

Expediente número: CECYTE/UT/058/2017

Folio número: 00736217

Respuesta de Solicitud de Información
Acuerdo de Disponibilidad

CUENTA: Con el Memorándum 134 y sus anexos, signado por la Mtra. Martha Patricia Mendoza Ruíz, Enlace de Transparencia del Departamento de Recursos Materiales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco, fechado el 24 de mayo de 2017 y recibido el mismo día, mediante el cual proporcionó respuesta a la solicitud con número de folio 00736217.-----Conste.-----

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNÓLOGICOS DEL ESTADO DE TABASCO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, VILLAHERMOSA, TABASCO A 25 DE MAYO DE DOS MIL DIECISIETE.-----

Vista la cuenta que antecede, se acuerda:-----

PRIMERO. De conformidad con los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Tabasco, 49, 50 fracciones III, XI y XVII y 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como 37, 39 y 42 del Reglamento de la Ley referida, téngase por recibida la solicitud de Acceso a la Información con número de folio 00736217; fórmese y radíquese el Expediente CECYTE/UT/058/2017 y continúese con los trámites correspondientes.-----

SEGUNDO. Por presentado el memorándum de cuenta, signado por la Mtra. Martha Patricia Mendoza Ruíz, Enlace de Transparencia del Departamento de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado, mediante el cual da respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio 00736217, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 21 de mayo de 2017 a las 23:04 horas, por Aviles Hurtado (sic), en la cual requirió: "Solicito en versión pública, todos los oficios, circulares y/o memorándums signados por el encargado de la coordinación de servicios generales de la dirección general del cecyte tabasco, correspondiente a los años 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017"(sic); por lo que se ordena agregar el memorándum de cuenta y sus anexos, para que surta los efectos legales correspondientes.-----

TERCERO. Con fundamento en los artículos 4, 6, 49, 50 fracciones III, IV, VIII y el 138 en relación con el 133, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como el artículo 45 de su Reglamento, se acuerda que la información solicitada ante esta Unidad de Transparencia es pública.-----

En virtud de lo anterior, se acuerda entregar al solicitante el memorándum de cuenta y anexos, mediante la cual la Enlace de Transparencia del Departamento de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado, proporcionó respuesta a la información requerida, por lo que se agrega al presente, para mayor constancia. ----

Es necesario precisar que la respuesta emitida corresponde y es entregada por el área facultada para entregar la información de su requerimiento.-----

Con la presente determinación se satisface el derecho de acceso a la información del solicitante, pues este Sujeto Obligado atendió su solicitud en los términos de la información requerida.-----

Cabe precisar que en atención al artículo sexto de la Ley en la materia, la respuesta a la información solicitada, se pone a disposición del interesado en el estado en que se encuentra, en virtud de que la obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme el interés del solicitante, por lo que únicamente se proporciona la información contenida en documentos previamente generados o en su caso que obren en los archivos del Sujeto Obligado.-----

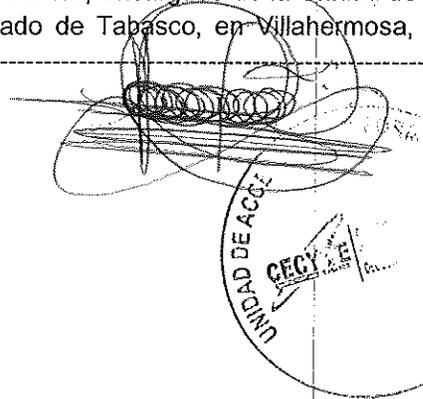
CUARTO.- En caso de no estar conforme con el presente acuerdo hágasele saber al solicitante que dispone de un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este proveído, para

interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Unidad de Transparencia, debiendo acreditar los requisitos previstos en el numeral 150 de la Ley en la Materia.-----

QUINTO. Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, tal y como lo señala el artículo 12 de los Lineamientos Generales para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes.-----

NOTIFÍQUESE a través del medio solicitado por el interesado; remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado, para su conocimiento y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----**Cúmplase.**-----

Así lo acuerda, manda y firma, el Lic. Ricardo Izquierdo Fuentes, Encargado de la Unidad de Transparencia del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco, en Villahermosa, Tabasco a 25 de mayo de dos mil diecisiete.-----



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CECYTE

Publicado en la lista de acuerdos de su fecha.----- **Conste.**-----

Esta hoja de firmas corresponde al acuerdo de disponibilidad de la Información de 25 de mayo de 2017, dictado en el expediente relativo a la solicitud de Información con número de folio **00736217**.



Villahermosa, Tabasco; a 24 de Mayo de 2017.

MEMORÁNDUM 134

Lic. Ricardo Izquierdo Fuentes

Encargado de la Unidad de Transparencia

Presente:

En atención al **memorándum 154** de fecha 22 de mayo del presente año, tengo a bien a exponerle que de la busque exhaustiva realizada a los archivos e información con que se cuenta y se tuvo acceso, se le envía lo siguiente:

De acuerdo a la solicitud con número de folio: **00736217**, donde se requiere "**Solicito en versión pública, todos los oficios, circulares y/o memorándums signados por el encargado de la coordinación de servicios generales de la dirección general del cecyte tabasco, correspondientes a los años 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017**" (sic) de este subsistema, hago entrega de la información vía formato digital PDF, requerida por quien dijo llamarse Aviles Hurtado (sic) a través de la Unidad de Transparencia a su digno cargo, no omito mencionar que los años 2011, 2012 y 2013 no se cuenta con la información solicitada por motivo que la Coordinación de Servicios Generales fue creada a partir del año 2014 como se menciona en el Oficio no. CECYTE-DF/0133/17 suscrito por el C. Julio Cesar Hernández López, la cual anexo copia fotostática legible.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



Mtra. Martha Patricia Mendoza Ruíz

Enlace de Transparencia del Depto. de Recursos Materiales y
Servicios Generales





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 24 de Mayo de 2017
Oficio no. CECYTE-DF/0133 /17

Asunto: envío de información solicitada

LC.P. GUILLERMO MONTES FERRER
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES
PRESENTE

Por medio de la presente en repuesta al Memorándum 131, donde solicita en versión pública, todos los oficios, Circulares y/o Memorándums de la Coordinación de Servicios Generales a mi cargo, correspondiente a los años 2014, 2015, 2016 y 2017. Envío de manera electrónica dicha información; no omito mencionar que los años 2011, 2012 y 2013 no se cuenta con la información solicitada, por motivo que esta Coordinación fue creada a partir del año 2014.

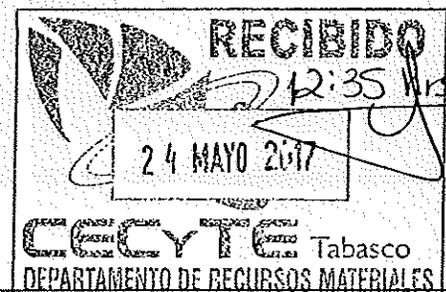
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

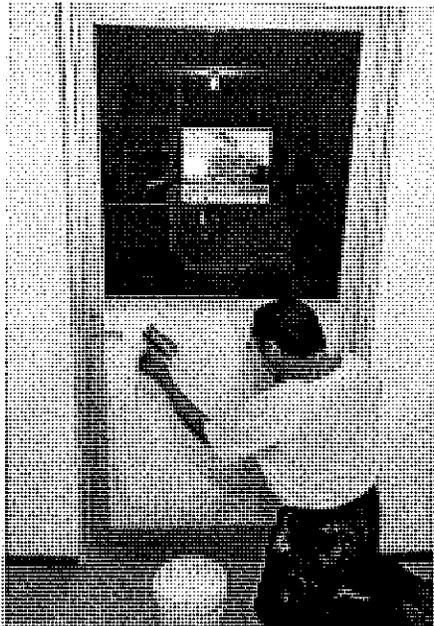
C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales

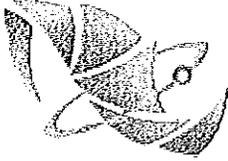


C.C.P. LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ – DIRECTORA FINANCIERA
ARCHIVO
FML/CSG



"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"





CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

Villahermosa, Tab., a 29 de Marzo de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/63/16
Asunto: el que se indica

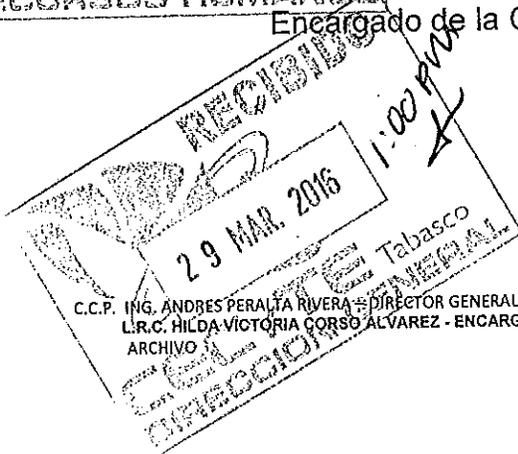
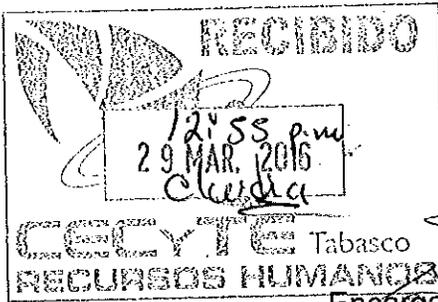
C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, envío a usted la relación del personal de Servicios Generales que se quedo de guardia durante el periodo vacacional de Semana Santa, esto con la finalidad que se le sea devuelto el día que ellos lo requieran.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales





CECYTE
Tabasco

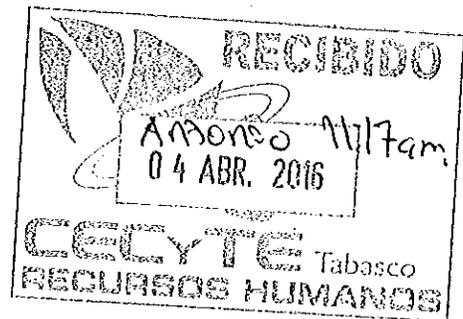
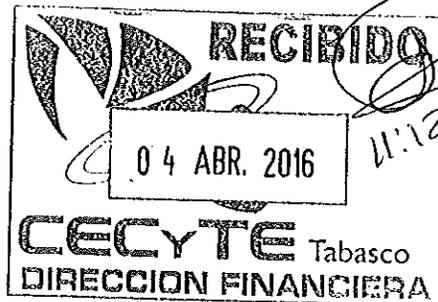
Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

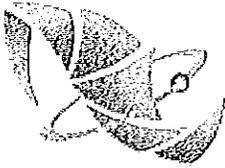


"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

PERSONAL DE GUARDIA EN PERIODO DE SEMANA SANTA

FELIPE ISIDRO TORRES	DEL 22 DE MARZO AL 4 DE ABRIL 2016
MARTHA HERNANDEZ LOPEZ	DEL 28 DE MARZO AL 1 DE ABRIL 2016
DORA MARIA DE LA O DE LA O	DEL 28 DE MARZO AL 1 DE ABRIL 2016
ANA MARIA RIOS DE LA CRUZ	23, 29 DE MARZO Y 4 DE ABRIL DEL 2016
AGUSTIN LARA LOPEZ	21, 22 DE MARZO Y 4 DE ABRIL DEL 2016
LOYDA RAMIREZ HERNANDEZ	28 DE MARZO DEL 2016





CECYTE
Tabasco

"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 4 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/64/16
Asunto: el que se indica

L.R.C. HILDA VICTORIA CORSO ALVAREZ
ENCARGADA DEL DESPACHO DE DIRECCION FINANCIERA
PRESENTE

Con At'n.

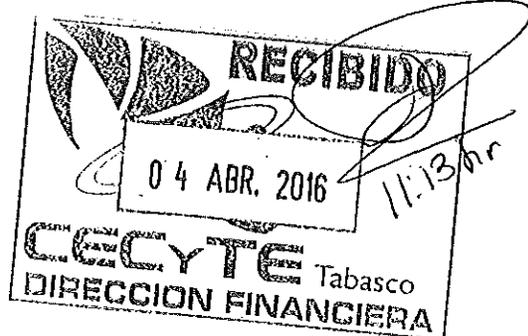
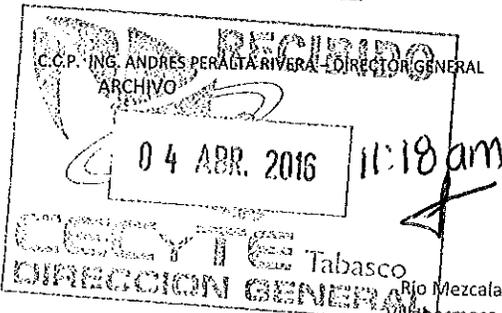
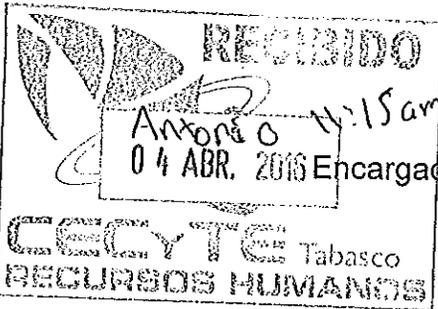
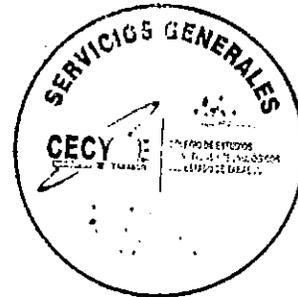
C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE REC. HUMANOS
PRESENTE

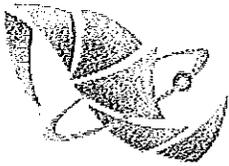
Por medio de la presente, informo a usted que la C. Martha Verónica Hernández López y Dora María de la O de la O, laboraron una semana durante el periodo vacacional (del 28 de Marzo al 1 de Abril), por lo que le informo que del 5 al 11 de Abril se le devolverá su semana de descanso, debiendo presentarse el 12 de Abril del presente año a sus labores.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales





CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

Villahermosa, Tab., a 4 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DAD/SG/65 /16
Asunto: el que se indica

ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECYTE – TABASCO
PRESENTE

CON AT'N.

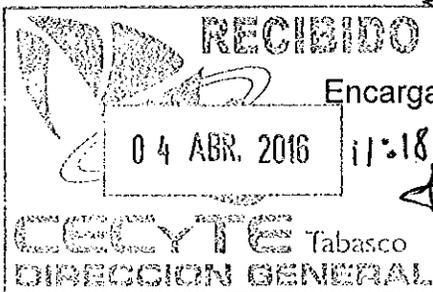
L.R.C. HILDA VICTORIA CORSO ALVAREZ
ENCARGADA DEL DESPACHO
DE DIRECCION FINANCIERA

Por medio de la presente, le informo a usted, que durante el periodo vacacional de semana Santa, se realizo la reparación de la fuga de agua en el sanitario del Departamento de Vinculación, dejándolo en condiciones de uso.

