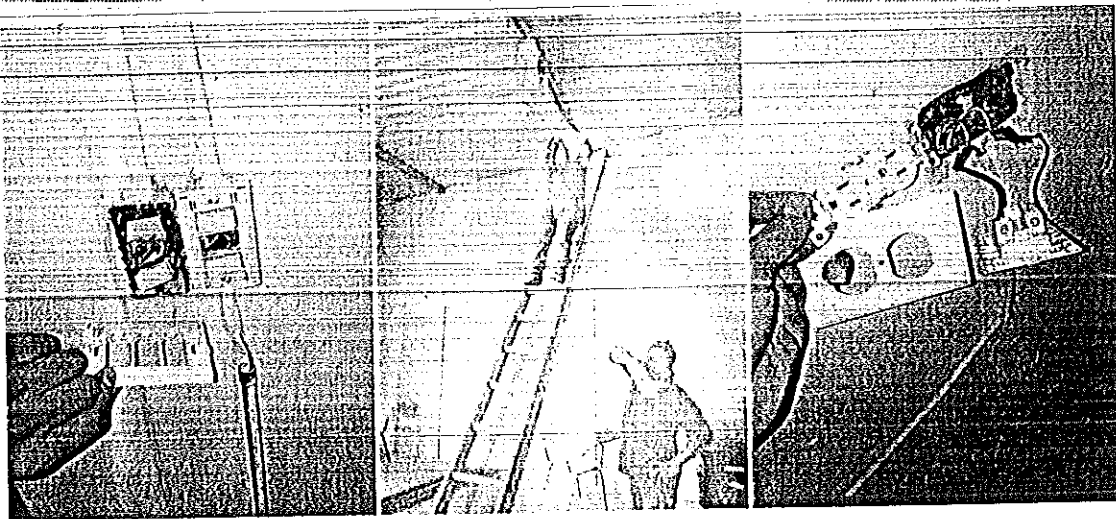
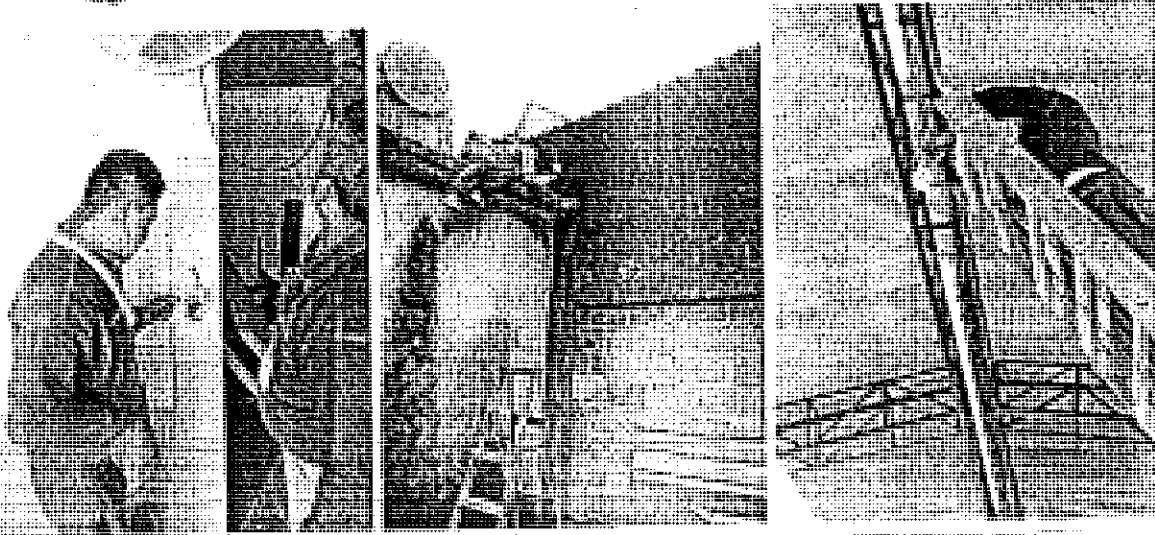
Atentamente  
*[Firma]*

C. Julio Cesar Hernández Lopez  
Coordinador de Servicios Generales

SERVICIOS GENERALES

**RECIBIDO**  
25 NOV. 2016  
CECYTE Tabasco  
DIRECCION FINANCIERA

C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General  
L.R.C. Clara Gómez Martínez – Directora de Planeación  
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer – Jefe de Dpto. de Rec. Materiales  
Archivo



Villahermosa, Tab., a 24 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/399/16

**Asunto: COMISION**

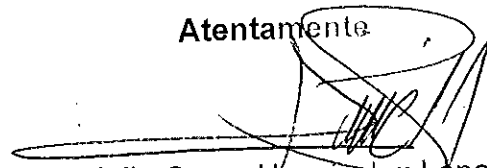
**C. ADOLFO PÉREZ SARRACINO  
PRESENTE**



Derivado del oficio NO. CECYTE/DP19/299/16, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados ha sido comisionado al plantel 19 calle Venus S/N, esq. Con Boulevard del Fracc. Villa El Cielo, Centro Tabasco; el día 25 de Noviembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para traslado e instalación de equipo de sonido del evento de la **ELECCIÓN CHICA REVOLUCIÓN 2016**.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez Lopez

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 01 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/402/16

Asunto: Bitácora del mes de Noviembre



**LRC. CLARA GOMEZ MARTINEZ**  
**DIRECTORA DE PLANEACION**  
**CECyTE - TABASCO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, le envío bitácora con los servicios de mantenimiento en los diferentes planteles y oficinas de la Dirección General, realizadas en el mes de Noviembre del presente año.

Anexo bitácora del mes de Noviembre 2016.

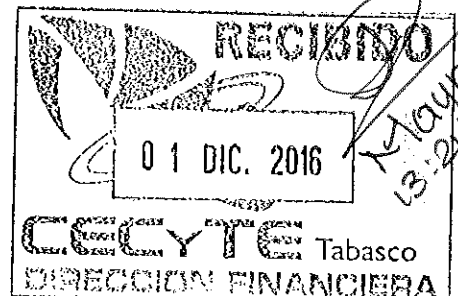
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

**ATENTAMENTE**

  
**C. Julio Cesar Hernandez López**  
Coordinador de Servicios Generales.



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA  
ARCHIVO





SECRETARÍA  
Tabasco

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO  
Organismo Descentralizado

Tabasco  
cambia contigo

BITACORA DEL MES DE NOVIEMBRE 2016

| No. | FECHA      | PLANTEL/DG | ACTIVIDAD   | DESCRIPCIÓN DE INSUMOS   | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD    | FIRMA PLANTEL/DG |
|-----|------------|------------|---|--|--------------------------------|------------------|
| 1   | 03/11/2016 | Plantel 21 | - Instalación del Sistema Eléctrico.  | - Proporcionado por el plantel.                                      | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 2   | 03/11/2016 | Plantel 13 | -Instalación de cable subterráneo que fue robado.   | -Proporcionado por el plantel.                                       | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 3   | 03/11/2016 | Plantel 13 | -Traslado de equipo de sonido para Conferencia.   | -Vehículo proporcionado por la Coordinación de Servicios generales.  | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 4   | 04/11/2016 | Plantel 19 | - Traslado e instalación de Equipo de Sonido para conferencia impartida por la Lic. Claudia Cid Moscoso.  | - Vehículo proporcionado por la Coordinación de Servicios generales. | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 5   | 09/11/2016 | Plantel 3  | -Instalación de un minisplit en unas de las aulas del plantel.  | -Proporcionado por el plantel, solamente herramientas.               | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 6   | 10/11/2016 | Plantel 2  | -Instalación del compresor de un clima de ventana para la oficina de Servicios Administrativos.   | -Material proporcionado por el plantel.                              | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 7   | 17/11/2016 | Plantel 17 | -Se realizó limpieza de toda la cisterna y revisión de la instalación eléctrica.  | - Material proporcionado por el plantel.                             | C. Julio Cesar Hernández López |                  |
| 8   | 22/11/2016 | Plantel 7  | -Instalación de un contacto de potencia de 100 amperes a 3 fases de marca voltech.<br>-Se retiro un contacto de potencia de 100 amperes de fase 3 de marca scuardi. | - Material proporcionado por el plantel.                             | C. Julio Cesar Hernández López |                  |

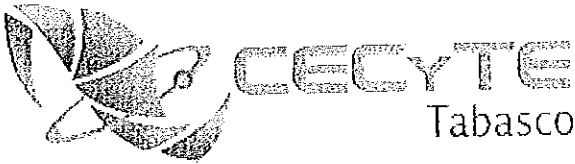


GOBIERNO  
ESTADAL  
Tabasco

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO  
Organismo Descentralizado

Tabasco  
cambia contigo

|    |            |            |  |  |                                |  |
|----|------------|------------|--|--|--------------------------------|--|
| 9  | 23/11/2016 | Plantel 21 | -Reinstalación del Sistema Eléctrico   | - Material proporcionado por el plantel.                             | C. Julio Cesar Hernández López |  |
| 10 | 24/11/2016 | Plantel    | -Instalación del Sistema Eléctrico.  | - Material proporcionado por el plantel.                             | C. Julio Cesar Hernández López |  |
| 11 | 25/11/2016 | Plantel 19 | -Traslado e Instalación de equipo de sonido para evento Elección "Chica Revolución 2016" | - Vehículo proporcionado por la Coordinación de Servicios generales. | C. Julio Cesar Hernández López |  |



Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 02 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/403/16

**Asunto: Justificación**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio del presente, le solicito a usted se le justifique el día 01 de Diciembre del presente año a la **C. Martha verónica Hernández López** personal de intendencia a mi cargo, porque fue comisionada al plantel 7.

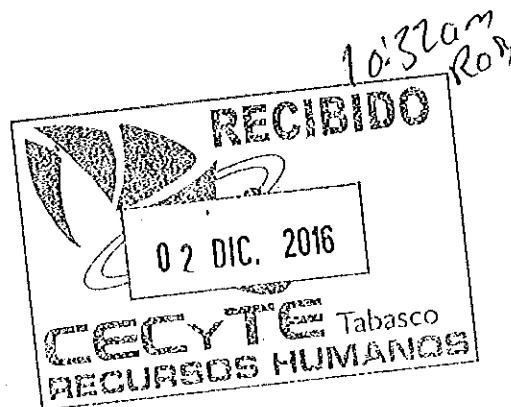
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO







**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 02 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/404/16

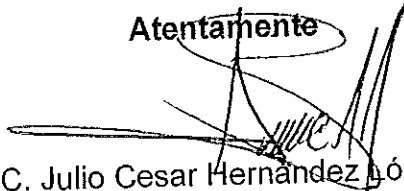
**Asunto: COMISION**

**C. RIGOBERTO DÍAZ CASTRO  
PRESENTE**

Derivado del oficio NO. CECYTE/DA/1008/2016, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 4 Comalcalco, Tabasco; el Lunes 5 de Diciembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para trasladar e instalar equipo de sonido con micrófonos.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

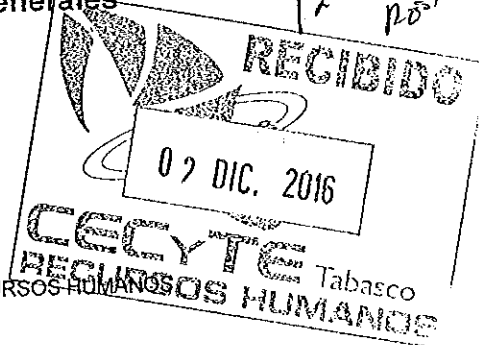
Atentamente

  
C. Julio Cesar Hernández López

Coordinador de Servicios Generales



12/05/16  
RDS



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 02 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/405/16

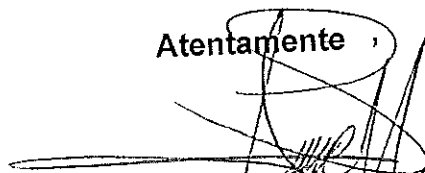
**Asunto: COMISION**

**C. DAVID TOSCA**  
**PRESENTE**

Derivado del oficio NO. CECYTE/DA/1008/2016, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** al plantel 4 Comalcalco, Tabasco; el Lunes 5 de Diciembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para trasladar e instalar equipo de sonido con micrófonos.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

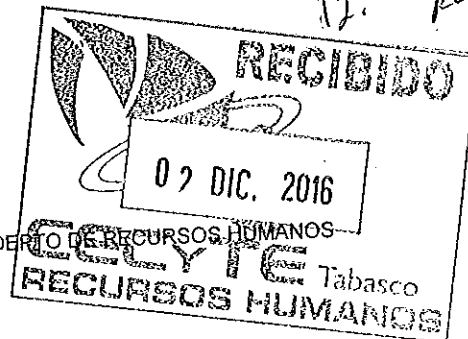


C. Julio Cesar Hernández López

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 02 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/406/16

**Asunto:** el que se indica


**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente le informo de los cambios que realice con el personal de intendencia a mi cargo, esto con el fin de brindarles un mejor servicio.

C. FELIPE ISIDRO TORRES 07:00 AM – 02:00 PM  
C. JULIETA LÓPEZ GÓMEZ 07:00 AM – 02:00 PM  
C. ÁNGEL GABRIEL VÁZQUEZ HERNÁNDEZ 11:00 AM – 06:00 PM

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

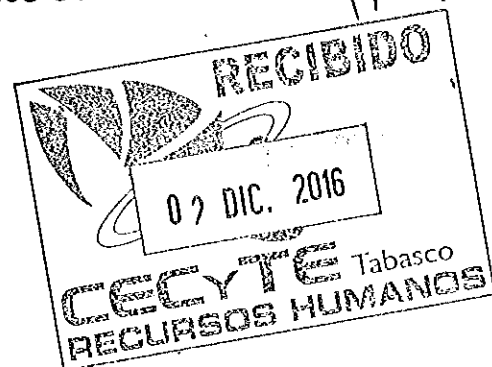
**Atentamente**

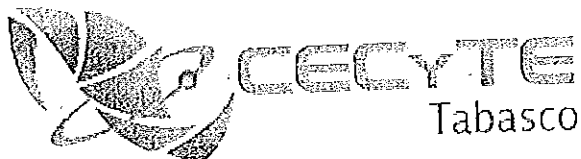


C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO





**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 02 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/407/16

**Asunto: COMISION**

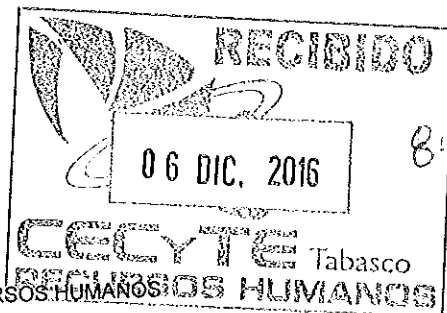
**C. MARCONI PÉREZ SILVAN  
PRESENTE**

Por medio del presente le informo que ha sido comisionado al plantel 11 Buenavista Centro, Tabasco; el día 05 de Diciembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar instalación eléctrica de los laboratorios.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 02 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/408/16

**Asunto: COMISION**

**C. PEDRO ENRIQUE SÁNCHEZ SÁNCHEZ**  
**PRESENTE**

Por medio del presente le informo que ha sido **comisionado** al plantel 11Buenavista Centro, Tabasco; el día 05 de Diciembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar instalación eléctrica de los laboratorios.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 02 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/409/16

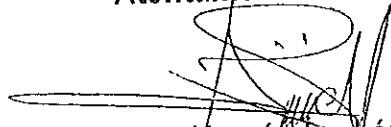
**Asunto: COMISION**

**C. ABRAHAM HERNÁNDEZ PÉREZ**  
**PRESENTE**

Por medio del presente le informo que **ha sido comisionado** al plantel 11Buenavista Centro, Tabasco; el día 05 de Diciembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para realizar instalación eléctrica de los laboratorios.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 08 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/411/16

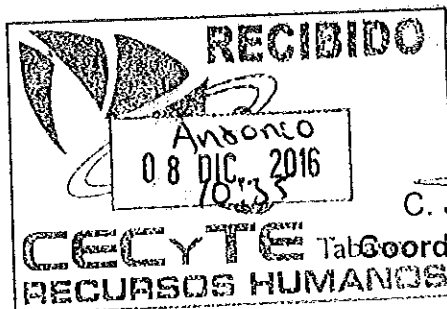
**Asunto:** el que se indica

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE**

Por medio del presente envío a usted rol de las vacaciones decembrina del personal de vigilancia a mi cargo

| NOMBRES                         | FECHAS               |
|---------------------------------|----------------------|
| EFRAIN PINTO PEREZ              | 19 DIC - 04 ENE 2017 |
| SANTIAGO SANCHEZ SANCHEZ        | 19 DIC - 04 ENE 2017 |
| JUAN DIEGO ARELLANO LOPEZ       | 05 ENE - 23 ENE 2017 |
| ASUNCION GERARDO RICARDEZ FRIAS | 05 ENE - 23 ENE 2017 |
| LEONEL JIMENEZ JOMENEZ          | 24 ENE - 07 FEB 2017 |
| WILBERT ANTONIO ARIAS           | 24 ENE - 07 FEB 2017 |

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



**Atentamente**

  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales

C.C.P. ARCHIVO



Gobierno del Estado de Tabasco

Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810  
cecytab.edu.mx



Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 08 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/412/16

**Asunto:** el que se indica

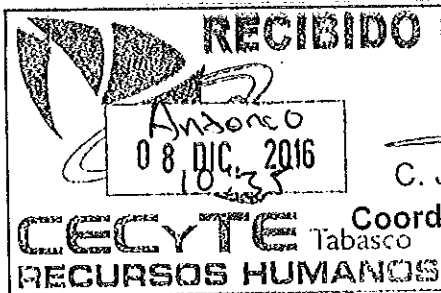
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE**


Por medio del presente, envío a usted propuesta del personal que cubrirá la guardia de vigilantes. En el periodo comprendido del 19 de Diciembre del 2016 al 07 de Febrero del 2017.

**C. ÁNGEL DE JESÚS PÉREZ ROBLES  
C. CRISTOFER CONTRERAS HERNÁNDEZ**

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales

C.C.P. ARCHIVO

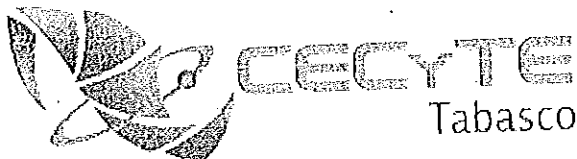


Gobierno del  
Estado de Tabasco

Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810  
cecytab.edu.mx







DIRECCIÓN FINANCIERA  
COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES



"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Villahermosa, Tabasco; a 05 de Diciembre de 2016

Oficio No. CECYTE-DF/SG/413/16

**Asunto:** Bitácora de combustible

L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER  
TITULAR DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

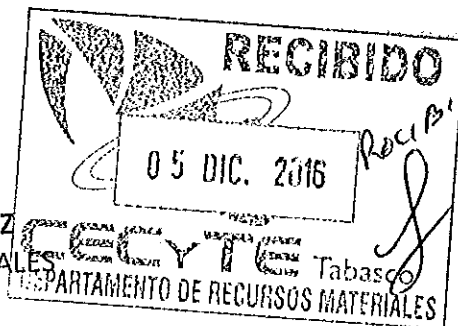
PRESENTE

Adjunto al presente bitácora de combustible original de la Camioneta Nissan Estaquitas, placas VS36332, número de inventario DGETRM084 correspondiente al mes de Noviembre de 2016.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES



C.C.P. ARCHIVO  
C'JCHL/fsc'tabg.





COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO  
Cronograma Descentralizado



ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: **COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Vehículo: **NISSAN ESTAQUITA**  
Mes: **NOVIEMBRE 2016**

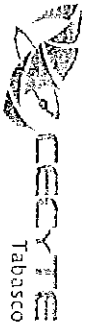
Placas: **VS36332**  
No. de Inventario: **DGETRM084**

**BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016**

| FECHA         | LUGARES QUE VISITARÁ | MOTIVO  | FOLIO DE LOS VALES | IMPORTE           | KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHICULO | KILOMETRAJE FINAL DEL VEHICULO | RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA |
|---------------|----------------------|---|--------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 23/11/16      | PLANTEL NO. 21       | TRASLADAR PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA INSTALACION ELECTRICA          | 50571<br>50572     | \$400.00          |                                  |                                | <br>TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.  |
| 24/11/16      | PLANTEL NO. 21       | TRASLADAR PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA CONCLUIR INSTALACION ELECTRICA | 50573<br>50574     | \$400.00          |                                  |                                | <br>TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.  |
| 25/11/16      | PLANTEL NO. 19       | TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA EVENTO EN EL PLANTEL                    | 50575              | \$200.00          |                                  |                                | <br>TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.  |
| 28/11/16      | PLANTEL NO. 11       | TRASLADAR EL PODIUM DEL PLANTEL A DIRECCION GENERAL                     | 50576              | \$200.00          |                                  |                                |                                 |
| <b>TOTAL:</b> |                      |   |                    | <b>\$4,000.00</b> |                                  |                                |                                 |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHICULO

**C. JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ LÓPEZ**



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO  
Organismo Descentralizado



ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA  
Mes: NOVIEMBRE 2016

Placas: VSS6332  
No. de Inventario: DGETRM084

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016

| FECHA    | LUGARES QUE VISITARÁ             | MOTIVO   | FOLIO DE LOS VALES | IMPORTE  | KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHÍCULO | KILOMETRAJE FINAL DEL VEHÍCULO | RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA |
|----------|----------------------------------|--|--------------------|----------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 01/11/16 | PLANTEL NO. 03                   | TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA ELECCION DE SRTTA CATRINA  | 50557<br>50558     | \$400.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.      |
| 03/11/16 | PLANTEL NO. 13                   | INSTALACIÓN DE CABLEADO ELECTRICO SUBTERRANEO  | 50559<br>50560     | \$400.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.      |
| 04/11/16 | PLANTEL NO. 13                   | INSTALACIÓN DE CABLEADO ELECTRICO SUBTERRANEO  | 50561<br>50562     | \$400.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.      |
| 07/11/16 | PLANTEL NO. 21                   | TRASLADAR PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA REALIZAR LEVANTAMIENTO ELECTRICO  | 50563              | \$200.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.      |
| 09/11/16 | PLANTEL NO. 03                   | TRASLADAR PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA INSTALACION DE EQUIPO MINI SPLIT  | 50564<br>50565     | \$400.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.      |
| 10/11/16 | PLANTEL NO. 02                   | TRASLADAR PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA INSTALACION DE COMPRESOR  | 50566<br>50567     | \$400.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.      |
| 16/11/16 | PLANTEL NO. 17                   | TRASLADAR PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA LIMPIEZA DE CISTERNA  | 50568              | \$200.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.      |
| 22/11/16 | PLANTEL NO. 07<br>PLANTEL NO. 11 | TRASLADAR PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA INSTALACIÓN ELECTRICA EN PLANTEL NO. 07. TRASLADAR PODIUM AL PLANTEL NO. 11 | 50569<br>50570     | \$400.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.      |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHICULO

C. JULIO GÉSAR HERNÁNDEZ LÓPEZ

Villahermosa, Tab., a 02 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/415/16

**Asunto: COMISION**

C. Tarín de los Ángeles Hernández Gómez  
**PRESENTE**

Por medio del presente le informo que ha sido comisionado al plantel 11Buenavista Centro, Tabasco; el día 05 de Diciembre del presente año, a partir de las 7:00 am. Para supervisar instalación eléctrica de los laboratorios.

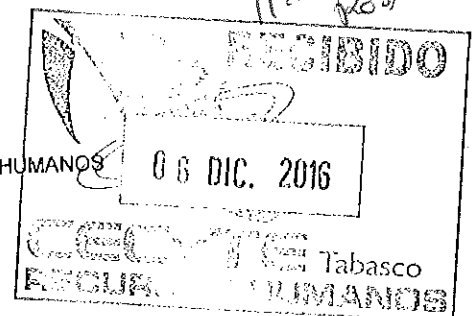
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 15 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/416/16

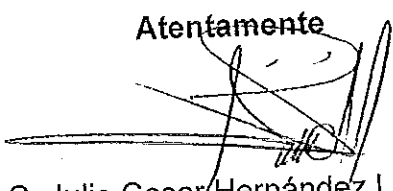
**Asunto: Justificación por comision**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, le solicito a usted que se le justifique el día 16 de Noviembre del presente año a la **C. Martha verónica Hernández López** personal de intendencia a mi cargo, el día 16 de Noviembre del presente año, ya que fue comisionada al plantel 7.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

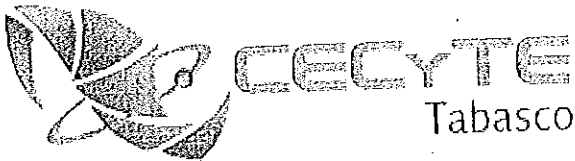


C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 25 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/417/16


**Asunto: Justificación por comision**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, le solicito a usted que se le justifique el día 16 de Noviembre del presente año a la **C. Julieta López Gómez** personal de intendencia a mi cargo, el día 28 de Noviembre del presente año, ya que fue comisionada al plantel 11.

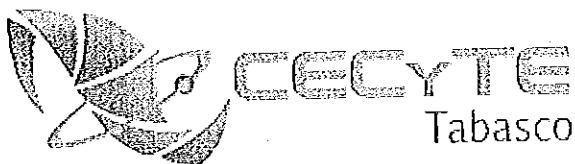
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

  
**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



ARCHIVO



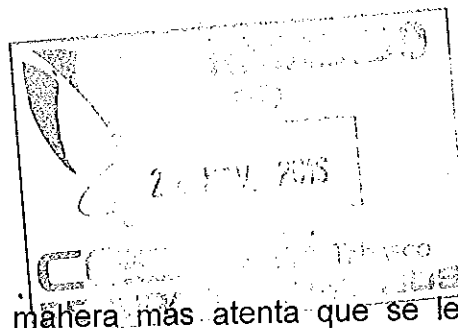
**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 25 de Noviembre 2016  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/418/16

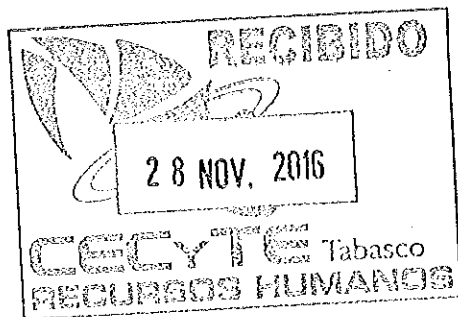
**Asunto: JUSTIFICACION POR COMISIÓN**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**



Por medio del presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 28 de Noviembre del presente año; al **C. ADOLFO PEREZ SARRACINO** personal de mantenimiento a mi cargo, que fue comisionado al plantel 12 para realizar la revisión de climas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



**Atentamente**

**C. Julio Cesar Hernandez Lopez**  
**Coordinador de Servicios generales**



C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 17 de Noviembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/419/16


**Asunto: justificación por comisión.**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

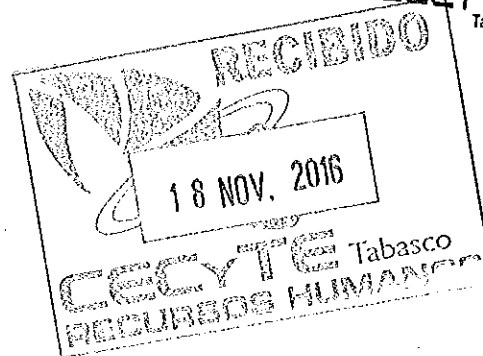
Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 18 de Noviembre del presente año al **C. RAFAEL ANTONIO VIVAS ARCOS** personal de Mantenimiento, porque fue comisionado al plantel 5, en el municipio de Centla.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 06 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/420/16

**Asunto: COMISION**

**C. RIGOBERTO DÍAZ CASTRO  
PRESENTE**

Derivado del MEMORANDUM NO. 33, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados ha sido comisionado Al restaurante campestre el sabor de lo nuestro para la firma de convenio del CECyTE; el 07 de Diciembre del presente año, a partir de las 11:00 am. Para trasladar e instalar equipo de sonido.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

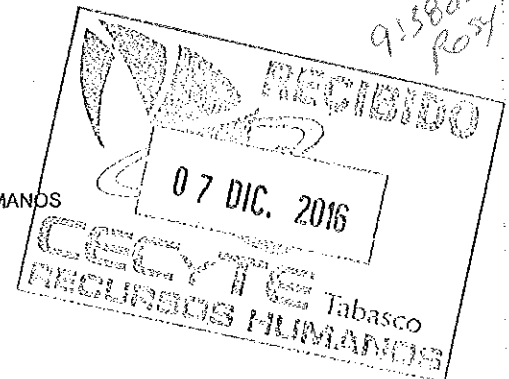
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López

**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 06 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/421/16

**Asunto: COMISION**

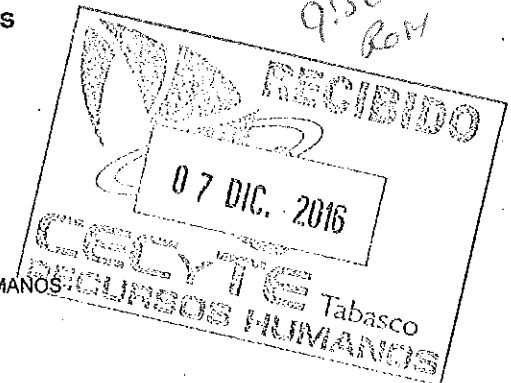
**C. DAVID TOSCA  
PRESENTE**

Derivado del MEMORANDUM NO. 33, y con el fin de cumplir los requerimientos señalados **ha sido comisionado** Al restaurante campestre el sabor de lo nuestro para la firma de convenio del CECyTE; el 07 de Diciembre del presente año, a partir de las 11:00 am. Para trasladar e instalar equipo de sonido.

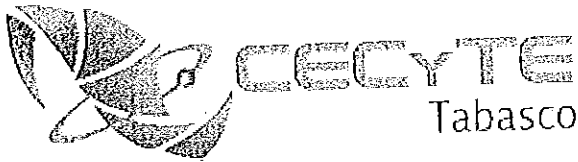
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO.- JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
ARCHIVO



**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 07 de Diciembre 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/422/16

**Asunto: JUSTIFICACION POR COMISIÓN**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

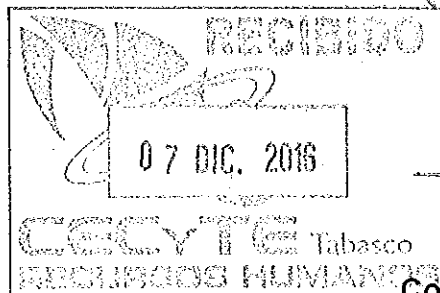
Por medio del presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 06 de Diciembre del presente año; al personal de mantenimiento a mi cargo, que fue comisionado al plantel 4 Comalcalco, Tabasco para realizar revisión de instalación de 3 minisplit.

**LIC. JOSÉ ANTONIO PÉREZ CABAGNET**

**C. RAFAEL ANTONIO VIVAS ARCOS**

**GERARDO RODRÍGUEZ RAMÓN**

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



**Atentamente**

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



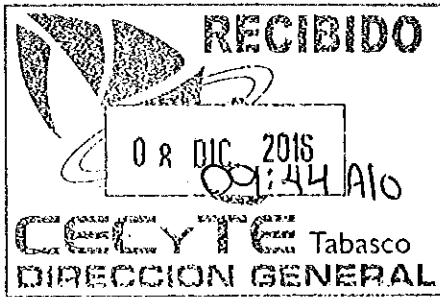
C.C.P. ARCHIVO



Gobierno del  
Tabasco

Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810  
cecytab.edu.mx





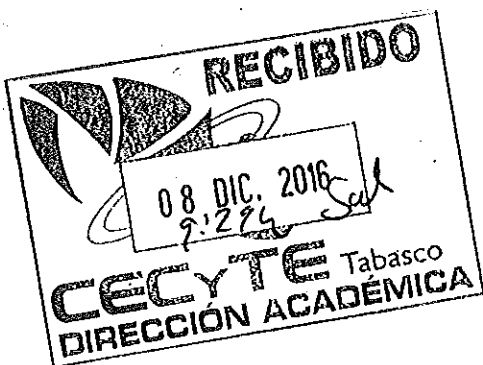
Villahermosa, Tab; a 8 de Diciembre 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/423/16  
Asunto: El que se indique.

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
PRESENTE

Por medio de la presente tengo a bien informarle a Usted, que el día miércoles 07 de Diciembre del presente año; quedaron encendidas las luces del área académica, luces de los adornos navideños y clima, así como también quedando abierta la puerta principal; esto se le informa para evitar un corto circuito y el mal gasto de la energía eléctrica; se les exhorta que al salir del área se percaten de que las luces y equipos queden totalmente apagados para evitar accidentes.

Anexo le envío fotos.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.



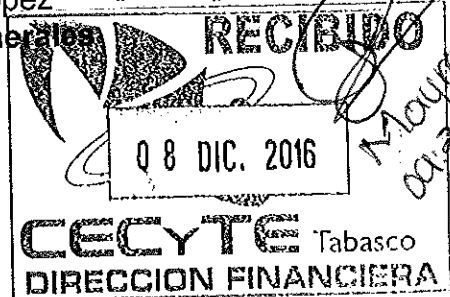
Atentamente

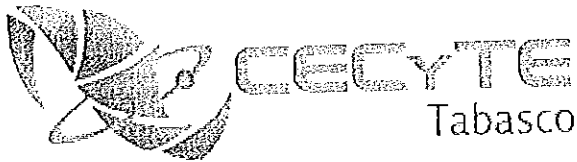
C. Julio Cesar Hernández López

Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL  
MTRA. ANA EDITH PALOMINO VERGARA - DIRECTORA ACDEMICA.  
ARCHIVO.





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 06 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/424/16

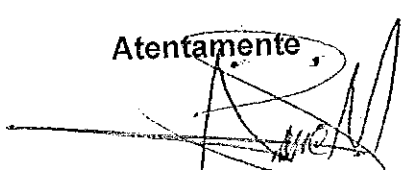
**Asunto: justificación por comisión.**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 06 de Diciembre del presente año a la **C. MARIA ISABEL SANCHEZ PALOMEQUE** personal de intendencia a mi cargo, por la comisión al plantel 12.

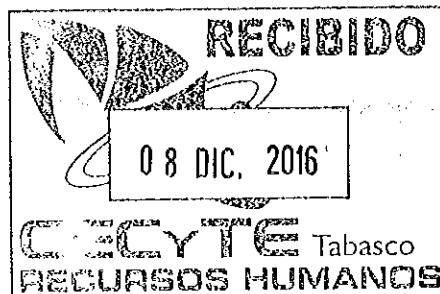
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente,

  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 07 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/425/16  
Asunto: justificación por comisión.