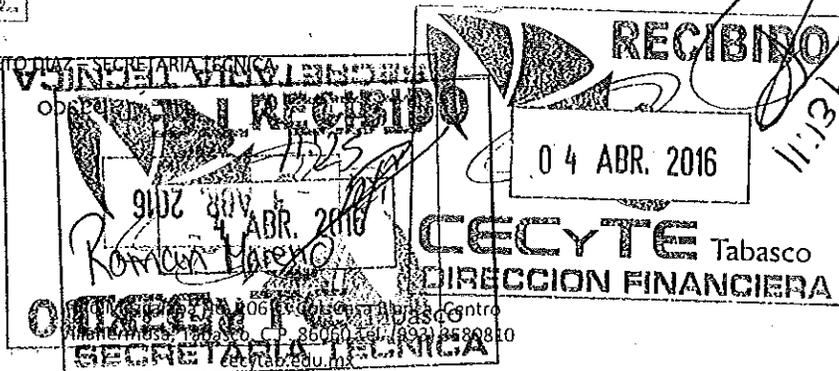
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



C.C.P. LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ SECRETARIA TECNICA ARCHIVO





CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

Villahermosa, Tab., a 4 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/66/16
Asunto: el que se indica

L.R.C. HILDA VICTORIA CORSO ALVAREZ
ENCARGADA DEL DESPACHO DE DIRECCION FINANCIERA
PRESENTE

Con At'n.

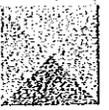
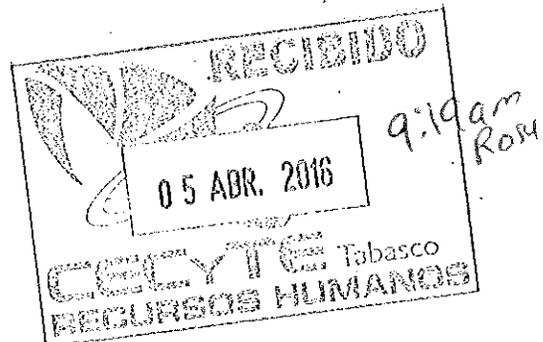
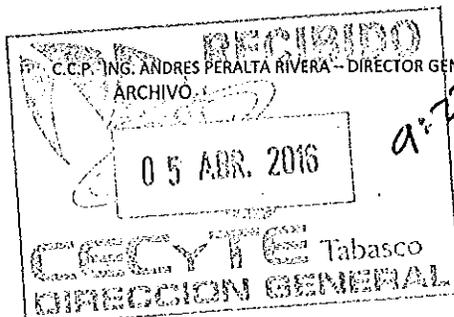
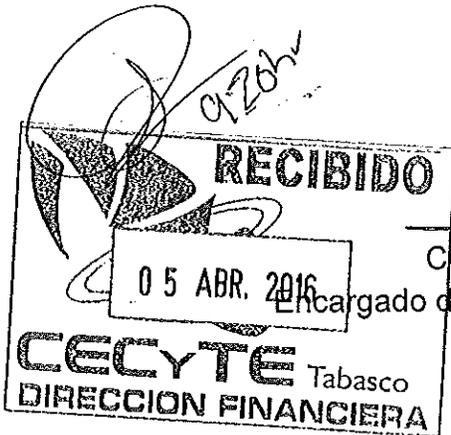
C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE REC. HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, informo a usted que el C. Felipe Isidro Torres, personal de Intendencia a mi cargo, laboro durante el periodo vacacional (del 21 de Marzo al 4 de Abril), por lo que le informo que del 5 al 8 de Abril tendrá su semana de descanso, debiendo presentarse el día 11 de Abril del presente año a sus labores.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

Villahermosa, Tab., a 06 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/67/16
Asunto: el que se indica



ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECYTE – TABASCO
PRESENTE

CON AT'N.

L.R.C. HILDA VICTORIA CORSO ALVAREZ
ENCARGADA DEL DESPACHO
DE DIRECCION FINANCIERA

Por medio de la presente, y de acuerdo al **Oficio No. CECYTE/DA/242/16** recibido, le informo a usted que el día 05 de abril del año en curso, el personal de la Coordinación de Servicios Generales realizó la instalación de un contacto y un extractor de aire, en la Coordinación de Superación Académica que se encuentra a un costado del departamento de Control Escolar y Estadística.

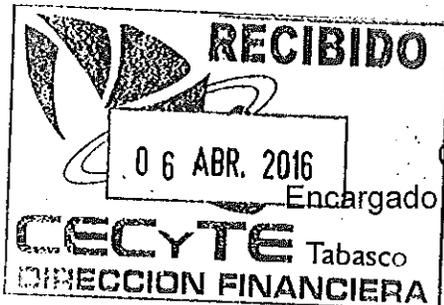
Anexo Evidencias.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

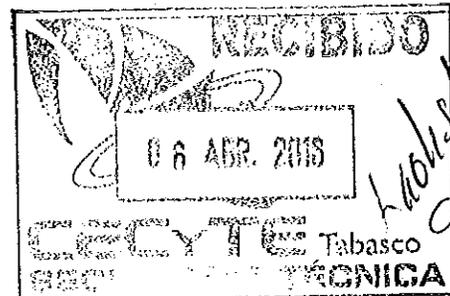
Atentamente

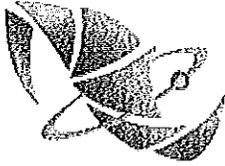


G. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



C.C.P. LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ – SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO



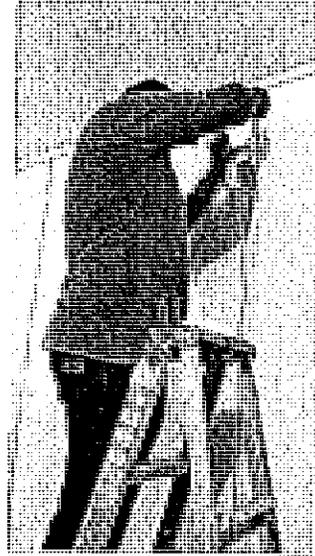


CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

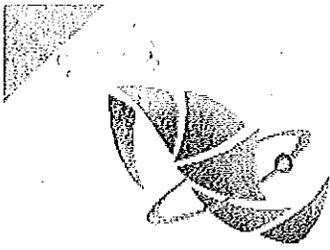
Tabasco
cambia contigo



Gobierno del
Estado de Tabasco

Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecytab.edu.mx





CECYTE
Tabasco

"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 08 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/68/16
Asunto: el que se indica

ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECYTE - TABASCO
PRESENTE

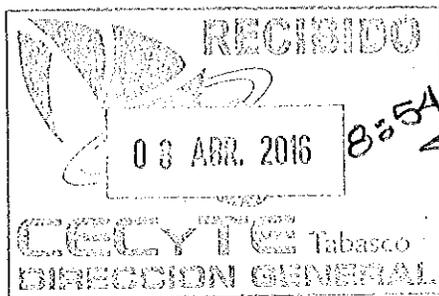
CON AT'N.

L.R.C. HILDA VICTORIA CORSO ALVAREZ
ENCARGADA DEL DESPACHO
DE DIRECCION FINANCIERA

Por medio de la presente, informo a usted que los días 06 y 07 de Abril del presente año, el personal de Servicios Generales, realizo la reparación e instalación de climas en el Plantel 7 Av. Flores Norte 106 Fracc. Heriberto Kehove Vicent, Centro Tabasco.

Anexo Evidencias y especificaciones firmadas de conformidad por el Director del Plantel.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



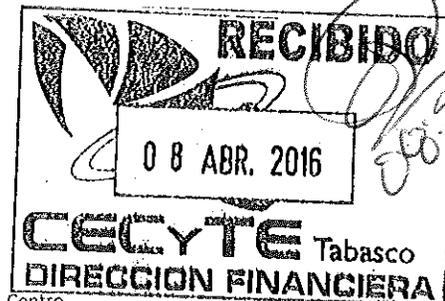
Atentamente

[Signature]
C. Julio Cesar Hernández López

Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



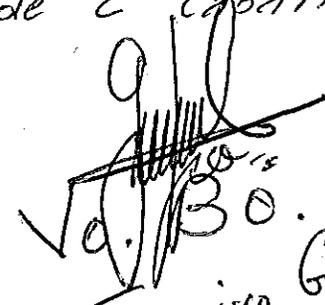
08/04/2016
Recibido 1400hrs
Lic. Francisco Gonzalez

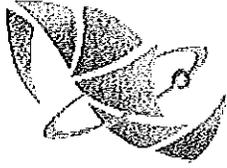


REPARACION DE CLIMAS PLANTEL NO. 07 CENTRO

- ① SUBDIRECCIONES
 - Mini Split LG5 cambio de turbina (motor) de la unidad condensadora (turbina medio uso de equipos para baja)
- ② DIRECCIONES
 - Mini Split LG5 (reparación) cambio de capacitor (nuevo - adquisición de plantel) de 25 mfa 1.25 mf.
- ③ AULAS 15 y 17:
 - Instalación de 2 mini split de 2 caballos marca Prime




Lic. Francisco González O.
7 ABRIL 2016

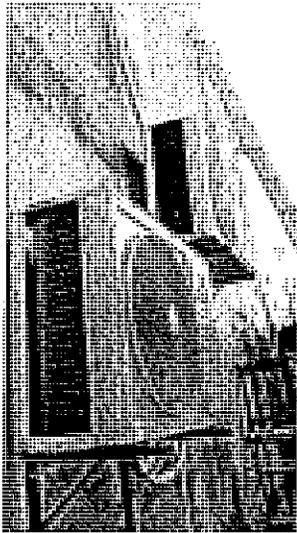
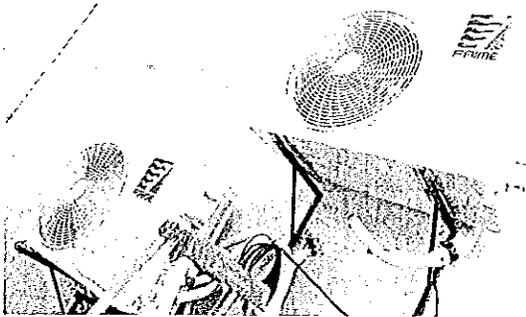
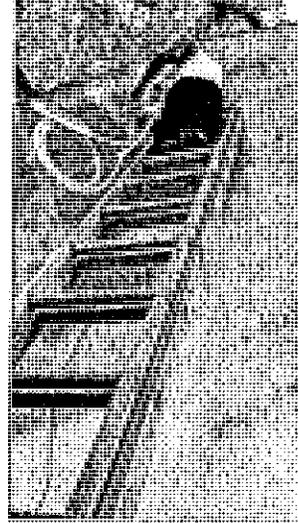
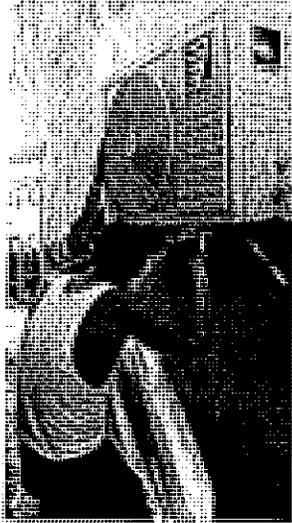


CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

Tabasco
cambia contigo



Gobierno del
Estado de Tabasco

Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecytab.edu.mx





"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 11 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/69 /16
Asunto: el que se indica

ING. JORGE DE JESÚS GAMAS TORRES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
PRESENTE:

Por medio de la presente, y de acuerdo a la circular 003 recibida le envío los datos del personal que será responsable de realizar solicitudes de abastecimiento y/o servicios, mediante el Sistema Administrativo Gubernamental (SIEN).

Nombre completo del responsable: Lic. Fabiola Mena López

Rfc: MELF850828

Área: Servicios Generales

Privilegios que necesita para la cuenta: Elaboración de solicitudes

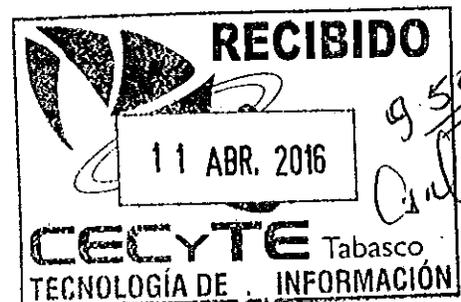
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 11 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DAD/71/16
Asunto: el que se indica

L.R.C. HILDA VICTORIA CORSO ALVAREZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
CECYTE - TABASCO
PRESENTE

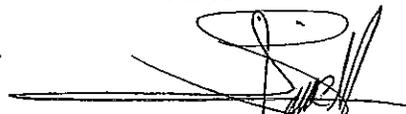
CON AT'N.

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS

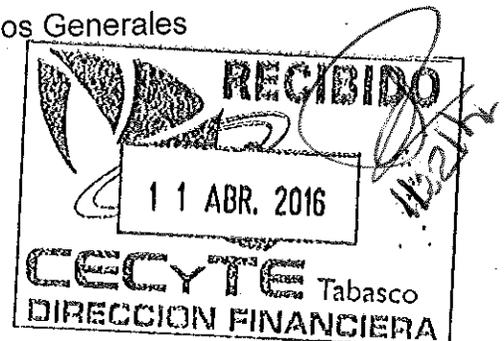
Por medio de la presente, informo a usted que a partir del día Lunes 11 de Abril del presente año la **C. JULIETA LÓPEZ GÓMEZ** personal de apoyo, a mi cargo; su horario de trabajo será de 10:00 a 17:00 hrs, esto con la finalidad de tener personal para brindar un mejor servicio en las oficinas de la Dirección General.

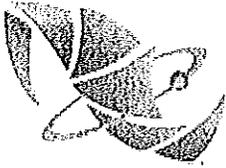
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales





CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

Villahermosa, Tab., a 14 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/75/16
Asunto: el que se indica

ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECyTE – TABASCO
PRESENTE

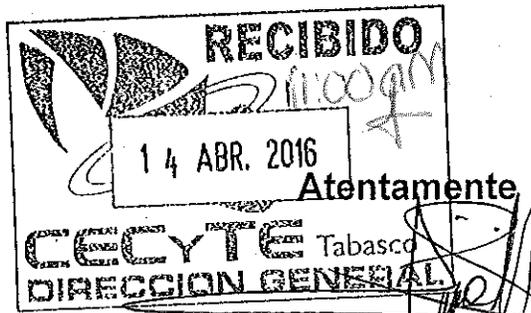
CON AT'N.

L.R.C. HILDA VICTORIA CORSO ALVAREZ
ENCARGADA DEL DESPACHO
DE DIRECCION FINANCIERA

Por medio de la presente, informo a usted que el día 13 de Abril del presente año, el personal de Servicios Generales, realizo la instalación de un mini Split en el plantel 3 R/a Tequila, 1ra. Sección, Jalapa, Tabasco

Anexo Evidencias y especificación del servicio sellado y firmado de conformidad por la Directora del Plantel.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

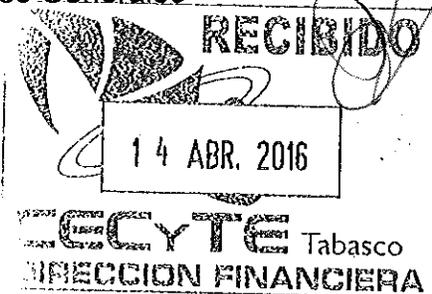
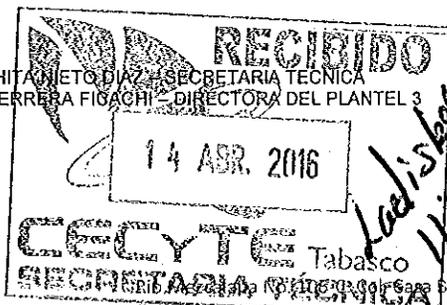


Recibido 28/04/2016

C. Julio Cesar Hernández López

Encargado de la Coordinación de Servicios Generales

C.C.P. LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
ING. AICEFIRA HERRERA FIGACHI - DIRECTORA DEL PLANTEL 3
ARCHIVO



Villahermosa, Tabasco: C.P. 86000 Tab. (993) 3580810

cecytab.edu.mx



Cecyate
Tabasco

Dirección financiera
Coordinación de Servicios Generales



ATENCIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 13 de Abril de 2016

Unidad Administrativa: Cecyate Plantel-3

Servicios realizados: Instalación de un mini split
marca Mirage de 24000 BTU Nuevo
en un salón

Técnico

Adolfo Perez Sarracino

Nombre y firma

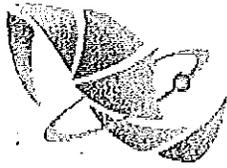


PLANTEL No. 3
SITIOCIÓN
CLAVE 27ET03833K
POA. PERUJILA
JALAPA, TAB.

Vo. Bo.

Marta Cecilia Pennera Fradette

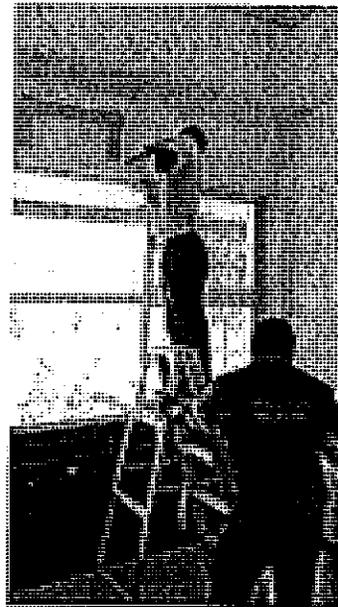
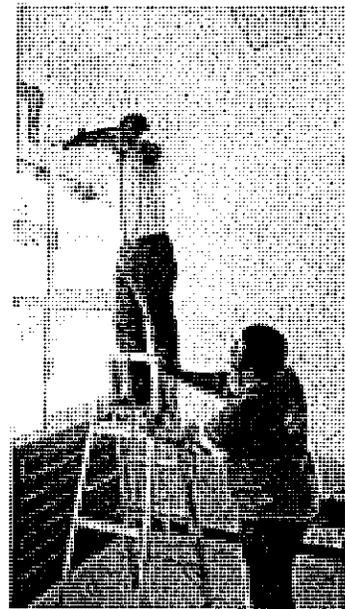
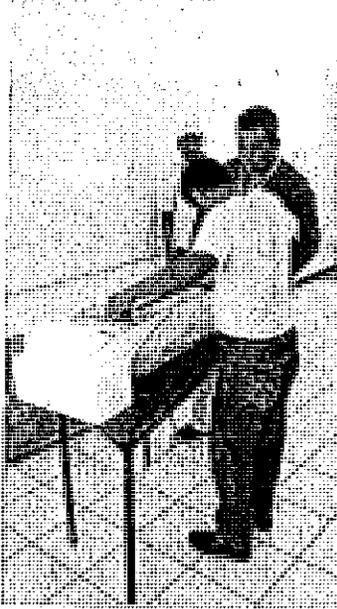
Nombre y firma



CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"



Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecytab.edu.mx



Villahermosa, Tab., a 15 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/76/16
Asunto: el que se indica

ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECYTE – TABASCO
PRESENTE

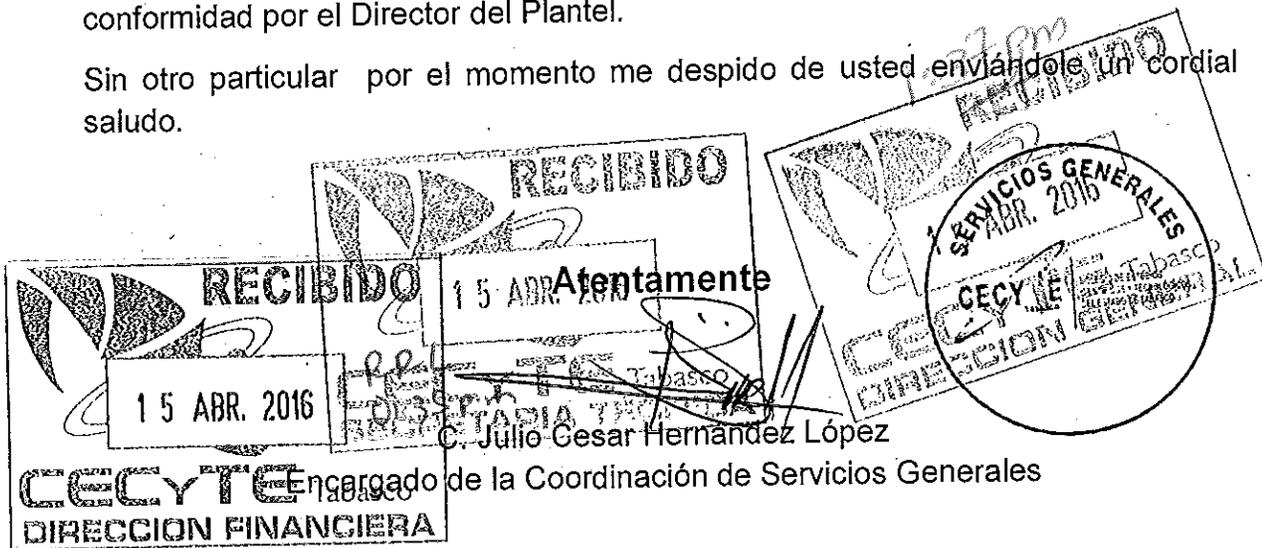
CON AT'N.

L.R.C. HILDA VICTORIA CORSO ALVAREZ
ENCARGADA DEL DESPACHO
DE DIRECCION FINANCIERA

Por medio de la presente, informo a usted que el día 14 de Abril del presente año, el personal de Servicios Generales, realizo el levantamiento eléctrico de lámparas y contactos en salones y exteriores del Plantel 18, R/a Encrucijada 3ra. Sección, Cárdenas, Tabasco. Para su procedimiento correspondiente.

Anexo Evidencias y relación de material eléctrico que se requiere, firmada de conformidad por el Director del Plantel.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



C.C.P. LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ – SECRETARIA TECNICA
ABIMAEI SANCHEZ SANCHEZ – DIRECTOR DEL PLANTEL 18
ARCHIVO



LEVANTAMIENTO DE SERVICIO Y MATERIAL A UTILIZAR

Fecha: 14 DE ABRIL DEL 2016.

Unidad Administrativa: PLANTEL N.º 18.

Área que requiere el servicio: PLANTEL N.º 18

Servicio requerido: MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LAS
INSTALACION ELECTRICAS, DE CONTACTOS, LAMPARAS
DE LOS SALONES Y LAMPARA DE EXTERIOR.

Listado de material: * 1 ROLLO DE CABLE NO 12.

* 18 CONTACTOS DUPLEX

* 18 TAPA PARA LOS CONTACTOS DUPLEX

* 38 LAMPARA TIPO FLORESCENTE DE 39W DE DOS PIN.

* 13 PALASTRO DE 2X39W.

* 09 VENTILADORES PARA TECHO MARCA, VEC.

* 10 APAGADORES MARCA ROYER.

* 1 PLACA DE 2 VENTANA, - 1 PLACA DE 3 VENTANA, - 1 APAG. DE 2 VEA

* 1 APAGADOR DE TIPO ESCALERA.

* 2 PLACA DE 1 VENTANA.

* 19 LAMPARA ABANDURAS DE 250W A 220.

* 3 ROLLO DE CINTA AISLANTE SCOCHE 33.

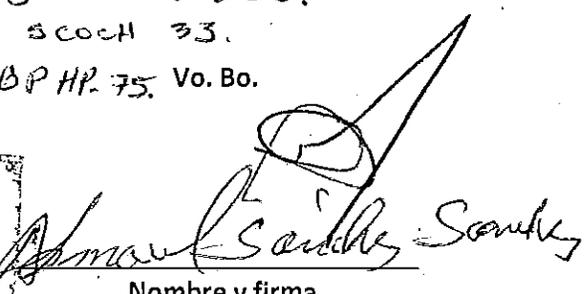
* BOMBA PERIFERICA DE 3/4, MO. 6P.HP. 75. Vo. Bo.

Realizo

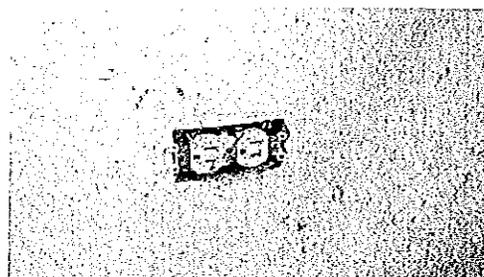
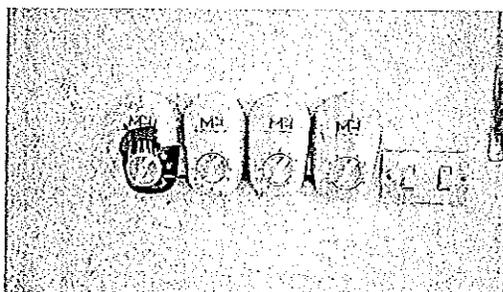
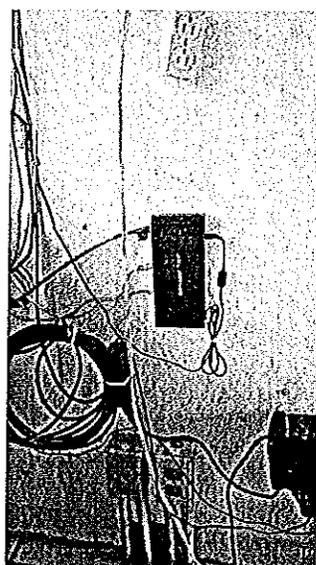
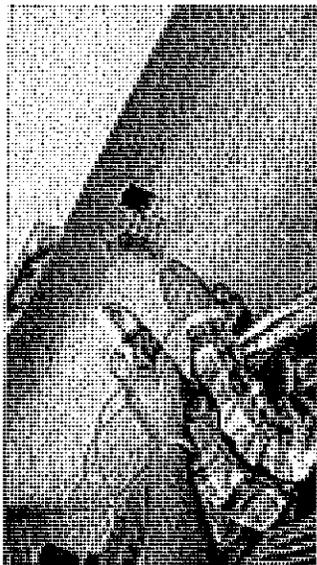
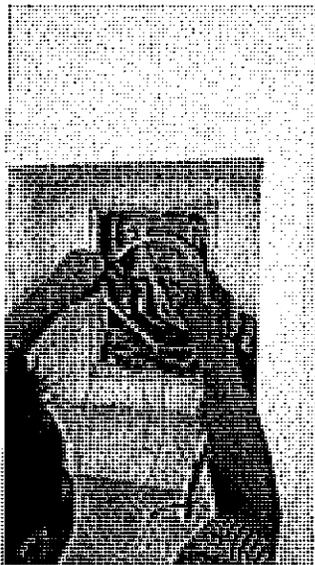
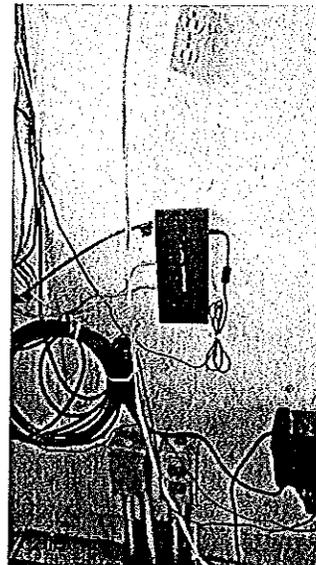
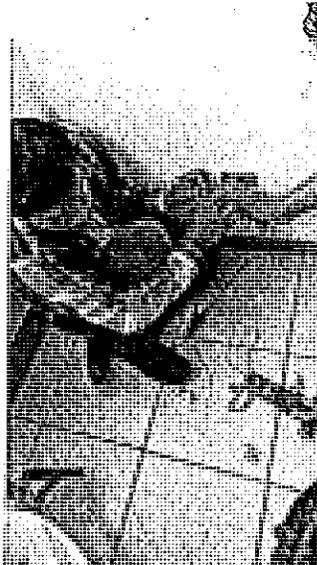
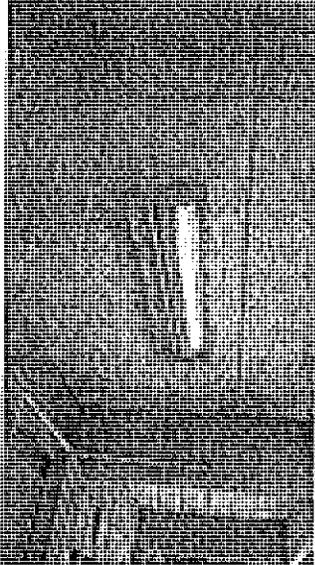

ING. D. BLASIAH HERNANDEZ PEREZ

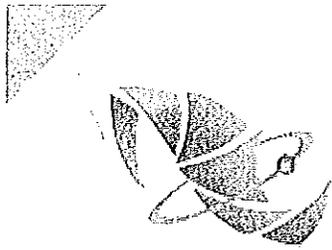
Nombre y firma


CECYTE
TABASCO
PLANTEL NO. 18
CALLE 27ETC0018M
ENCUENTADA 3RA. SECC.
CARDENAS, TAB.