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

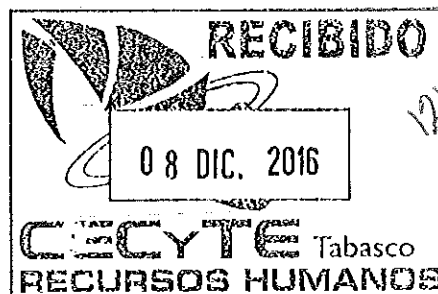
Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le sean justificados los días 07, 08 y 09 de Diciembre del presente año, a la **LIC. TARIN DE LOS ANGELES GÓMEZ**, personal de apoyo administrativo a mi cargo, por la comisión a la Expo-Ciencias Nacional 2016.

Sin otro particular por el momento me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

Atentamente



**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



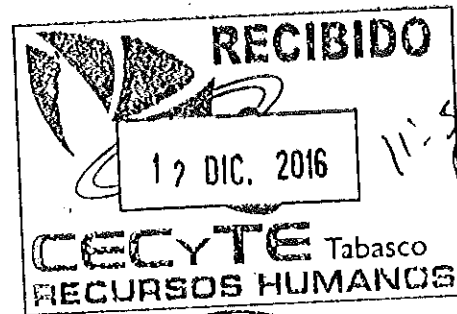
C.C.P ARCHIVO.

Villahermosa, Tab., a 12 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/426/16  
Asunto: el que se indica

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, y por necesidades de la Coordinación de Servicios Generales, le envío relación del personal que tomara el periodo vacacional que comprende el 26 de diciembre del presente año al 11 de enero del 2017, Reanudando labores el 12 de enero del 2017.

C. RAFAEL VIVAS ARCOS  
C. RIGOBERTO DÍAZ CASTRO  
C. DAVID TOSCA  
C. ÁNGEL GABRIEL VÁZQUEZ HERNÁNDEZ  
C. AGUSTÍN LARA LÓPEZ  
C. FELIPE ISIDRO TORRES  
C. GERARDO RODRÍGUEZ RAMÓN  
LIC. ILSI MARTÍNEZ PÉREZ  
LIC. ASUCENA LAGUNA CONTRERAS  
C. MARTHA VERÓNICA HERNÁNDEZ LÓPEZ



Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales

C.C.P ARCHIVO.



Villahermosa, Tab., a 12 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/427/16

**Asunto: justificación por comisión.**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

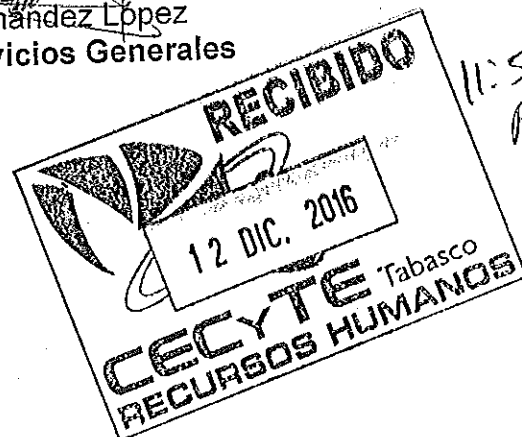
Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 12 de Diciembre del presente año al **C. Pedro Enrique Sánchez Sánchez y C. Gerardo Rodríguez Ramón**, personal de mantenimiento a mi cargo, quienes se presentaron al P-12, para revisión de la instalación eléctrica.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández Lopez  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 13 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/428/16  
Asunto: el que se indica

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

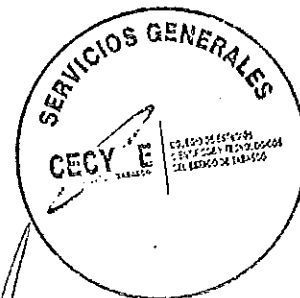
Por medio de la presente, le informo que el **C. EFRAÍN PINTO PÉREZ** vigilante a mi cargo, se quedo el Lunes 12 de Diciembre del presente año a cubrir la guardia del **C. SANTIAGO SÁNCHEZ** vigilante, quien tuvo problemas ministeriales. No omito mencionar que esta jornada será devuelta cuando lo requiera.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

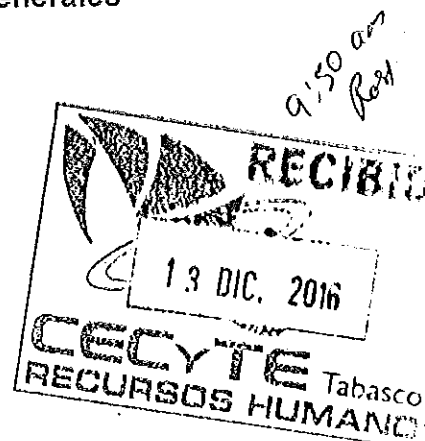
Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez Lopez  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 13 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/429/16  
**Asunto: el que se indica**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

En referencia al Oficio no. CECYTE-DF/SG/428/16, le informo que el **C. SANTIAGO SÁNCHEZ** vigilante a mi cargo, se quedo el Martes 13 de Diciembre del presente año a devolver la guardia del **C. EFRAÍN PINTO PÉREZ** vigilante.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

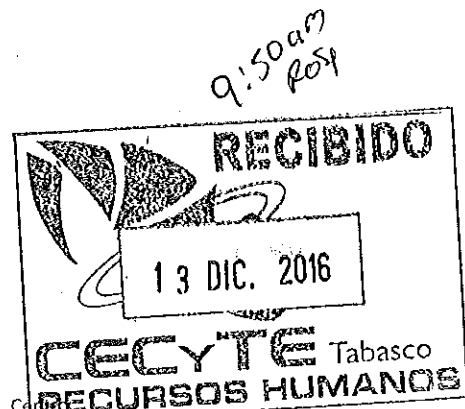
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



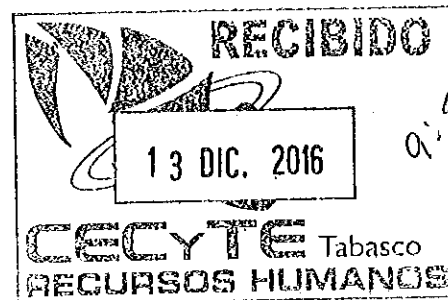
C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 13 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/430/16

**Asunto: justificación por día devolutivo**

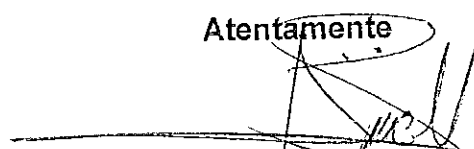
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**



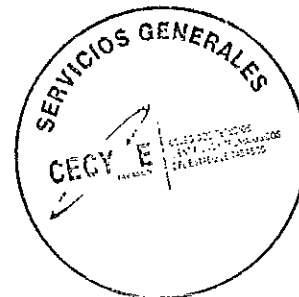
En referencia al oficio no. CECYTE-DF/SG/298/16, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 14 de Diciembre del presente año al **C. Rigoberto Díaz Castro** personal de Mantenimiento a mi cargo, por uno de los días devolutivos que le corresponden.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 20 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/431/16

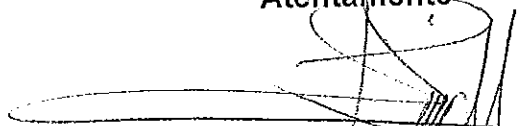
**Asunto: Comisión**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la salida del día 19 de Diciembre del presente año al **C. DAVID TOSCA**, personal (chofer) a mi cargo, quien se presento al P- 07.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

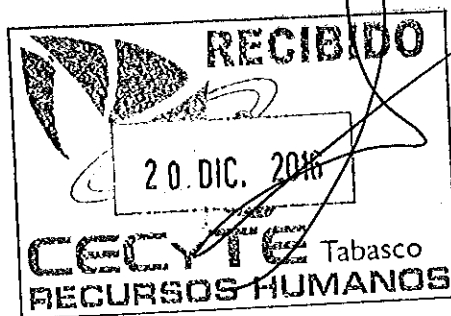
Atentamente

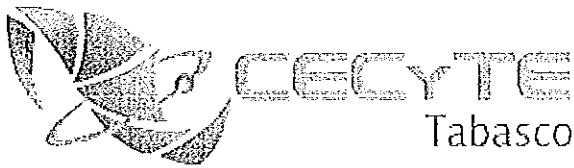


**C. Julio Cesar Hernandez Lopez**  
**Coordinador de Servicios Generales**



ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 20 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/432/16

**Asunto: Comisión**

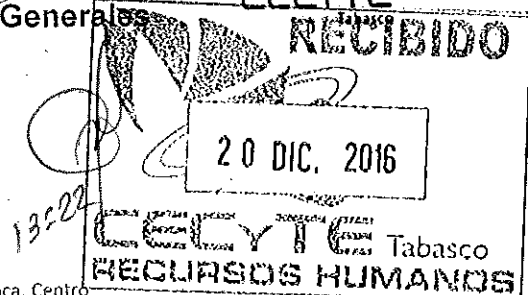
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique los días 12 y 13 de Diciembre del presente año a la **LIC. TARIN DE LOS ANGELES HERNANDEZ GOMEZ**, personal a mi cargo, quien se presento en el plantel 8 el día 12 de diciembre para la supervisión de instalación eléctrica, y el día 13 se presento en el plantel 21 , para supervisar mantenimiento de lámparas y minisplit.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 20 de Diciembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/433/16

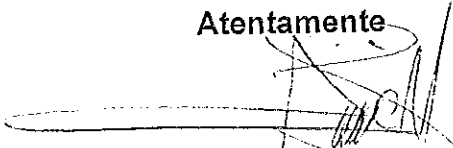
**Asunto: Comisión**

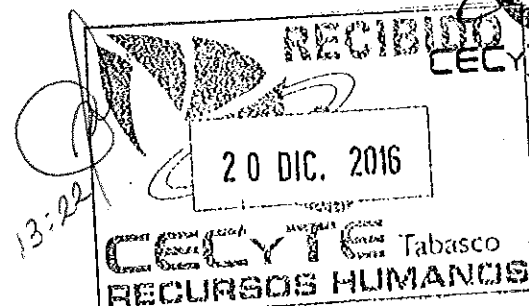
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 14 de Diciembre del presente año al **C. SANTIAGO SANCHEZ**, personal a mi cargo, quien se presento a laborar el día antes mencionado, pero por algún inconveniente el reloj checador no registro su asistencia.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 24 de Febrero de 2015

Oficio no. CECYTE-DF/30/15

Asunto: Solicitud de pago de F-10

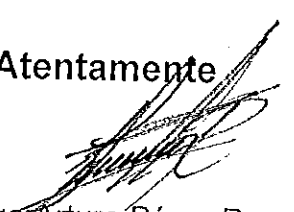
**LIC. ANDRÉS GONZALES GARCÍA**  
**DIRECTOR FINANCIERO**  
**CECYTE - TABASCO**  
**PRESENTE**

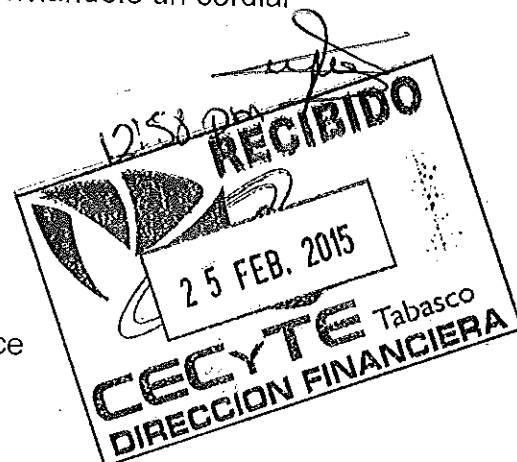
Por medio del presente solicito a usted el pago de los F-10 de los siguientes trabajadores:

| NOMBRES                               | F-10 |
|---------------------------------------|------|
| • C. LIC. JOSÉ ANTONIO PÉREZ CABAGNET | 1 ✓  |
| • C. AGUSTÍN LARA LÓPEZ               | 1 ✓  |
| • C. PEDRO ENRIQUE SÁNCHEZ SÁNCHEZ    | 1 ✓  |
| • C. JUAN DIEGO ARELLANO LÓPEZ        | 1 ✓  |
| • C. JAVIER MORALES RAMÓN             | 1 ✓  |
| • C. HEBERT ANTONIO PÉREZ             | 1 ✓  |
| • C. FELIPE ISIDRO TORRES             | 1 ✓  |
| • C. LEONEL JIMÉNEZ JIMÉNEZ           | 1 ✓  |
| • C. FLORENCIO CRUZ MARTINEZ          | 1 ✓  |
| • C. LUIS DANIEL DE LA O ISIDRO       | 1 ✓  |
| • C. MARCONI PEREZ SILVAN             | 1 ✓  |
| • C. DAVID TOSCA                      | 1 ✓  |
| • LIC. FABIOLA MENA LOPEZ             | 1 ✓  |
| • LIC. ANA MARIA RÍOS DE LA CRUZ      | 1 ✓  |

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

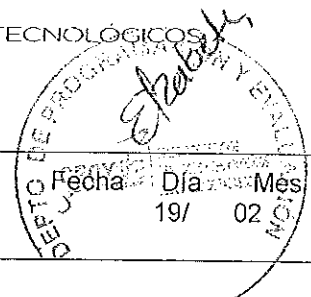
Atentamente

  
Lic. Hugo Arturo Pérez Reyes  
Secretaría Técnica Unidad de Enlace



C.C.P.Archivo

**FORMATO DE COMISIÓN**



Núm. DGCT/RH/C0181/15 Local Estado País Extranjero  
( X ) ( ) ( ) ( )  
Fecha Día Mes Año  
19/ 02 /2015

Dependencia: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco  
Unidad Administrativa: Dirección Financiera  
Clave del Proyecto: 5 Clave del Componente: 1 Clave de la Actividad: 1.1  
Clave de la Unidad Financiera: 02 Partida Presupuestal: 37504

**NOMBRE DEL COMISIONADO: JUAN DIEGO ARELLANO LOPEZ**  
**CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS PRESENTE.**

SIRVASE PARA DESCARGAR LIBROS DEL NUEVO CICLO ESCOLAR.  
HORA DE SALIDA: 08:00 A.M.

*Recibi la cantidad de 220*

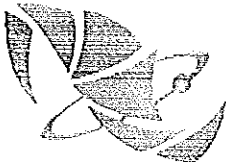
TIPO DE COMISIÓN: Menor a 24 Horas ( X ) Mayor a 24 Horas ( )  
MANDO: Operativo ( X ) Medio ( ) Superior ( )  
FECHA DE COMISIÓN: Inicio 19/02/15 Término 20/02/15 Total días: DOS  
MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre ( X ) Aéreo ( ) Otro ( )  
VEHÍCULO OFICIAL: Marca: NISSAN No. Económico: VF6332  
Recibí la cantidad de \$220.00 (DOSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MN.)  
por concepto de viáticos y/o gastos de camino.

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <i>[Signature]</i><br>Solicitó<br>C. JULIO CESAR HERNANDEZ LOPEZ<br>ENCARGADO DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES | Autorizó<br>LIC. PEDRO BOCANEGRA TAPIA<br>DIRECTOR GENERAL | Vo. Bo.<br>LIC. ANDRES GONZALEZ GARCIA<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | Comisionado<br><i>Juan Diego Arellano Lopez</i><br>C. JUAN DIEGO ARELLANO LOPEZ<br>AUXILIAR DE SERVICIOS |
|---|--|---|--|

*Esido comisionado para descargar libros del nuevo ciclo escolar. Por dos dias en la Secretaria de educacion.*

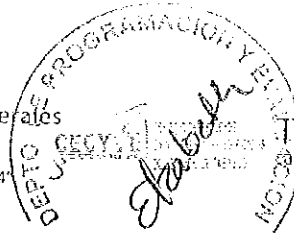
Firma del Comisionado: *Juan Diego Arellano Lopez*





**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales



"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

**FORMATO DE COMISIÓN**

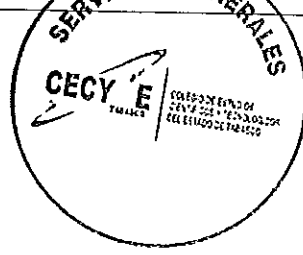
Núm. DGCT/RH/C0175/14 Local Estado País Extranjero Fecha Día Mes Año  
 ( X ) ( ) ( ) ( ) 19 / 02 / 2015

Dependencia: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco  
 Unidad Administrativa: Dirección Financiera  
 Clave del Proyecto: 5 Clave del Componente: 1 Clave de la Actividad: 1.1  
 Clave de la Unidad Financiera: 02 Partida Presupuestal: 37504

**NOMBRE DEL COMISIONADO: C. MARCONI PEREZ SILVAN**  
**CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO**  
**PRESENTE.**

SIRVASE PARA DESCARGAR LIBROS DEL NUEVO CICLO ESCOLAR.  
 HORA DE SALIDA: 08:00 A.M.

*Recibido  
Marconi Perez S.  
\$ 200*



TIPO DE COMISIÓN: Menor a 24 Horas ( X ) Mayor a 24 Horas ( )  
 MANDO: Operativo ( X ) Medio ( ) Superior ( )  
 FECHA DE COMISIÓN: Inicio 19/02/15 Término 20/02/15 Total días: DOS  
 MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre ( X ) Aéreo ( ) Otro ( )  
 VEHÍCULO OFICIAL: Marca: NISSAN No. Económico: VP-16826  
 Recibir la cantidad de **\$220.00 (DOSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MN.)**  
 por concepto de viáticos y/o gastos de camino.

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Solicitó<br><i>[Signature]</i><br>C. JULIO CESAR HERNANDEZ LOPEZ<br>ENCARGADO DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES | Autorizó<br>LIC. PEDRO BOCANEGRA TAPIA<br>DIRECTOR GENERAL | Vo. Bo.<br>LIC. ANDRES GONZALEZ GARCIA<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | Comisionado<br><i>[Signature]</i><br>C. MARCONI PEREZ SILVAN<br>APOYO ADMINISTRATIVO |
|---|--|---|--|

APOYO PARA DESCARGAR LIBRO

---



---

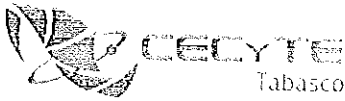


---



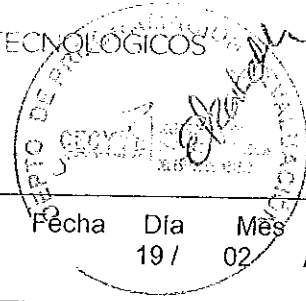
---

Firma del Comisionado: Marconi Perez S.



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO

Organización del Estado

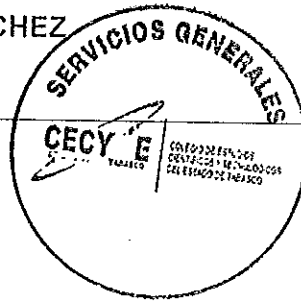


**FORMATO DE COMISIÓN**

Núm. DGCT/RH/C0178/15 Local Estado País Extranjero Fecha Día Mes Año  
( X ) ( ) ( ) ( ) 19/ 02 /2015

Dependencia: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco  
Unidad Administrativa: Dirección Financiera  
Clave del Proyecto: 5 Clave del Componente: 1 Clave de la Actividad: 1.1  
Clave de la Unidad Financiera: 02 Partida Presupuestal: 37504

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. PEDRO ENRIQUE SANCHEZ SANCHEZ  
CARGO: AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PRESENTE.



SIRVASE PARA DESCARGAR LIBROS DEL NUEVO CICLO ESCOLAR  
HORA DE SALIDA: 08:00 A.M.  
*Recibí \$ 200*

TIPO DE COMISIÓN: Menor a 24 Horas ( X ) Mayor a 24 Horas ( )  
MANDO: Operativo ( X ) Medio ( ) Superior ( )  
FECHA DE COMISIÓN: Inicio 19/02/15 Término 20/02/15 Total días: DOS  
MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre ( X ) Aéreo ( ) Otro ( )  
VEHÍCULO OFICIAL: Marca: NISSAN No. Económico: VP-16826  
Recibí la cantidad de \$220.00 (DOSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MN.)  
por concepto de viáticos y/o gastos de camino.

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Solicitó  | Autorizó                                       | Vo. Bo.  | Comisionado   |
| C. JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ LÓPEZ<br>ENCARGADO DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES | LIC. PEDRO BOCANEGRA TAPIA<br>DIRECTOR GENERAL | LIC. ANDRÉS GONZÁLEZ GARCÍA<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | C. PEDRO ENRIQUE SANCHEZ SANCHEZ<br>AUXILIAR DE MANTENIMIENTO |

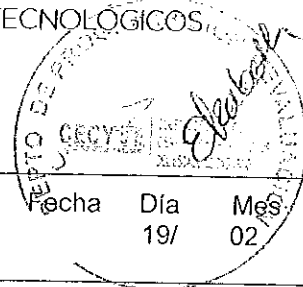
Apoyo a descargar libros de la Secretaría de Educación 2 días

Firma del Comisionado:

Río Mezcalapa No 106, Colonia Casa Blanca, C.P. 86060  
Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 3580810 Ext. 2025, 2027  
cecytab.edu.mx



**FORMATO DE COMISIÓN**



|                        |           |            |          |                |       |     |     |       |
|------------------------|-----------|------------|----------|----------------|-------|-----|-----|-------|
| Núm. DGCT/RH /C0180/15 | Local (x) | Estado ( ) | País ( ) | Extranjero ( ) | Fecha | Día | Mes | Año   |
|                        |           |            |          |                |       | 19/ | 02  | /2015 |

Dependencia: **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco**  
 Unidad Administrativa: **Dirección Financiera**  
 Clave del Proyecto: **5** Clave del Componente: **1** Clave de la Actividad: **1.1**  
 Clave de la Unidad Financiera: **02** Partida Presupuestal: **37504**

**NOMBRE DEL COMISIONADO: C. HEBERT ANTONIO PEREZ**  
**CARGO: INTENDENTE**  
**PRESENTE.**

SIRVASE PARA DESCARGAR LIBROS DEL NUEVO CICLO ESCOLAR.

HORA DE SALIDA: 8:00 A.M.

*Recibido la cantidad de \$220*

TIPO DE COMISIÓN: Menor a 24 Horas ( X ) Mayor a 24 Horas ( )

MANDO: Operativo ( X ) Medio ( ) Superior ( )

FECHA DE COMISIÓN: Inicio 19/02/15 Término 20/02/15 Total días: DOS

MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre ( X ) Aéreo ( )

VEHÍCULO OFICIAL: Marca: NISSAN No. Económico: VP-1682

Recibí la cantidad de **\$220.00 (DOSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MN.)** por concepto de viáticos y/o gastos de camino.



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Solicitó<br><i>[Signature]</i><br>C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LOPEZ<br>ENCARGADO DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES | Autorizó<br>LIC. PEDRO BOCANEGRA TAPIA<br>DIRECTOR GENERAL | Vo. Bo.<br>LIC. ANDRÉS GONZÁLEZ GARCÍA<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | Comisionado<br>C. HEBERT ANTONIO PEREZ<br>INTENDENTE |
|---|--|---|--|

*Aprobo de descarga libros de 2 días de la secretaría de educación para el nuevo ciclo escolar.*

Firma del Comisionado: *Hebert Antonio Perez*



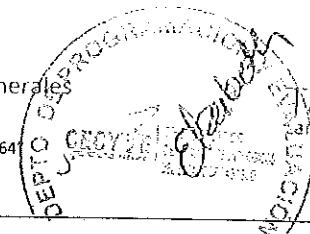
Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

Tabasco  
cambia contigo

"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

FORMATO DE COMISIÓN



|      |                  |       |        |      |            |       |     |     |       |
|------|------------------|-------|--------|------|------------|-------|-----|-----|-------|
| Núm. | DGCT/RH/C0174/14 | Local | Estado | País | Extranjero | Fecha | Día | Mes | Año   |
|      |                  | ( X ) | ( )    | ( )  | ( )        |       | 13  | 02  | /2015 |

Dependencia: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco

Unidad Administrativa: Dirección Financiera

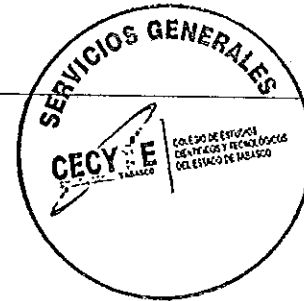
Clave del Proyecto: 5 Clave del Componente: 1 Clave de la Actividad: 1.1

Clave de la Unidad Financiera: 02 Partida Presupuestal: 37504

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. FELIPE ISIDRO TORRES

CARGO: AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

PRESENTE.



SIRVASE PARA APOYO PARA DESCARGAR LIBROS DEL NUEVO CICLO ESCOLAR

HORA DE SALIDA: 08:00 A.M.

TIPO DE COMISIÓN: Menor a 24 Horas ( X ) Mayor a 24 Horas ( )

MANDO: Operativo ( X ) Medio ( ) Superior ( )

FECHA DE COMISIÓN: Inicio 19/02/15 Término 20/02/15 Total días: DOS

MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre ( X ) Aéreo ( ) Otro ( )

VEHÍCULO OFICIAL: Marca: NISSAN No. Económico: VP-16826

Recibí la cantidad de \$220.00 (DOSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MN.)  
por concepto de viáticos y/o gastos de camino.

*Recibí la cantidad de \$220.00*

Solicitó  
[Signature]  
C. JULIO CESAR HERNANDEZ LOPEZ  
ENCARGADO DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

Autorizó  
LIC. PEDRO BOCANEGRA TAPIA  
DIRECTOR GENERAL

Vo. Bo.  
LIC. ANDRES GONZALEZ GARCIA  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

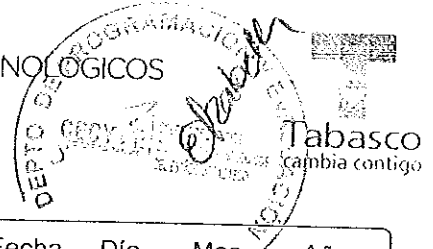
Comisionado  
[Signature]  
C. FELIPE ISIDRO TORRES  
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

Fui 2 días en apoyo de descarga de libros del nuevo ciclo escolar

Firma del Comisionado: [Signature]



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO  
Organismo Descentralizado



**FORMATO DE COMISIÓN**

Núm. DGCT/RH /C0187/15 Local  Estado  País  Extranjero  Fecha Día 19/ Mes 02 Año /2015

Dependencia: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco  
Unidad Administrativa: Dirección Financiera  
Clave del Proyecto: 5 Clave del Componente: 1 Clave de la Actividad: 1.1  
Clave de la Unidad Financiera: 02 Partida Presupuestal: 37504

**NOMBRE DEL COMISIONADO: C. DAVID TOSCA**  
**CARGO: CHOFER**  
**PRESENTE.**



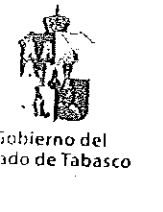
SIRVASE PARA DESCARGAR LIBROS DEL NUEVO CICLO ESCOLAR.  
HORA DE SALIDA: 08:00 A.M.

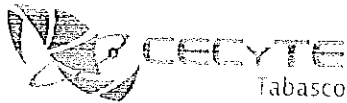
TIPO DE COMISIÓN: Menor a 24 Horas  Mayor a 24 Horas   
MANDO: Operativo  Medio  Superior   
FECHA DE COMISIÓN: Inicio 19/02/15 Término 20/02/15 Total días: DOS  
MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre  Aéreo  Otro   
VEHÍCULO OFICIAL: Marca: NISSAN No. Económico: VF6332  
Recibí la cantidad de \$220.00 (DOSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MN.) por concepto de viáticos y/o gastos de camino.

Recibí \$220.00  
DAVID TOSCA

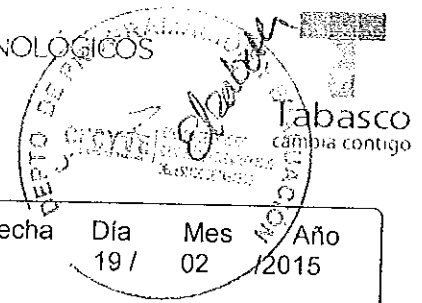
Solicitó: C. JULIO CESAR HERRERA LOPEZ ENCARGADO DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES  
Autorizó: LIC. PEDRO BOCANEGRA TAPIA DIRECTOR GENERAL  
Vo. Bo.: LIC. ANDRES GONZALEZ GARCIA DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
Comisionado: C. DAVID TOSCA CHOFER

Firma del Comisionado: [Handwritten Signature]  
Fui Comisionado a la Secretaría de Educación para apoyar a descargar libros de texto por los via (A LA BODEGA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION)





COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO  
Organismo Estructurado



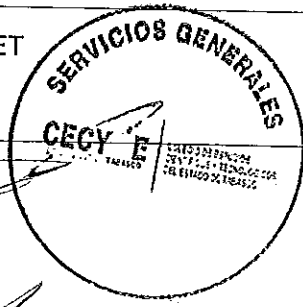
**FORMATO DE COMISIÓN**

Núm. DGCT/RH /C0183/15 Local Estado País Extranjero  
( x ) ( ) ( ) ( )

Fecha Día Mes Año  
19/ 02 /2015

Dependencia: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco  
 Unidad Administrativa: Dirección Financiera  
 Clave del Proyecto: 5 Clave del Componente: 1 Clave de la Actividad: 1.1  
 Clave de la Unidad Financiera: 02 Partida Presupuestal: 37504

NOMBRE DEL COMISIONADO: LIC. JOSE ANTONIO PEREZ CABAGNET  
 CARGO: AUXILIAR DE MANTENIMIENTO  
 PRESENTE.



SIRVASE PARA DESCARGAR LIBROS DEL NUEVO CICLO ESCOLAR.  
 Recibo \$ 220.00  
 HORA DE SALIDA: 08:00 A.M.  
*Jose Antonio Perez Cabagnet*

TIPO DE COMISIÓN: Menor a 24 Horas ( X ) Mayor a 24 Horas ( )  
 MANDO: Operativo ( X ) Medio ( ) Superior ( )  
 FECHA DE COMISIÓN: Inicio 19/02/15 Término 20/02/15 Total días: DOS  
 MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre ( X ) Aéreo ( ) Otro ( )  
 VEHÍCULO OFICIAL: Marca: NISSAN No. Económico: VP-16826  
 Recibí la cantidad de \$220.00 (DOSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MN.)  
 por concepto de viáticos y/o gastos de camino.

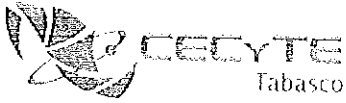
Solicitó *[Signature]* Autorizó Vo. Bo. Comisionado  
 C. JULIO CESAR HERNANDEZ LOPEZ LIC. PEDRO BOCANEGRA TAPIA LIC. ANDRES GONZALEZ GARCIA LIC. JOSE ANTONIO PEREZ CABAGNET  
 ENCARGADO DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES DIRECTOR GENERAL DIRECTOR ADMINISTRATIVO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

*Apoyo para descargar libros de nuevo curso en la bodega de la secretaria de educacion por dos dias*

Firma del Comisionado: *[Signature]*

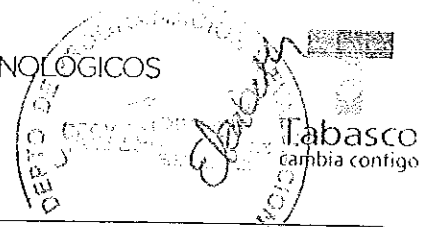
Rio Mezcalapa No 106, Colonia Casa Blanca, C.P. 86060  
 Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 3580810 Ext. 2025, 2027  
 cecytab.edu.mx





COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO

Organismo Descentralizado



**FORMATO DE COMISIÓN**

Núm. DGCT/RH/C0177/15 Local  Estado  País  Extranjero  Fecha Día 19/ Mes 02 Año 2015

Dependencia: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco  
 Unidad Administrativa: Dirección Financiera  
 Clave del Proyecto: 5 Clave del Componente: 1 Clave de la Actividad: 1.1  
 Clave de la Unidad Financiera: 02 Partida Presupuestal: 37504

**NOMBRE DEL COMISIONADO: C. AGUSTIN LARA LOPEZ**  
**CARGO: AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PRESENTE.**



SIRVASE PARA DESCARGAR LIBROS DEL NUEVO CICLO ESCOLAR

HORA DE SALIDA: 08:00 A.M.

TIPO DE COMISIÓN: Menor a 24 Horas  Mayor a 24 Horas

MANDO: Operativo  Medio  Superior  *RECEBI*

FECHA DE COMISIÓN: Inicio 19/02/15 Término 20/02/15 Total días: DOS *la cantidad*

MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre  Aéreo  Otro *de \$220.00*

VEHÍCULO OFICIAL: Marca: NISSAN No. Económico: VP-16826

Recibí la cantidad de \$220.00 (DOSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MN.) por concepto de viáticos y/o gastos de camino.

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Solicitó <i>[Signature]</i>   | Autorizó                                       | Vo. Bo.  | Comisionado <i>[Signature]</i>                     |
| C. JULIO CESAR HERNANDEZ LOPEZ<br>ENCARGADO DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES | LIC. PEDRO BOCANEGRA TAPIA<br>DIRECTOR GENERAL | LIC. ANDRES GONZALEZ GARCIA<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | C. AGUSTIN LARA LOPEZ<br>AUXILIAR DE MANTENIMIENTO |

*He sido comisionado para descargar libros de la bodega de la secretaria de la secretaria educación por dos días*

Firma del Comisionado: *[Signature]*



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO

Organismo de Planeación y Presupuesto

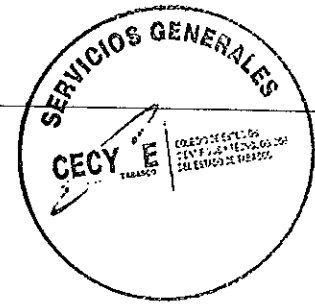


**FORMATO DE COMISIÓN**

Núm. DGCT/RH /C0185/15 Local Estado País Extranjero Fecha Día Mes Año  
( X ) ( ) ( ) ( ) 19 / 02 /2015

Dependencia: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco  
Unidad Administrativa: Dirección Financiera  
Clave del Proyecto: 5 Clave del Componente: 1 Clave de la Actividad: .1  
Clave de la Unidad Financiera: 02 Partida Presupuestal: 37504

**NOMBRE DEL COMISIONADO: LIC. ANA MARIA RIOS DE LA CRUZ**  
**CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO**  
**PRESENTE.**



SIRVASE PARA LA RECEPCION DE LIBROS DEL NUEVO CICLO ESCOLAR  
HORA DE SALIDA: 8:00 A.M.  
*Recibí \$220*

TIPO DE COMISIÓN: Menor a 24 Horas ( X ) Mayor a 24 Horas ( )  
MANDO: Operativo ( X ) Medio ( ) Superior ( )  
FECHA DE COMISIÓN: Inicio 19/02/15 Término 20/02/15 Total días: DOS  
MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre ( X ) Aéreo ( ) Otro ( )  
VEHÍCULO OFICIAL: Marca: NISSAN No. Económico: VP-16826  
Recibí la cantidad de \$220.00 (DOSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MN.)  
por concepto de viáticos y/o gastos de camino.