Nombre y firma

"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"





CECYTE
Tabasco

"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

Tabasco
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 18 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/78/16
Asunto: el que se indica

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES
DIRECTORA FINANCIERA

CECYTE TABASCO
PRESENTE

RECIBIDO
18 ABR. 2016
12:15 PM

CECYTE Tabasco
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

CON AT'N.

LIC. EN C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES
PRESENTE

RECIBIDO
18 ABR. 2016
12:07h

CECYTE Tabasco
DIRECCION FINANCIERA

Por medio de la presente, envío a usted bomba de agua marca Bonasa, Modelo N00156OS1PA56J, para su reparación (empaquete), informando que es la bomba que abastece el suministro de agua potable en las oficinas del CECYTE. Con carácter de urgente para evitar la escases de agua.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

RECIBIDO
12:15 PM
18 ABR. 2016

CECYTE Tabasco
DIRECCION FINANCIERA

SERVICIOS GENERALES
CECYTE
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
DEL ESTADO DE TABASCO

RECIBIDO
18 ABR. 2016
12:08 PM
RRL

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales.

C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LRC. CLARA GOMEZ MARTINEZ - ENCARGADA DE DIRECCION DE PLANEACION
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO

RECIBIDO
18 ABR. 2016
12:04h

CECYTE Tabasco
DIRECCION DE PLANEACION



Gobierno del
Estado de Tabasco

Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro
Villahermosa, Tabasco, C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecytab.edu.mx

Villahermosa, Tabasco a 15 de Abril de 2016.
No. Oficio CECyTE/DF/SG/079/2016.

Asunto: El que se indica.

L.A.E. HILDA VICTORIA CORSO ÁLVAREZ
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN FINANCIERA DEL CECyTE TAB.

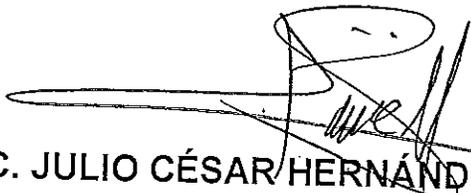
En relación al Memorándum No. 100, de fecha 14 de abril de 2016, emitido por la Unidad de Transparencia de esta Institución; en el cual solicita:

"Requiero de manera electrónica en versión pública, el contrato firmado por el C. José Falcón Bocanegra con esa Institución"

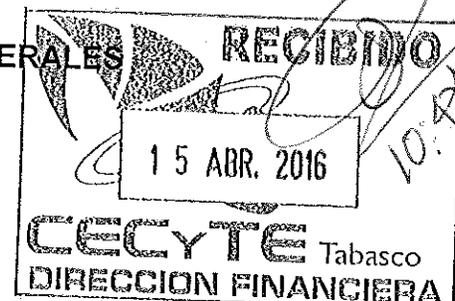
Le informo que, después de haber realizado una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos que tengo a mi cargo de conformidad con el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se concluye que no existe la información, asimismo, se precisa que de la revisión efectuada en el acta de Entrega-Recepción no existen datos de la información solicitada; de igual manera no fue remitida al Archivo General del Estado.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE.



C. JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
DEL CECyTE TABASCO.



C.C.P. ARCHIVO.
L'HVCA/l'mirm

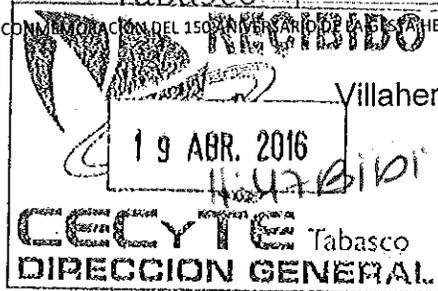


CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA INDEPENDENCIA DE TABASCO" HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"



Villahermosa, Tab., a 19 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/80/16
Asunto: el que se indica

LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ
SECRETARIA TECNICA – CECYTE TABASCO
PRESENTE

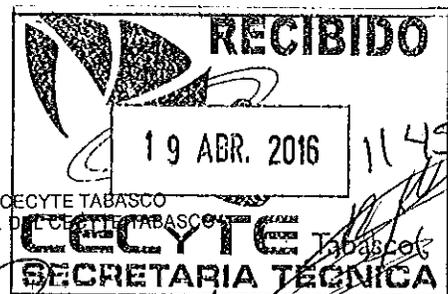
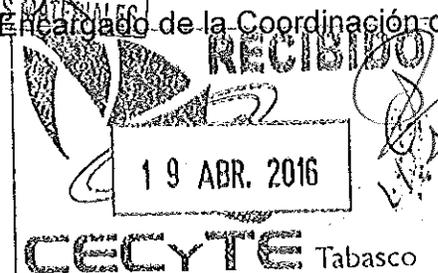
Por medio de la presente, le solicito 1 interruptor de 2 x 40 squared para sustituir una de las que estaban en uso en el centro de carga que abastece la energía eléctrica en las oficinas de la Dirección Administrativa del CECYTE, esto con la finalidad de no presentarse fallas eléctricas y evitar alguna descarga.

Anexo factura de la compra.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

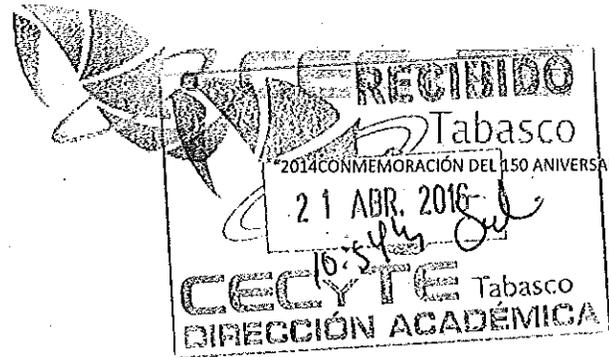
[Signature]
C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA NIETO - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALES - DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO
C.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES. DE CECYTE TABASCO
ARCHIVO

[Signature]
Lidiana Nieto Diaz





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



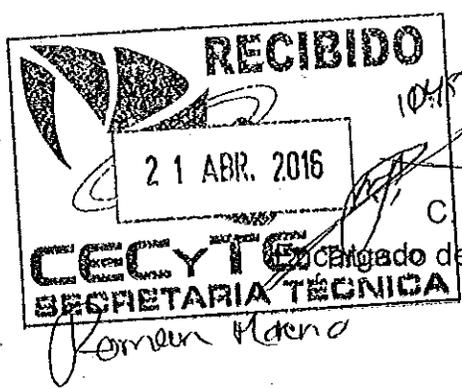
Villahermosa, Tab., a 21 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/82/16
Asunto: el que se indica

MTRO. DANIEL GIL CASTILLO
DIRECTOR ACADEMICO CECYTE – TABASCO
PRESENTE

CON AT'N.
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALES
DIRECTORA FINANCIERA

Por medio de la presente, informo a usted que el día 20 de Abril del presente año, la sala de capacitación que está a cargo de la Dirección Académica, quedo abierta con el clima encendido. Procediendo a apagarlo el vigilante, quien dio su recorrido y se percató de los hechos. Esto con la finalidad de evitar gastar energía eléctrica, así como también un corto circuito. No omito mencionar que esto ha sucedido en ocasiones anteriores.

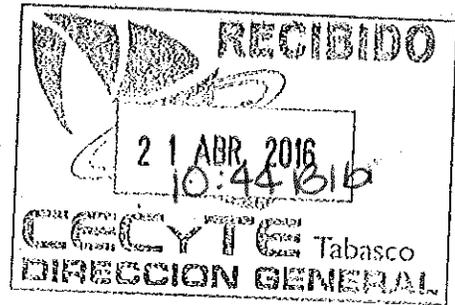
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente

[Signature]
C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales

C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TÉCNICA
ARCHIVO





CECYTE
Tabasco

"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 21 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/83/16
Asunto: el que se indica

LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ
SECRETARIA TECNICA
CECYTE-TABASCO
PRESENTE

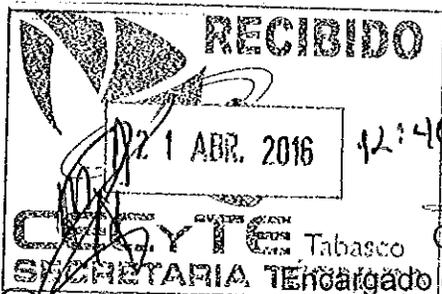
Por medio de la presente, informo a usted que de acuerdo a la solicitud recibida el día de hoy, donde están requiriendo el equipo de sonido para el día 26 de Abril del presente año, no será posible proporcionarlo, ya que para ese día está programado para el evento "Autoestima" con Homero T. Calderón; en el Plantel 15 del Pob. C-10 Cárdenas, Tabasco.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

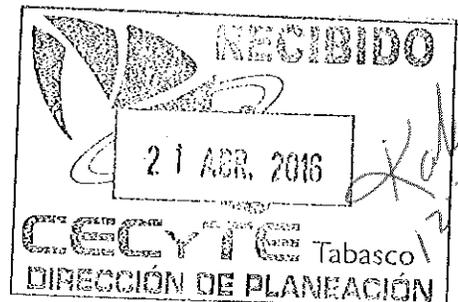


C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



Homayn Moreno M

C.C.P. L.R.C. CLARA GOMEZ MARTINEZ -- DIRECTORA DE PLANEACION CECYTE TABASCO
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 22 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/84 /16
Asunto: el que se indica

LIC. EN C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES
PRESENTE

Por medio de la presente, le solicito a usted de la manera más atenta me proporcione una copia del resguardado de todo el mobiliario a mi nombre; esto con la finalidad de tener un control interno.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

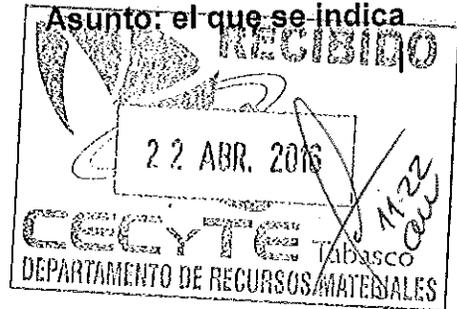

C. Julio Cesar Hernandez López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales.



C.C.P. LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES - DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO
ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 22 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/85/16

LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ
SECRETARIA TECNICA – CECYTE TABASCO
PRESENTE

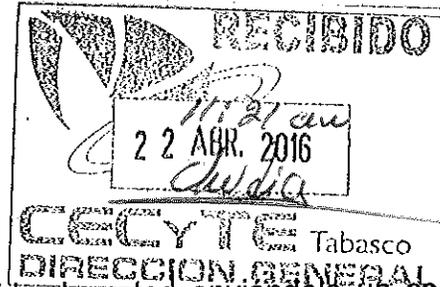


Por medio de la presente, le solicito el material que a continuación menciono, el cual se requiere para cubrir necesidades de las oficinas de la Dirección General del CECYTE.

- 1 soque de porcelana
- 2 focos de 75 w de espiral

Anexo factura de la compra.

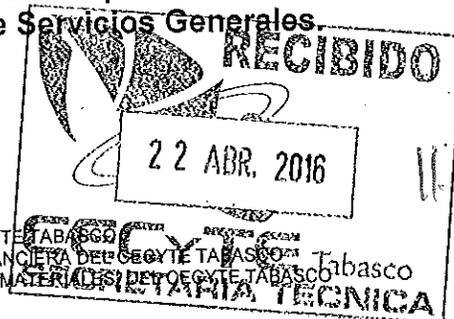
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente



Julio Cesar Hernández Lopez
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA – DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES - DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO
C.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER – JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES DEL CECYTE TABASCO
ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 22 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/86/16
Asunto: el que se indica

LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ
SECRETARIA TECNICA – CECYTE TABASCO
PRESENTE



Por medio de la presente, le solicito la reparación de la consola Yamaha del equipo de sonido a mi cargo, el cual se usa para los diferentes eventos del CECYTE TABASCO.

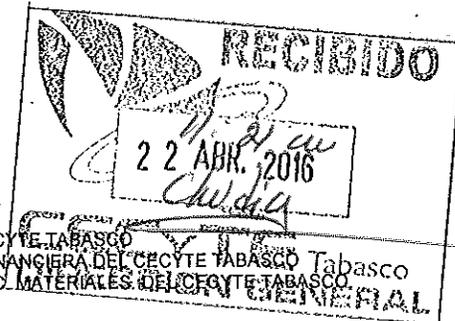
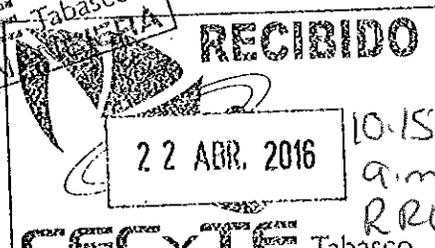
Anexo factura de la reparación.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente




C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales.



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA – DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ HERNANDEZ – DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO
C.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER – JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES DEL CECYTE TABASCO
ARCHIVO

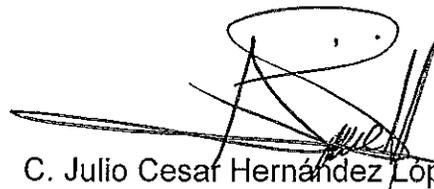
Villahermosa, Tab., a 25 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/87/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la salida del día 21 de Abril del presente año; al **C. Agustín Lara López**, personal a mi cargo en Servicios Generales, que fue comisionado al plantel 3.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la coordinación de servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 25 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/88/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la salida del día 20 de Abril del presente año; al **C. Adolfo Pérez Sarracino**, personal a mi cargo en Servicios Generales, que fue comisionado al plantel 14.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la coordinación de servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca, Centro
Villahermosa, Tabasco, C.P. 86000 Tel. 997 358 0040



Villahermosa, Tab., a 25 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/89/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la salida del día 22 de Abril del presente año; al **C. Urias Antonio Arias**, personal a mi cargo en Servicios Generales, que fue comisionado al plantel 14.

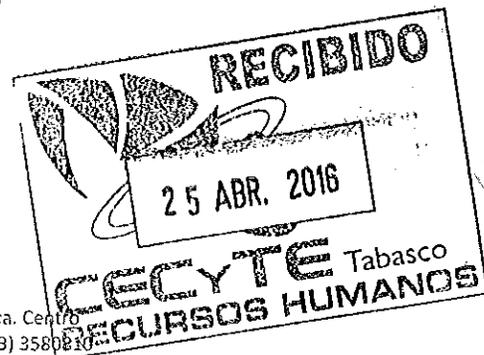
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente




C. Julio Cesar Hernandez López
Encargado de la coordinación de servicios generales

C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 25 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/90/16
Asunto: el que se indica

ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECYTE – TABASCO
PRESENTE

CON AT'N.

LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ
DIRECTORA FINANCIERA

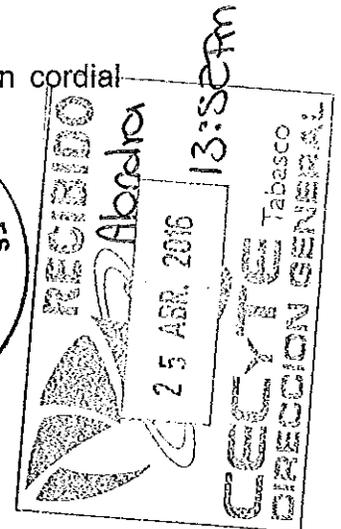
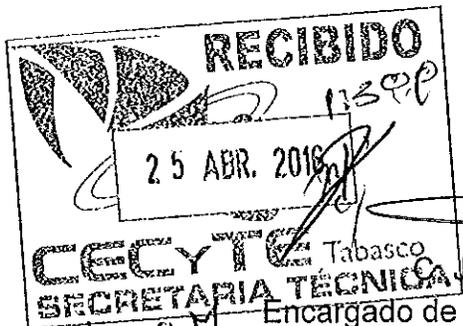
Por medio de la presente, informo a usted que el día 25 de Abril del presente año, el personal de Servicios Generales, realizo el levantamiento eléctrico del edificio del plantel 12 Col. Miguel Hidalgo, Centro, Tabasco. Para su procedimiento correspondiente.

Anexo Evidencias y relación de material eléctrico que se requiere, firmada de conformidad por el Director del Plantel.

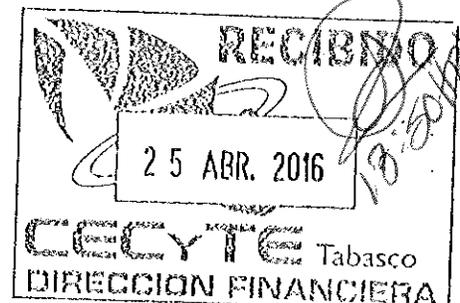
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

Julio Cesar Hernández López
Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



C.C.P. LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ – SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO



LEVANTAMIENTO DE SERVICIO Y MATERIAL A UTILIZAR

Fecha: 25 de Abril del 2016

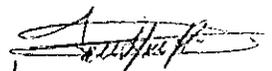
Unidad Administrativa: _____

Área que requiere el servicio: Edificio de plantel 12

Servicio requerido: Levantamiento Electrico para el aborro de energia para el plantel

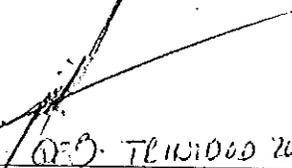
- Listado de material: 3 Tramo de tuberia de 3/4, de cedula 20 (galvanizada)
* 7 Condote tipo T a 3/4 para cedula 20 (galvanizada)
* 5 Condote LB de 3/4 para cedula 20. (galvanizada)
* 100 Pieza abrazadera tipo uña 3/4
* 1 bolsa de tequite de 1/4 plastico
* 10 Caja tipo condote F3 para cedula 20, con 3 salida
* 15 Curva de cedula 20 d, 3/4
* 30 Conectores recto para cedula 20 d, 3/4
* 1 lampara para exterior a 110V. Tipo Campana de brozo para foco de espiral. a 110V (Anexas fotografias ala situad)
* 30 Cople de cedula 20 para 3/4.

Realizo


Ing. Abraham Hernandez
Nombre y firma


PLANTEL No. 12
CLAVE: 27ETC03125
PROF. MIGUEL HIDALGO
CENTRO

Vo. Bo.


PROF. TRINIDAD
Nombre y firma

LEVANTAMIENTO DE SERVICIO Y MATERIAL A UTILIZAR

Fecha: 25 de Abril del 2016

Unidad Administrativa: _____

Área que requiere el servicio: Edificio del plantel 12.

Servicio requerido: levantamiento eléctrico para el abarca de energía para el plantel.

Listado de material: 82 Soquet circular No 4

* 85 lampara fluorescente de 25 w.

* 20 Contacto duplex

* 20 Placas para los contacto duplex (tapas)

* 6 Apagadores marca royer

* 6 Tapas con una ventanitas marca royer

* 1000 Centro de carga

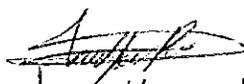
* 3 Interruptores termomagnéticos de 1x15 A.

* 3 Rola de Cable No 12.

* 3 Cinta aislante scotch 33

* 100 pijas de 1x1

Realizo

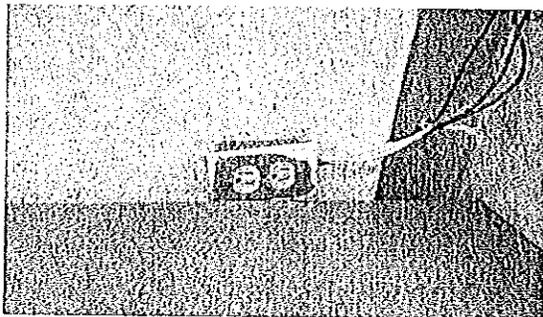
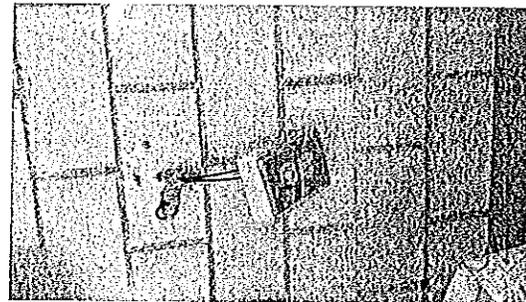
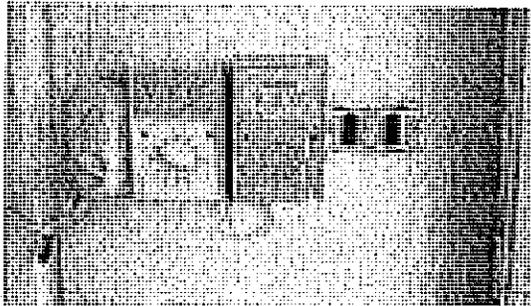
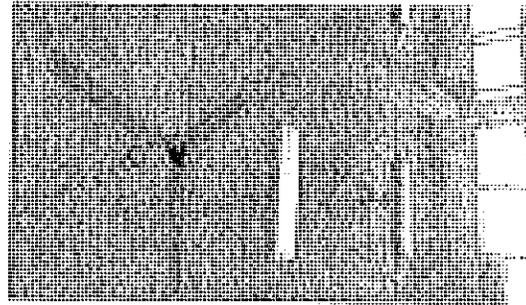
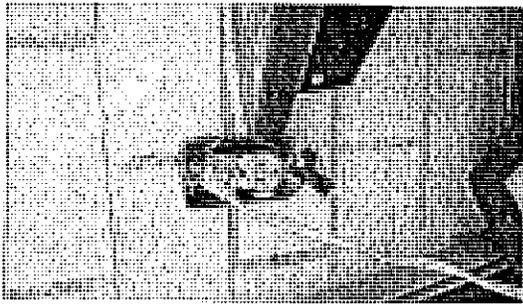
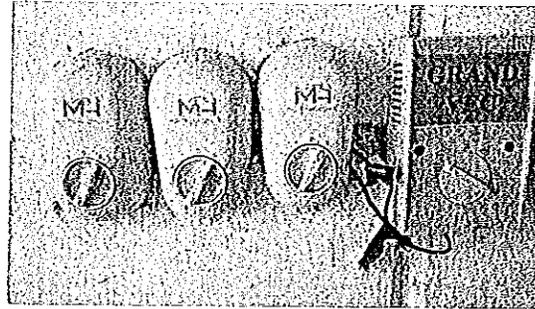
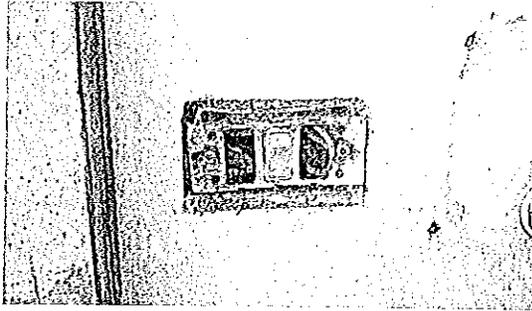

Abraham Hernandez Perez
Nombre y firma



PLANTEL No. 12
CLAVE: 27ETC00125
COL. MIGUEL HIDALGO
CENTRO

Vo. Bo.


Oso Trujillo Lobata-Perez
Nombre y firma





COORDINACION DE SERVICIOS
GENERALES



Villahermosa, Tabasco a 25 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE/DF/SG/91/16

Asunto: El que se indica

L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES
PRESENTE



Por medio de la presente, informo a usted que el C. David Tosca personal a mi cargo como chofer, me ha reportado fallas mecánicas que viene presentando la camioneta Nissan estacas color roja con placas de circulación VS36322 el cual el conduce para poder trasladar al personal de mantenimiento a los diferentes planteles que solicitan mantenimiento o trasladar equipo de sonido.

Las observaciones son:

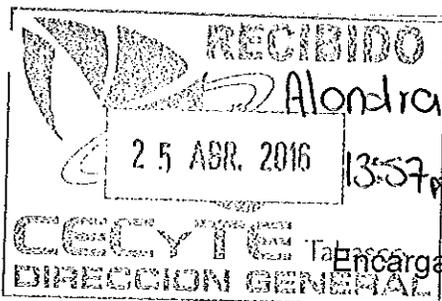
- 1.- Frenos (suenan al frenar)
- 2.- se corta la corriente y se para el motor

Esto es con la finalidad de que le dé el seguimiento pertinente, para dar seguridad a las personas que transportan en ese vehículo y poder brindar un buen servicio a los planteles.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez López
Encargado de la coordinación de servicios generales.



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA – DIRECTOR GENERAL DE CECYTE
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ – DIRECTORA ADMINISTRATIVA
Archivo

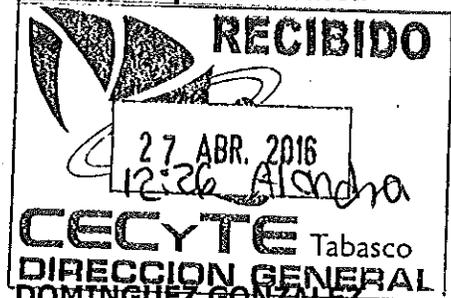
Villahermosa, Tab., a 27 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/92/16

Asunto: el que se indica

ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECYTE – TABASCO

CON AT'N.

LIC. CLAUDIA L. DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTORA FINANCIERA

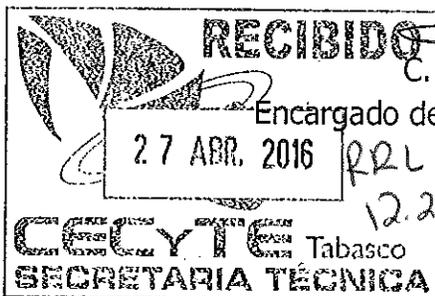


PRESENTES

En referencia al memorándum CECYTE-CI-2016-014 recibido el día 26 de Abril del presente año, y atendiendo lo solicitado, le informo que el personal de Servicios Generales a mi cargo, instalo un capacitor al minisplit marca Mirage con numero de inventario DGIGEOPL1267, ubicado en el área de Contraloría Interna. Quedando en perfectas condiciones.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales

el. 12:23 P.M.
27/04/2016

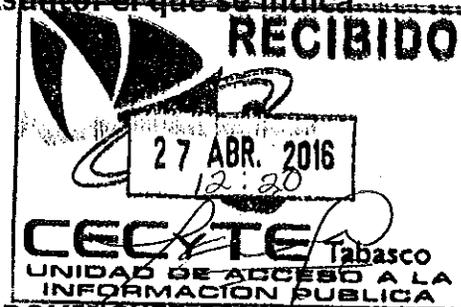
C.C.P. LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DÍAZ – SECRETARIA TECNICA
M.F. DULCE CAROLINA MARQUEZ PEÑA - CONTRALORIA INTERNA
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 27 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/93/16

Asunto: el que se indica

ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECYTE - TABASCO



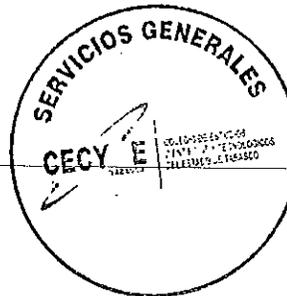
CON AT'N.

LIC. CLAUDIA L. DOMÍNGUEZ GONZALEZ
DIRECTORA FINANCIERA

PRESENTES

En referencia al memorándum numero 117 recibido el día 25 de Abril del presente año, y atendiendo lo solicitado, le informo que el personal de Servicios Generales a mi cargo, instalo un foco para la iluminación, así como también la reubicación del apagador que presentaba fallas eléctricas en la Unidad de Transparencia. Quedando en perfectas condiciones.

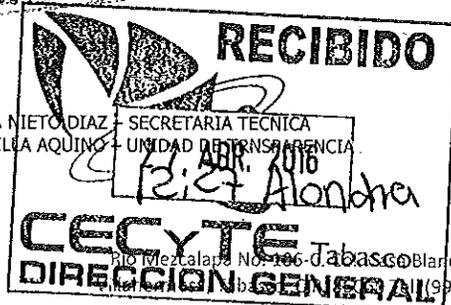
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



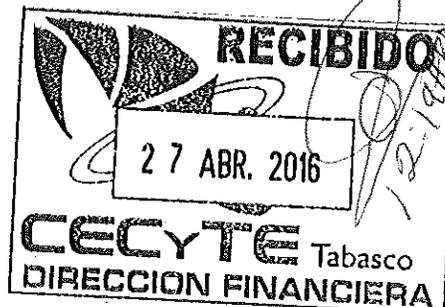
ATENTAMENTE



[Signature]
C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



C.C.P. LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
MTRA. ADRIANA TOVILLA AQUINO - UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 27 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/94/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo del personal que asistió como apoyo al evento deportivo INTER- CECYTE-2016, el día 26 de Abril del presente año, En la ciudad deportiva del Municipio del Centro. Anexo oficio de la solicitud por parte de la Dirección Académica.