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Solicitó<br><i>[Signature]</i><br>C. JULIO CESAR HERNANDEZ GARCIA<br>ENCARGADO DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES | Autorizó<br>LIC. PEDRO BOCANEGRA TAPIA<br>DIRECTOR GENERAL | Vo. Bo.<br>LIC. ANDRES GONZALEZ GARCIA<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | Comisionado<br>LIC. ANA MARIA RIOS DE LA CRUZ<br>APOYO ADMINISTRATIVO |
|--|--|---|---|

*Apoyo de 2 días en la Bodega de la S.E.  
en la recepción de libros para Nuevo  
Ingreso.*

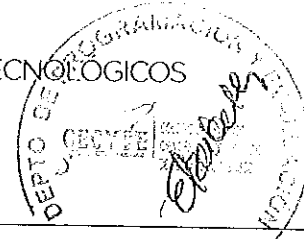
Firma del Comisionado: \_\_\_\_\_

Rio Mezcalapa No 106, Colonia Casa Blanca, C.P. 86060  
Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 3580810 Ext. 2025, 2027  
cecytab.edu.mx





COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO  
Organismo Descentralizado



Tabasco  
cambia contigo

**FORMATO DE COMISIÓN**

|                        |           |            |          |                |       |     |       |     |
|------------------------|-----------|------------|----------|----------------|-------|-----|-------|-----|
| Núm. DGCT/RH /C0184/15 | Local (X) | Estado ( ) | País ( ) | Extranjero ( ) | Fecha | Día | Mes   | Año |
|                        |           |            |          |                | 19/   | 02  | /2015 |     |

Dependencia: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco  
 Unidad Administrativa: Dirección Financiera  
 Clave del Proyecto: 5 Clave del Componente: 1 Clave de la Actividad: 1.1  
 Clave de la Unidad Financiera: 02 Partida Presupuestal: 37504

**NOMBRE DEL COMISIONADO: C. LEONEL JIMENEZ JIMENEZ**  
**CARGO: AUXILIAR DE MANTENIMIENTO**  
**PRESENTE.**

SIRVASE PARA DESCARGAR LIBROS DEL NUEVO CICLO ESCOLAR.

HORA DE SALIDA: 8:00 A.M.

*Recibí la cantidad de \$220.00*

TIPO DE COMISIÓN: Menor a 24 Horas ( X ) Mayor a 24 Horas ( )

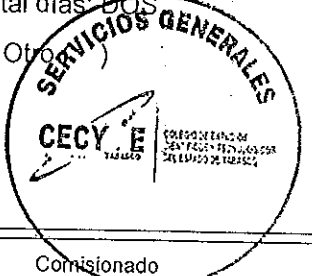
MANDO: Operativo ( X ) Medio ( ) Superior ( )

FECHA DE COMISIÓN: Inicio 19/02/15 Término 20/02/15 Total días: DOS

MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre ( X ) Aéreo ( ) Otro ( )

VEHÍCULO OFICIAL: Marca: NISSAN No. Económico: VP-16826

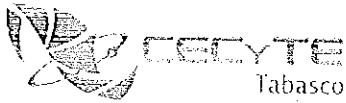
Recibí la cantidad de \$220.00 (DOSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MN.)  
 por concepto de viáticos y/o gastos de camino.



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Solicitó<br><i>[Signature]</i><br>C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LUPEZ<br>ENCARGADO DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES | Autorizó<br>LIC. PEDRO BOCANEGRA TAPIA<br>DIRECTOR GENERAL | Vo. Bo.<br>LIC. ANDRÉS GONZÁLEZ GARCÍA<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | Comisionado<br><i>[Signature]</i><br>C. LEONEL JIMENEZ JIMENEZ<br>AUXILIAR DE MANTENIMIENTO |
|---|--|---|---|

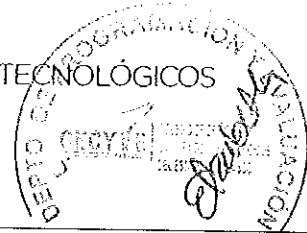
*Por descarga de libros en la secretaría de Educación*

Firma del Comisionado: *[Signature]*



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO

Organismo Descentralizado



**FORMATO DE COMISIÓN**

|                        |             |            |          |                |           |        |           |     |
|------------------------|-------------|------------|----------|----------------|-----------|--------|-----------|-----|
| Núm. DGCT/RH /C0182/15 | Local ( X ) | Estado ( ) | País ( ) | Extranjero ( ) | Fecha 19/ | Día 02 | Mes /2015 | Año |
|------------------------|-------------|------------|----------|----------------|-----------|--------|-----------|-----|


Dependencia: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco  
 Unidad Administrativa: Dirección Financiera  
 Clave del Proyecto: 5 Clave del Componente: 1 Clave de la Actividad: 1.1  
 Clave de la Unidad Financiera: 02 Partida Presupuestal: 37504

**NOMBRE DEL COMISIONADO: C. JAVIER MORALES RAMON**  
**CARGO: INTENDENTE**  
**PRESENTE.**

SIRVASE PARA DESCARGAR LIBROS DEL NUEVO CICLO ESCOLAR.

HORA DE SALIDA: 8:00 A.M.

*Recibido*



TIPO DE COMISIÓN: Menor a 24 Horas ( X ) Mayor a 24 Horas ( )

MANDO: Operativo ( X ) Medio ( ) Superior ( )

FECHA DE COMISIÓN: Inicio 19/02/15 Término 20/02/15 Total días: DOS

MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre ( X ) Aéreo ( ) Otro ( )

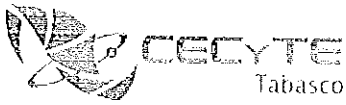
VEHÍCULO OFICIAL: Marca: NISSAN No. Económico: VP-16826

Recibí la cantidad de \$220.00 (DOSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MN.)  
por concepto de viáticos y/o gastos de camino.

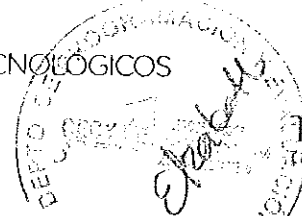
|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Solicitó<br><i>[Signature]</i><br>C. JULIO CESAR HERNANDEZ LOPEZ<br>ENCARGADO DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES | Autorizó<br><i>[Signature]</i><br>LIC. PEDRO BOCANEGRA TAPIA<br>DIRECTOR GENERAL | Vo. Bo.<br><i>[Signature]</i><br>LIC. ANDRES GONZALEZ GARCIA<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | Comisionado<br><i>[Signature]</i><br>C. JAVIER MORALES RAMON<br>INTENDENTE |
|---|--|---|--|

*Descargar libros por 2 días en la Secretaría de Educación.*

Firma del Comisionado: *[Signature]*



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO  
Organismo Descentralizado



Tabasco  
Cambia contigo

**FORMATO DE COMISIÓN**

|                        |       |        |      |            |       |     |     |       |
|------------------------|-------|--------|------|------------|-------|-----|-----|-------|
| Núm. DGCT/RH /C0179/15 | Local | Estado | País | Extranjero | Fecha | Día | Mes | Año   |
|                        | ( X ) | ( )    | ( )  | ( )        | 19/   | 02  |     | /2015 |

Dependencia: **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco**  
 Unidad Administrativa: **Dirección Financiera**  
 Clave del Proyecto: **5** Clave del Componente: **1** Clave de la Actividad: **1.1**  
 Clave de la Unidad Financiera: **02** Partida Presupuestal: **37504**

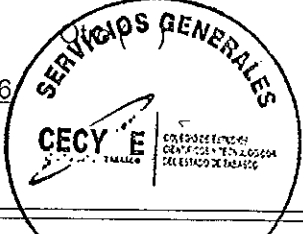
**NOMBRE DEL COMISIONADO: C. FLORENCIO CRUZ MARTINEZ**  
**CARGO: INTENDENTE**  
**PRESENTE.**

SIRVASE PARA DESCARGAR LIBROS DEL NUEVO CICLO ESCOLAR.

HORA DE SALIDA: 8:00 A.M. *Recibo 220*

TIPO DE COMISIÓN: Menor a 24 Horas ( X ) Mayor a 24 Horas ( )  
 MANDO: Operativo ( X ) Medio ( ) Superior ( )  
 FECHA DE COMISIÓN: Inicio 19/02/15 Término 20/02/15 Total días: DOS  
 MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre ( X ) Aéreo ( )  
 VEHÍCULO OFICIAL: Marca: NISSAN No. Económico: VP-16826

Recibí la cantidad de **\$220.00 (DOSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MN.)**  
 por concepto de viáticos y/o gastos de camino.



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <i>[Signature]</i><br>Solicitó<br>C. JULIO CESAR HERRERA LÓPEZ<br>ENCARGADO DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES | <i>[Signature]</i><br>Autorizó<br>LIC. PEDRO BOCANEGRA TAPIA<br>DIRECTOR GENERAL | <i>[Signature]</i><br>Vo. Bo.<br>LIC. ANDRÉS GONZÁLEZ GARCÍA<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | <i>[Signature]</i><br>Comisionado<br>C. FLORENCIO CRUZ MARTINEZ<br>INTENDENTE |
|---|--|---|---|

*DESCARGAR LIBROS PEL 2 dias la Secretaria*

---



---



---

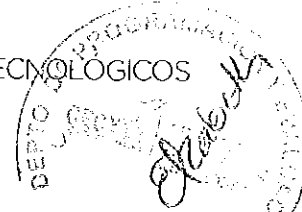


---

Firma del Comisionado: *[Signature]*



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO

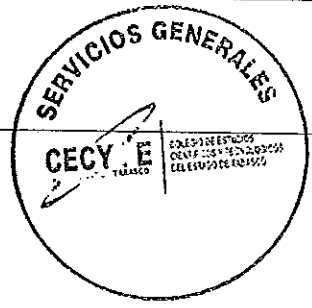


**FORMATO DE COMISIÓN**

Núm. DGCT/RH /C00186/15 Local Estado País Extranjero Fecha Día Mes Año  
( X ) ( ) ( ) ( ) 19 / 02 /2015

Dependencia: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco  
Unidad Administrativa: Dirección Financiera  
Clave del Proyecto: 5 Clave del Componente: 1 Clave de la Actividad: 1.1  
Clave de la Unidad Financiera: 02 Partida Presupuestal: 37504

**NOMBRE DEL COMISIONADO: LIC. FABIOLA MENA LOPEZ**  
**CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO**  
**PRESENTE.**



SIRVASE PARA LA RECEPCION DE LIBROS DEL NUEVO CICLO ESCOLAR  
HORA DE SALIDA: 8:00 A.M.

*Recibí f 2200*

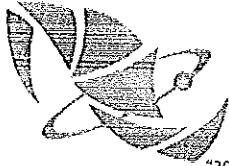
TIPO DE COMISIÓN: Menor a 24 Horas ( X ) Mayor a 24 Horas ( )  
MANDO: Operativo ( X ) Medio ( ) Superior ( )  
FECHA DE COMISIÓN: Inicio 19/02/15 Término 20/02/15 Total días: DOS  
MEDIO DE TRANSPORTE: Terrestre ( X ) Aéreo ( ) Otro ( )  
VEHÍCULO OFICIAL: Marca: NISSAN No. Económico: VP-16826  
Recibí la cantidad de \$220.00 (DOSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MN.)  
por concepto de viáticos y/o gastos de camino.

Solicitó: *[Signature]* Autorizó: Vo. Bo. Comisionado: *[Signature]*  
C. JULIO CESAR HERNANDEZ LOPEZ ENCARGADO DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES LIC. PEDRO BOCANEGRA TAPIA DIRECTOR GENERAL LIC. ANDRES GONZALEZ GARCIA DIRECTOR ADMINISTRATIVO LIC. FABIOLA MENA LOPEZ APOYO ADMINISTRATIVO

*apoyo para la recepcion de libros del nuevo ciclo escolar, dos dias*

Firma del Comisionado: *[Signature]*

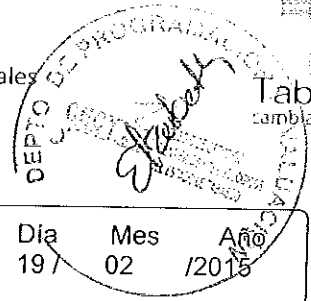
Rio Mezcalapa No 106, Colonia Casa Blanca, C.P. 86060  
Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 3580810 Ext. 2025, 2027  
cecytab.edu.mx



**CECYTE**  
Tabasco

"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales



Tabasco  
cambia contigo

**FORMATO DE COMISIÓN**

|      |                  |       |        |      |            |       |     |     |       |
|------|------------------|-------|--------|------|------------|-------|-----|-----|-------|
| Núm. | DGCT/RH/C0176/14 | Local | Estado | País | Extranjero | Fecha | Día | Mes | Año   |
|      |                  | ( X ) | ( )    | ( )  | ( )        |       | 19/ | 02  | /2015 |

Dependencia: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco  
 Unidad Administrativa: Dirección Financiera  
 Clave del Proyecto: 5 Clave del Componente: 1 Clave de la Actividad: 1.1  
 Clave de la Unidad Financiera: 02 Partida Presupuestal: 37504

**NOMBRE DEL COMISIONADO: C. LUIS DANIEL DE LA O ISIDRO**

**CARGO: VIGILANTE**

**PRESENTE.**

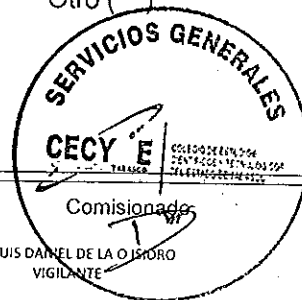
SIRVASE PARA DESCARGAR LIBROS DEL NUEVO CICLO ESCOLAR.

HORA DE SALIDA: 08:00 A.M.

Resibí 220

**TIPO DE COMISIÓN:** Menor a 24 Horas ( X ) Mayor a 24 Horas ( )  
**MANDO:** Operativo ( X ) Medio ( ) Superior ( )  
**FECHA DE COMISIÓN:** Inicio 19/02/15 Término 20/02/15 Total días: DOS  
**MEDIO DE TRANSPORTE:** Terrestre ( X ) Aéreo ( ) Otro ( )  
**VEHÍCULO OFICIAL:** Marca: NISSAN No. Económico: VP-16826

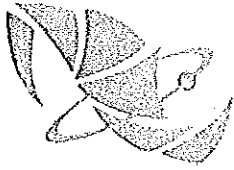
Recebí la cantidad de **\$220.00 (DOSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MN.)** por concepto de viáticos y/o gastos de camino.



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Solicitó  | Autorizó                                       | Vo. Bo.  | Comisionado                                |
|   |  |  |  |
| C. JULIO CESAR HERNANDEZ LOPEZ<br>ENCARGADO DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES | LIC. PEDRO BOCANEGRA TAPIA<br>DIRECTOR GENERAL | LIC. ANDRES GONZALEZ GARCIA<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | C. LUIS DANIEL DE LA O ISIDRO<br>VIGILANTE |

~~Resibí~~ ~~220~~ ~~00~~  
 Apoyo para descargar libros 2 días

Firma del Comisionado:



**CECYTE**  
Tabasco

"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

**Dirección Administrativa**  
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 18 de Febrero de 2016  
Oficio no. CECYTE-DA/SG/28/16  
Asunto: Solicitud de pago de F-10

L.R.C. HILDA VICTORIA CORSO ALVAREZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
CECYTE - TABASCO  
PRESENTE

*P. 21*

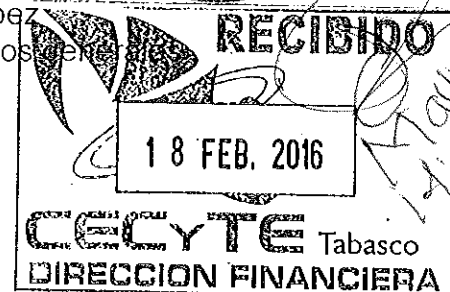
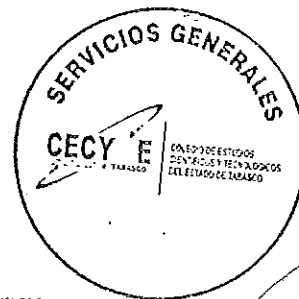
Por medio del presente, envío a usted los F-10 de los siguientes compañeros, para que se les haga el pago correspondiente.

| NOMBRE                  | F-10  |
|-------------------------|-------|
| DAVID TOSCA             | C0101 |
| ABRAHAM HERNANDEZ PEREZ | C0102 |
| RIGOBERTO DIAZ CASTRO   | C0103 |
| ADOLFO PEREZ SARRACINO  | C0104 |

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

*[Handwritten Signature]*  
C. Julio Cesar Hernandez López  
Encargado de la coordinación de servicios



Archivo

Villahermosa, Tab., a 18 de Febrero de 2016  
Oficio no. CECYTE-DA/SG/28/16  
**Asunto:** Solicitud de pago de F-10

*P-21*

**L.R.C. HILDA VICTORIA CORSO ALVAREZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**CECYTE - TABASCO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, envío a usted los F-10 de los siguientes compañeros, para que se les haga el pago correspondiente.

| NOMBRE                  | F-10  |
|-------------------------|-------|
| DAVID TOSCA             | C0101 |
| ABRAHAM HERNANDEZ PEREZ | C0102 |
| RIGOBERTO DIAZ CASTRO   | C0103 |
| ADOLFO PEREZ SARRACINO  | C0104 |

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

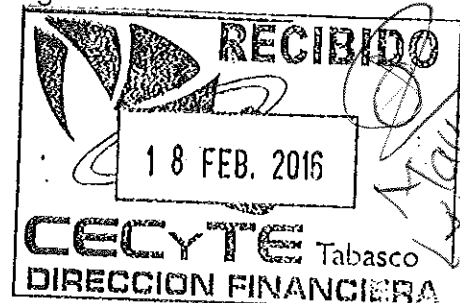
**Atentamente**



C. Julio Cesar Hernandez López  
Encargado de la coordinación de servicios generales



Archivo





**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 10 de Octubre de 2016  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/292/16

**Asunto: solicitud de pago de comisiones**

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, envío a usted los Oficios de comisión del personal a mi cargo, que se presento al plantel 2 Tapijulapa Tacotalpa Tabasco; para la instalación eléctrica en todo el plantel, los días 06, 07 y 08 de octubre del presente año.

| NOMBRES                 | FOLIO                 |
|-------------------------|-----------------------|
| DAVID TOSCA             | C1101                 |
| RIGOBERTO DÍAZ CASTRO   | C1099 - C1110 - C1109 |
| RAFAEL VIVAS AR COS     | C1103 - C1118 - C1117 |
| GERARDO RODRÍGUEZ RAMÓN | C1102 - C1115 - C1116 |
| ABRAHAM HERNÁNDEZ PÉREZ | C1100 - C1111 - C1112 |

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

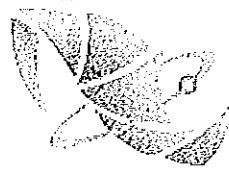
*[Handwritten Signature]*  
**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. ARCHIVO







**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 19 de Septiembre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/264/16

**Asunto:** Solicitud de pago de F-10

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO**  
**PRESENTE**

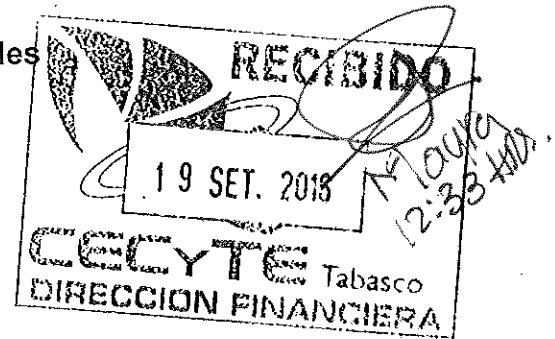
Por medio del presente, envío a usted los F-10 del personal a mi cargo, que se presento al plantel 4 Comalcalco, Tab; a realizar la instalación del equipo de sonido en evento, para su pago correspondiente.

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| RIGOBERTO DIAZ CASTRO | C1033 |
| DAVID TOSCA           | C1034 |

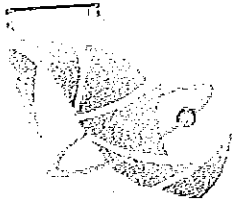
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



Archivo



**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 6 de Septiembre de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/263/16

**Asunto:** Solicitud de pago de F-10

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, envío a usted los f-10 del personal a mi cargo, que se presento al plantel 2 Tapijulapa, Tabasco; para la instalación de equipo de sonido, para su pago correspondiente.

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| RIGOBERTO DIAZ CASTRO | C1027 |
| DAVID TOSCA           | C1026 |

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



Archivo





**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 6 de Septiembre de 2016  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/255/16  
**Asunto:** Solicitud de pago de F-10

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES**  
 DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO  
**PRESENTE**

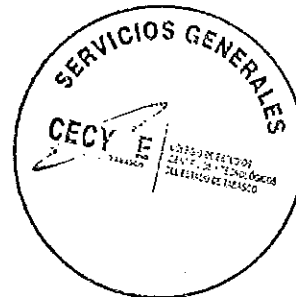
Por medio del presente, envío a usted los F-10 del personal a mi cargo, que se presento al plantel 21 Ranchería Oriente, para la instalación de un minisplit, para que se les haga el pago correspondiente.

|                        |       |
|------------------------|-------|
| ADOLFO PEREZ SARRACINO | C1002 |
| DAVID TOSCA            | C1001 |

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

C. Julio Cesar Hernandez López  
 Coordinador de Servicios Generales



Archivo



**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 05 de Septiembre de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/251/16

Asunto: Solicitud de pago de F-10

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES**  
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO  
PRESENTE



Por medio del presente, envío a usted los F-10 del personal a mi cargo, que se presento al plante 2 para revisión y reparación de la instalación eléctrica, el día 05 de septiembre del presente año, para que se les haga el pago correspondiente.

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| C. RIGOBERTO DIAZ CASTRO   | C0991 |
| C. ABRAHAM HERNANDEZ PEREZ | C0990 |
| C. DAVID TOSCA             | C0993 |
| C. RAFAEL VIVAS ARCOS      | C0992 |

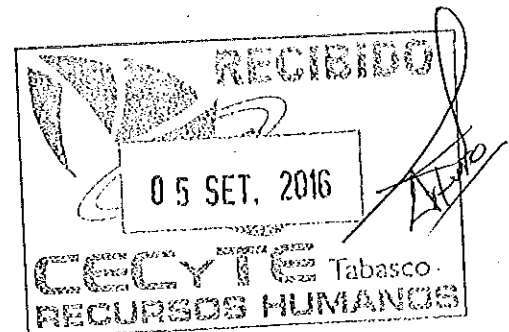
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio César Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



Archivo



Villahermosa, Tab., a 24 de Agosto de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/233/16

**Asunto:** Solicitud de pago de F-10

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES**  
**DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, envío a usted los F-10 del personal a mi cargo, que se presento al plantel 8 para dar mantenimiento a los climas el día 23 de agosto del presente año, para que se les haga el pago correspondiente.

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| C. ADOLFO PÉREZ SARRACINO  | C0934 |
| C. URIAS ANTONIO ARIAS     | C0935 |
| C. DAVID TOSCA             | C0932 |
| C. ENRIQUE SÁNCHEZ SÁNCHEZ | C0933 |

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

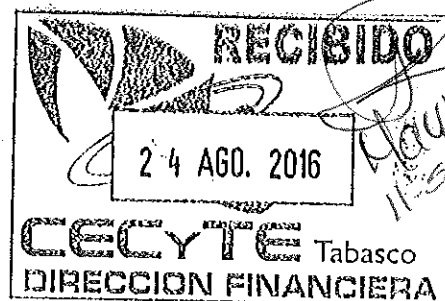
**Atentamente**



C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



Archivo



Villahermosa, Tab., a 19 de Octubre de 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/307/16

**Asunto:** Solicitud de pago de F-10

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALEZ**  
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO  
**PRESENTE**

Por medio del presente, envío a usted los F-10 del personal a mi cargo, que se presento al plantel 18 Encrucijada 3ra. Sección Cárdenas Tabasco; para instalar equipo de sonido en conferencia, para su pago correspondiente.

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| C. RIGOBERTO DIAZ CASTRO | C1171 |
| C. DAVID TOSCA           | C1172 |

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

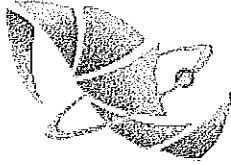


C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



Archivo





**CECYTE**  
Tabasco

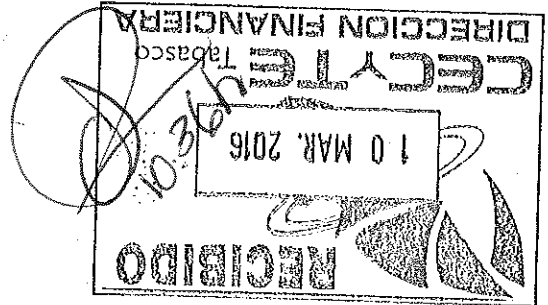
"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

**Dirección Administrativa**  
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 10 de Marzo de 2016  
Oficio no. CECYTE-DA/SG/52/16  
**Asunto:** Solicitud de pago de F-10

**L.R.C. HILDA VICTORIA CORSO ALVAREZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**CECYTE - TABASCO**  
**PRESENTE**



Por medio del presente, envío a usted el F-10 de los siguientes compañeros que asistieron a realizar una instalación eléctrica al plantel 21 R/a Oriente, Comalcalco, para que se les haga el pago correspondiente.

| NOMBRE                  | F-10  |
|-------------------------|-------|
| DAVID TOSCA             | C0227 |
| ABRAHAM HERNANDEZ PEREZ | C0228 |
| RIGOBERTO DIAZ CASTRO   | C0230 |
| ADOLFO PEREZ SARRACINO  | C0229 |

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

C. Julio Cesar Hernández López  
Encargado de la coordinación de servicios generales



Archivo



Gobierno del Estado de Tabasco

Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810  
cecytab.edu.mx



Villahermosa, Tab., a 4 de Marzo de 2016  
Oficio no. CECYTE-DA/SG/43/16  
**Asunto:** Solicitud de pago de F-10

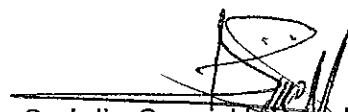
**L.R.C. HILDA VICTORIA CORSO ALVAREZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**CECYTE - TABASCO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, envío a usted el F-10 del siguiente compañero que asistió a una reunión de Protección Civil en las Instalaciones de la Escuela PREFECO en Paraíso, Tab., para que se les haga el pago correspondiente.

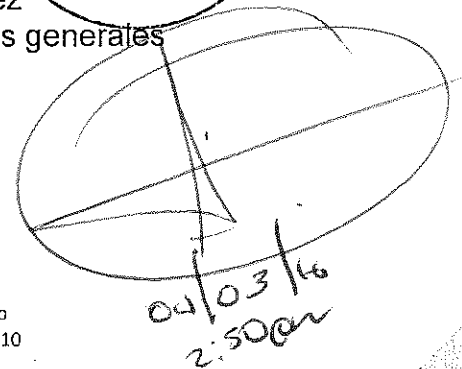
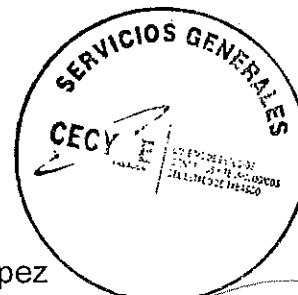
| NOMBRE                      | F-10  |
|-----------------------------|-------|
| JOSE ANTONIO PEREZ CABAGNET | C0182 |

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**



C. Julio Cesar Hernandez López  
Encargado de la coordinación de servicios generales



04/03/16  
2:50pm

Archivo



Villahermosa, Tab., a 4 de Marzo de 2016

Oficio no. CECYTE-DA/SG/45/16

**Asunto:** Solicitud de pago de F-10

**L.R.C. HILDA VICTORIA CORSO ALVAREZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**CECYTE - TABASCO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, envío a usted el F-10 de los siguientes compañeros que asistieron a realizar mantenimiento del cableado interno al Plantel 2, Tacotalpa, para que se les haga el pago correspondiente.

| <b>NOMBRE</b>           | <b>F-10</b> |
|-------------------------|-------------|
| DAVID TOSCA             | C0183       |
| ABRAHAM HERNANDEZ PEREZ | C0193       |
| RIGOBERTO DIAZ CASTRO   | C0194       |
| ADOLFO PEREZ SARRACINO  | C0195       |

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

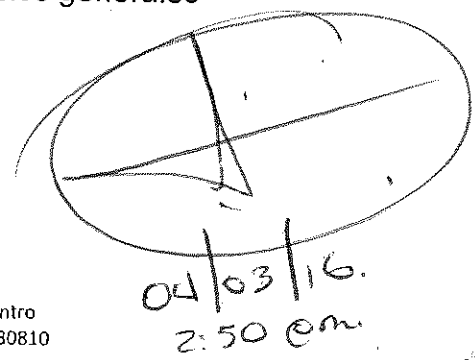
**Atentamente**



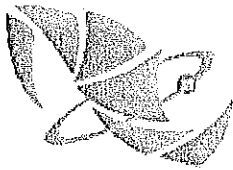
C. Julio Cesar Hernández López  
Encargado de la coordinación de servicios generales



Archivo



04/03/16.  
2:50 pm



**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Administrativa**  
Coordinación de Servicios Generales



"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

Villahermosa, Tab., a 22 de Febrero de 2016  
Oficio no. CECYTE-DA/SG/30/16  
**Asunto:** Solicitud de pago de F-10

**L.R.C. HILDA VICTORIA CORSO ALVAREZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**CECYTE - TABASCO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, envío a usted los F-10 de los siguientes compañeros, para que se les haga el pago correspondiente.

| NOMBRE                  | F-10  |
|-------------------------|-------|
| DAVID TOSCA             | C0127 |
| ABRAHAM HERNANDEZ PEREZ | C0125 |
| RIGOBERTO DIAZ CASTRO   | C0124 |
| ADOLFO PEREZ SARRACINO  | C0126 |

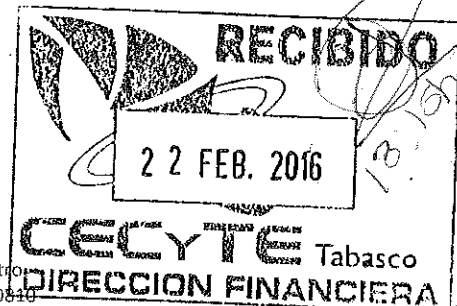
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez López  
Encargado de la coordinación de servicios generales



Archivo



Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580840  
cecytab.edu.mx



Villahermosa, Tab., a 25 de Febrero de 2016  
Oficio no. CECYTE-DA/SG/34/16  
Asunto: Solicitud de pago de F-10

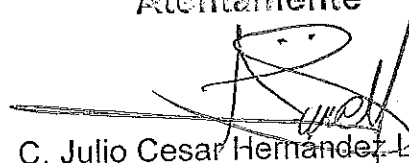
**L.R.C. HILDA VICTORIA CORSO ALVAREZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**CECYTE - TABASCO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, envío a usted los F-10 de los siguientes compañeros que asistieron al plantel 9 a realizar levantamiento del pozo profundo, para que se les haga el pago correspondiente.

| NOMBRE                  | F-10  |
|-------------------------|-------|
| DAVID TOSCA             | C0151 |
| ABRAHAM HERNANDEZ PEREZ | C0152 |
| RIGOBERTO DIAZ CASTRO   | C0153 |

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

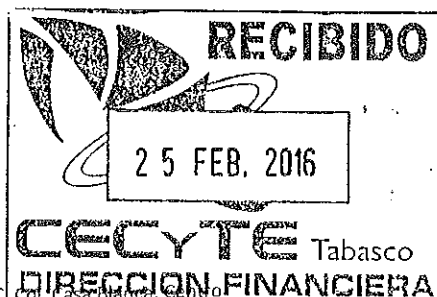
Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez López  
Encargado de la coordinación de servicios generales



Archivo



Villahermosa, Tab., a 09 de Enero de 2017  
Circular No. 001

**Asunto:** el que se indica

**C. DIRECTORES DE ÁREAS  
Y JEFES DE DEPARTAMENTO  
PRESENTES**

Por este medio, se les comunica que envíen oportunamente sus requerimientos para dar mantenimiento preventivo y correctivo a los climas que se encuentran en el área a su cargo, y así agendar y atender los servicios señalados por la misma. Con el fin de tomar medidas conducentes para preservar los equipos de aire acondicionado en buenas condiciones y evitar fallas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



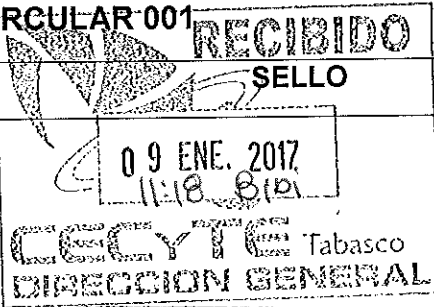
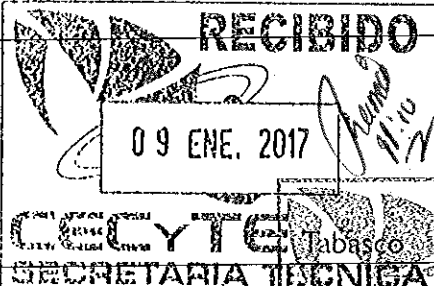

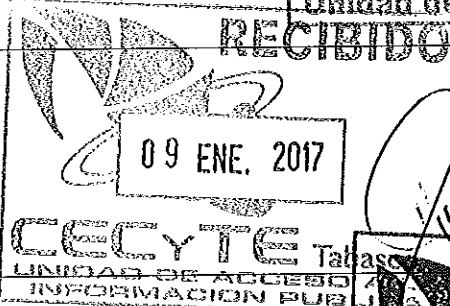


C. Julio Cesar Hernández López  
**Coordinador de Servicios Generales**



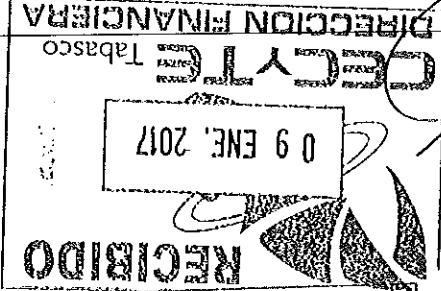
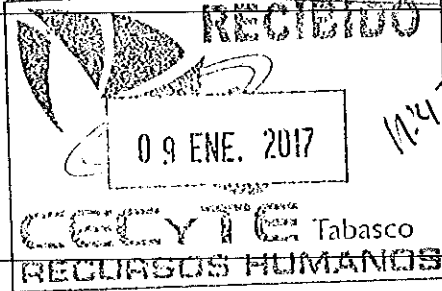
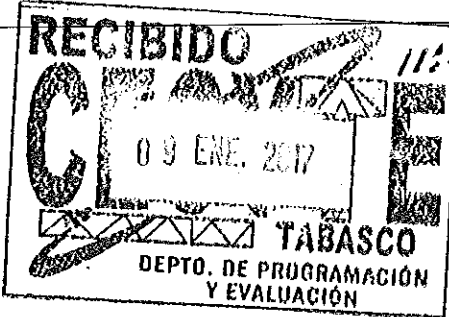
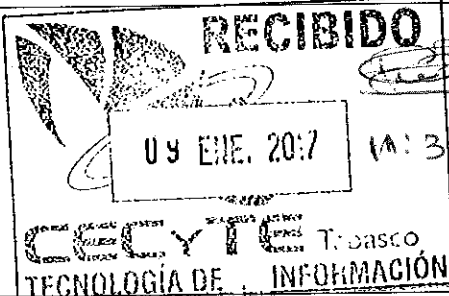
C.C.P. ARCHIVO

"A TU LADO DESDE 1991...25 AÑOS CONTIGO"

CIRCULAR 001

| ÁREA                  |   |
|-----------------------|---|
| DIRECCIÓN GENERAL     |     |
| SECRETARIA TÉCNICA    |     |
| CONTRALORIA INTERNA   |   |
| TRANSPARENCIA         |   |
| TITULAR JURÍDICO      |  |
| DIRECCIÓN VINCULACIÓN |   |
| DE                    |   |

"A TU LADO DESDE 1991...25 AÑOS CONTIGO"

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| DIRECCIÓN FINANCIERA          |  <p><i>Alvarez</i><br/><i>11:46 AM</i></p>  |
| RECURSOS HUMANOS              |  <p><i>11:47 AM</i><br/><i>ROSA</i></p>     |
| SERVICIOS GENERALES           |   |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN       |  <p><i>11:45 AM</i><br/><i>Hojeda</i></p> |
| TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |  <p><i>11:35 AM</i></p>                   |

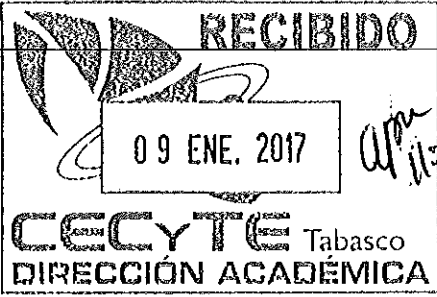

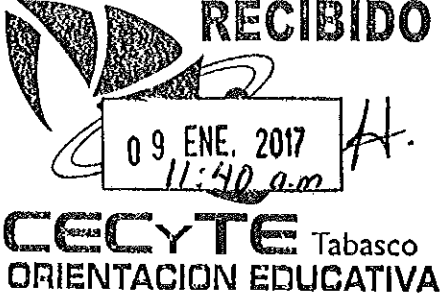

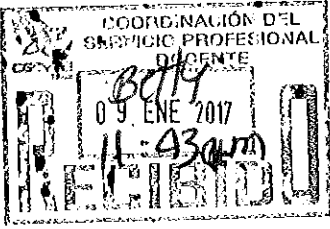


**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**  
**Servicios Generales**



"A TU LADO DESDE 1991...25 AÑOS CONTIGO"

|                              |  |
|------------------------------|--|
| DIRECCIÓN ACADÉMICA          |    |
| DESARROLLO ACADÉMICO         |    |
| ORIENTACIÓN EDUCATIVA        |   |
| RECURSOS MATERIALES          |  |
| SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE |  |

Villahermosa, Tabasco, a 09 de Febrero de 2017

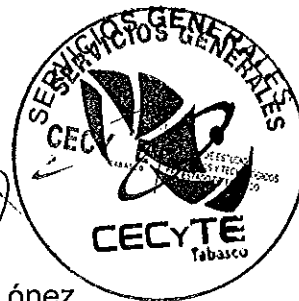
## **CIRCULAR 002**

### **C. DIRECTORES DE PLANTELES PRESENTES**

Por este medio, les envío la calendarización del mantenimiento preventivo y correctivo de climas, revisión e instalación eléctrica para cada plantel. Esto con la finalidad de tener un control sobre dicho mantenimiento y así tener en buenas condiciones los equipos y de igual forma evitar fallos eléctricos.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



C. Julio Cesar Hernández López  
**Coordinador de Servicios Generales**

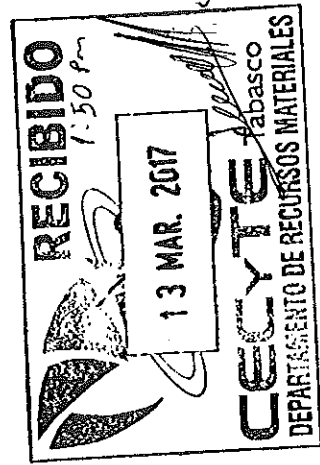
C.C.P. ARCHIVO



**OBJETIVO:** evitar fallos de equipos, logrando prevenir las incidencias antes de que estas ocurran. Y mantener en buenas condiciones los equipos para brindar un buen servicio.

**CALENDARIZACION**

|            |  | SEGUNTO SEMESTRE |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
|------------|--|------------------|---------|-------|-------|------|-------|------------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|            |  | PRIMER SEMESTRE  |         |       |       |      |       | SEGUNTO SEMESTRE |        |            |         |           |           |
|            |  | Enero            | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio            | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Plantel 1  |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 2  |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 3  |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 4  |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 5  |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 6  |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 7  |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 8  |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 9  |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 10 |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 11 |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 12 |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 13 |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 14 |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 15 |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 16 |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 17 |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 18 |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 19 |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 20 |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |
| Plantel 21 |  |                  |         |       |       |      |       |                  |        |            |         |           |           |



Villahermosa, Tab., a 03 de Abril de 2017

## CIRCULAR 003

### C. DIRECTORES DE ÁREAS Y JEFES DE DEPARTAMENTO PRESENTES

Por este medio, se les informa que debido a las altas temperaturas que se están presentado en el estado, se les sugiere no conectar cafeteras microondas y todo aquel artículo electrodoméstico ajeno a la institución; en un horario de 11:00 hrs – 15:00 hrs. Esto con la finalidad de evitar apagones, de igual forma dejar libre de obstáculos los centros de carga que se encuentren en su departamento, para evitar que se sobrecalienten y estos tengan la ventilación necesaria.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



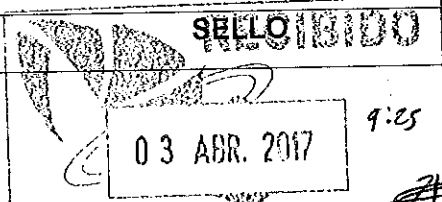
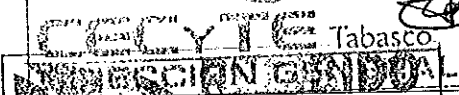
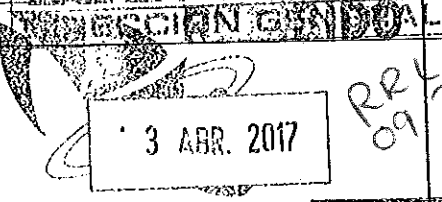
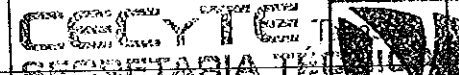


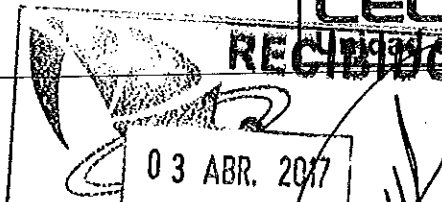

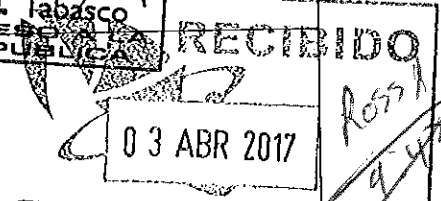

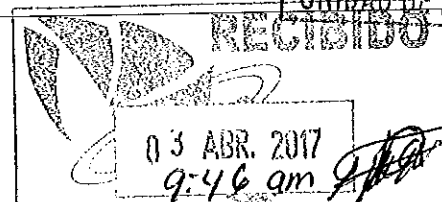
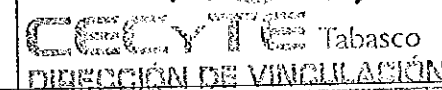
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales





C.C.P. ARCHIVO

"A TU LADO DESDE 1991...25 AÑOS CONTIGO"

**CIRCULAR 003**


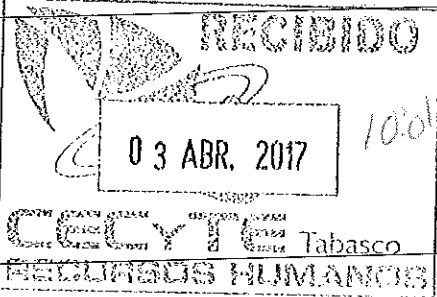
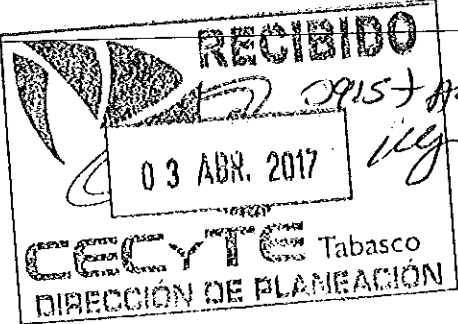
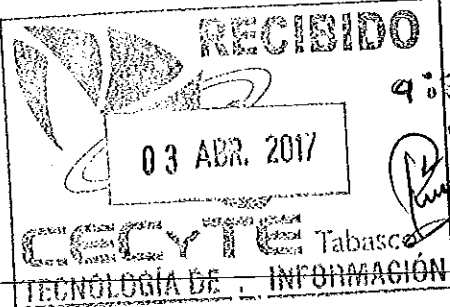
| ÁREA  |   |
|---|---|
| DIRECCIÓN GENERAL                                       |                 |
| SECRETARIA TÉCNICA                                      |                 |
| CONTRALORÍA INTERNA<br><i>Unidad de Control Interno</i> |            |
| TRANSPARENCIA   |             |
| TITULAR JURÍDICO  |           |
| DIRECCIÓN VINCULACIÓN                                   | <p>DE</p>   |

"A TU LADO DESDE 1991...25 AÑOS CONTIGO"

|                              |  |
|------------------------------|--|
| DIRECCIÓN ACADÉMICA          |    |
| DESARROLLO ACADÉMICO         |    |
| ORIENTACIÓN EDUCATIVA        |   |
| RECURSOS MATERIALES          |  |
| SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE |  |



"A TU LADO DESDE 1991... 25 AÑOS CONTIGO"

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| DIRECCIÓN FINANCIERA          |  <p><i>Mayra ABHS</i></p>    |
| RECURSOS HUMANOS              |  <p><i>10:01 am 2017</i></p> |
| SERVICIOS GENERALES           |  |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN       |  <p><i>CRISTINA</i></p>    |
| TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |  <p><i>9:50 am</i></p>     |



**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab; a 02 de Enero 2017

Oficio no. CECYTE-DF/SG/001/17

Asunto: El que se indique.

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**

**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

**P R E S E N T E**

Por medio de la presente, tengo a bien informarle a usted que el día 26 y 27 de Diciembre de 2016 se realizo el lavado de las tres cisternas que abastecen a las oficinas de la Dirección General del CECyTE, esto para brindarles un mejor servicio al personal de este centro de trabajo.

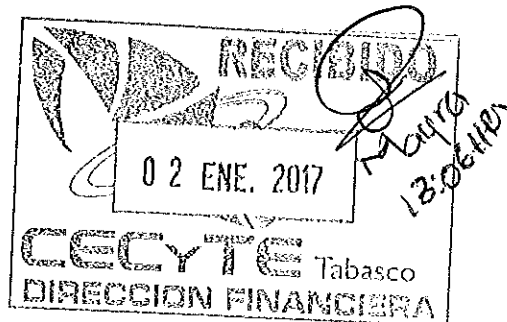
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

**Atentamente**

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL  
LRC. CLARA GOMEZ MARTINEZ - DIRECTORA DE PLANEACION  
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA  
ARCHIVO





DIRECCION FINANCIERA  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tabasco a 03 de Enero del 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/02 /17  
Asunto: El que se indica



L.C.P. MANUEL CARRILLO ULIN  
RECURSOS FINANCIEROS  
PRESENTE

Por medio del presente y en atención al Memorandum No. 001 donde solicita usted el Mantenimiento preventivo para el equipo de aire acondicionado, le informo que personal a mi cargo de Servicios Generales ya se presento a realizar dicho trabajo, dejándolo en buen funcionamiento.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

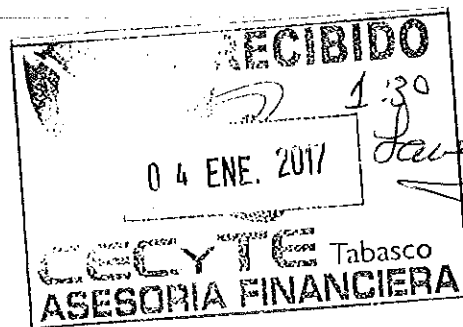


Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales

C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General  
Uc. Claudia Leticia Domínguez González - Directora Financiera  
L.R.C. Clara Gómez Martínez – Directora de Planeación  
Archivo



Villahermosa, Tab., a 02 de Enero de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/003/17

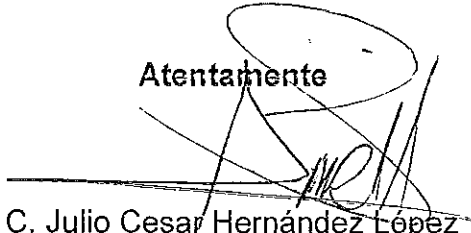
**Asunto: justificación de retardo**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el retardo del día 02 de enero del presente año a la **C. MARIA ISABEL SANCHEZ PALOMEQUE** personal de intendencia a mi cargo, por problemas de transporte.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

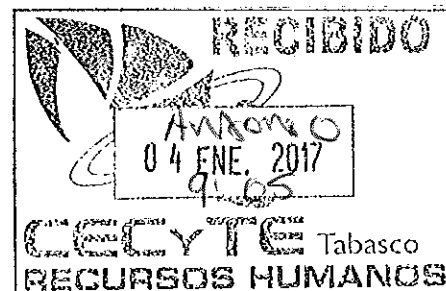
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





Villahermosa, Tab., a 09 de Enero de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/004/16

**Asunto: Mantenimiento a minisplit**

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
**PRESENTE**

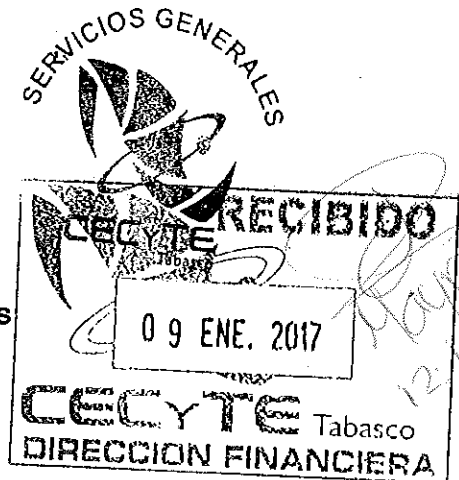
En referencia al MEMORANDUM CECYTE/DG/CI/003/2017, con fecha 09 de enero del presente año, donde solicitan la revisión del minisplit ubicado en la área de auditoría; le informo que el personal de mantenimiento a mi cargo realizo el mantenimiento preventivo y correctivo, dejándolo en perfectas condiciones.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

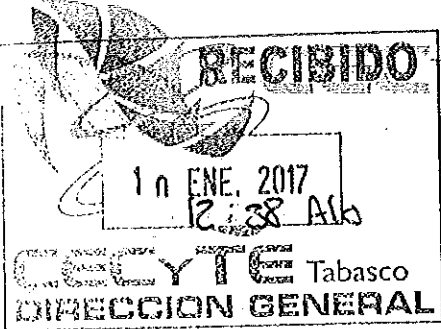


C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. C. DULCE CAROLINA MÁROUEZ PEÑA.- TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO  
ARCHIVO



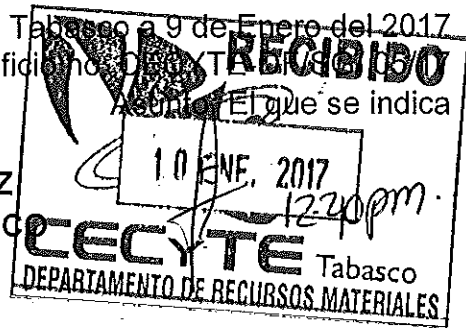


CECYTE Tabasco

DIRECCION FINANCIERA  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tabasco a 9 de Enero del 2017.  
Oficina de CECYTE



LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO  
PRESENTE

Por medio del presente tengo a bien informarle que personal a mi cargo de mantenimiento se presento al Plantel No. 7 ubicado en Heriberto Kehoe, Centro, Tab; a realizar el servicio solicitado verbalmente por el Director del Plantel el Ing. Martin Hernández Arias por falta de energía eléctrica, reportando lo siguiente:

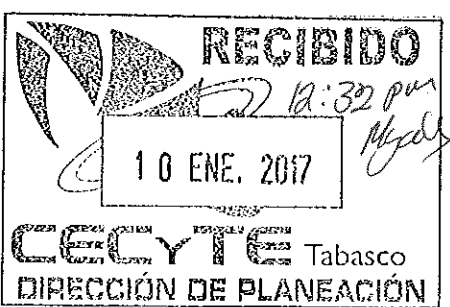
- Se bajaron los cortacircuitos correspondientes del transformador la cual se le cambio un fusible de 10 KVA. a la cuchilla que estaba quemada.
- Se restableció la energía y al subir de nuevo la pieza (cortacircuitos o cuchilla) se volvió a disparar y quemó de nuevo el fusible interior.

No omito mencionar que se realizo una inspección del transformador para verificar que estaba sucediendo y encontramos que tiene muy negro el aceite y los fusibles internos se encuentran en perfectas condiciones, por lo cual, le sugerimos que solicite el mantenimiento correspondiente al transformador de 112.5KVA a una empresa constructora que cuente con el personal y las herramientas adecuadas para solucionar este problema.

Este trabajo se realizo bajo la supervisión del personal del plantel, llevándose a cabo exitosamente y sin ningún contratiempo con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad estudiantil, sin otro particular le envío un cordial saludo.

Anexo evidencias del trabajo realizado.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.



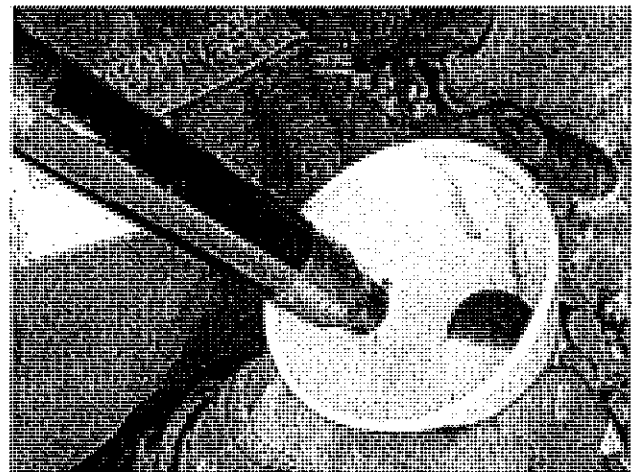
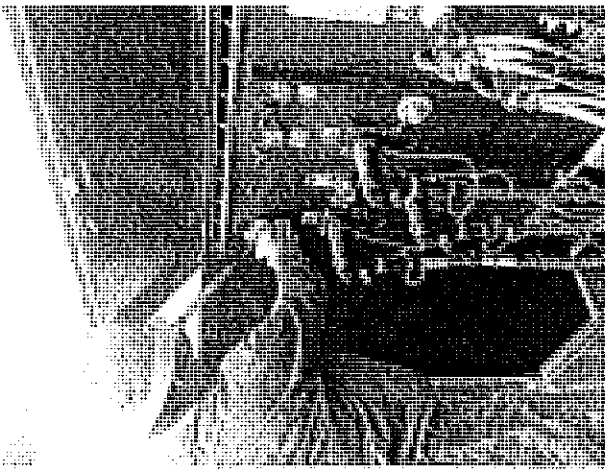
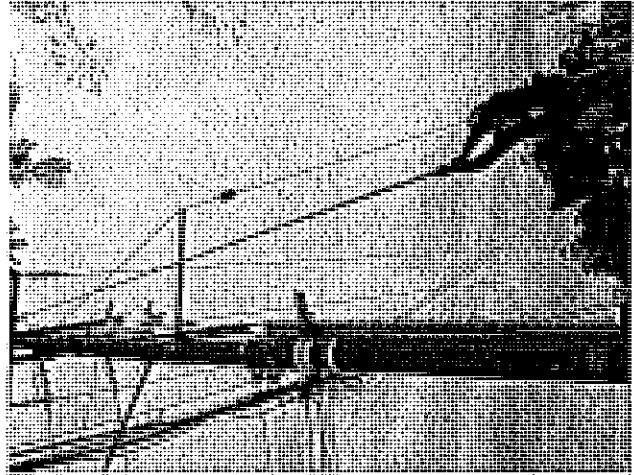
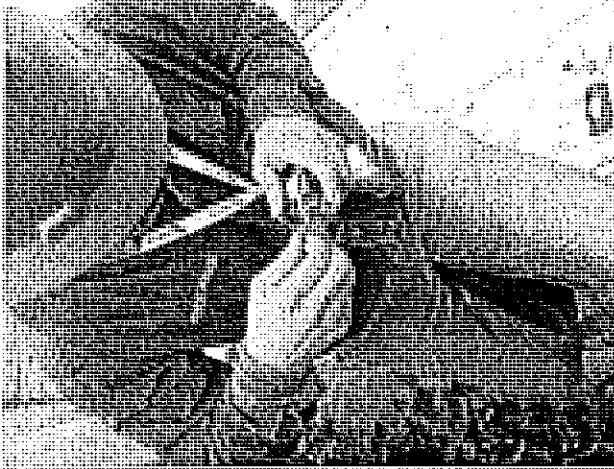
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General  
L.R.C. Clara Gómez Martínez – Directora de Planeación  
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer – Jefe de Dpto. de Rec. Materiales  
Archivo





*"A tu lado desde 1991...25 años contigo"*

Villahermosa, Tabasco; a 09 de Enero de 2017

Oficio No. CECYTE-DF/SG/006/17

**Asunto: Bitácora de combustible**

**L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER**  
**TITULAR DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

**PRESENTE**

Adjunto al presente bitácora de combustible original de la Camioneta Nissan Estaquitas, placas VS36332, número de inventario DGETRM084 correspondiente al mes de Diciembre de 2016.

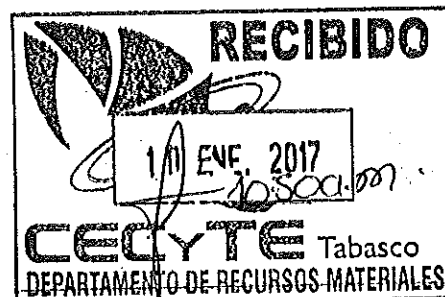
Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ**  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

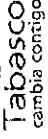


C.C.P. ARCHIVO  
C'JCHL/lsc'tahg.





COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO  
Organismo Descentralizado



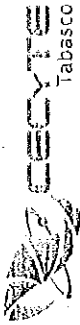
ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA  
Mes: DICIEMBRE 2016

Placas: VS36332  
No. de Inventario: DGETRM084

| BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016 |                      |   |                            |          |                                  |                                |                                 |
|---|----------------------|---|----------------------------|----------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| FECHA                                   | LUGARES QUE VISITARA | MOTIVO  | FOLIO DE LOS VALES         | IMPORTE  | KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHICULO | KILOMETRAJE FINAL DEL VEHICULO | RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA |
| 01/12/16                                | PLANTEL NO. 07       | TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA EVENTO  | 485503<br>485504           | \$400.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.<br>  |
| 05/12/16                                | CENTRO               | TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL | 485505                     | \$200.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.<br>  |
| 06/12/16                                | PLANTEL NO. 11       | TRASLADAR PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA INSTALACION ELECTRICA  | 485506<br>485507           | \$400.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.<br>  |
| 07/12/16                                | PLANTEL NO. 04       | TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA EVENTO  | 485508<br>485509           | \$400.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.<br>  |
| 12/12/16                                | CENTRO               | TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL | 485510                     | \$200.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.<br>  |
| 13/12/16                                | PLANTEL NO. 01       | TRASLADAR VENTILADORES DE TECHO AL PLANTEL  | 485511<br>485512<br>485513 | \$600.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.<br>  |
| 15/12/16                                | PLANTEL NO. 03       | TRASLADAR PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA SUPERVISION ELECTRICA  | 485514<br>485515           | \$400.00 |                                  |                                | TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.<br>  |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHICULO: JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ LÓPEZ



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO  
Organismo Descentralizado



ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA  
Mes: DICIEMBRE 2016

Placas: VS36332  
No. de Inventario: DGETRM084

| BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016 |                      |   |                    |                   |                                  |                                |                                 |
|---|----------------------|---|--------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| FECHA                                   | LUGARES QUE VISITARA | MOTIVO  | FOLIO DE LOS VALES | IMPORTE           | KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHICULO | KILOMETRAJE FINAL DEL VEHICULO | RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA |
| 19/12/16                                | CENTRO               | TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL | 485516             | \$200.00          |                                  |                                | <br>TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.  |
| 23/12/16                                | CENTRO               | TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL | 485517             | \$200.00          |                                  |                                | <br>TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.  |
| <b>TOTAL:</b>                           |                      |   |                    | <b>\$3,000.00</b> |                                  |                                |                                 |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHICULO: JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ LÓPEZ

Villahermosa, Tab., a 10 de Enero de 2017

Oficio no. CECYTE-DF/SG/007/17

**Asunto: Justificación de retardo**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

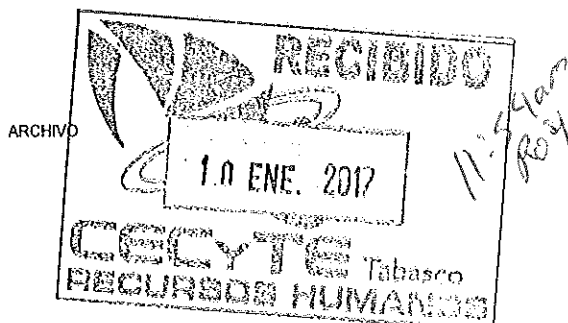
Por medio de la presente, solicito a usted que se le justifique el retardo del día 10 de Enero del presente año a la **Mtra. Sahila Yazmin Madrigal Martínez**, auxiliar administrativo a mi cargo, por problemas de tráfico en la carretera Teapa-Villahermosa

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez Lopez  
**Coordinador de Servicios Generales**



Villahermosa, Tab., a 11 de Enero de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/008/17

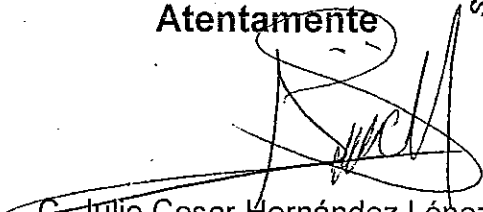
**Asunto: Justificación**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted se le justifiquen los días 10 y 11 de enero del presente año al **C. URIAS ANTONIO ARIAS** personal de mantenimiento a mi cargo, por cubrir guardia de 24 hrs el 09 al 10 de enero del **C. LEONEL JIMÉNEZ JIMÉNEZ** vigilante que está de incapacidad.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

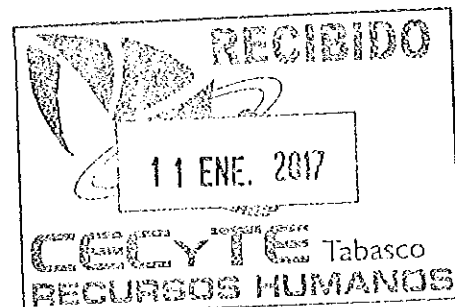
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Recibi  
y Celis  
1:00 p.m.  
11/Ene/2017.





**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 17 de Enero de 2017

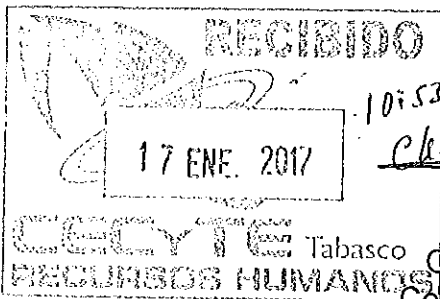
Oficio no. CECYTE-DF/SG/011/17

**Asunto: el que se indica**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 16 de Enero del presente año a la **C. Tarín de los Ángeles Hernández Gómez** y al **C. Rigoberto Díaz Castro**, personal a mi cargo, quienes fueron comisionados al plantel 7 para hacer un levantamiento eléctrico.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



10:53 am  
Chudis

**Atentamente**

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales

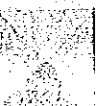


C.C.P. ARCHIVO



Gobierno del Estado de Tabasco

Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810  
cecytab.edu.mx





**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 17 de Enero de 2017

Oficio no. CECYTE-DF/012 /17

**Asunto: el que se indica**

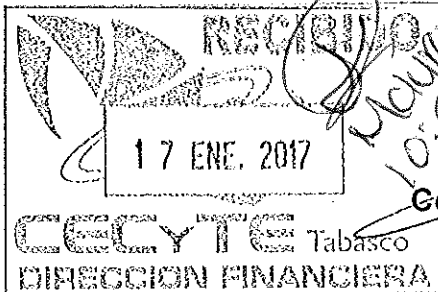
**LC.P. GUILLERMO MONTES FERRER**  
**JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES**  
**PRESENTE**

En referencia al memorándum 005, donde solicita el mantenimiento preventivo y correctivo de los climas que se encuentran en el Departamento de Recursos Materiales, le informo que personal a mi cargo realizo dicho mantenimiento, dejando los equipos de aire acondicionado funcionando correctamente.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

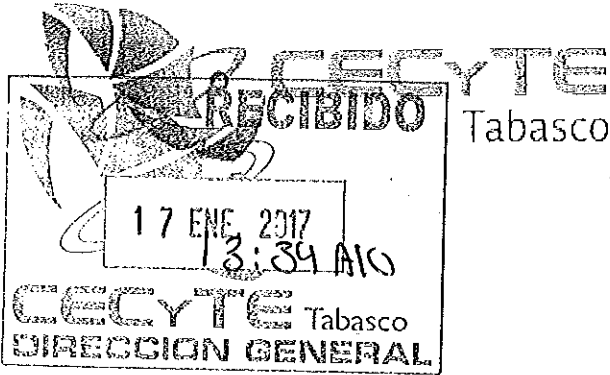
**Atentamente**

C. Julio Cesar Hernández López  
**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ – DIRECTORA FINANCIERA  
ARCHIVO

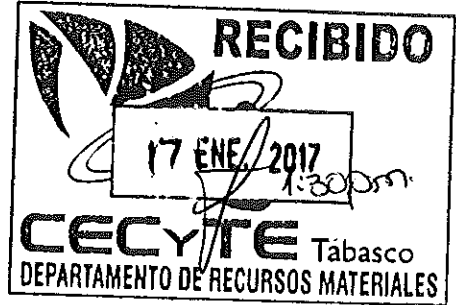




DIRECCION FINANCIERA  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tabasco a 17 de Enero del 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/ 14/17  
Asunto: El que se indica



LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO  
PRESENTE

Por medio del presente, tengo a bien informarle que personal a mi cargo de Servicios Generales se presentó al Plantel No. 11 ubicado en la R/a Buenavista, Centro, Tab; a realizar una verificación y el levantamiento del material eléctrico donde se instalara 4 mini Split marca MIRAGE de 24,000 BTU.

Anexo lista del material.

No omito mencionar que este trabajo se realizó bajo la supervisión del personal del plantel, llevándose exitosamente y sin ningún contratiempo con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad estudiantil, sin otro particular le envío un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General  
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer – Jefe de Dpto. de Rec. Materiales-  
Archivo

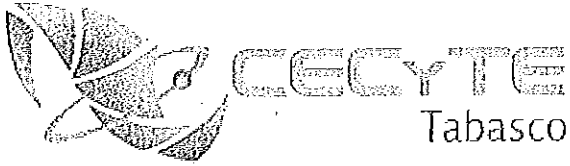
Maura  
1335 HHO  
17/10/2017

Villahermosa, Tabasco a 17 de Enero del 2017.

## LISTA DE MATERIAL QUE SE REQUIERE PARA LA INSTALACION DE 4 MINI SPLIT EN EL PLANTEL 11 R/A BUENAVISTA, CENTRO.

- 1 VARILLA PARA SISTEMA DE TIERRA FISICA DE 1.20 M.
- 1 ABRAZADERA PARA LA VARILLA
- 4 INTERRUPTORES TERMOMAGNETICO DE 2X20 AMP.
- CENTRO DE CARGA QUO16 TRIFASICO.
- 4 TAQUETES DE EXPANSION DE ¼"
- 1 CINTA VULCANIZADA.
- 2 ROLLOS DE CINTA AISLANTE SCOCH 33
- 5 TRAMOS DE TUBERIA DE 1" CONDUIT PESADO.
- 20 TRAMOS DE ¾ DE TUBERIAS CONDUIT LIGERO.
- 10 REGISTRO DE 3 X 3 DE PVC.
- 10 TAPAS PARA LOS REGISTROS.
- 100 OMEGA DE 3/4".
- 5 CURVAS DE 1" DE TUBERIA CONDUIT PESADO.
- 1 BOTE DE TANGI
- 40 CONECTORES DE ¾" DE CONDUIT LIGERO.
- 2 CONECTORES DE 1" DE CONDUIT PESADO.
- 100 PIJAS DE 8X1 Y 8X1 ½ "
- 1 BOLSA DE TAQUETES DE ¼"
- 1 BOLSA DE SINCHOS MEDIANOS.
- 4 ROLLOS DE CABLE No.10 AWG CONDUMEX.