C. GERARDO RODRÍGUEZ RAMÓN

C. LEONEL JIMÉNEZ JIMÉNEZ

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales

C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 28 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/95/16
Asunto: el que se indica

ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECYTE – TABASCO
PRESENTE

Por medio de la presente, informo a usted que el día 28 de Abril del presente año, personal de mantenimiento a mi cargo, se presento al plantel 1 Aquiles Serdán Macuspana, Tabasco. Para realizar limpieza general en la reapertura del plantel antes mencionado.

Anexo Evidencias.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE



C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



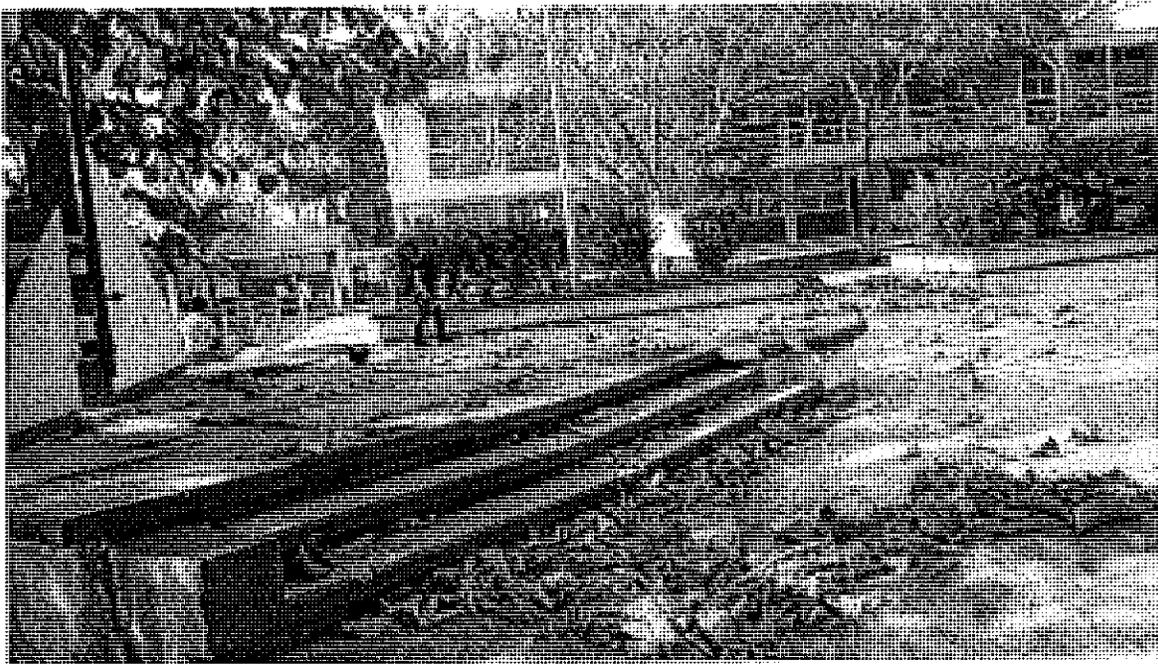
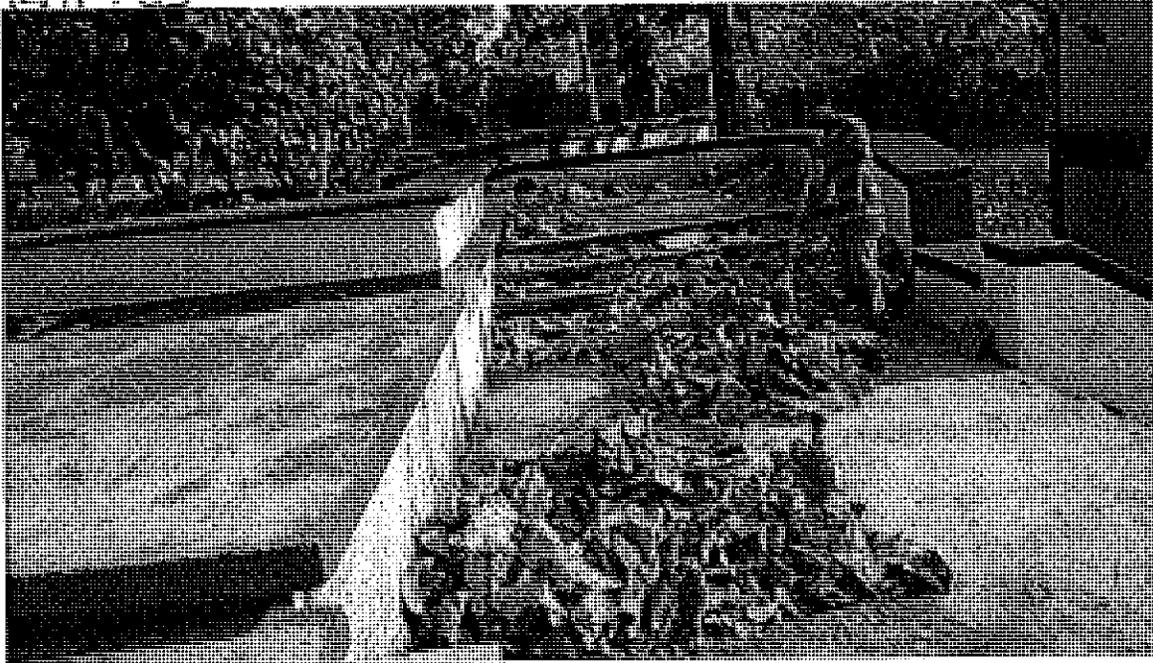
Roman Moreno 11:30 am

C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO

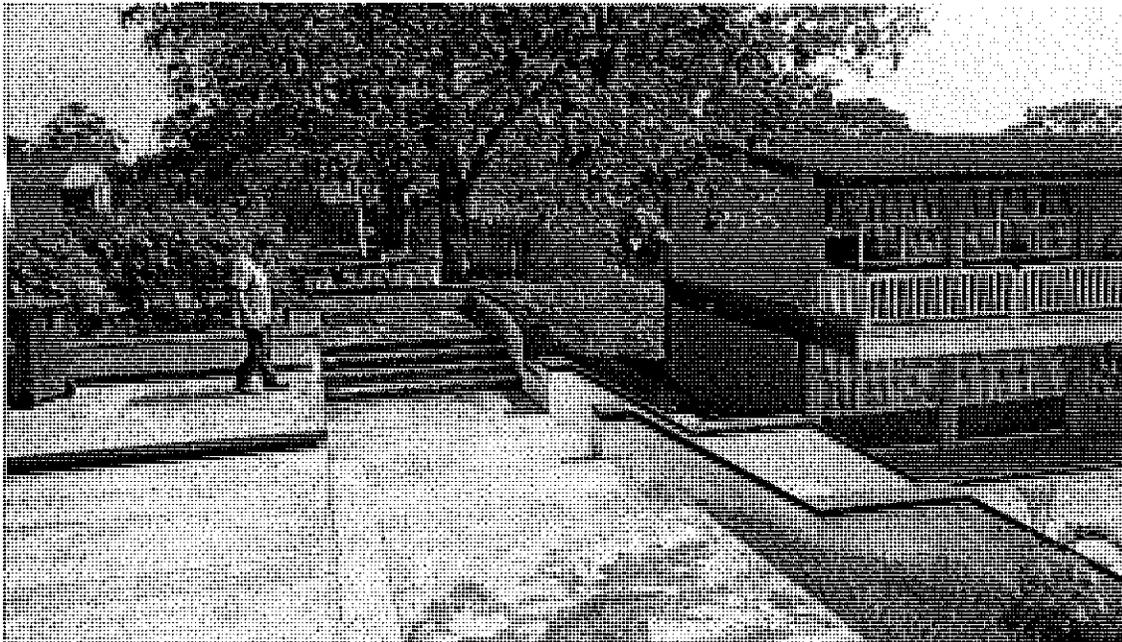
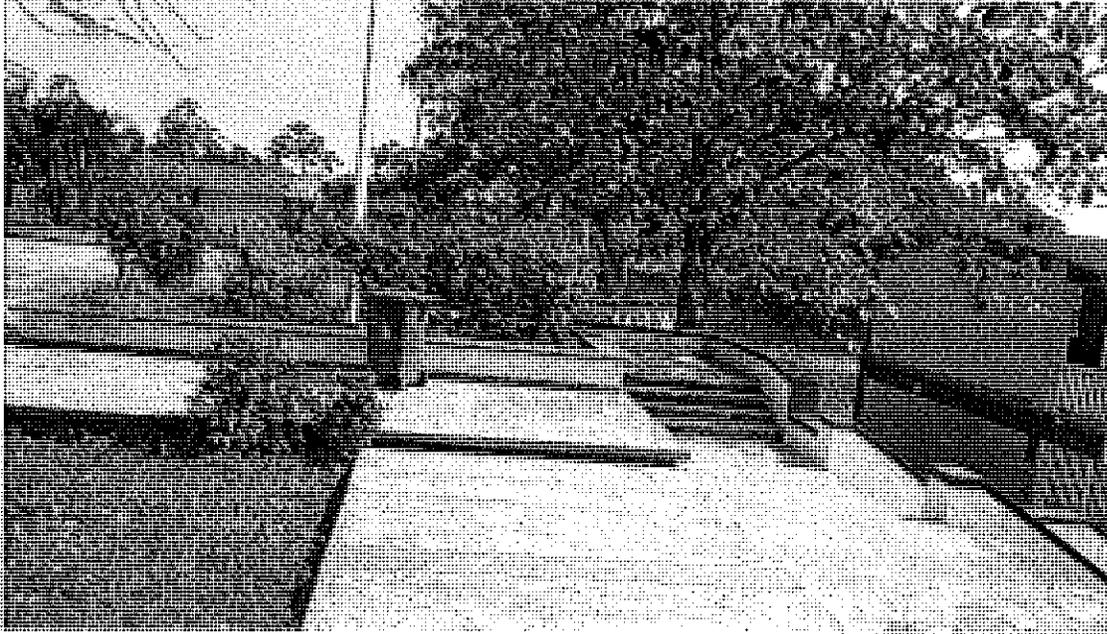


Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecytab.edu.mx

ANTES



DESPUES



Villahermosa, Tab., a 28 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/96/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 28 de Abril del presente año; a la **C. TARÍN DE LOS ÁNGELES HERNÁNDEZ GÓMEZ** personal a mi cargo en Servicios Generales, ya que fue comisionada al plantel 17 Francisco J. Santamaria, Jalapa Tabasco. Para supervisar la conferencia "autoestima".

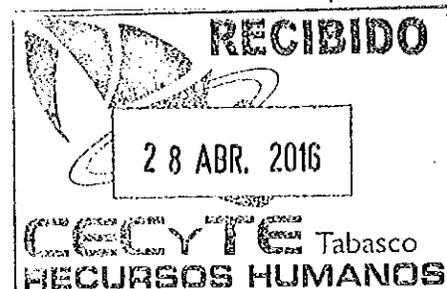
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



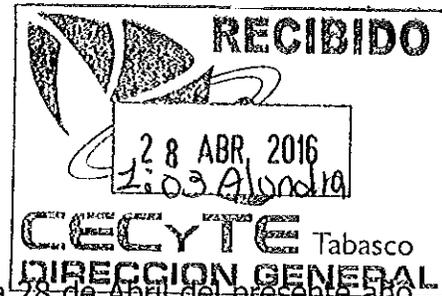
C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la coordinación de servicios generales

C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 28 de Abril de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/97/16
Asunto: el que se indica

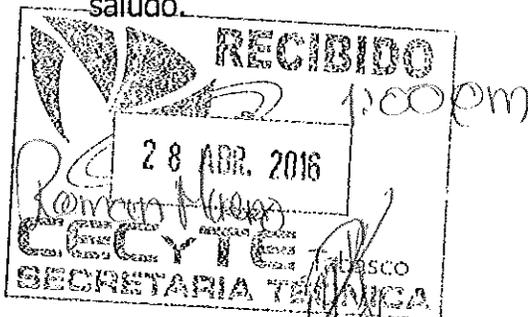
ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECYTE – TABASCO
PRESENTE



Por medio de la presente, informo a usted que el día 28 de Abril del presente año, personal de mantenimiento a mi cargo, realizaron el mantenimiento preventivo y correctivo de un clima que se encuentra en la unidad de asuntos jurídicos. Quedando en perfectas condiciones.

Anexo Evidencias.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



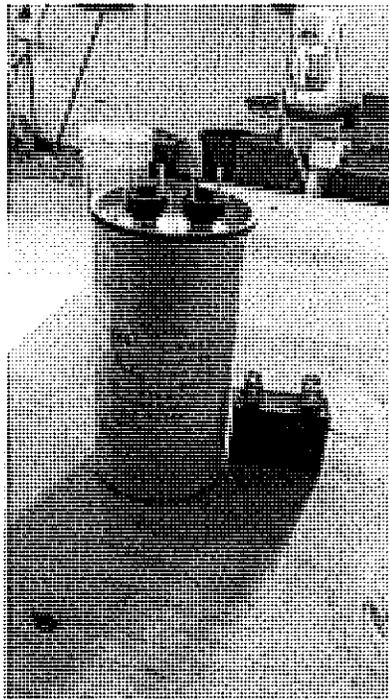
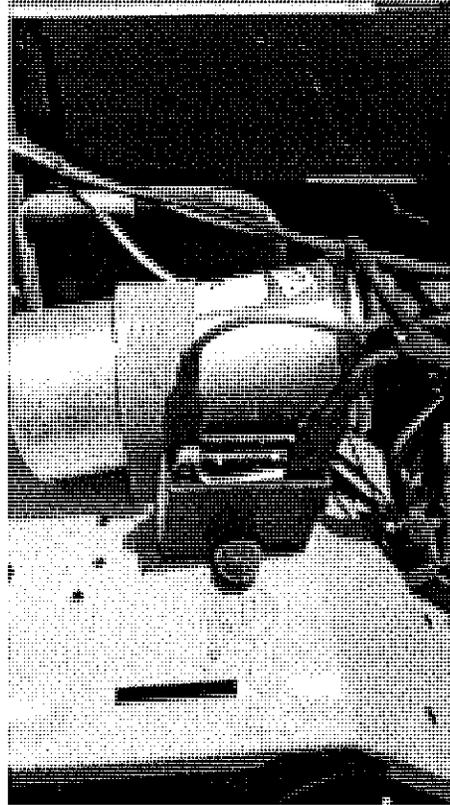
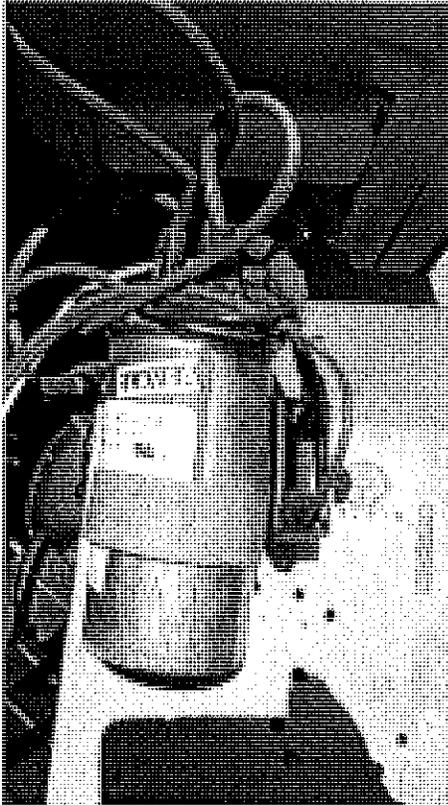
ATENTAMENTE




C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales

C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO





Villahermosa, Tab., a 02 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/98/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 29 de Abril del presente año; al **C. MOISÉS SILVAN PÉREZ** personal a mi cargo en Servicios Generales, ya que fue comisionado al plantel 1 Pob. Aquiles Serdán Macuspana. Tabasco. Para limpieza general.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

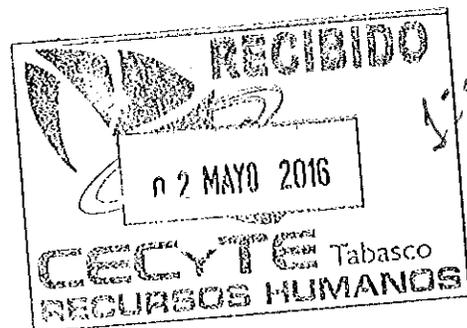
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la coordinación de servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tabasco; a 02 de Mayo de 2016

Oficio No. CECYTE-DF/SG/099/16

L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
TITULAR DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

PRESENTE

Adjunto al presente bitácora de combustible original de la Camioneta Nissan Estaquitas, placas VS36332, número de inventario DGETR/1084 correspondiente a fines de Abril de 2016.



Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
ENCARGADO DE LA COORD. DE SERVICIOS GENERALES



C.C.P. ARCHIVO
C/JCH/lsc'tahg.





COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE TABASCO
Organismo Descentralizado



ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA
Mes: ABRIL 2016

Placas: VS36332
No. de Inventario: DGETRM084

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016							
FECHA	LUGARES QUE VISITARA	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHICULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHICULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA
08/04/16	PLANTEL NO. 07	TRASLADAR PERSONAL DE SERVICIOS PARA INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO	3172257	\$100.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
11/04/16	PLANTEL NO. 16	LLEVAR MATERIAL AL PLANTEL NO. 16	3172258 3172259	\$200.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
12/04/16	PLANTEL NO. 11	TRASLADAR PERSONAL DE SERVICIOS PARA LEVANTAMIENTO ELÉCTRICO	3172260 3172262	\$300.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
13/04/16	PLANTEL NO. 03	TRASLADAR PERSONAL DE SERVICIOS PARA INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO	3172263 3172265	\$300.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
14/04/16	PLANTEL NO. 18	TRASLADAR PERSONAL DE SERVICIOS PARA LEVANTAMIENTO ELÉCTRICO	3172266 3172269	\$400.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
15/04/16	TAPIJULAPA, TAC.	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO A EVENTO DEPORTIVO INTERCECYTE	3172270 3172272	\$300.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
19/04/16	PLANTEL NO. 05	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	3172273 3172276	\$400.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
20/04/16	PLANTEL NO. 04	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	3172277 3172279	\$300.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHÍCULO



ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: **COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Vehículo: **NISSAN ESTAQUITA**

Mes: **ABRIL 2016**

Placas:

VS36332

No. de Inventario:

DGETRM084

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016							
FECHA	LUGARES QUE VISITARÁ	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHICULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHICULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA
21/04/16	PLANTEL NO. 13	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	3172280 3172283	\$400.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
22/04/16	PLANTEL NO. 07	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	3172284	\$100.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
25/04/16	PLANTEL NO. 12	TRASLADAR PERSONAL DE SERVICIOS PARA LEVANTAMIENTO ELÉCTRICO	3172285	\$100.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
26/04/16	PLANTEL NO. 15	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	3172286 3172289	\$400.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
27/04/16	PLANTEL NO. 16	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	3172290 3172292	\$300.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
28/04/16	PLANTEL NO. 17	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	3172293 3172295	\$300.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
29/04/16	CENTRO	TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL	3172296	\$100.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
			TOTAL:	\$4,000.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHICULO

Villahermosa, Tab., a 03 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/101/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al oficio No. CECYTE/DG/0282/2016, solicito a usted que se le justifique el día miércoles 04 de Mayo del presente año, al **C. Urias Antonio Arias** personal a mi cargo, quien fue comisionado los días 27 y 28 de febrero, 30 de abril y 1ro de mayo del presente año, en un horario de 9:00 a 17:00 hrs, con la finalidad de preparar y dar acceso al auditorio donde se impartió el curso de maestrías.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo



Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la coordinación de servicios generales

C.C.P. ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 03 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/102/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, envío a usted copia de los oficios de comisión del personal a mi cargo que fue comisionado para realizar actividades en los diversos planteles del CECyTE.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López

Encargado de la coordinación de servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



**COORDINACION DE SERVICIOS
GENERALES**



Villahermosa, Tabasco a 4 de Mayo del 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/103/16

Asunto: El que se indica

**C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE**

Por medio de la presente, solicito a usted que se le justifique su salida del día viernes 29 de Abril del presente año a la C. Martha Verónica Hernández López personal a mi cargo en Servicios Generales, ya que olvido checar su salida en el reloj checador, no omito mencionar que se presento a laborar en su horario normal.

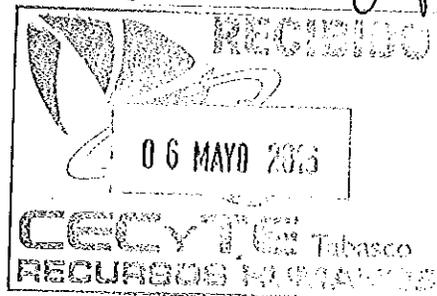
Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la coordinación de servicios generales



8:33am
Rosy



c.c.p. Archivo



COORDINACION DE SERVICIOS
GENERALES



Villahermosa, Tabasco a 5 de mayo del 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/104/16

Asunto: Solicitud de Constancia Laboral

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente solicito a usted su apoyo y emita una constancia laboral para el C. Juan Diego Arellano López, personal de base a mi cargo en Servicios Generales, especificando horario de trabajo incluyendo los sábados y domingos, esto es con la finalidad de realizar trámites personales del interesado.

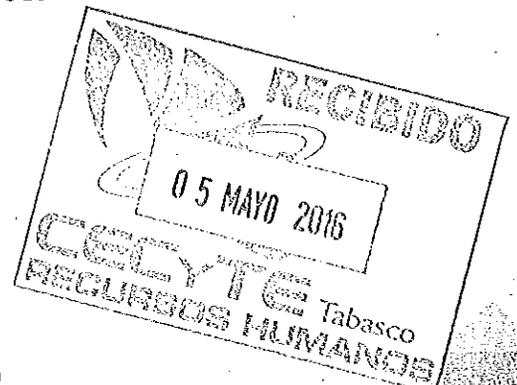
Sin más por el momento y esperando contar con su apoyo, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales.



c.c.p. Interesado



Villahermosa, Tab., a 09 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/105/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo del personal que asistió a cubrir el evento cultural de los jóvenes del plantel 12, con el equipo de sonido, en la nava 1 del Parque Tabasco en el Stan de la Secretaria de Educación que Se llevo a cabo el día 06 de Mayo del presente año, en un horario de 7:00 pm a 10: pm; no omito mencionar que por ser día no laborable, será devuelto cuando lo requieran.

C. URIAS ANTONIO ARIAS

C. RIGOBERTO DIAZ CASTRO

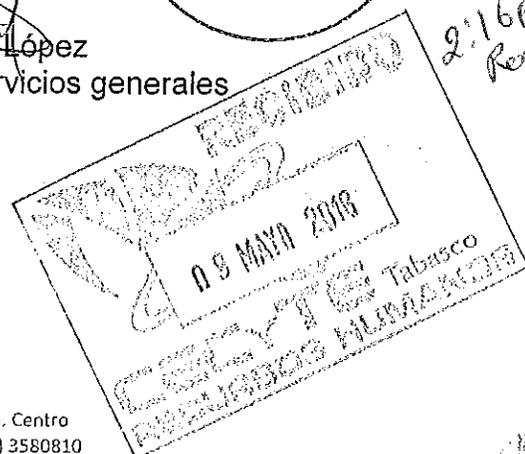
C. ANGEL GABRIEL VAZQUEZ FERNANDEZ

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Encargado de la coordinación de servicios generales



2:16pm
Rest

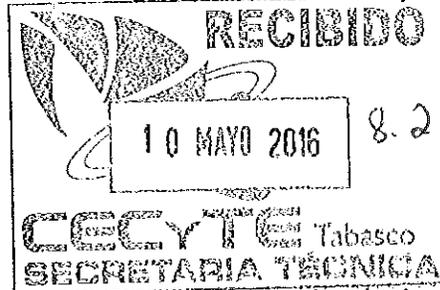
C.C.P. ARCHIVO

Villahermosa, Tabasco; a 09 de Mayo de 2016

Oficio No. CECYTE-DE/SG/106/16

ING. ANDRÉS PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL

PRESENTE



En respuesta al Memorandum No. 078, signado por la Secretaría Técnica; tengo a bien informarle que el día martes 03 del presente año y mes se realizó una inspección general en la infraestructura del Plantel No. 08 Teapa; así mismo se elaboró un proyecto para la adecuación del laboratorio de química para oficinas administrativas. Adjunto al presente el planteamiento y proyecto para la adecuación antes mencionada, al igual que el levantamiento de servicio y material a utilizar y evidencias fotográficas.

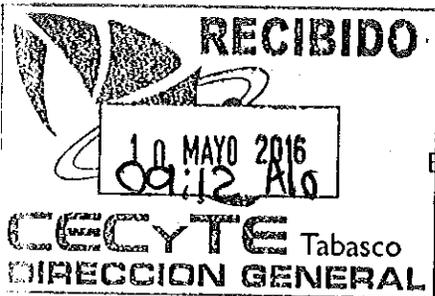
Cabe hacer mención que el plantel no ha recibido mantenimiento de su infraestructura; por lo que necesita de manera urgente se realice un mantenimiento en toda su infraestructura.

Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva al presente, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
ENCARGADO DE LA COORD. DE SERVICIOS GENERALES



C.C.P. LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DÍAZ.- SECRETARÍA TÉCNICA DEL CECYTE TABASCO
C.C.P. L.A.E. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ.- DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO
C.C.P. ARCHIVO
C'JCHL/lsc'tahg.

*Recabi
10 Mayo 2016*



PLANTEAMIENTO PARA EL TRABAJO DEL PLANTEL NO. 08 TEAPA

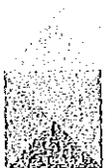
Para que el personal del plantel realice sus funciones de manera eficiente, es necesario que el área de trabajo se encuentre en óptimas condiciones.

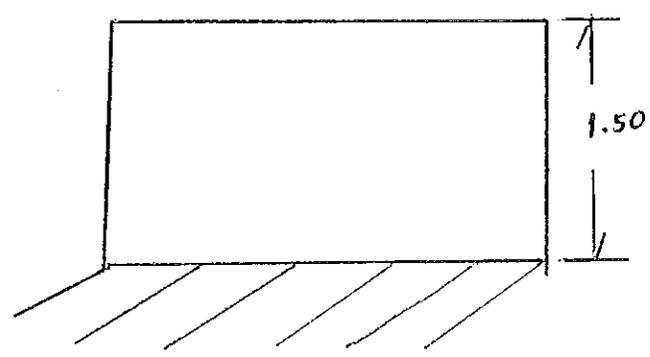
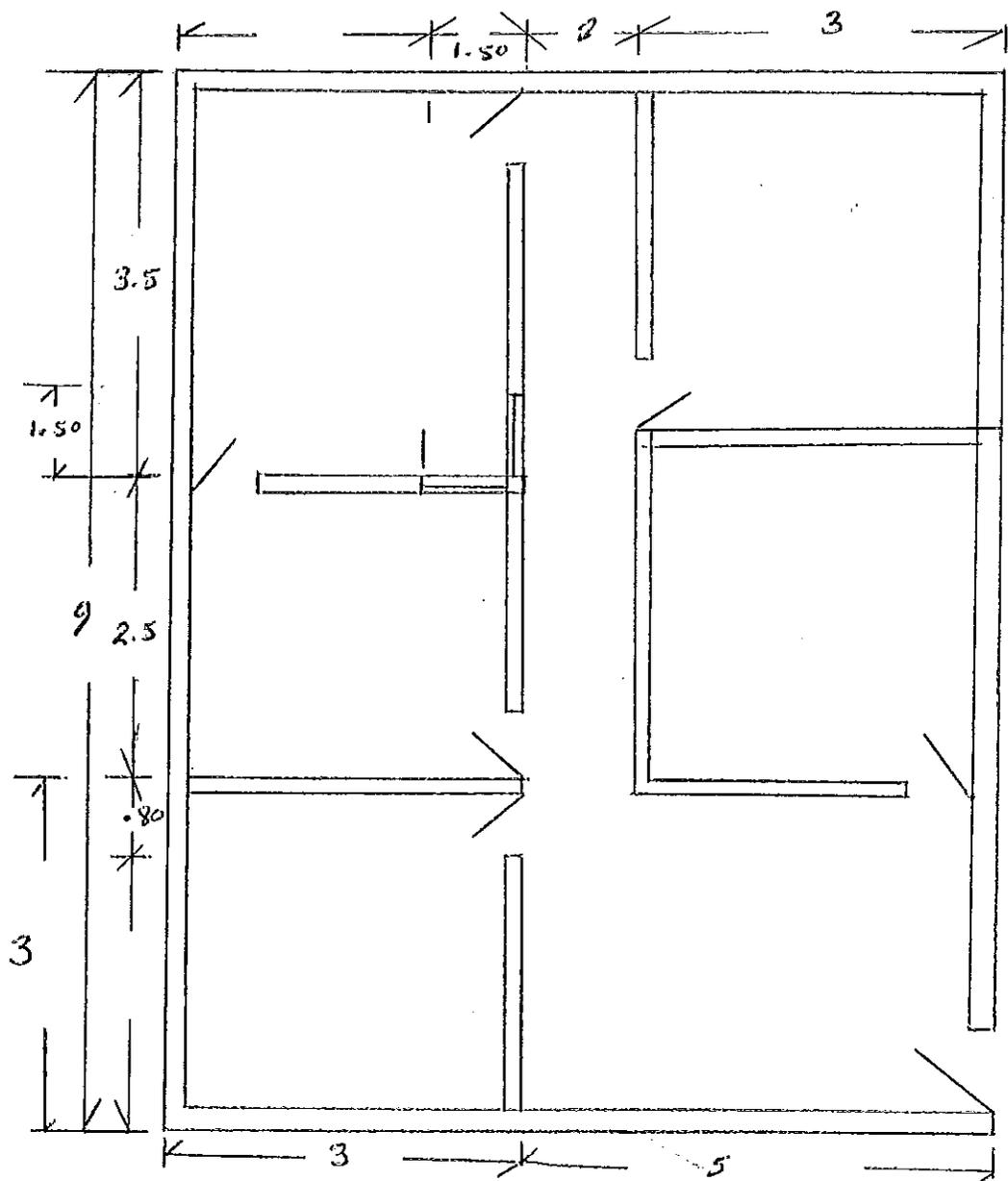
Por tal motivo, se presenta una alternativa de rehabilitación de un área que en su momento contribuyo a la formación a nuestros estudiantes; nos referimos al laboratorio de química que ha terminado su vida útil y que hoy queremos adecuar como oficinas administrativas para las diferentes áreas que integran el plantel.