**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 23 de Enero de 2017  
 Oficio no. CECYTE-DF/014 /17

**Asunto: el que se indica**

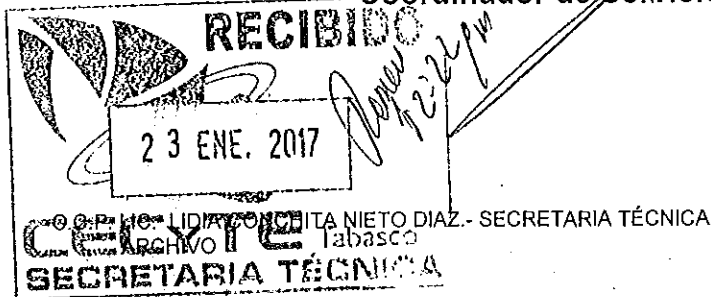
**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**PRESENTE**

En referencia al oficio no. CECYTE/DG/ST/001/2017, donde solicitan el mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados que se encuentran en la Secretaría Técnica, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizó el mantenimiento correspondiente, dejando los climas funcionando correctamente.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

C. Julio Cesar Hernandez López  
 Coordinador de Servicios Generales





**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

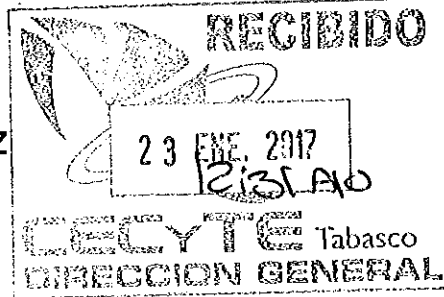


Villahermosa, Tab., a 23 de Enero de 2017

Oficio no. CECYTE-DF/015 /17

**Asunto: el que se indica**

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**PRESENTE**



En referencia al memorándum no. 008, donde solicitan el mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados que se encuentran en la Dirección General, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizó el mantenimiento correspondiente, dejando los climas funcionando correctamente.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. LIC. TANIA ALEJANDRA FUNOY OLÁN.- SECRETARIA PARTICULAR DE LA DG  
ARCHIVO





**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 23 de Enero de 2017

Oficio no. CECYTE-DF/016 /17.



**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**PRESENTE**

En referencia al memorándum no. 002, donde solicitan el mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados que se encuentran en la Dirección de Planeación, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizó el mantenimiento correspondiente, dejando los climas funcionando correctamente.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**



*[Handwritten Signature]*  
**C. Julio Cesar Hernandez López**  
**Coordinador de Servicios Generales**

C.C.P. LRC. CLARA GÓMEZ MARTÍNEZ.- DIRECTORA DE PLANEACIÓN  
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 23 de Enero de 2017

Oficio no. CECYTE-DF/017/17

**Asunto: el que se indica**

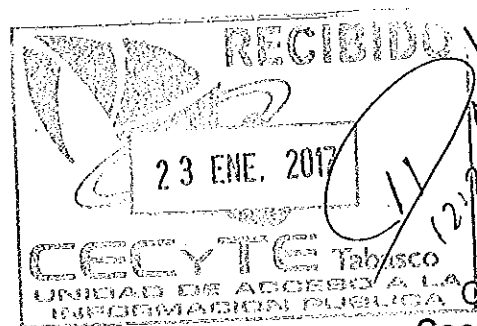
**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**

**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

**P R E S E N T E**

En referencia al memorándum no. 015, donde solicitan el mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados que se encuentran en la Unidad de Transparencia, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizó el mantenimiento correspondiente, dejando los climas funcionando correctamente.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



**Atentamente**

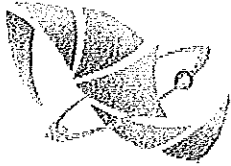
*[Handwritten Signature]*  
**G. Julio César Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. MTRA. ADRIANA TOVILLA AQUINO.- TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ARCHIVO







**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

*"A tu lado desde 1991...25 años contigo"*



Villahermosa, Tab., a 23 de Enero de 2017

Oficio no. CECYTE-DF/018 /17

**Asunto: el que se indica**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, le informo que el **C. Rafael Vivas Arcos**, personal de mantenimiento a mi cargo, estará cubriendo guardia de vigilantes a partir del 20 de enero al 07 de febrero del 2017.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

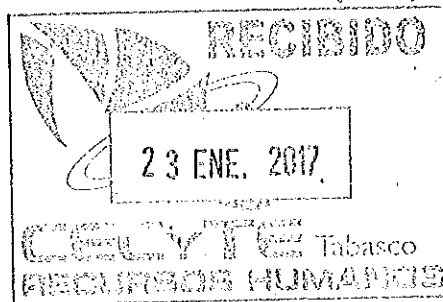
**Atentamente**

*[Handwritten Signature]*  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



*11:59am Row*

C.C.P. ARCHIVO





**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 24 de Enero de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/020 /17

**Asunto: el que se indica**

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**P R E S E N T E**

En referencia al memorándum NO. CECYTE-DV/001/17, donde solicitan el mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados que se encuentran en la Dirección de Vinculación, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizó el mantenimiento correspondiente, dejando los climas funcionando correctamente.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

**C. Julio César Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. LIC. MARIA DEL SOCORRO MAY LOPEZ.- DIRECTORA DE VINCULACIÓN  
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 30 Enero de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/023/17

**Asunto: Cambio de horario de trabajo**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que a partir del día Miércoles 19 de Enero del presente año la **C. Azucena Laguna Contreras**, personal de apoyo administrativo a mi cargo; pasa a formar parte de mi personal, con un horario de trabajo de 11:00 a 18:00 hrs, esto con la finalidad de tener personal para brindar un mejor servicio en las oficinas de la Dirección General.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

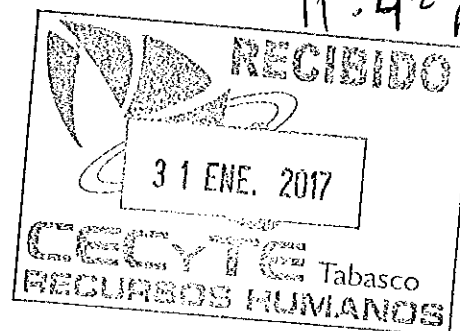
**Atentamente**

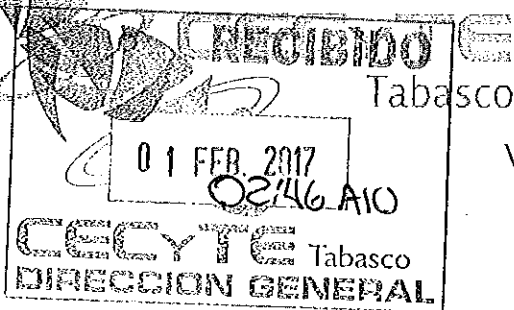


C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO

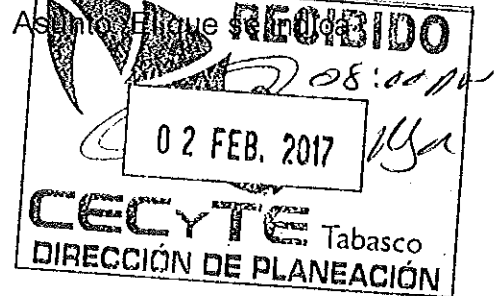




DIRECCION FINANCIERA  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tabasco a 1 de Febrero del 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/31/17



LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO  
PRESENTE

Por medio del presente y en atención al Oficio No. CECYTE-Miguel Hidalgo/02/17 tengo a bien informarle que personal a mi cargo de Servicios Generales se presentaron al Plantel No. 12, ubicado en la Col. Miguel Hidalgo a realizar el siguiente trabajo:

- Se realizo la instalación de 2 equipos de aire acondicionado con capacidad de 24,000 BTU (2 Toneladas), de la marca LG, de igual manera se hizo la conexión a la red de energía eléctrica.

No omito mencionar que se verifico el refrigerante del equipo y el personal observo que le hace falta 20 lbs. de R-22.

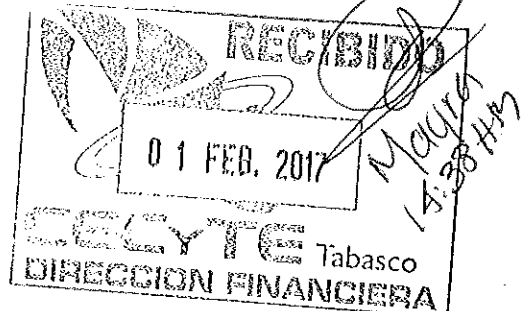
Esto se realizo con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad estudiantil, sin otro particular le envío un cordial saludo.

Anexo evidencias del trabajo realizado.



Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera -- Director General  
L.R.C. Clara Gómez Martínez -- Directora de Planeación  
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer -- Jefe de Dpto. de Rec. Materiales  
Archivo



ATENCIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 01 de Febrero 2017

Unidad Administrativa: Plantel 12

Servicios realizados: Se realizó la instalación de  
2 equipos de aire acondicionado de  
24,000 Btu, (2 toneladas)  
y conexión a la red de energía  
eléctrica.

Marca de los equipos: LG.

Capacidad: 24,000 Btu.

Voltaje: 220V.

Corriente: 7 1/6 Am.

OBSERVACIONES: Se ventosea el refrigerante y  
nos dimos cuenta que le falta 20 lbs. de R-22.

Técnico

Vo. Bo.

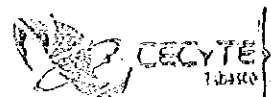
Adolfo Pérez Saracín

Abraham Hernández Pérez

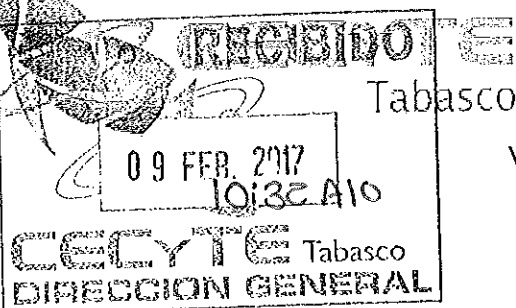
David Baños

Nombre y firma

Miguel Ángel  
Nombre y firma

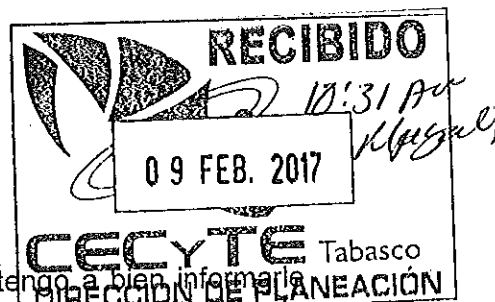


PLANTEL No. 12  
CLAVE: 27ETC00125  
COL. MIGUEL HIDALGO  
CENTRO



Villahermosa, Tabasco a 9 de Febrero del 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/ 32/17  
Asunto: El que se indica

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO**  
**PRESENTE**



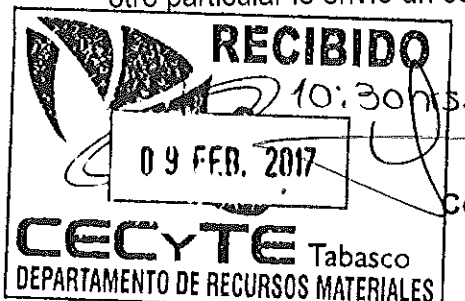
Por medio del presente y en atención al Oficio No.DPC/018/17 tengo a bien informarle que personal a mi cargo de Servicios Generales se presentaron al Plantel No. 7, ubicado en el Fraccionamiento Heriberto Kehoe, Centro, los días 1 y 8 de Febrero del presente año, a realizar el siguiente trabajo:

Día 1. Se realizo inspección visual de los equipos de aire acondicionado de este plantel, dándoles mantenimiento correctivo a los equipos mini Split. Mediante pruebas realizadas, se detecto que los equipos de ventana con los compresores quemados fueron provocados por el golpe de corriente que se efectuó en el transformador; de esta forma se dictamina y se sugiere sustituir esos equipos, ya sean de ventanas o mini Split, pero tiene que realizarse un cambio porque ya no tienen reparación.

Día 8. Se realizo el mantenimiento correctivo a equipos de aire acondicionado tipo ventana en las aulas 14, 17, 10 y en la biblioteca, se les cargo refrigerante nuevamente porque se congelaban y se realizo cambio de válvula TUSE para poder cargar de gas. Así mismo se recargaron de refrigerante a equipo de 5 toneladas piso techo de la sala multidisciplinaria y 2 equipos mini Split del aula 13. En el aula 7 se encontró la turbina del evaporador del equipo mini Split marca PRIME totalmente rota, la cual se le entrego la pieza al encargado de mantenimiento del plantel para que lo compre, quedando pendiente la fecha para regresar a instalarla.

Anexo fotos.

Esto se realizo con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad estudiantil, sin otro particular le envío un cordial saludo.

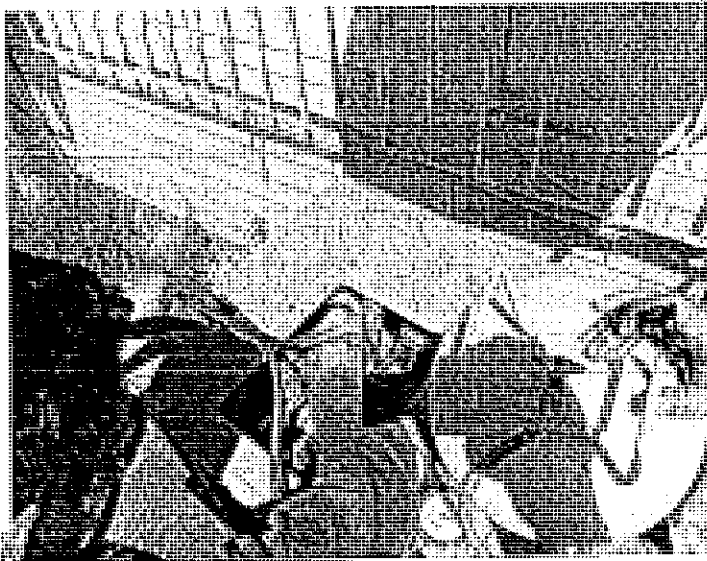
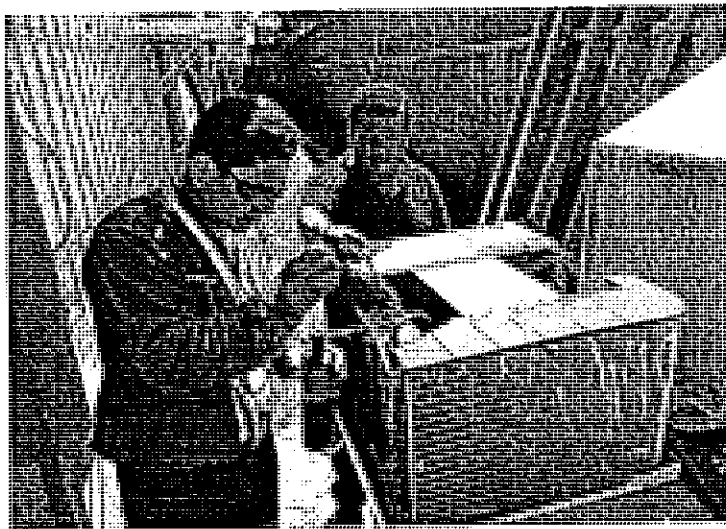
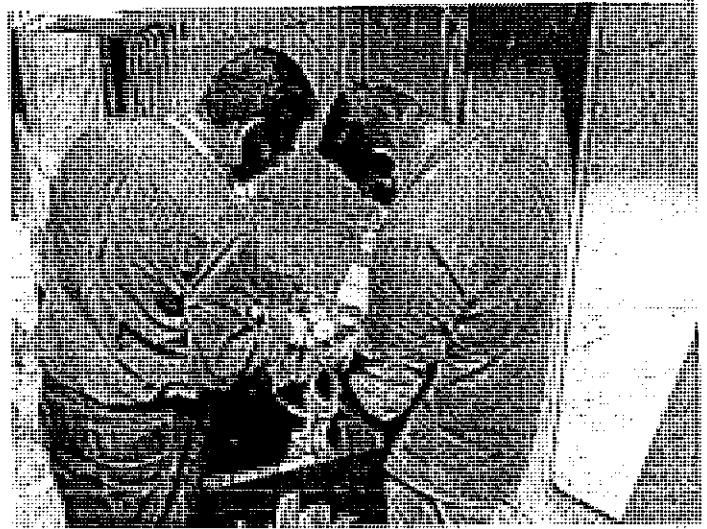


Atentamente

**C. Julio Cesar Hernández López**  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera - Director General  
L.R.C. Clara Gómez Martínez - Directora de Planeación  
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer - Jefe de Dpto. de Rec. Materiales  
Archivo



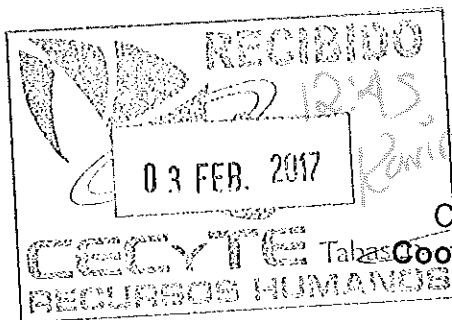
Villahermosa, Tab., a 03 Febrero de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/039/17

**Asunto: Cambio de horario de trabajo**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, le informo que a partir del día Martes 07 de febrero del presente año, el personal de apoyo administrativo y auxiliar de mantenimiento a mi cargo, se le modificara su horario de trabajo, esto con la finalidad de tener personal para brindar un mejor servicio en las oficinas de la Dirección General. Le anexo la tabla especificando dicho cambio. Todo esto para que se cumpla en tiempo y forma con la modificación de su horario en el reloj checador.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente

*[Handwritten Signature]*  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO







**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
cambia contigo

| NOMBRE                          | PUESTO                | HORARIO           |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------|
| MOISES SILVAN PEREZ             | AUX. DE MANTENIMIENTO | 7:00 AM – 3:00 PM |
| MARTHA VERONICA HERNANDEZ LOPEZ | AUX. DE MANTENIMIENTO | 7:00 AM – 3:00 PM |
| MARIA ISABEL SANCHEZ PALOMEQUE  | AUX. DE MANTENIMIENTO | 7:00 AM – 3:00 PM |
| JULIETA LOPEZ GOMEZ             | AUX. DE MANTENIMIENTO | 7:00 AM – 3:00 PM |

**RECIBIDO**  
03 FEB. 2017  
12:45  
Kanca  
**CECYTE Tabasco**  
**RECURSOS HUMANOS**



Gobierno del  
Estado de Tabasco

Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810  
cecylab.edu.mx





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 07 de Febrero de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/041/17

**Asunto: justificación de retardo**

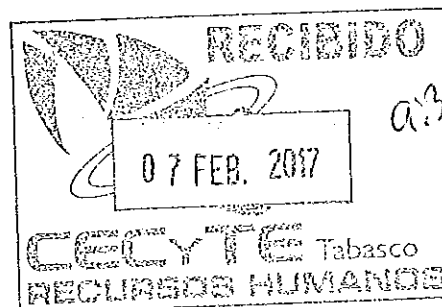
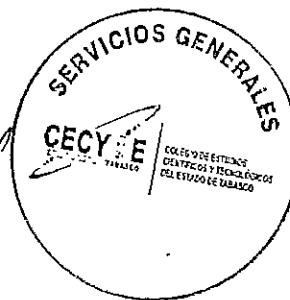
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se les justifique el retardo del día 03 de Febrero del presente año a la C. ILSI MARTÍNEZ PÉREZ, C. FABIOLA MENA LÓPEZ Y LA C. TARÍN DE LOS ÁNGELES HERNÁNDEZ GÓMEZ, personal de apoyo administrativo a mi cargo, por problemas de transporte.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab; a 08 de Febrero 2017

Oficio no. CECYTE-DF/SG/042/17

Asunto: El que se indique.

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**PRESENTE**

En referencia al Memorándum No. 097, donde solicita el ajuste del material para la instalación de 3 mini Split en el plantel 11, le informo que el material solicitado en el oficio NO. CECYTE-DF/SG/014/17, es necesario ya sea que se instalen 3 o 4 mini Split, debido a que es una instalación nueva, desde el centro de carga general de dicho plantel a las aulas correspondientes.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

**Atentamente**

C. Julio César Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Gobierno del  
Estado de Tabasco

Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810  
cecytab.edu.mx



Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 09 de Febrero de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/043/17  
Asunto: el que se indica

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que el día 09 de Febrero del presente año el **C. GERARDO RODRÍGUEZ RAMÓN** personal de mantenimiento a mi cargo cubrirá la guardia del **C. SANTIAGO SÁNCHEZ** vigilante, en un horario de 13:00 - 19:00 hrs, quien no se presento a trabajar por asistir al servicio médico.

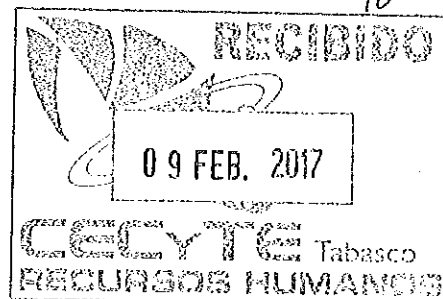
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO





**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 13 de Febrero de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/044/17

**Asunto:** justificación por guardia

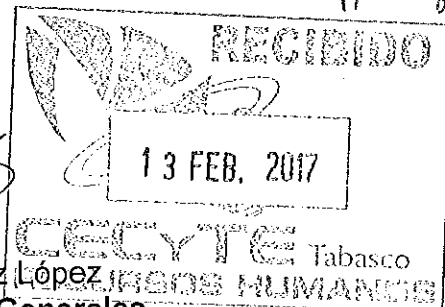
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, y en referencia al Oficio no. CECYTE-DF/SG/043/17 Solicito a usted que se le justifique el lunes 13 de febrero del presente año, al **C. Gerardo Rodríguez Ramón** personal de mantenimiento a mi cargo, por día devolutivo por cubrir guardia.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Villahermosa, Tab; a 09 de Febrero 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/045/17  
Asunto: El que se indique.

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA**  
**P R E S E N T E**

En referencia al Memorándum No. 0141, donde solicita la revisión de la instalación eléctrica del área de Nomina, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizo el levantamiento del material que se requiere para realizar el mantenimiento correspondiente.

**Material:**

- 1 caja modular
- 1 contacto duplex color marfil
- 1 tramo de canaleta de ½
- 3 metros de cable calibre 12



Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

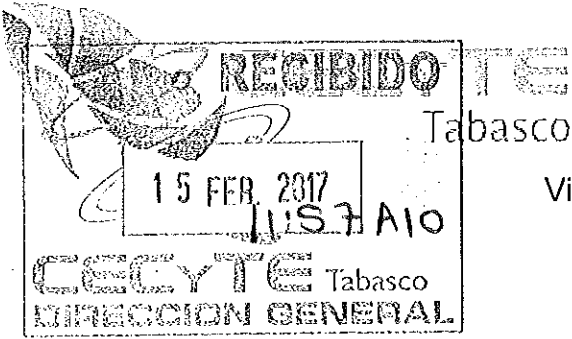
**Atentamente**

*[Handwritten Signature]*  
**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios generales**



C.C.P. L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER.- JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
ARCHIVO

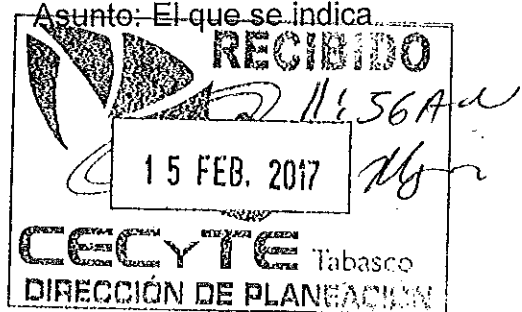




DIRECCION FINANCIERA  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tabasco a 15 de Febrero del 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/ 46/17



LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO  
PRESENTE

Por medio del presente y en atención al Oficio No.DP7/082/2017 tengo a bien informarle que personal a mi cargo de Servicios Generales se presentaron al Plantel No. 7, ubicado en el Fraccionamiento Heriberto Kehoe, Centro, el día 14 de Febrero del presente año, a realizar el siguiente trabajo:

- Se realizo el mantenimiento preventivo a los contactos y lámparas de las aulas del plantel.
- Se cambiaron apagadores en los salones del plantel.
- Se realizo el cambio de lámparas en los salones que lo requerían.
- Se cambio contactos en los salones.
- Se le dio mantenimiento a los cableados de algunos contactos.

No omito mencionar que todo el material que se requirió para la realización de este trabajo fue proporcionado y supervisado por personal del plantel, con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad estudiantil, sin otro particular le envío un cordial saludo.

Anexo fotos.



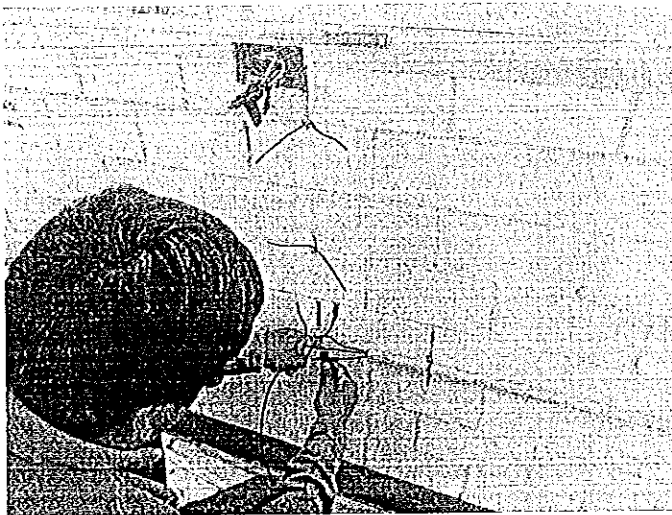
Atentamente  
*[Signature]*

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General  
L.R.C. Clara Gómez Martínez – Directora de Planeación  
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer – Jefe de Dpto. de Rec. Materiales  
Archivo





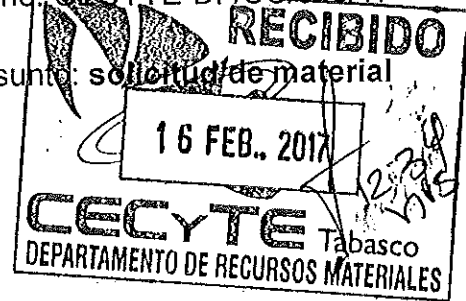


Villahermosa, Tab; a 16 de Febrero 2017

Oficio no. CECYTE-DF/SG/048/17

Asunto: solicitud de material

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
DIRECTORA FINANCIERA  
**PRESENTE**



Por medio de la presente, le solicito el material que se requiere para la reparación del lavabo del baño público de mujeres, que se encuentra en el primer piso del edificio de la Dirección General.

**Material:**

- 1 llave de paso angular
- 1 llave para lavabo
- 1 manguera para lavabo

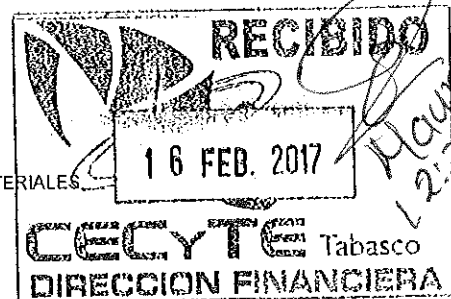
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

**Atentamente**

  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER.- JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab; a 15 de Febrero 2017  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/047/17

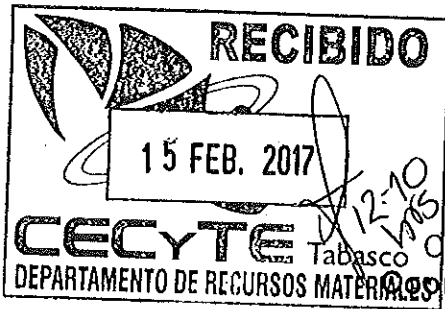
**Asunto: solicitud de material**

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA**  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente, le solicito el siguiente material y herramientas que necesita la Coordinación de Servicios Generales, para dar mantenimiento en los 21 planteles y Dirección General.

**Anexo lista de material**

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

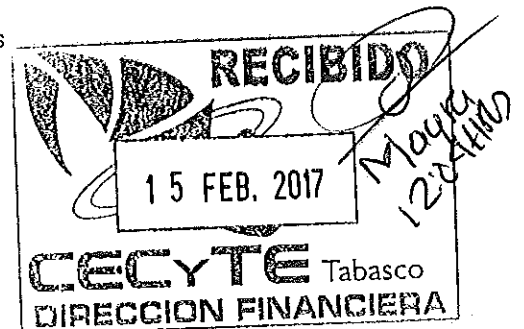


Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
 Coordinador de Servicios generales



C.C.P. L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER.- JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
 ARCHIVO



## Material:

- 10 rollos de cinta aislante scotch 33
- 2 bolsas de taquetes de ¼
- 2 bolsas de cincho mediano
- 10 terminales hembra para calibre de 18 (cable)
- 1-WD 40 (afloja todo)
- 50 pijas de 8 x 1 pulgadas
- 50 pijas de 8 x ½ pulgadas
- 2 rollos de cinta teflón de ½
- 2 juegos de herrajes
- 5 hojas de segueta
- 5 caja modular pvc
- 1 juego de broca para concreto
- Un juego de broca para metal
- 1 juego de broca para madera
- 1 rollo de estaño
- 2 silicón blanco
- 100 piezas de taquete para tabla roca
- 1 pinza de punta
- 1 juego de llave allen.
- 1 juego de llave toor
- 1 pinza tipo alicate
- 1 cortadora marca (maquita)
- 1 prensadora manual
- 1 cola de rata de cadena
- 1 juego de desarmadores marca urrea (estrella)
- 1 probador de corriente tipo lápiz
- 1 corta tubo chico
- 1 juego de dados estándar
- 1 cincel de 12 pulgadas
- 1 charrasca (navaja)
- 1 marro de 20 libras
- 1 pinza de corte para electricista no. 8 marca (tulmex)
- 1 juego de desarmador plano (urrea)
- 1 niveleta
- 1 extractor de baleros
- 1 compresor con pistola y manguera

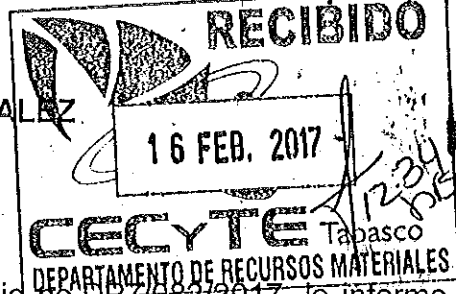


Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
Cambia contigo

Villahermosa, Tab; a 16 de Febrero 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/049/17  
Asunto: el que se indica



LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA  
PRESENTE

Por medio del presente y, en atención al oficio no. DF-7/082/2017, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizaron el siguiente trabajo en el P-7  
-14 de febrero de 2017

Se realizo trabajos de instalación de tres mini Split de 24 BTU

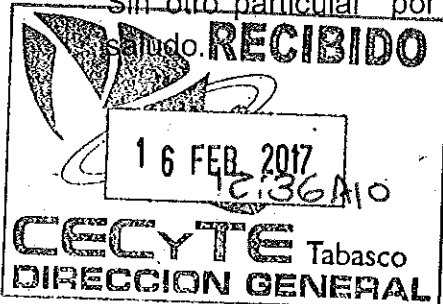
- 1 en el salón 14
- 1 en el salón 1
- Se desmonto clima en el área donde se encontraba la dirección anteriormente y se instalo en el área donde se encuentra la dirección actualmente.

-15 de Febrero de 2017

Se desmonto mini Split quemado (compresor dañado) y se instalo uno nuevo en el mismo salón donde se encontraba el clima dañado, quedando pendiente un mini Split por instalar, por falta de material

Se anexan fotos.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial

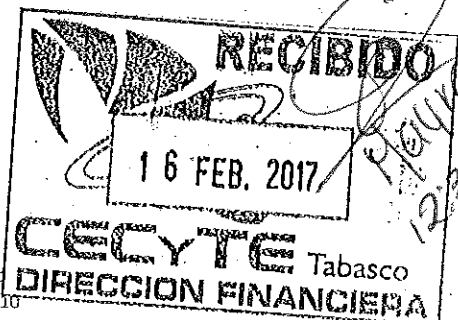


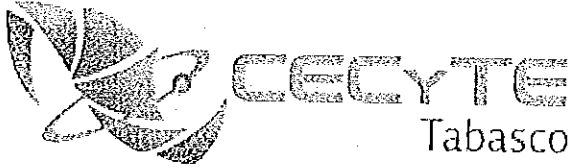
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales

C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL  
L.R.C. CLARA GOMEZ MARTINEZ - DIRECTORA DE PLANEACION  
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER.- JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab; a 17 de Febrero 2017  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/050/17



**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
 DIRECTORA FINANCIERA  
**PRESENTE**

En referencia al oficio NO. CECYTE/DA/DDA/27/17, donde solicita la revisión de dos archivero que se encuentran en el Departamento de Desarrollo Académico; uno con numero de inventario **DGNFMBAC268-16** y el otro con numero de inventario **DGNFMBDA288-16**, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizo el dictamen técnico, determinando que ambos archiveros no tienen reparación ya que los rieles vienen soldados.

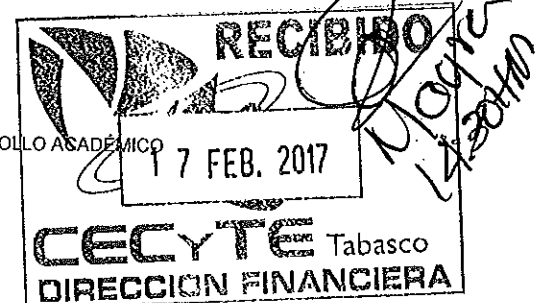
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

Julio Cesar Hernández López  
 Coordinador de Servicios generales



C.C.P. L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER.- JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
 LIC. MA. DE LA PAZ SARMIENTO DEL ÁNGEL.- JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO  
 ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 17 de Febrero de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/052 /17

**Asunto: BAJA DE MICROFONO**

**LC.P. GUILLERMO MONTES FERRER**  
**JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES**  
**PRESENTE**

Por medio del presente le solicito la baja del micrófono inalámbrico de diadema que me fue asignado, con número de inventario **DGIGEORM1411**, ya que no funciona.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

AREA DE CONTROL DE BIENES  
**RECIBIDO**  
17 FEB. 2017  
DEPTO. RECURSOS MATERIALES

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. DONI ALFONSO MORALES MOSQUEDA.- ACTIVO FIJO  
ARCHIVO

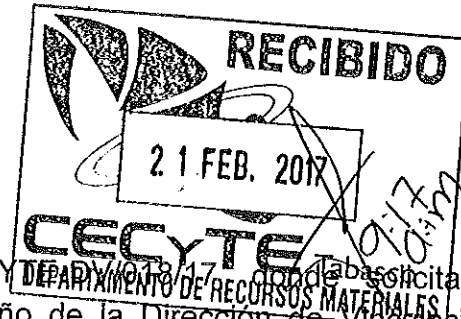
**RECIBIDO**  
17 FEB. 2017  
14:32  
MS  
**CECYTE** Tabasco  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES



Villahermosa, Tab., a 20 de Febrero de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/053/17

**Asunto: Dictamen técnico**

**LIC. MARIA DEL SOCORRO MAY LOPEZ**  
**DIRECTORA DE VINCULACIÓN**  
**PRESENTE**



En referencia al Memorandum NO. CECYTE-DF/SG/053/17, el Sr. C. Julio Cesar Hernandez Lopez, Jefe del Departamento de Recursos Materiales, solicita el mantenimiento y revisión de la llave del baño de la Dirección de Vinculación; personal de mantenimiento a mi cargo realizo un dictamen técnico, dando como resultado la necesidad de comprar el siguiente material para dejar en buen uso lo anterior.

- Una llave de nariz de media

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



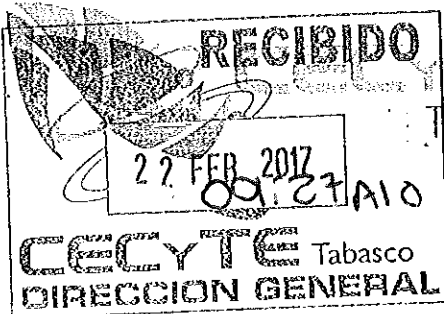
**Atentamente**



**C. Julio Cesar Hernandez López**  
**Coordinador de Servicios Generales**

C.C.P. LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER.- JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
ARCHIVO





CECYTE Tabasco

DIRECCION FINANCIERA  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tabasco a 21 de Febrero del 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/ 57/17  
Asunto: El que se indica

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO  
PRESENTE



Por medio del presente y en atención al Memorándum 056, donde solicita el mantenimiento y limpieza de climas y mini Split, para el Plantel 1, ubicado en el Poblado Aquiles Serdán, Macuspana, Tabasco; tengo a bien informarle que personal a mi cargo de Servicios Generales se presentaron a dicho plantel, los días 20 y 21 de Febrero del presente año, a realizar el siguiente trabajo:

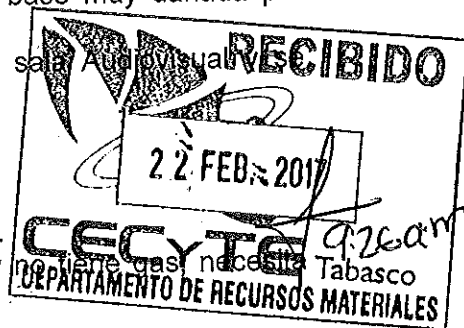
20 FEBRERO

Se le proporciono el servicio de 4 climas de ventanas, en las Áreas de Control Escolar, Académico, Subdirección (este equipo se ajusto y se reparo la base muy dañada por deterioro) y la Dirección.

Se le proporciono el servicio de mantenimiento a climas de la sala de profesores, se encontró dañado con el compresor quemado.

21 FEBRERO

Se realizo la limpieza y mantenimiento de 2 climas de ventana.  
Se observo que un clima de ventana tiene quemado el compresor.  
Se reviso un mini Split marca Mirage por falta de enfriamiento y reparación y recarga de gas r22.



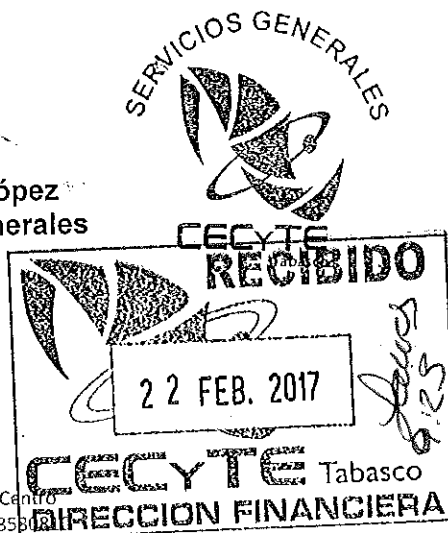
Anexo fotos.

Esto se realizo con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad estudiantil, sin otro particular le envío un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales

C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General  
L.R.C. Clara Gómez Martínez – Directora de Planeación  
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer – Jefe de Dpto. de Rec. Materiales  
Archivo



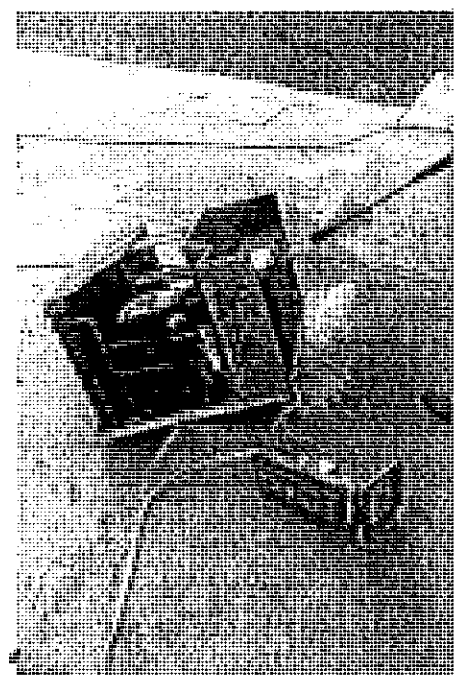
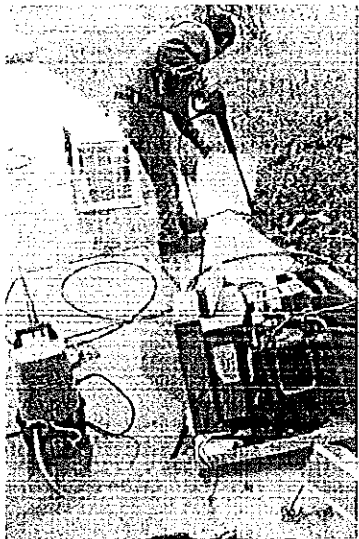
Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 353000  
cecytab.edu.mx





**CECYTE**  
Tabasco

**DIRECCION FINANCIERA**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab; a 20 de Febrero 2017

Oficio no. CECYTE-DF/SG/058/17

**Asunto: reparación de instalación eléctrica**

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
DIRECTORA FINANCIERA  
**P R E S E N T E**

En referencia al Memorándum No. 0141, donde solicita la revisión de la instalación eléctrica del área de Nomina, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizo adecuadamente la reparación, quedando en perfectas condiciones.

Anexo evidencias fotográficas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

**Atentamente**



C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales

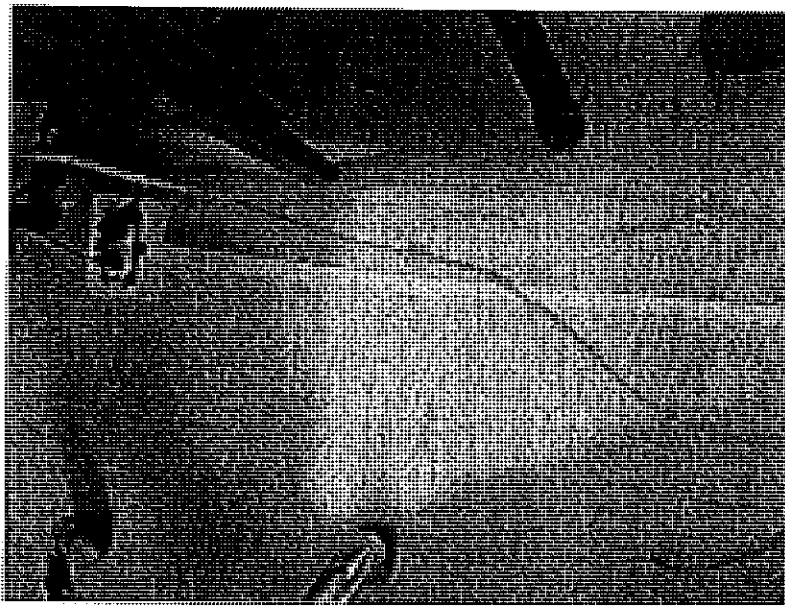


C.C.P. ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
*"A tu lado desde 1991...25 años contigo"*



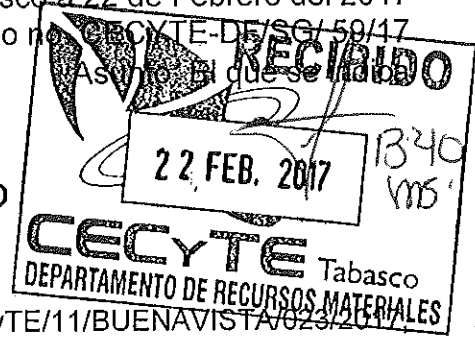


CECYTE Tabasco

DIRECCION FINANCIERA  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tabasco a 22 de Febrero del 2017  
Oficio NUM. CECYTE-DE/SG/59/17



LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO  
PRESENTE

Por medio del presente y en atención al Oficio NUM. CECYTE/11/BUENAVISTA/623/2017, donde solicita el mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados, para el Plantel 11, ubicado en la R/A Buenavista 1ra. Sección, Centro, Tabasco; tengo a bien informarle que personal a mi cargo de Servicios Generales se presentaron a dicho plantel, los días 17, 20 y 21 de Febrero del presente año, a realizar el siguiente trabajo:

17 FEBRERO.

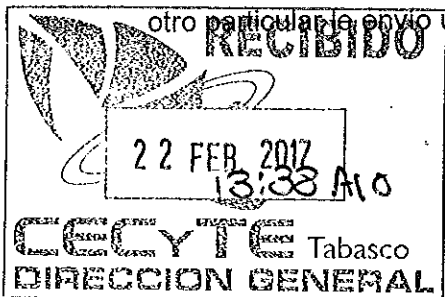
- En la Dirección del plantel se le proporciono el servicio de mantenimiento a 4 climas de ventana (2 MIRAGE Y 2 LG).
- En la Biblioteca se le dio el mantenimiento al MiniSplit MIRAGE y se reviso 1 Minisplit CARRIER quemado el compresor.
- En el laboratorio de ventas se le dio mantenimiento a 2 Minisplit CARRIER y se encontró uno de ellos con el compresor dañado.
- En el salón Docente, se le proporciono mantenimiento y reparación de la línea eléctrica a un Minisplit.

20 Y 21 FEBRERO.

- Se realizo el mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado, 14 climas de ventana de 2 toneladas, quedando en buen funcionamiento 12 equipos, porque 2 se encontró quemado el compresor, este trabajo se realizo en los 2 días antes mencionados, quedando pendiente la instalación del equipo Minisplit de 18,000BTU, porque se necesitaba de algunas refacciones para poder instalarlo (El Director del plantel ya cuenta con la lista del material que se requiere).

Anexo fotos.

Esto se realizo con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad estudiantil, sin otro particular le envío un cordial saludo.



Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General  
L.R.C. Clara Gómez Martínez – Directora de Planeación  
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer – Jefe de Dpto. de Rec. Materiales

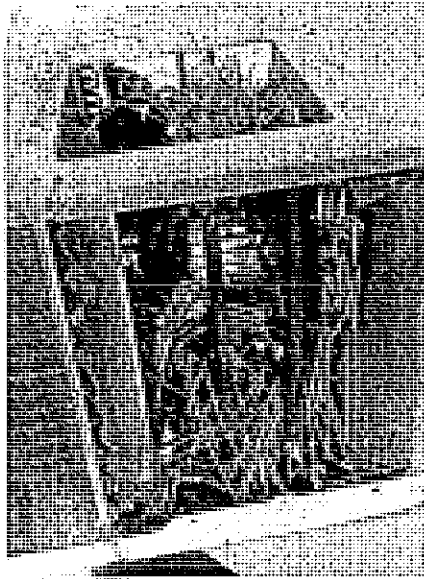
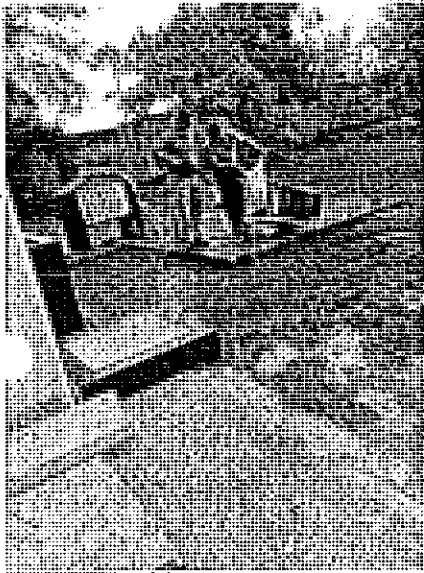
Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580846  
cecytab.edu.mx



**CECYTE**  
Tabasco

**DIRECCION FINANCIERA**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
cambia contigo



Gobierno del  
Estado de Tabasco

Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810  
[cecytab.edu.mx](http://cecytab.edu.mx)





**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 24 de Febrero de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/060/17

**Asunto: justificación de retardo**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el retardo del día 23 de Febrero del presente año a la **C. ILSI MARTÍNEZ PÉREZ** personal de apoyo administrativo, por realizar trámites de preinscripción de su hijo.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



*Handwritten signature/initials*





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 01 de Marzo de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/062/17

**Asunto:** el que se indica

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, le informo que a partir del día 01 de Marzo del 2017, la **Lic. Ana María Ríos de la Cruz**, personal de apoyo administrativo quien estaba a mi cargo, queda a disposición de usted.

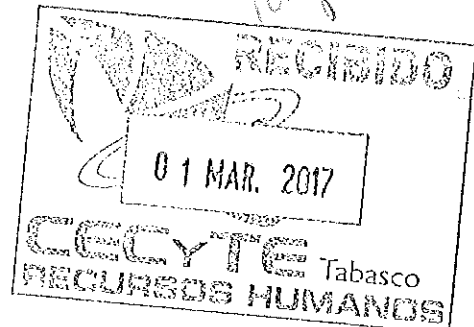
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

~~Atentamente~~

~~C. Julio Cesar Hernández López~~  
~~Coordinador de Servicios Generales~~



C.C.P. LIC. ANA MARIA RÍOS DE LA CRUZ.- APOYO ADMINISTRATIVO  
ARCHIVO.



Villahermosa, Tab., a 01 de Marzo de 2016  
Oficio no. CECYTE/DF/SG/063/16

**Asunto:** Bitácora de Combustible

**L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER**  
JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT. Y SERVICIOS  
PRESENTE

Por medio del presente, le envié la Bitácora de combustible correspondiente al mes de Febrero del 2017

Anexo bitácora y ticket de compras.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO







COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA

Tabasco  
COMUNIDAD ESCOLAR

Vehículo: NISSAN ESTACAS

ÁREA A LA QUE ESTÁ ASIGNADA LA UNIDAD: SERVICIOS GENERALES

Mar: Febrero 2017

Placas: VM99438  
No. de Inventario: D01G1RMM04

BITÁCORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE FEBRERO 2017

| FECHA      | LUGARES QUE VISITARA | MOTIVO                                | FOLIOS DE LOS VALES | IMPORTE    | KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHICULO | KILOMETRAJE FINAL DEL VEHICULO | RECIBE LOS VALES, NOMBRE Y FIRMA |
|------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------|------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 15/02/2017 | Plantales            | Mantenimiento                         | 529461 al 529462    | \$400.00   | 412409                           | 412615                         |                                  |
| 17/02/2017 | P-1 y P-11           | Mantenimiento e instalación de Grupos | 529463 al 529464    | \$400.00   | 412615                           | 412795                         |                                  |
| 21/02/2017 | Plantel II           | Mantenimiento de Climas               | 529465 al 529466    | \$400.00   | 413001                           | 413226                         |                                  |
| 24/02/2017 | Plantel IZ           | Entrega de libros y Mantenimiento     | 529467 al 529468    | \$400.00   | 413226                           |                                |                                  |
| 28/02/2017 | Varios Plantales     | Instalaciones Eléctricas              | 529469 al 529470    | \$400.00   |                                  |                                |                                  |
| TOTAL      |                      |                                       |                     | \$0.00     |                                  |                                |                                  |
|            |                      |                                       |                     | \$2,000.00 |                                  |                                |                                  |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL VEHICULO

JULIO CESAR FERNANDEZ LOPEZ

Villahermosa, Tab., a 01 de Marzo de 2016  
Oficio no. CECYTE/DF/SG/064/16

**Asunto: cambio de resguardo**

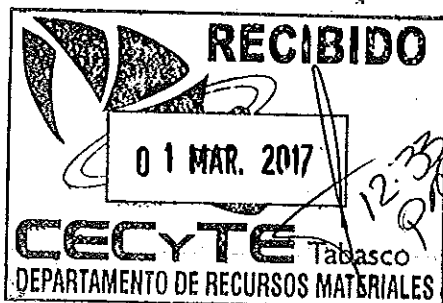
**L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER**  
JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT. Y SERVICIOS  
**PRESENTE**

Por medio del presente, le solicito amablemente que realice el cambio de resguardo de bienes muebles que estaban a cargo de la Lic. Ana María ríos de la cruz, los cuales pasaran a nombre de la Lic. María Elena de la cruz Guzmán. Esto con la finalidad de actualizar dicho resguardo y evitar confusiones.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales

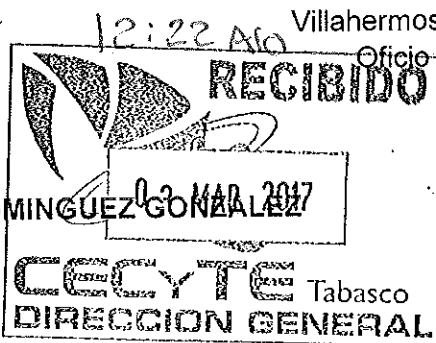


C.C.P. ARCHIVO

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab; a 03 de Marzo 2017

Oficio no. CECYTE-DF/SG/065/17

Asunto: el que se indica

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA  
PRESENTE

Por medio del presente y, en relación al oficio no. P-17/095/17, con fecha 28 de Febrero del 2017, le informo lo siguiente; efectivamente el personal de Servicios Generales a mi cargo se presente el día 22 de Febrero del presente año, para realizar el mantenimiento eléctrico del casino donde se encuentran las oficinas y aulas del plantel, quienes argumentan que al presentarse al plantel no se encontraba la Directora Lic. Nelsa Patricia Zapata Montejo, ni el MVZ: Aquiles Zentella Andrade Coordinador académico, a como lo menciona el oficio, lo cual señala que en ese momento no hubo nadie que les explicara donde era el fallo, posteriormente fue enviado el C. Pedro Jesús cruz Vidal quien nos acompañó a la revisión del sistema eléctrico.

El trabajo efectuado por el personal a mi cargo fue el siguiente: revisión del centro de carga del interruptor principal, procediendo a la interrupción del servicio eléctrico del casino como medida de protección, para evitar daños en equipos y componentes eléctricos. Se encontraron fallos en el interruptor principal y cableado como se muestra en la imagen, y como medida de protección al personal se tiene que cortar el suministro eléctrico al transformador, así también se retiro los corta circuitos (cuchilla), al momento que se estaba retirando la cuchilla se genero una descarga en el tercer poste, revisando por que se genero llegaron a la conclusión que no tenia corta circuitos, sino chalupines o diablitos en el remache de comisión hacia el casino y plantel.

No omito mencionar que existe una revisión efectuada con no. De oficio CECYTE-DF/SG/315/16, con fecha 24 de Octubre del 2016, donde se explico detalladamente la problemática en la que se encontraba, debido a esto y al no ser atendido a su debido tiempo se origino el fallo que existe. Anexo copia del oficio antes mencionado.

Al momento de concluir la revisión el personal de mantenimiento a mi cargo, se le explico al C. Pedro Jesús Cruz Vidal, el porqué lo sucedido, ya que no se encontraba la Directora

Recibido al Abn 2017  
Gabriela Samacino





**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

*"A tu lado desde 1991...25 años contigo"*



**Tabasco**  
cambia contigo

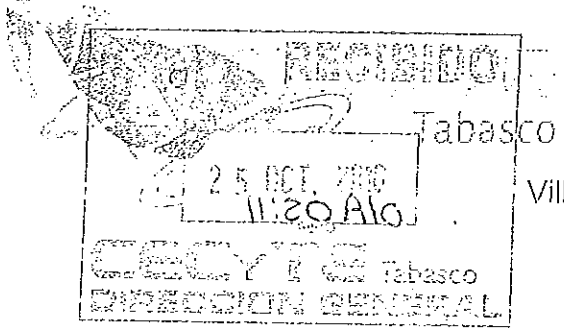
**Atentamente**

  
**C. Julio Cesar Hernandez López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL  
L.R.C. CLARA GOMEZ MARTINEZ - DIRECTORA DE PLANEACION  
L.I.C. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA  
L.I.C. NELSA PATRICIA ZAPATA MONTEJO.- DIRECTORA DEL PLANTEL 17  
ARCHIVO



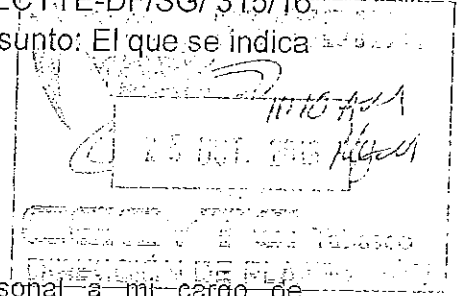


DIRECCION FINANCIERA  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tabasco a 24 de Octubre del 2016  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/315/16

Asunto: El que se indica



LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA DE CECYTE TABASCO  
PRESENTE

Por medio del presente, tengo a bien informarle que personal a mi cargo de mantenimiento en Servicios Generales se presentó al Plantel No. 17 ubicado en Francisco J. Santamaría, Jalapa, Tab; a realizar el levantamiento eléctrico en el área de casino, reportando lo siguiente:

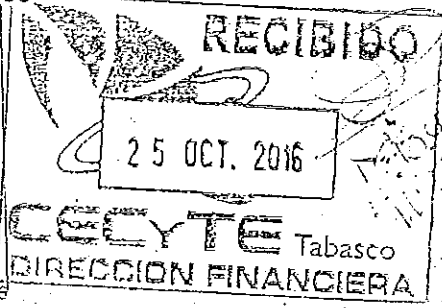
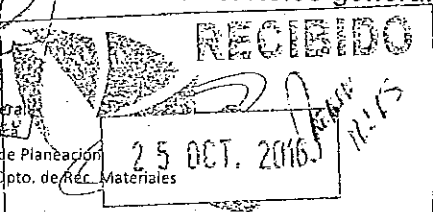
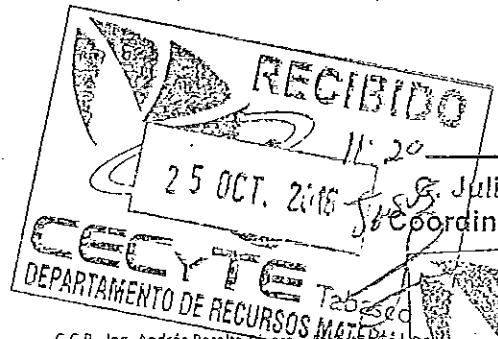
- Se encontraron fallas en los tableros de energía eléctrica habiendo encontrado desperfecto en la tornillería (tornillos dañados y flojos que no aprietan el cable) haciendo calentamiento en las líneas de cada fase.
- Se encontraron fallas en la subestación de los corta circuitos, hallando un fusible dañado, así mismo en los estribos de la media tensión se encontraron daños en los pericos que van sujetos a los estribos, esto debe ser reportado a CFE inmediatamente.
- Se observo que se requiere de manera urgente mantenimiento al transformador de 45 KW, de igual manera se requiere cambio de corta circuitos con fusibles y cambios de pericos en los estribos de manera inmediata.
- Al final se arreglaron los contactos, dejando con energía eléctrica las aulas.

No omito mencionar, que no hubo personal que nos especificara cual era la falla, por no encontrarse el Director y al momento de explicarle que ya había sido concluido el trabajo, quedando con energía eléctrica, el personal de mantenimiento no tuvo a quien dirigirse para entregar el trabajo final en el plantel. Sin otro particular, estas labores se llevaron a cabo de manera exitosa, dejando todo en buen funcionamiento para un mejor servicio a la comunidad estudiantil. Anexo Evidencias.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de servicios generales



C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera - Secretario Técnico  
Lic. Conchita Nieto Díaz - Secretaria Técnica  
L.R.C. Clara Gómez Martínez - Directora de Planeación  
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer - Jefe de Dpto. de Rec. Materiales  
Archivo

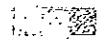
CECYTE Tabasco  
Villahermosa, Tabasco a 24 de Octubre del 2016  
cecycetab.edu.mx



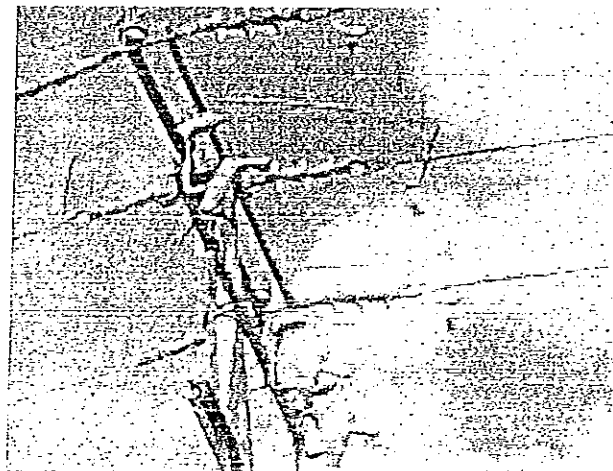
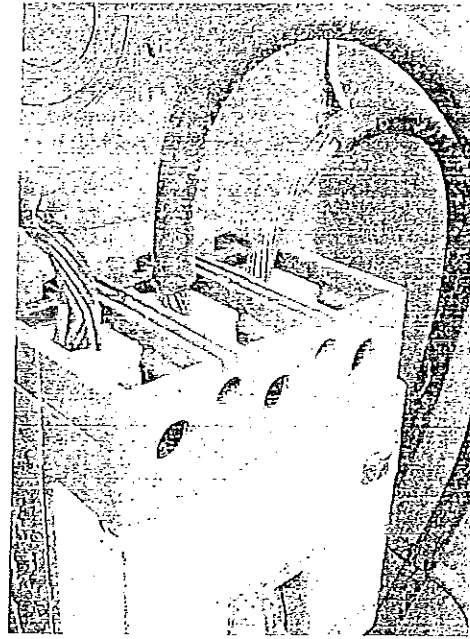
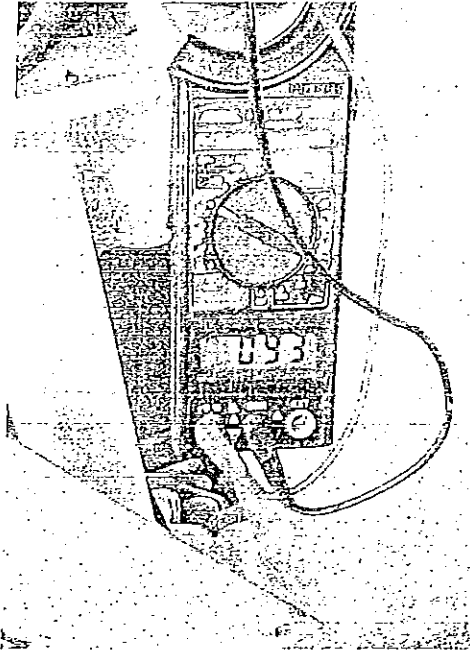
GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
TABASCO

Tabasco

DIRECCION FINANCIERA  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Tabasco  
cambia contigo



Ciudad de México, D.F. No. 105-C, Col. Casa Blanca, Centro  
Villahermosa, Tabasco, C.P. 23060 Tel. (993) 3580210  
cccytab@edu.mx

Villahermosa, Tabasco a 03 de Marzo del 2017

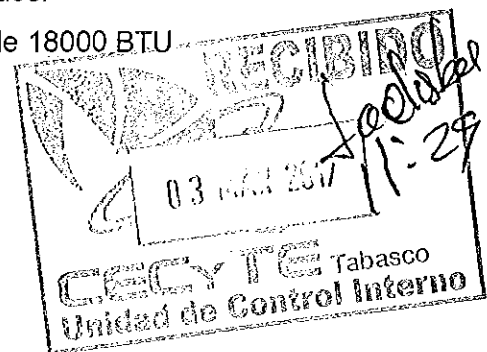
Oficio no. CECYTE-DF/SG/66/17

Asunto: El que se indica

**M.F. DULCE CAROLINA MÁRQUEZ PEÑA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente y en atención al Memorándum No. CECYTE/DG/UCI/135/2017 de fecha 02 de Marzo del presente año, en donde solicita usted el Mantenimiento preventivo para el equipo de aire acondicionado, le informo que personal a mi cargo de Servicios Generales ya se presento a realizar las siguientes actividades:

- ❖ Servicio de Mantenimiento del minisplit Marca Blu de 18000 BTU
  - 1) Limpieza de turbina
  - 2) Limpieza de serpentín
  - 3) Limpieza de Filtros
  - 4) Limpieza de Drenaje de Agua
- ❖ Limpieza de 6 Extractores de Aire

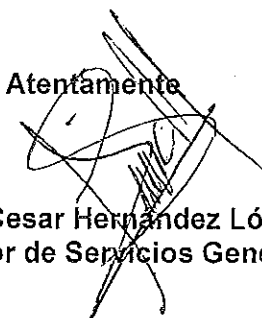


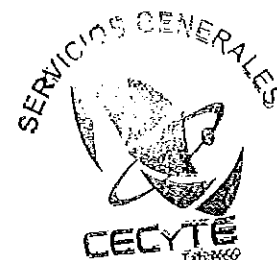
No omito mencionar que los equipos quedaron en buen funcionamiento, esto con la finalidad de brindar un mejor servicio a las aéreas de la Dirección General.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.



Atentamente

  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. L.A.E. Claudia Leticia Domínguez González - Directora Financiera  
Archivo

Villahermosa, Tab; a 07 de Marzo 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/67/17

Asunto: **solicitud de material**

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA**  
**PRESENTE**

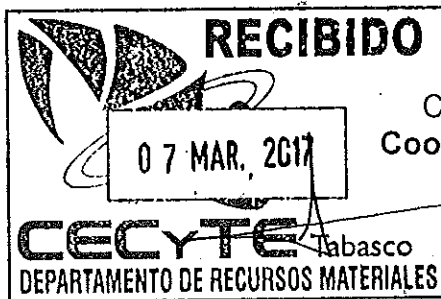
Por medio de la presente; le solicito material que se requiere para los trabajos que realiza la Coordinación de Servicios Generales, el cual es indispensable.

- Pijas para tabla roca y pijas para concreto de cabeza plana según muestra 100 piezas por muestra.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

C. Julio Cesar Hernandez López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER.- JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
ARCHIVO







**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 07 de Marzo de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/068/17

**Asunto: justificación de retardo**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el retardo del día 06 de Marzo del presente año a la **C. ILSI MARTÍNEZ PÉREZ** personal de apoyo administrativo, por realizar trámites de preinscripción de su hijo.

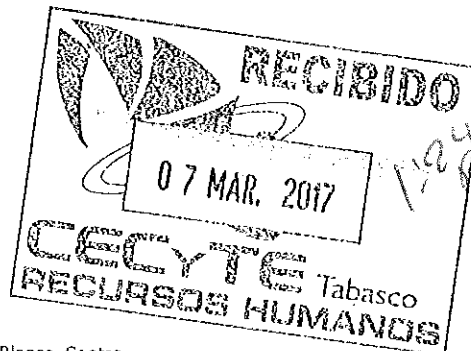
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

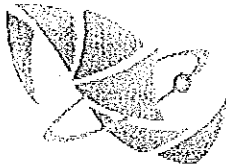
Atentamente

  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Tabasco  
cambia contigo



Villahermosa, Tab; a 07 de Marzo 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/069/17

Asunto: el que se indica

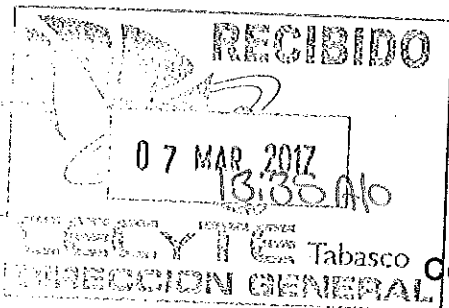


**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
DIRECTORA FINANCIERA  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizo la instalación de los brazos hidráulicos en los baños públicos de las oficinas de la Dirección General. Esto con la finalidad de brindar un mejor servicio.

Anexo evidencias fotográficas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

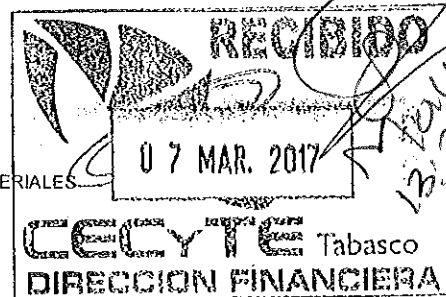


**Atentamente**

**C. Julio Cesar Hernández López**  
Coordinador de Servicios generales

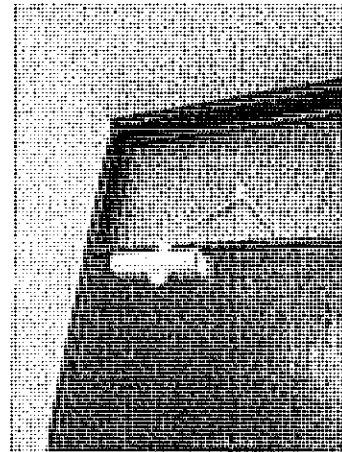
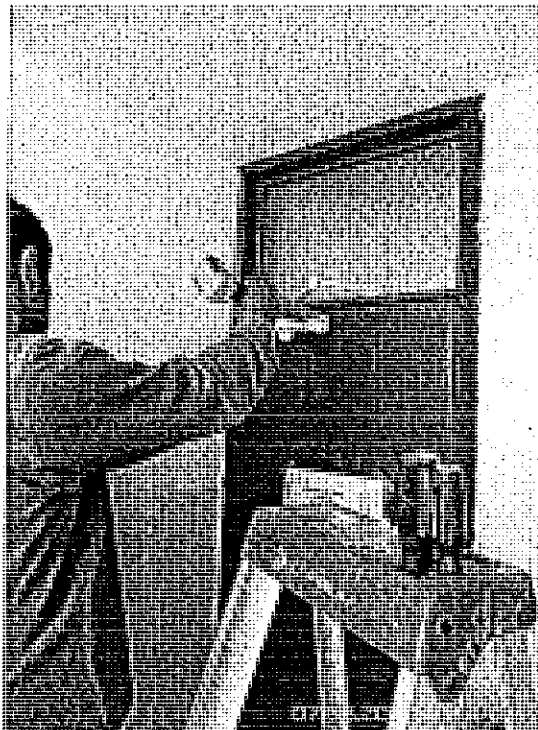
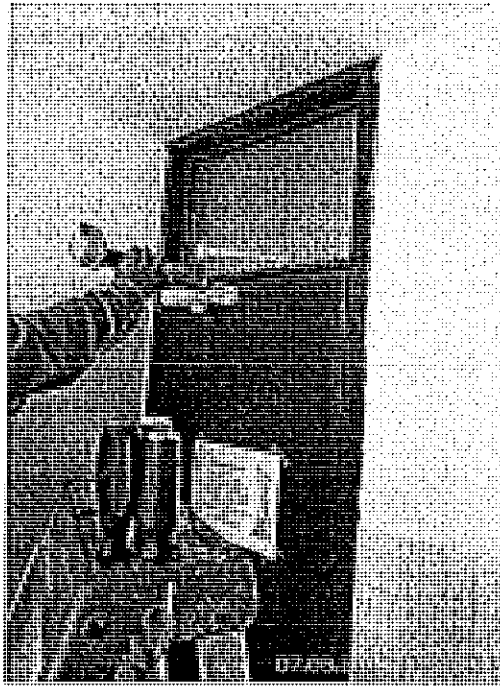


C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA – DIRECTOR GENERAL  
L.R.C. CLARA GOMEZ MARTINEZ - DIRECTORA DE PLANEACION  
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER.- JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
ARCHIVO



Gobierno del  
Estado de Tabasco

Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810  
cecylab.edu.mx





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 09 de Marzo de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/070/17

**Asunto: justificación de salida**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la salida del día 7 de Marzo del presente año a la C. María Elena de la Cruz Guzmán personal de apoyo administrativo, ya que olvido checar su salida

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales

SERVICIOS GENERALES



ARCHIVO



**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



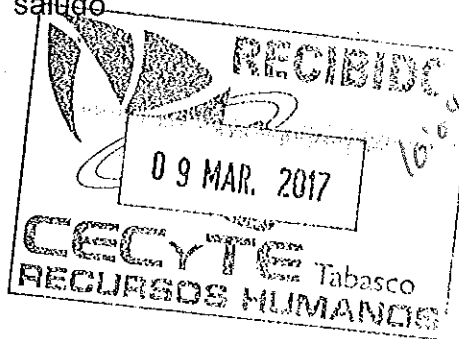
Villahermosa, Tab., a 09 de Marzo de 2017  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/071/17

**Asunto: justificación de salida**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la salida del día 8 de Marzo del presente año al **C. Florencio Cruz Martínez** personal de intendencia, ya que olvido checar su salida.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo



*10:45 am  
 Rey*

Atentamente



**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**

ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 09 de Marzo de 2017  
 Oficio no. CECYTE-DF/073 /17

**Asunto: BAJA de juego de micrófonos inalámbricos**

**LC.P. GUILLERMO MONTES FERRER**  
**JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente le solicito la baja de un juego de micrófonos inalámbricos, con número de inventario **DGNFEOSG432-16**, marca Kapton, modelo KMU-2B, ya que dejaron de funcionar.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

AREA DE CONTROL DE BIENES  
**RECIBIDO**  
 09 MAR. 2017  
**RECIBIDO**  
 DEPTO. RECURSOS MATERIALES

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
 Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. DONI ALFONSO MORALES MOSQUEDA.- ACTIVO FIJO  
 ARCHIVO

**RECIBIDO**  
 09 MAR. 2017  
 10:11 am  
**CECYTE** Tabasco  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 Recibi





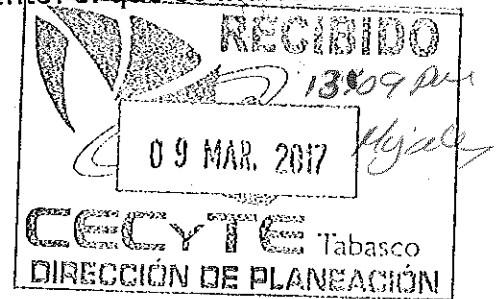
**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 09 de Marzo de 2017  
 Oficio no. CECYTE-DF/074 /17

Asunto: el que se indica

LRC. CLARA GOMEZ MARTINEZ  
 DIRECTORA DE PLANEACION  
 PRESENTE

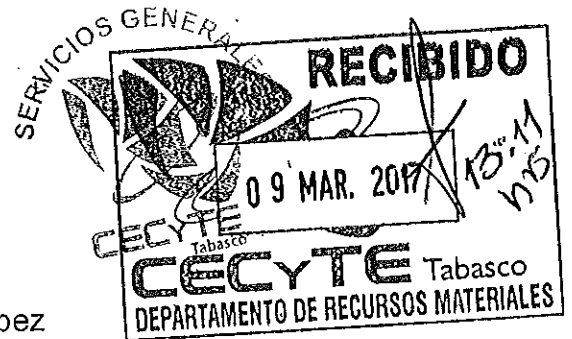


Por medio del presente, y en referencia al Memorandum no. 048, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo atendió la fuga de agua que presentaba el baño, regularizando la rana que estaba fallando, la cual quedo funcionando correctamente.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio César Hernández López  
 Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ.-DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
 L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER.- JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
 ARCHIVO





**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 09 de Marzo de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/075/17

Asunto: el que se indica

LIC. MARIA DEL SOCORRO MAY LOPEZ  
DIRECTORA DE VINCULACIÓN  
PRESENTE



En referencia al Memorándum NO. CECYTE-DV/018/17, donde solicita el mantenimiento y revisión de la llave del baño de la Dirección de Vinculación; le informo que personal de mantenimiento a mi cargo, realizo el cambio de la llave por que presentaba fallas, esta quedo funcionando correctamente.

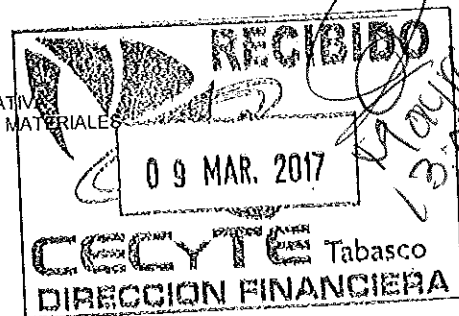
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

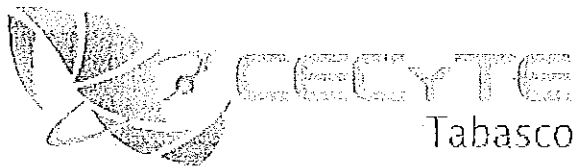


C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales

C.C.P. LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ.-DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER.- JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
ARCHIVO







**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 13 de Marzo de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/076/17

**Asunto: justificación de salida**

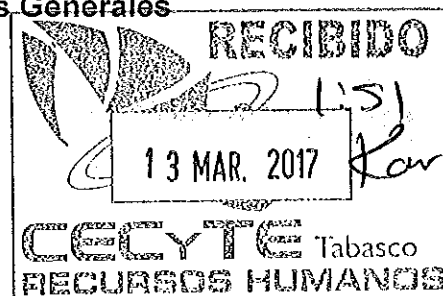
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la salida del día 10 de Marzo del presente año a la **C. ILSI MARTÍNEZ PÉREZ** personal de apoyo administrativo a mi cargo, ya que olvido checar salida.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



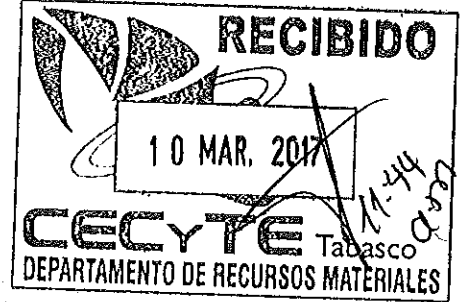
**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab; a 13 de Marzo 2017  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/077/17

Asunto: DICTAMEN TÉCNICO.

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
 DIRECTORA FINANCIERA  
 PRESENTE



En referencia al memorándum no. CECYTE-DV/036/17, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizo el dictamen técnico del clima y del orificio que está en el baño, dando como resultado las siguientes observaciones.

- 1.- La pared que separa del área jurídica, quedara pendiente por el motivo que se necesita mano de obra externa para el trabajo de (tabla roca).
- 2.-El Minisplit necesita un capacitor de 45 MF 450 VAC.
- 3.- El orificio que quedo en el baño, se requiere 1kg de cemento blanco.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez Lopez  
 Coordinador de Servicios generales

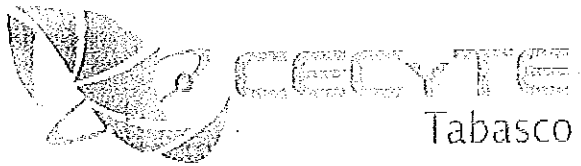


SERVICIOS GENERALES

CECYTE



C.C.P. L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER.- JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
 LIC. MA. DEL SOCORRO MAY LOPEZ.- TITULAR DE LA DIRECCION DE VINCULACION  
 ARCHIVO



**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 13 de Marzo de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/078/17

**Asunto: justificación de retardo**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la entrada del día 13 de Marzo del presente año a la **LIC. FABIOLA MENA LÓPEZ** personal de apoyo administrativo a mi cargo, quien olvido checar su entrada, pero si se presento a trabajar

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 15 de Marzo de 2017

Oficio no. CECYTE-DF/SG/079/17

**Asunto:** Rol de vacaciones de vigilantes

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, le envío el rol de las vacaciones de los vigilantes, el cual comprende las fechas siguientes.

**10 de abril al 21 de abril del 2017**

Santiago Sánchez Sánchez

Efraín Pinto Pérez

**24 de abril al 05 de mayo del 2017**

Juan diego López Arellano

Asunción Gerardo Ricardez Frías

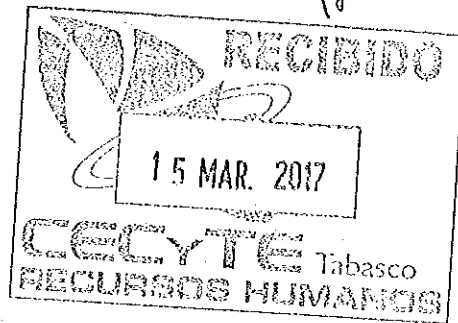
**08 de mayo al 19 de mayo del 2017**

Leonel Jiménez Jiménez

Wilbert Pérez Aguilar

**22 de mayo al 02 de junio del 2017**

Elías Ortiz Aguilar



Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

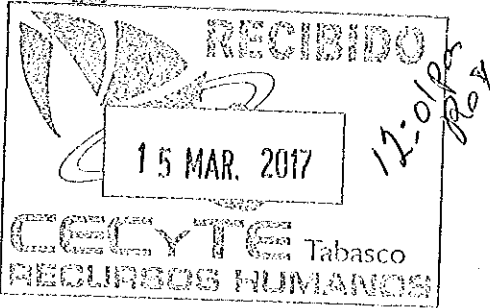
**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



ARCHIVO



Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 15 de Marzo de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/080/17

Asunto: el que se indica

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio del presente, le informo que a partir del día 16 de Marzo del presente año la **C. Martha Verónica Hernández López**, personal de intendente a mi cargo, tendrá un horario de 7:00 am a 14:00 pm.

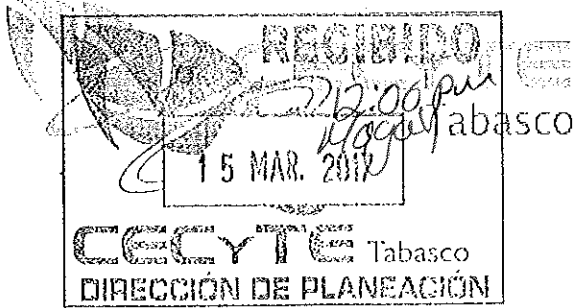
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales

ARCHIVO



**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab; a 15 de Marzo 2017

Oficio no. CECYTE-DF/SG/081/17

**Asunto:** el que se indica

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA**  
**PRESENTE**

En referencia al oficio No. CECYTE/088/17, donde solicitan la reparación de una falla eléctrica en un salón del plantel 2, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizaron el siguiente trabajo:

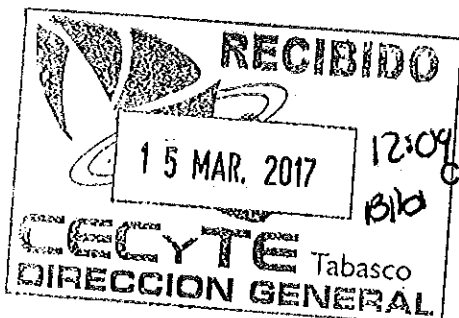
- El contacto del aula no tenía energía eléctrica
- Se realizó la restauración del suministro eléctrico
- Se quitó el contacto que no servía
- Se empalmo en las líneas para el suministro a los demás contactos

Todo el trabajo quedó en óptimas condiciones, el cual se realizó bajo la supervisión del personal del plantel.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

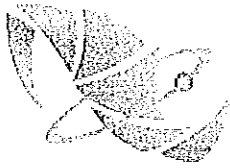
**Atentamente**

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL  
L.R.C. CLARA GOMEZ MARTINEZ - DIRECTORA DE PLANEACION  
ARCHIVO



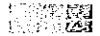


CECYTE  
Tabasco

## Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

*"A tu lado desde 1991...25 años contigo"*



Tabasco  
cambia contigo



Gobierno del  
Estado de Tabasco

Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810  
[cecytab.edu.mx](http://cecytab.edu.mx)



**RECIBIDO**  
 17 MAR. 2017  
**CECYTE** Tabasco  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
 cambia contigo

Villahermosa, Tab; a 17 de Marzo 2017  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/082/17

**Asunto:** el que se indica

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA**  
**PRESENTE**

**RECIBIDO**  
 17 MAR. 2017  
**DIRECCION FINANCIERA**

Por este medio, le envío la calendarización del mantenimiento preventivo y correctivo de climas e instalaciones eléctricas, para cada plantel en el mes de marzo. Esto con la finalidad de tener un control sobre dicho mantenimiento y así tener en buenas condiciones los equipos y de igual forma evitar fallos eléctricos.

| FECHA              | PLANTEL     |
|--------------------|-------------|
| MARTES 21 DE MARZO | PLANTEL 07. |
| MARTES 21 DE MARZO | PLANTEL 12. |
| MARTES 21 DE MARZO | PLANTEL 19. |
| JUEVES 23 DE MARZO | PLANTEL 04. |
| JUEVES 23 DE MARZO | PLANTEL 09. |
| LUNES 27 DE MARZO  | PLANTEL 18. |
| LUNES 27 DE MARZO  | PLANTEL 15. |
| JUEVES 30 DE MARZO | PLANTEL 20. |
| JUEVES 30 DE MARZO | PLANTEL 21. |

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**RECIBIDO**  
 17 MAR. 2017  
**CECYTE** Tabasco  
 DIRECCION GENERAL

**ATENTAMENTE**

C. Julio Cesar Hernández López  
 Coordinador de Servicios Generales

**SERVICIOS GENERALES**  
**CECYTE** Tabasco

**RECIBIDO**  
 17 MAR. 2017  
**CECYTE** Tabasco  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL  
 C.C.P. L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
 C.C.P. L.R.C. CLARA GOMEZ MARTINEZ - DIRECTORA DE PLANEACION  
 C.C.P. ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 21 de Marzo de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/083/17

**Asunto:** el que se indica

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

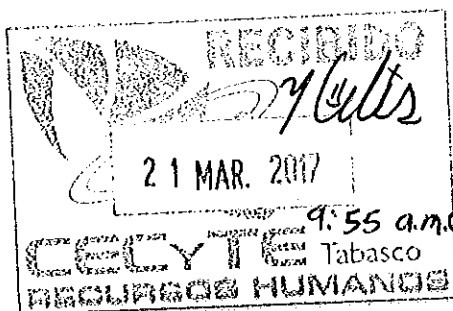
Por medio de la presente, envío a usted la relación del personal que laboro el día sábado 18 de Marzo del presente año, realizando el trabajo de mantenimiento de infraestructura (pintura) en el edificio de la Dirección General, esto con la finalidad que se le sea devuelto el día cuando lo requieran.

**C. Rafael Vivas Arcos**  
**C. Felipe Isidro Torres**  
**C. Rigoberto Díaz Castro**

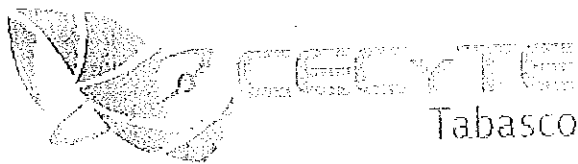
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO



Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 21 de Marzo de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/084/17

Asunto: el que se indica

MTRA. ANA EDITH PALOMINO VERGARA  
DIRECTORA ACADEMICA  
PRESENTE

Por medio del presente, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizo la revisión de los siguientes bienes, llegando a la conclusión que tendrán que ser dados de baja debido a que dejaron de funcionar y continúen con el trámite correspondiente.

- 1.- un minisplit marca mirage EHF181P con N° de inventario DGIGEODA1564-15
- 2.- una silla de vinil con N° de inventario DGIGMBACC1347

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente

Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER.- JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
ARCHIVO





**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 21 Marzo de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/085/17

**Asunto: Cambio de horario de trabajo**

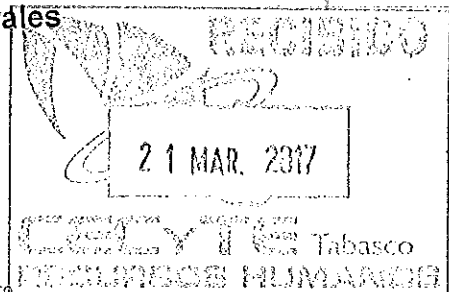
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, le informo que a partir del día Jueves 16 de marzo del presente año, el **C. Moisés Silvan Pérez** y la **C. María Isabel Sánchez Palomeque**, personal de intendencia a mí cargo, se le modificara su horario de trabajo de 7:00 a 14:00 hrs. Todo esto para que se cumpla en tiempo y forma con la modificación de su horario en el reloj checador.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 22 de Marzo 2017

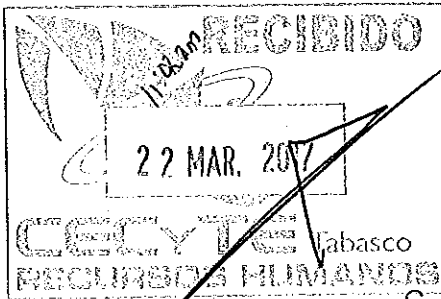
Oficio no. CECYTE-DF/086/17

**Asunto: justificación**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, y en referencia al oficio no. CECYTE-DF/SG/083/17 le solicito que le justifique el día 21 de Marzo del presente año al **C. Rafael Antonio Vivas Arcos**, personal de mantenimiento a mi cargo, por haber laborado el día sábado 18 de marzo del presente año.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



**Atentamente**

**C. Julio César Hernández López**  
**Coordinador de Servicios generales**



C.C.P. ARCHIVO



Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



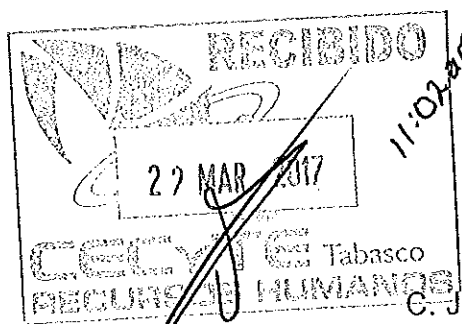
Villahermosa, Tab., a 22 de Marzo 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/087/17

Asunto: justificación

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al oficio no. CECYTE-DF/SG/083/17 le solicito que le justifique el día 22 de Marzo del presente año al **C. Rigoberto Díaz castro**, personal de mantenimiento a mi cargo, por haber laborado el día sábado 18 de marzo del presente año.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

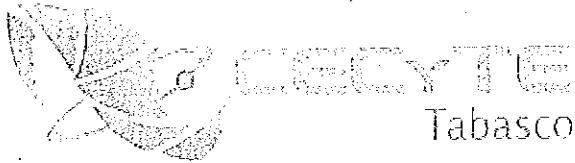


Atentamente

*[Handwritten Signature]*  
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



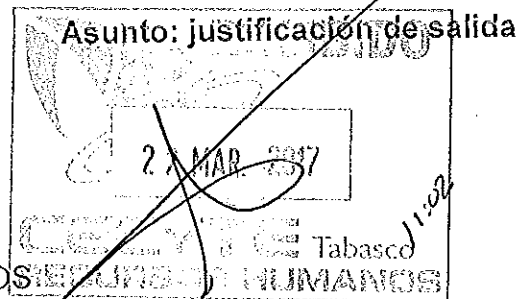
**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 22 de Marzo de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/088/17



**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la salida del día 21 de Marzo del presente año a la **C. Dora María de la O de la O** personal de intendencia, ya que olvido checar su salida

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

**Atentamente**

**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



ARCHIVO

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab; a 24 de Marzo 2017

Oficio No. CECYTE-DF/SG/091/17

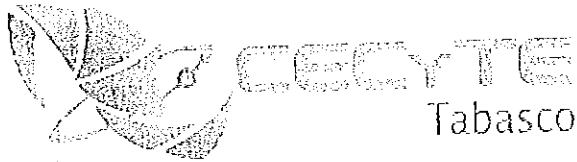
**RECIBIDO**  
24 MAR. 2017  
10:29 AM

**CECYTE** Tabasco  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA  
PRESENTE

**RECIBIDO**  
Asunto: el que se indica  
24 MAR. 2017  
**CECYTE** Tabasco  
DIRECCIÓN FINANCIERA

En referencia al oficio No. CECYTE-Miguel Hidalgo/009/16, donde solicita el mantenimiento de 14 climas y mini Split del plantel 12, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizaron el siguiente trabajo los días 21, 22 y 23 de marzo del presente año.

| AULA                          | SERVICIO                 | MARCA   | VOLTAJE | CAPACIDAD   | TIPO       | NUM. DE INVENTARIO | OBSERVACIONES   |
|-------------------------------|--------------------------|---------|---------|-------------|------------|--------------------|---|
| SEGUNDO A, B, C, D            | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | LG      | 220 V   | 2 TONELADAS | VENTANA    | SIN NUMERO         | SE CORRIGIO EL PROBLEMA QUE PRESENTABA EN EL ARRANQUE A LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADO.   |
| AULA IV 'F' VENTAS            | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | MIRAGE  | 220 V   | 2 TONELADAS | VENTANA    | SIN NUMERO         |   |
| SALON DE VENTAS IV 'E'        | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | PRIME   | 220 V   | 2 TONELADAS | VENTANA    | SIN NUMERO         |   |
| SALON DE SOPORTE VI 'C'       | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | LG      | 220 V   | 2 TONELADAS | VENTANA    | SIN NUMERO         |   |
| SALON DE SOPORTE IV 'A'       | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | LG      | 220 v   | 2 TONELADAS | VENTANA    | SIN NUMERO         |   |
| BIBLIOTECA Y PREFECTURA       | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | SAMSUNG | 220 V   | 2 TONELADAS | VENTANA    | SIN NUMERO         |   |
| SALON DE SOPORTE II 'D'       | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | LG      | 220 V   | 2 TONELADAS | VENTANA    | SIN NUMERO         |   |
| VINCULACION Y CONTROL ESCOLAR | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | LG      | 220 V   | 2 TONELADAS | VENTANA    | SIN NUMERO         |   |
| SALON DE SOPORTE VI 'B'       | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | LG      | 220 V   | 2 TONELADAS | VENTANA    | SIN NUMERO         |   |
| SERVICIOS ADMINISTRATIVO      | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | LG      | 220 V   | 12,000 BTU  | MINI SPLIT | P12DGIGE001137     |   |
| SALON DE SOPORTE VI 'A'       | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | LG      | 220 V   | 2 TONELADAS | VENTANA    | SIN NUMERO         | Se realizo el mantenimiento correctivo a la instalación eléctrica donde presentaba fallas y no se podía poner a trabajar el clima tipo ventane. |



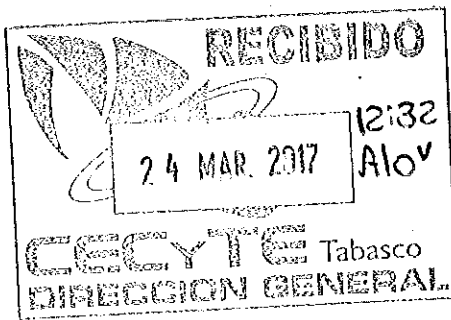
**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
*"A tu lado desde 1991...25 años contigo"*



No omito mencionar que se cambio el interruptor termo magnético de 2 x 20 Amperes, de igual forma se realizo el cambio del centro de carga debido a que se rompió una terminal Quo4, concluyendo con el mantenimiento a las líneas de alimentación.

Todo el trabajo quedo en óptimas condiciones, el cual se realizo bajo la supervisión del Lic. Miguel Pérez Sarracino, personal de dicho plantel. Anexo evidencias.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo



Atentamente

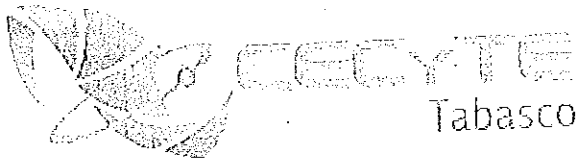
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



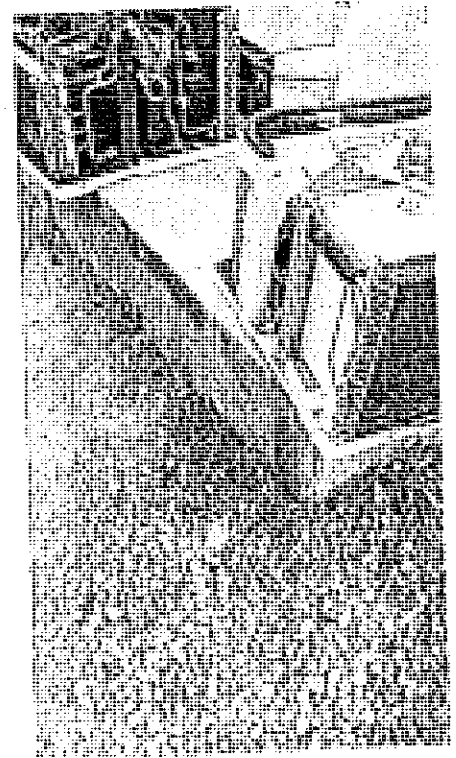
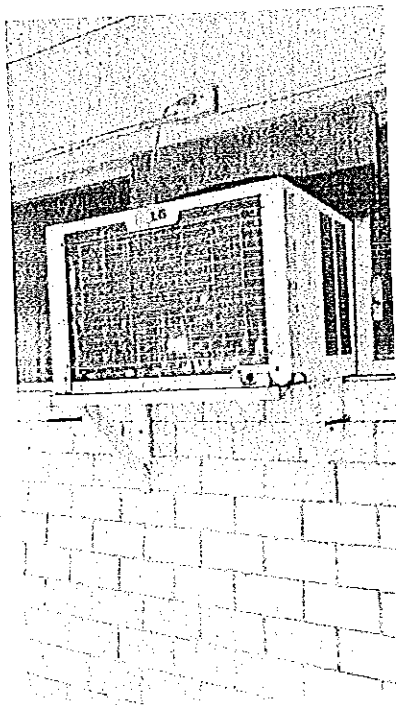
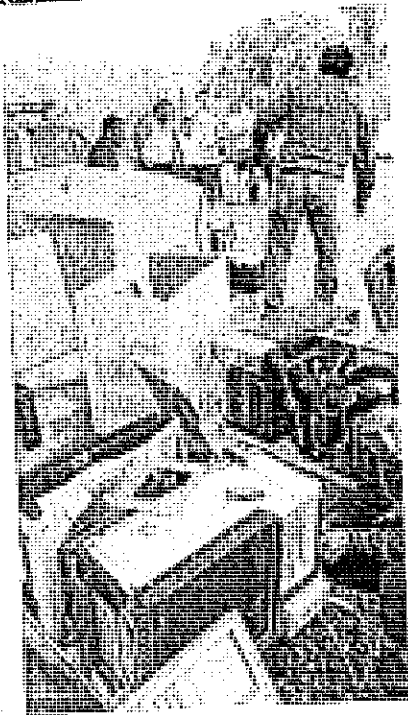
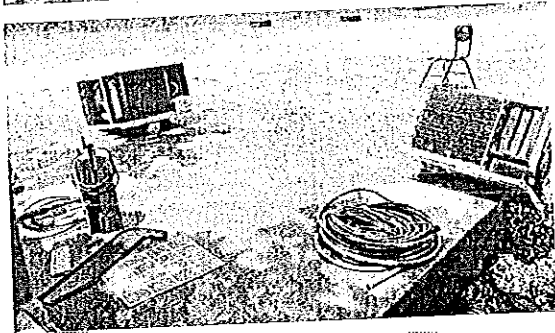
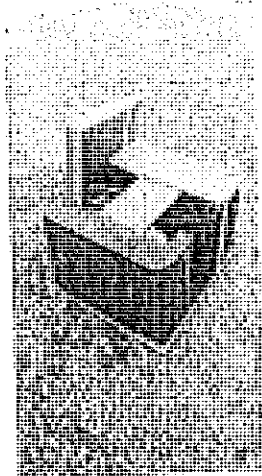
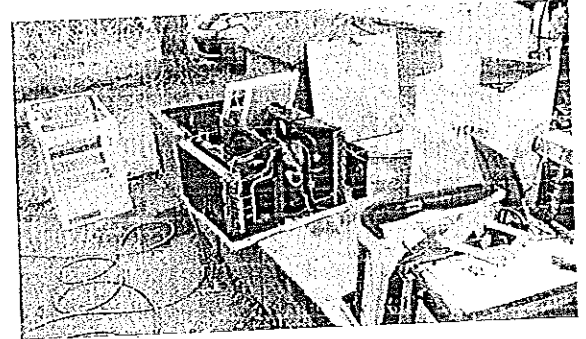
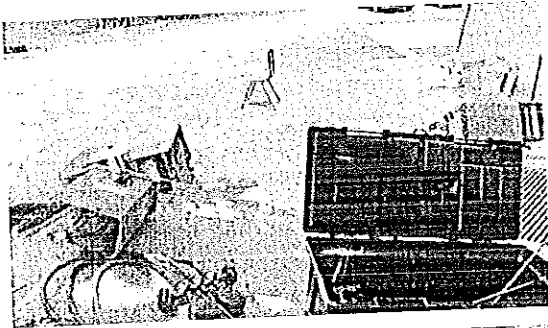
C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL  
LRC. CLARA GOMEZ MARTINEZ - DIRECTORA DE PLANEACION  
MTRA. MIRENA RAMON RICARDEZ - DIRECTORA DEL PLANTEL 12  
ARCHIVO







**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
*"A tu lado desde 1991...25 años contigo"*



Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810  
cecytab.edu.mx

Dirección Financiera

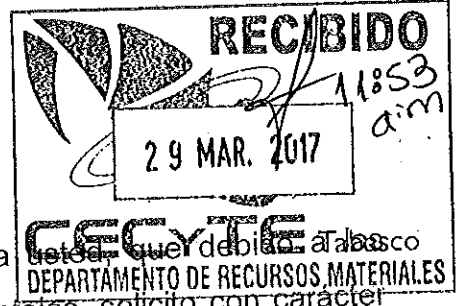
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab; a 29 de Marzo 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/093/17

Asunto: El que se indique.

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
PRESENTE



Por medio de la presente, tengo a bien informarle a todos que debían a Tabasco diversas solicitudes que tenemos por parte de los planteles, solicito con carácter de urgente la compra de una hidrolavadora industrial, para dar el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo a los climas, no omito mencionar que la hidrolavadora domestica que se tiene ya no está en condiciones adecuadas (se rompió) para su uso.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales

C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL  
L.R.C. CLARA GOMEZ MARTINEZ - DIRECTORA DE PLANEACION  
C.C.P. L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER.- JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
ARCHIVO





Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab; a 29 de Marzo 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/094/17

Asunto: el que se indica

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ  
DIRECTORA FINANCIERA  
P R E S E N T E

Por medio de la presente y en referencia al oficio No./DP12/059/17 donde solicitan la supervisión de la instalación y subestación eléctrica del plantel 12, tengo a bien informarle que personal de Mantenimiento a mi cargo se presento a dicho plantel el día de hoy Miércoles 29 de Marzo del presente año, con la finalidad de realizar un dictamen técnico, reportando lo siguiente:

- Se revisaron las líneas del tablero de distribución y de cada aula, para ver la falla en el interruptor principal de 125 Amperes, tomando la siguiente lectura:

L1 100.3 Amp.      L2 132.4 Amp.      L3 149.5 Amp.

Teniendo como resultado Amperajes muy elevados, por lo que se recomienda cambiar el interruptor de 3 x 125 Amp. SQUARE D Por uno de 3 x 150 Amp. SQUARE D tipo H, de igual forma se requiere realizar balanceo de cargas en el tablero de distribución, así también le informo que cuando instalen equipos, nos hagan saber a esta Coordinación para checar la capacidad de la carga y/o voltaje. No omito mencionar que se recomienda efectuar este trabajo en un fin de semana o un día inhábil en el plantel, para no perturbar las actividades y poder proteger los equipos Administrativos.

Anexo evidencias.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

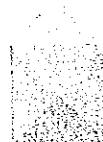
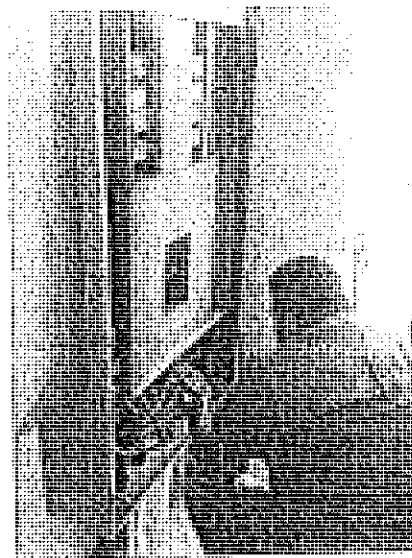
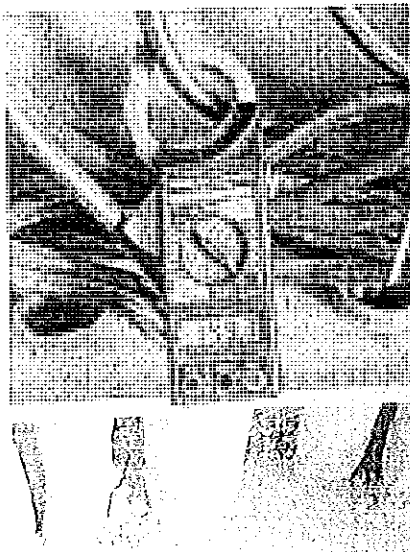
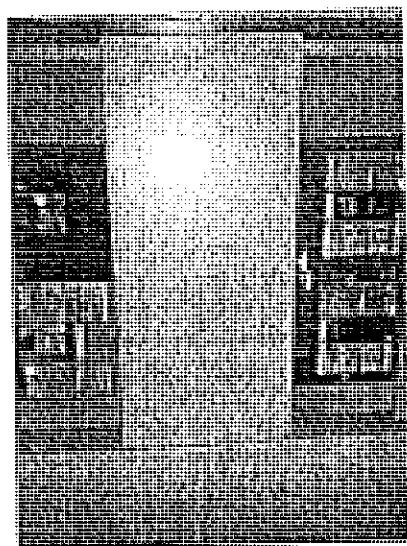
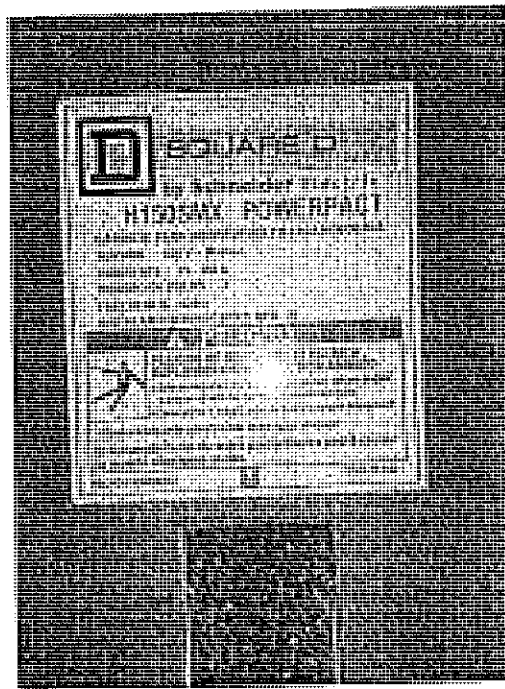
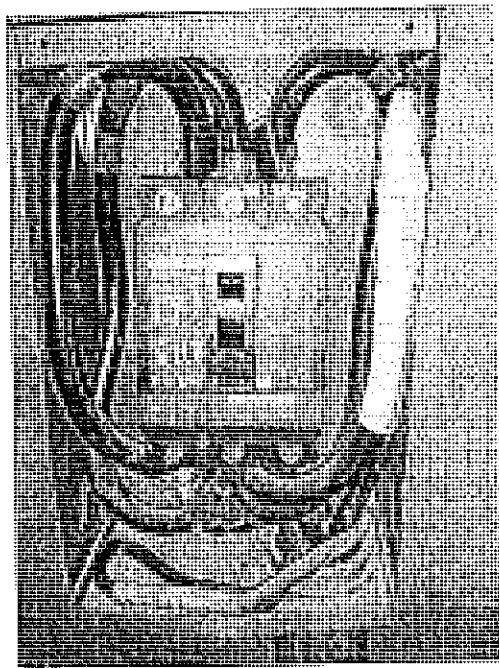


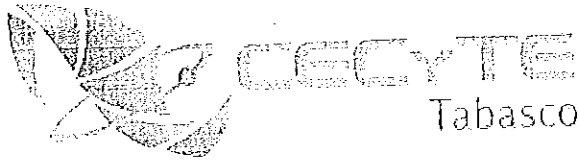
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales

C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL  
L.R.C. CLARA GOMEZ MARTINEZ - DIRECTORA DE PLANEACION  
MTRA. MIRENA RAMON RICARDEZ - DIRECTORA DEL PLANTEL 12  
ARCHIVO







**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 03 de Abril de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/095/17

**Asunto: justificación**

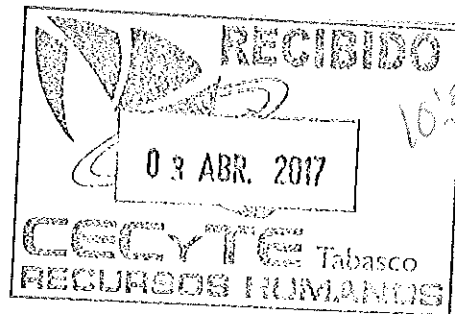
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted se le justifiquen los días 3 y 4 de abril del presente año al **C. Rigoberto Díaz Castro** personal de mantenimiento a mi cargo, por haber cubierto guardia de vigilante de 24 hrs en el plantel 17, los días 1 y 2 de Abril del presente año,

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO.





**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
*"A tu lado desde 1991...25 años contigo"*



Villahermosa, Tab., a 04 de Abril de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/098 /17

**Asunto: bitácora de combustible**

**LC.P. GUILLERMO MONTES FERRER**  
**JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, le envío la bitácora de combustible correspondiente al mes de Marzo del 2017.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios Generales**



ARCHIVO



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE TABASCO

Tabasco  
cambia contigo

Placas: 2017/MMS0436

No. de Inventario:

ÁREA A LA QUE ESTÁ ASIGNADA LA UNIDAD: SERVICIOS GENERALES

Vehículo: NISSAN ESTACAS

Mes: MARZO 2017

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016

| FECHA      | LUGARES QUE VISITARA | MOTIVO                                | FOLIOS DE LOS VALES | IMPORTE    | KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHICULO | KILOMETRAJE FINAL DEL VEHICULO | RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA |
|------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------|------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 01/03/2017 |                      |                                       |                     |            |                                  |                                |                                 |
| 02/03/2017 |                      |                                       |                     |            |                                  |                                |                                 |
| 03/03/2017 |                      |                                       |                     | \$400.00   | 413,470                          | 413,656                        |                                 |
| 06/03/2017 | Plantales            | supervision e instalacion electrica   | 581902-581903       |            |                                  |                                |                                 |
| 07/03/2017 |                      |                                       |                     |            |                                  |                                |                                 |
| 08/03/2017 |                      |                                       |                     | \$200.00   | 413,656                          | 413,754                        |                                 |
| 09/03/2017 | Plantales            | instalacion electrica                 | 581904              | \$200.00   | 413,754                          | 413,849                        |                                 |
| 10/03/2017 | P-11                 | levantamiento electrico               | 581905              |            |                                  |                                |                                 |
| 13/03/2017 |                      |                                       |                     | \$400.00   | 413,849                          | 414,034                        |                                 |
| 14/03/2017 | P-2                  | instalacion electrica                 | 906-907             |            |                                  |                                |                                 |
| 15/03/2017 |                      |                                       |                     |            |                                  |                                |                                 |
| 16/03/2017 |                      |                                       |                     | \$400.00   | 414,034                          | 414,199                        |                                 |
| 17/03/2017 | P-1                  | instalacion de reloj chequeador       | 908-909             | \$400.00   | 414,199                          | 414,379                        |                                 |
| 21/03/2017 | P-21                 | trasladar equipo de sonido            | 910-911             |            |                                  |                                |                                 |
| 22/03/2017 |                      |                                       |                     |            |                                  |                                |                                 |
| 23/03/2017 |                      |                                       |                     | \$400.00   | 414,379                          | 414,554                        |                                 |
| 24/03/2017 | P-12                 | mantenimiento de climas               | 912-913             | \$400.00   | 414,554                          | 414,737                        |                                 |
| 27/03/2017 | P-18                 | mantenimiento de climas e instalacion | 914-915             | \$400.00   | 414,737                          | 414,921                        |                                 |
| 28/03/2017 | P-7                  | mantenimiento de climas e instalacion | 916-917             | \$400.00   | 414,921                          | 415,103                        |                                 |
| 29/03/2017 |                      |                                       |                     | \$400.00   | 415,103                          | 415,103                        |                                 |
| 30/03/2017 | P-15                 | mantenimiento de climas e instalacion | 918-919             | \$400.00   | 415,103                          | 415,103                        |                                 |
| 31/03/2017 | P-3                  | mantenimiento de climas e instalacion | 920-921             | \$400.00   | 415,103                          | 415,103                        |                                 |
|            |                      |                                       | TOTAL               | \$4,000.00 |                                  |                                |                                 |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHICULO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



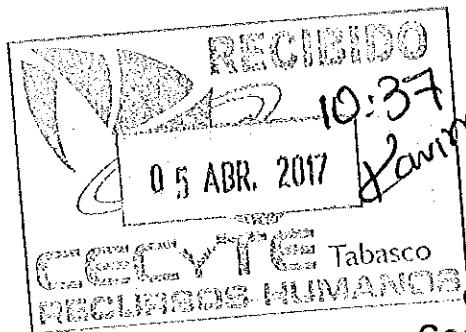
Villahermosa, Tab., a 05 de Abril de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/0100 /17

**Asunto:** Periodo vacacional

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, le informo a usted del periodo vacacional de la **C. MARTHA VERÓNICA HERNÁNDEZ LÓPEZ**, intendente a mi cargo, quien cubrirá guardia, y tomara sus vacaciones a partir del día 13 al 26 de abril del presente año, presentándose a reanudar labores el día 27 de abril del mismo año.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez López  
Coordinador de Servicios Generales

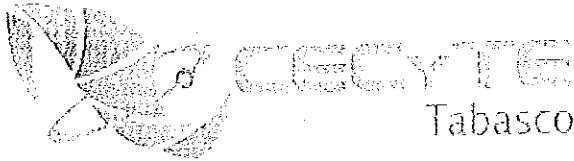


C.C.P. ARCHIVO



Gobierno del





Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 27 de Marzo 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/0101/17

W. Comisión

Asunto: justificación

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, y de acuerdo al oficio no. CECYTE-DF/SG/083/17 le solicito que le justifique el día 27 de Marzo del presente año al C. Felipe Isidro Torres, personal de intendencia, por haber laborado el día sábado 18 de Marzo del presente año.

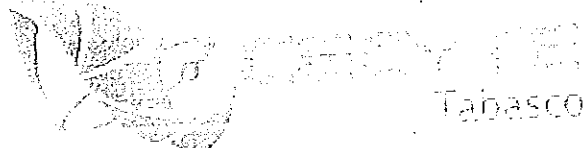
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
 cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 07 de Abril de 2017  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/0102/17

Asunto: el que se indica

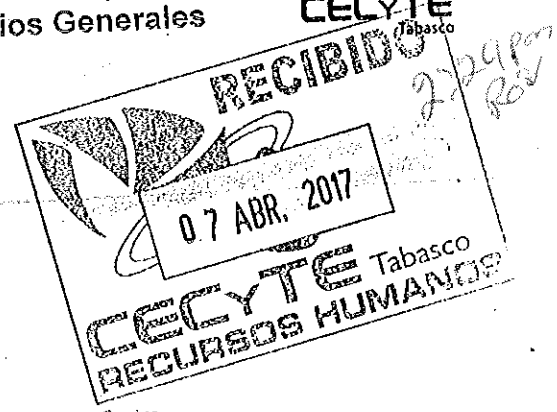
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, le informo a usted que el C. Gerardo Rodríguez Ramón personal a mi cargo, cubrirá la guardia del día Domingo 9 de abril a partir de las 6:00 am, al Lunes 10 de abril 6:00 am; en el plantel 17 Pob. Francisco J. Santamaría (Cacao) , Jalapa; devolviéndoles los 2 días por haber trabajado 24 hrs; los días 24 y 25 de Abril, debiéndose presentar a sus labores el día 26 de abril del mismo año.

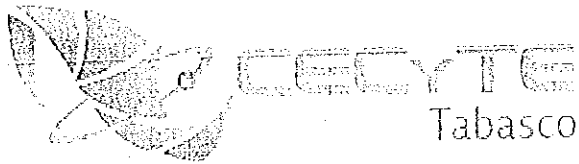
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
 Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO.



**Dirección Financiera**

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 06 de Abril de 2017

Oficio no. CECYTE-DF/0103 /17

**Asunto: justificación de retardo**

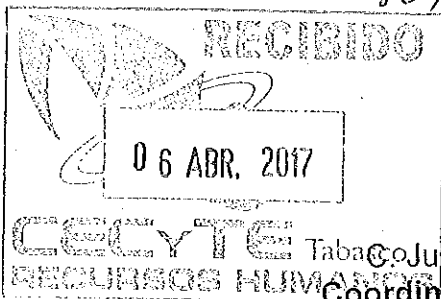
**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE**

Por medio de la presente, le solicito a usted le justifique el retardo del día 06 de abril del presente año, a la Mtra. Saila Yazmin Madrigal Martínez, personal de apoyo administrativo a mi cargo, por haber asistido de urgencias con su esposo al servicio médico de cardiología.

Anexo envío receta médica.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

12:45 Pm  
8/04



**Atentamente**

**Julio Cesar Hernandez López  
Coordinador de Servicios Generales**



C.C.P. ARCHIVO

*Dr. Juan José Andrade Hidalgo*  
CARDIOLOGO

Reg. S.S.A. 60334  
Céd. Prof. 486203  
Céd. Esp. AEiE-14654  
06/04/2017

SWR. NELSON FLOTA DOMINGUEZ

Rp.  
ARA II TABLETAS 50 MGR.  
Tomar 1 tab. diaria por las mañanas por tiempo indefinido.

ZYLOPRIM TABLETAS 300 MGR.  
Tomar 1 tab. diaria a medio día por tiempo indefinido.

SERC TABLETAS 24 MGR.  
Tomar 1 tab. cada 12 horas por 3 meses.

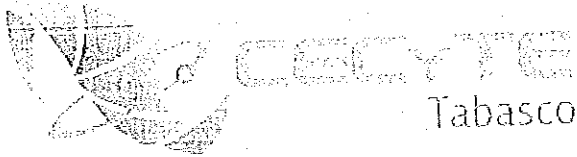
CLONAN TABLETAS 2 MGR.  
Tomar 1/2 tab. diaria por las noches.

DR. ANDRADE HIDALGO

Gregorio Méndez No. 815-a  
(993) 3-12-20-28 y 3-12-43-92  
86000 Villahermosa Tabasco.

UJAT - UNAM

Tel.(993)3-12-43-92



**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
 cambia contigo

Villahermosa, Tab; a 7 de Abril 2017  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/105/17

Asunto: el que se indica

LIC. FRANCISCO JAVIER AGUIRRE MORALES  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
 PRESENTE



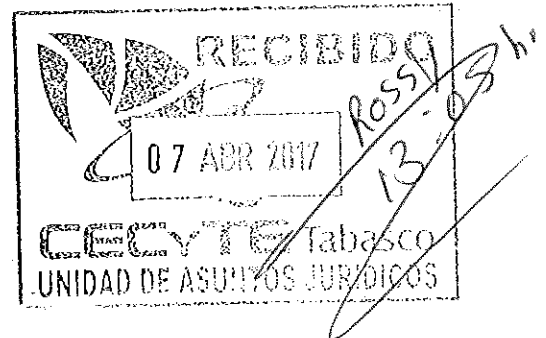
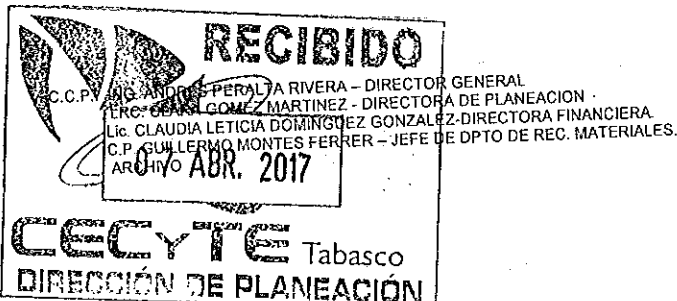
Por medio del presente y en respuesta al Memorándum No. CECYTE/DG-UAJ/0179/2017, donde solicita la revisión de un equipo de aire acondicionado, le informo a usted que personal de mantenimiento a mi cargo, realizo el trabajo, por lo que se le solicita la compra de 1kg. de gas R22 para su recarga y 1 litro de acido Foam Cleaner, para que pueda quedar en buenas condiciones de uso.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo



Afectamente

C. Julio Cesar Hernández López  
 Coordinador de Servicios generales





**CECYTE**  
Tabasco

**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 21 de Abril de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/0106/17

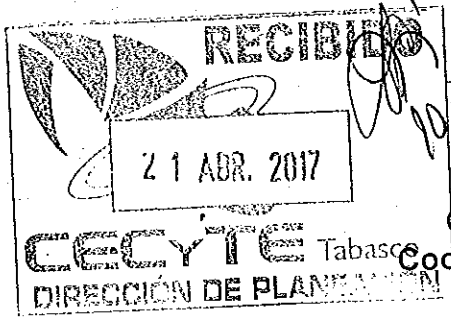
**Asunto: el que se indica**

**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente tengo a bien informarle a Usted, que el día Jueves 20 de Abril del presente año; quedaron encendidas las luces toda la noche del área de Planeación, esto se le informa para evitar un corto circuito y el mal gasto de la energía eléctrica; se les exhorta que al salir del área se percaten de que las luces y equipos queden totalmente apagados para evitar accidentes.

Anexo evidencias

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.



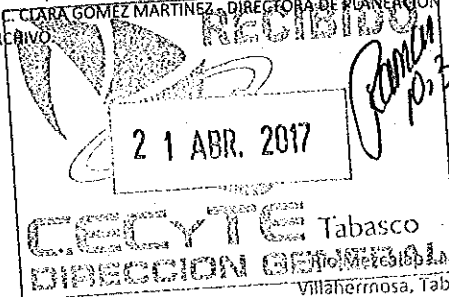
Atentamente

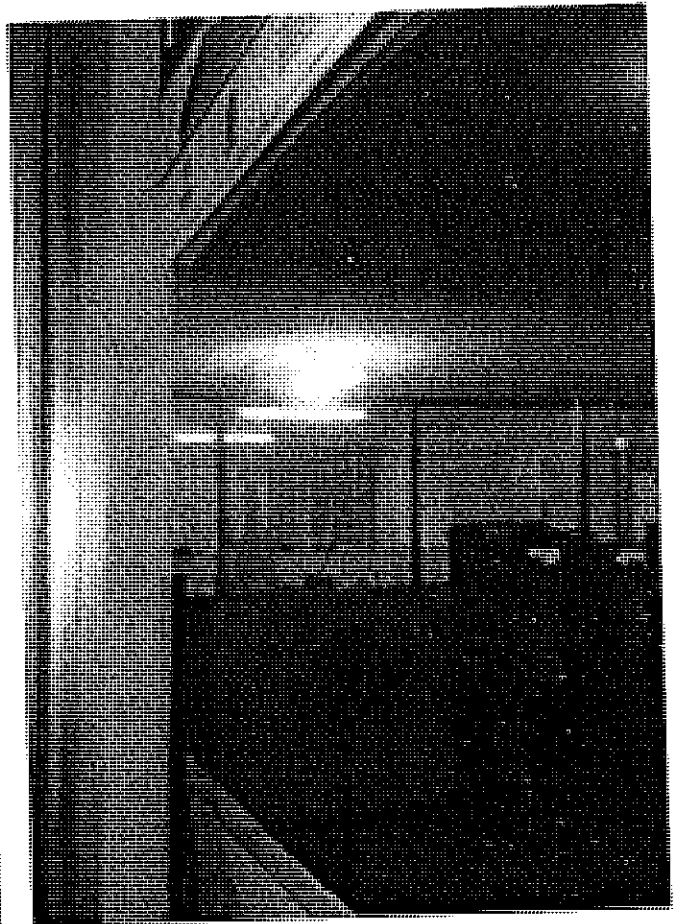
*[Handwritten signature]*

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL  
C.C.P. LIC. CLARA GOMEZ MARTINEZ - DIRECTORA DE PLANEACION  
ARCHIVO







GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO  
Tabasco

**Dirección Financiera**  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 24 de Abril de 2017

Oficio no. CECYTE-DF/SG/109/17

**Asunto: cambio de horario laboral**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, le informo a usted del cambio de horario laboral del **C. WILBERT PÉREZ AGUILAR** vigilante, quien a partir del 25 de Abril del presente año, trabajara de lunes a viernes en un horario de 13:00 hrs a 19:00 hrs. Esto con la finalidad de que se realice el cambio correspondiente en el reloj checador.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



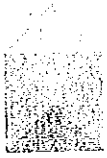
1:29 PM  
Rosy

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO.







Tabasco

Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 24 de Abril de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/SG/110/17

Asunto: cambio de horario laboral

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo a usted del cambio de horario laboral del  
**C. DAVID ANDRÉS BAÑOS GUZMÁN**, a partir del día 25 de Abril del presente  
año, cubrirá guardia de vigilante en el estacionamiento en un horario de 24 hrs por  
48 hrs. Esto con la finalidad de que se realice el cambio correspondiente en el reloj  
checador.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial

saludo  
**RECIBIDO**  
24 ABR. 2017  
CECYTE Tabasco  
RECURSOS HUMANOS

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales

SERVICIOS GENERALES  
CECYTE  
Tabasco

ARCHIVO.





Tabasco

Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 25 de Abril de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/111/17

Asunto: el que se indica

**LRC. CLARA GOMEZ MARTINEZ**  
**DIRECTORA DE PLANEACION**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, y de acuerdo a la información requerida, le hago llegar las evidencias documentales de las metas logradas en la MIR correspondiente al tercer trimestre julio-septiembre del ejercicio 2016, en forma escaneada y magnética.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO





Tabasco

Dirección Financiera  
Coordinación de Servicios Generales  
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambios contigo

Villahermosa, Tab., a 25 de Abril de 2017

Oficio no. CECYTE-DF/SG/112/17

Asunto: Justificación de salida

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la salida del día 24 de Abril del presente año a la **C. TARÍN DE LOS ÁNGELES HERNÁNDEZ GÓMEZ**, personal administrativo a mi cargo, ya que olvido checar su salida.

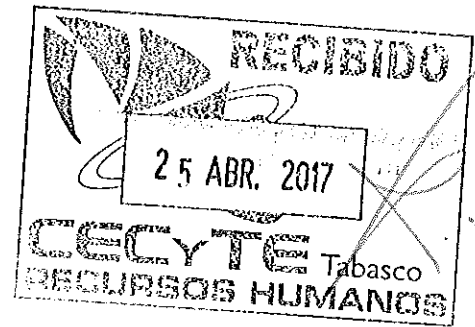
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO.



10:54 AM





Tabasco

Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 26 de Abril de 2017  
Oficio no. CECYTE-DF/0114 /17

Asunto: el que se indica

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, envío a usted propuesta del personal que esta cubriendo guardia de vigilantes. En el periodo vacacional comprendido del 10 de abril al 02 de junio del 2017

**C. CRISTOPHER CONTRERAS HERNÁNDEZ**

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

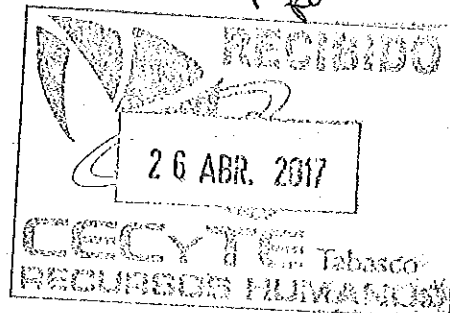
Atentamente

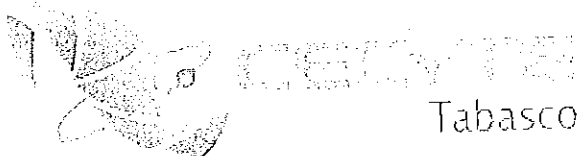
C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios Generales



9:54 am  
foal

C.C.P. ARCHIVO





**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"

**Tabasco**  
 cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 02 de Mayo de 2017  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/0115/17

**Asunto: Justificación**

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO**  
**JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted se le justifiquen los días 02 y 03 de Mayo al **C. RIGOBERTO DIAZ CASTRO** personal de mantenimiento a mi cargo, quien cubrió guardia de 24 hrs del **C. CRISTOPHER CONTRERAS HERNÁNDEZ** vigilante que está de incapacidad, los días 30 de Abril del 2017 y 01 de Mayo 2017

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



**Atentamente**

*9:48am Roy*

*[Handwritten Signature]*

**C. Julio Cesar Hernández López**  
**Coordinador de Servicios generales**



C.C.P. ARCHIVO



29/04/2017: 18:45m

Dr. Marcos Evaristo López

MÉDICO CIRUJANO - MEDICINA GENERAL

CED.PROF. 1844924 U.J.A.T..

Christopher Covarrubias Acosta

Peso: 142 lbs

T/d: 140 - 95 mmHg

Pulsos: 87 x'

Edad: 32 años

I - Tocep los Em

Lunaf 2.4 gms

Os 50 mg

Condiciones de  
i de pulmón

II - Vivera 5030 L

15030 L / 8 mg

AQUILSCALDERON MARCHENA No. 208 SECTOR SAN JOSÉ GAVIOTAS SUR VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO  
URGENCIAS CEL.: (044.993) 305-37-58



9:48 am  
2017



Tabasco

Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

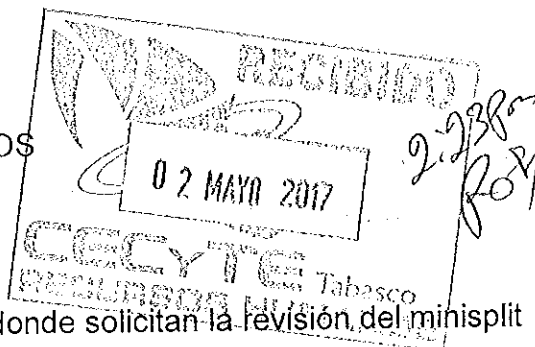
Tabasco  
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 02 de Mayo de 2017

Oficio no. CECYTE-DF/SG/0116/17

Asunto: Dictamen técnico

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO  
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE



En referencia al oficio no. DG-RH/399/2017, donde solicitan la revisión del minisplit ubicado en el área de archivo e incidencias; le informo que el personal de mantenimiento a mi cargo realizo la revisión, por lo cual se detecto que el contactor está dañado.

Envío pieza dañada

**Nota:** informar en cuanto tengan la pieza nueva, para realizar el cambio.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

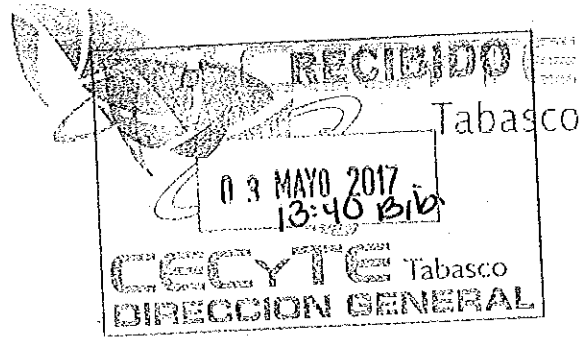
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. Lic. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ-DIRECTORA FINANCIERA





**Dirección Financiera**  
 Coordinación de Servicios Generales  
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab; a 3 de Mayo 2017  
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/117/17

**Asunto:** el que se indica

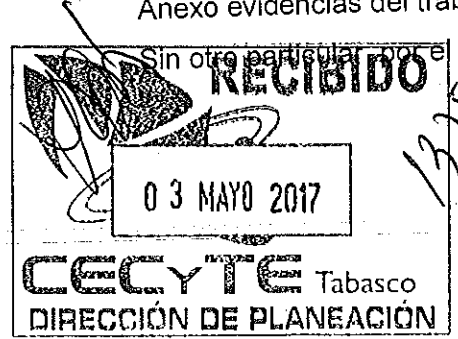
**LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ**  
**DIRECTORA FINANCIERA**  
**PRESENTE**

En referencia al oficio No. CECYTE/122/17 donde solicitan el apoyo con los servicios de limpieza a los Equipos de aire acondicionado, hago de su conocimiento que personal de Servicios Generales a mi cargo se presentaron a trabajar en el Plantel No. 2, el día Martes 2 de Mayo del presente año.

A continuación se especifica los equipos que fueron revisados y se les dio el Mantenimiento preventivo adecuado, dejándolos en buen funcionamiento.

|   | TIPO    | MARCA     | No. INVENTARIO | CAPACIDAD  |
|---|---------|-----------|----------------|------------|
| 1 | VENTANA | PAYNE     | P2DGEODI0006   | 24,000 BTU |
| 2 | VENTANA | LG        | SIN INVENTARIO | 24,000 BTU |
| 3 | VENTANA | REALVEN   | P2DGEOADO282   | 24,000 BTU |
| 4 | VENTANA | REALVEN   | P2DGEOCE0068   | 24,000 BTU |
| 5 | VENTANA | PAYNE     | P2DCEOADO114   | 24,000 BTU |
| 6 | VENTANA | SIN MARCA | SIN INVENTARIO |            |
| 7 | VENTANA | LG        | SIN INVENTARIO | 12,000 BTU |

Este trabajo se realizo bajo la supervisión del C. Manuel Hernández, personal del plantel.  
 Anexo evidencias del trabajo realizado.



Sin otra particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López  
 Coordinador de Servicios generales

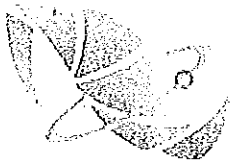
SERVICIOS GENERALES



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA -- DIRECTOR GENERAL  
 L.R.C. CLARA GOMEZ MARTINEZ - DIRECTORA DE PLANEACION  
 DR. MANUEL HERRERA DIAZ - DIRECTOR DEL PLANTEL 2  
 ARCHIVO





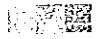


CECYTE  
Tabasco

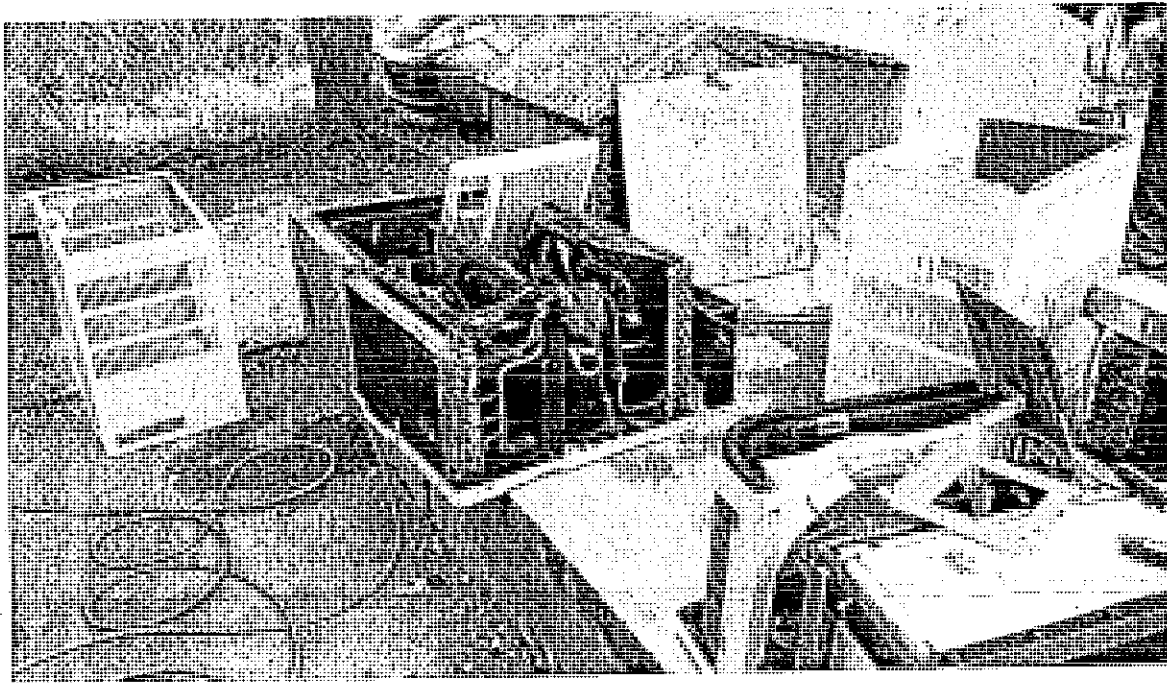
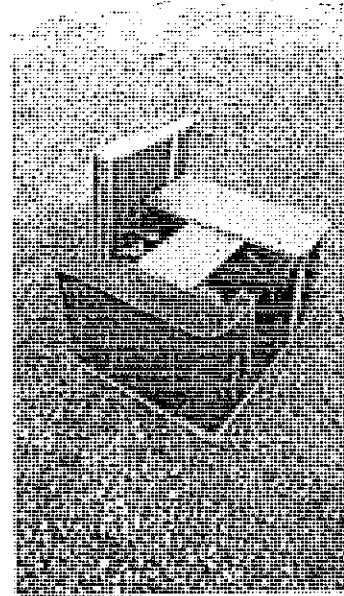
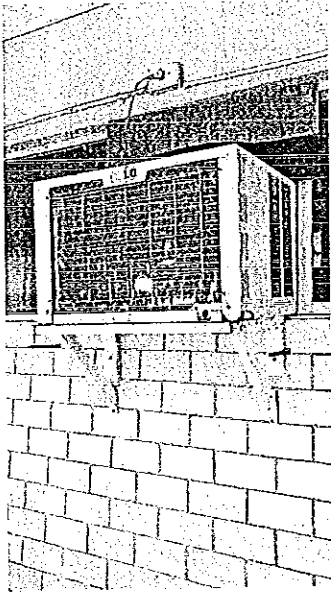
Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Tabasco  
cambia contigo



Gobierno del  
Estado de Tabasco

Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro  
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86050 Tel. (993) 3580810  
cecytab.edu.mx