Haciendo estas adecuaciones, el personal tanto administrativo como docente realizará de una manera más eficiente las actividades pertinentes; ya que en la actualidad el personal labora en un aula que fue acondicionada como oficinas sin contar con las limitantes propias de cada área y aunando el crecimiento que ha presentado el subsistema dicha área resulta insuficiente para el personal.

Cabe hacer mención que este plantel será sede del programa de Expo Ciencia 2016.

A continuación presentamos un plano para lo que estamos solicitando.





- Todos los puertos tienen la medida de 80cm
- Altura de los cubículos es de 1.50cm.
- La oficina de la derecha va asta arriba del techo y ventana como se marca en el plano.

LEVANTAMIENTO DE SERVICIO Y MATERIAL A UTILIZAR

Fecha: 03-Mayo-2016

Unidad Administrativa: Plantel No. 03 Teapa

Área que requiere el servicio: Plantel No. 8 Teapa.

Servicio requerido: Mantenimiento de las instalaciones del plantel; así como rehabilitación del laboratorio de química.

Listado de material: 2. Rollo de cable N° 12.

136 Soquet circular N° 4.

140 Focos en espiral ahorrador de 30w

30 Contactos duplex

30 Tapa para los contactos duplex

5-- Rollo de cinta aislante scotch 33

10-- Apagadores sencillos marca Rollex.

5- Placas de 2 ventana marca Rollex.

5- Placas de 1 Ventana " "

4-- llaves fijo más

200 me de morsa perimetral

3 Bolsa de Sincro mediano

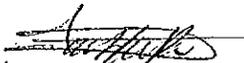
100 Pijas de tabla roca de 1 plg

100 Pijas para tabla roca 1/2 plg.

2 Bolsa de taquete de plástico de 5/16 plg.

1 Bolsa de taquete de 1/4 plg

Realizo Vo. Bo.


Ing. Abraham Hernandez Perez
Nombre y firma


Mtra Enayol Alonso Reynoso Reyes
Nombre y firma

LEVANTAMIENTO DE SERVICIO Y MATERIAL A UTILIZAR

Fecha: 03 - Mayo - 2016

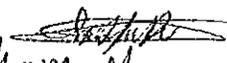
Unidad Administrativa: _____

Área que requiere el servicio: Plantel No. 8 Teapa.

Servicio requerido: Mantenimiento de las instalaciones del plantel; así como rehabilitación del laboratorio de química.

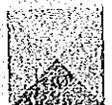
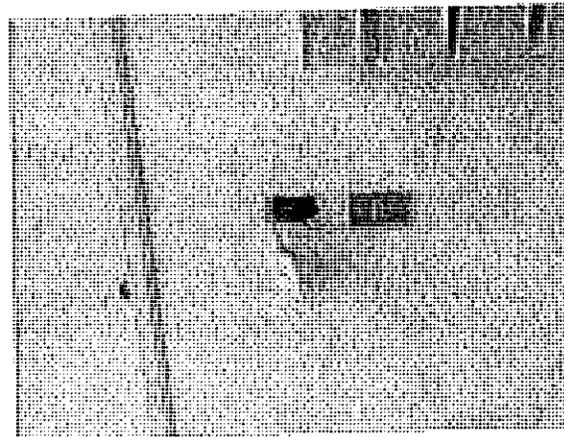
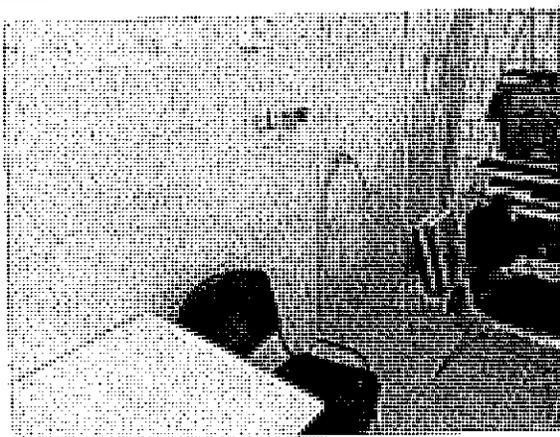
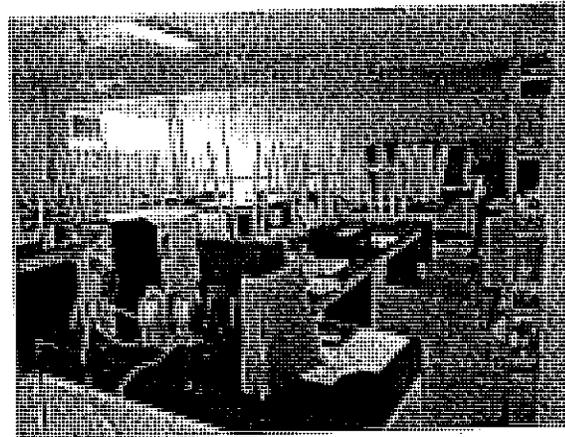
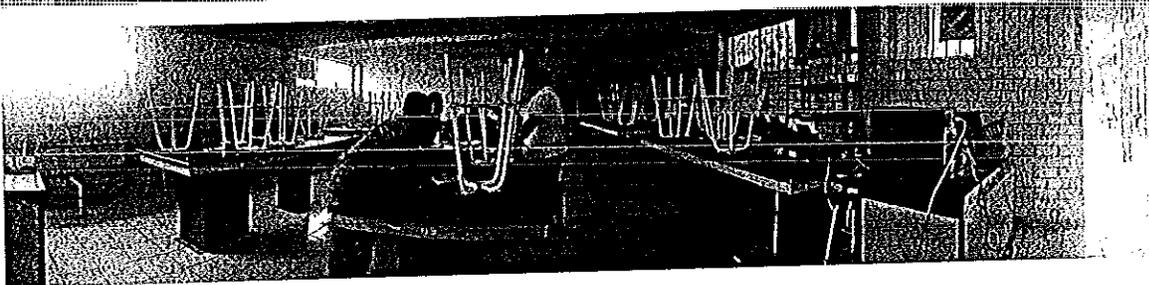
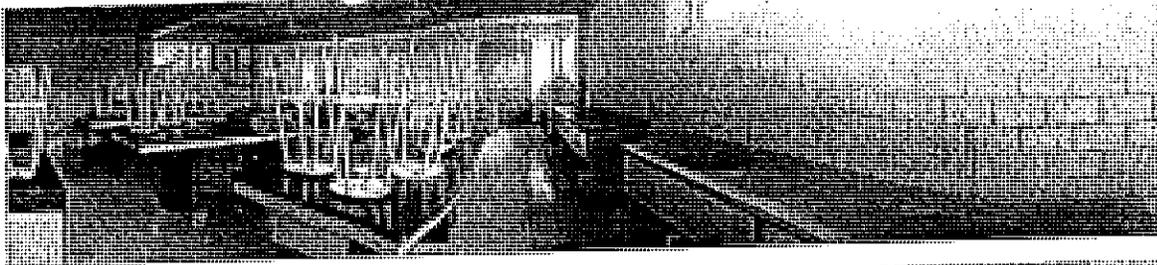
Listado de material: 25 Botes de pintura vinilica color amarillo.
20 Botes de pintura vinilica color blanco
2 Botes de pintura de 1911 de aceite amarillo.
5 Brochas de 4 plg.
10 Brochas de 6 plg.
15 Rodillos
5 Brochas de 2 plg.
6 Brochas de 1 plg.
9 Cepillos de alambre.
3 K de estopa
10 Hojas de lijas para fierro
6 Espatula de 3 plg.
15 lt. de tiner americano

Realizo Vo. Bo.

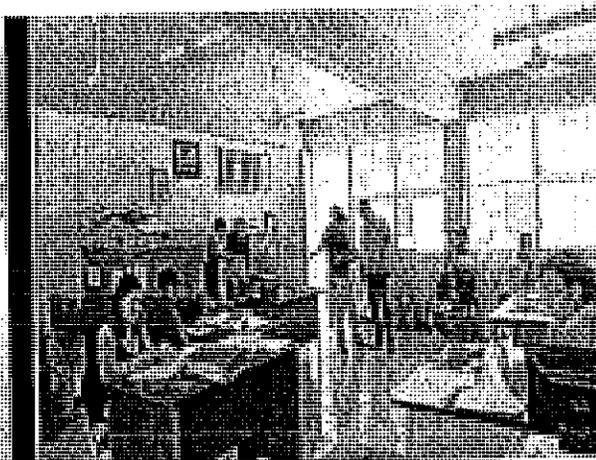
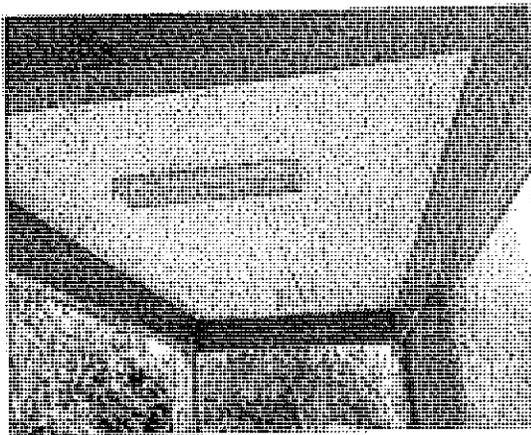
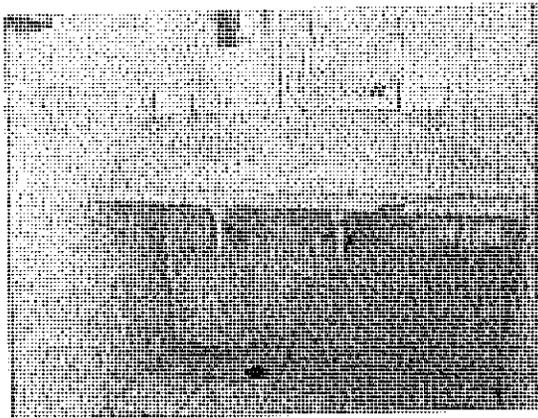
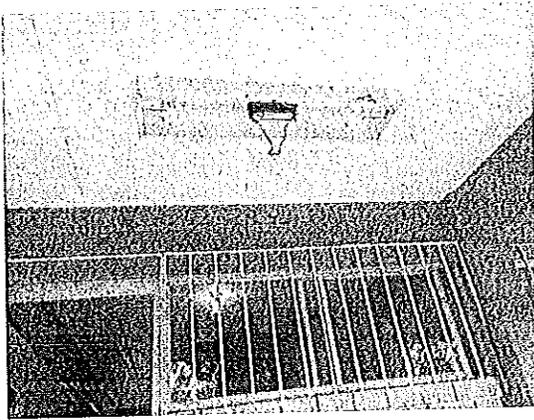

Ing. Abraham Mermeu de la Cruz
Nombre y firma


Mtro Enrique Alonso Rayoso Reyes
Nombre y firma

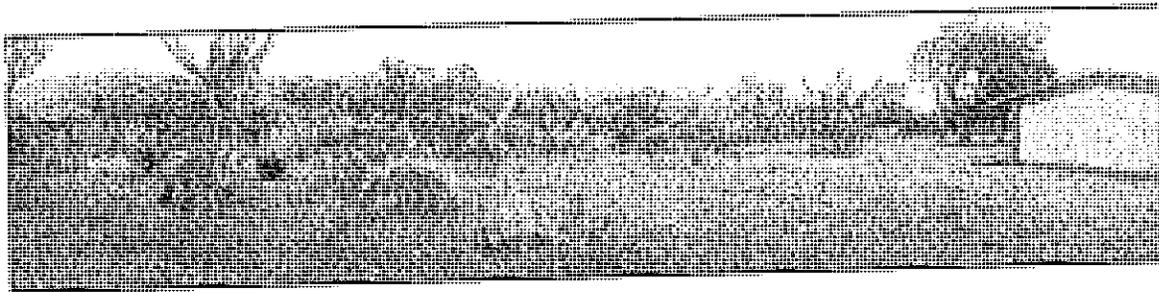
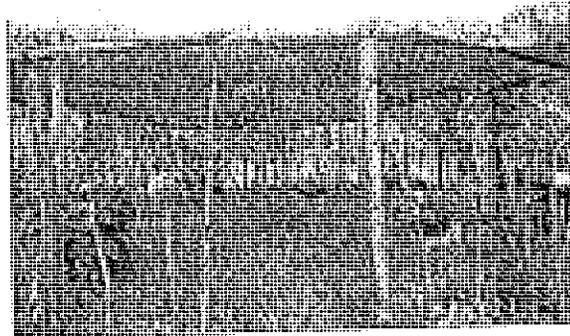
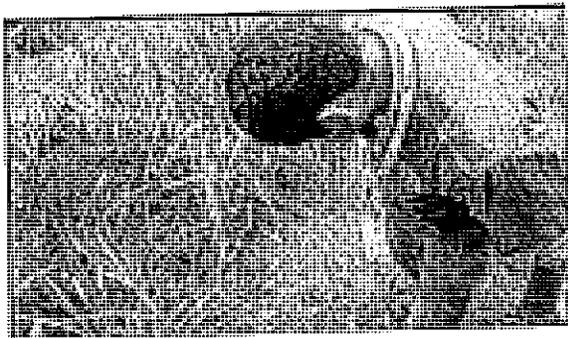
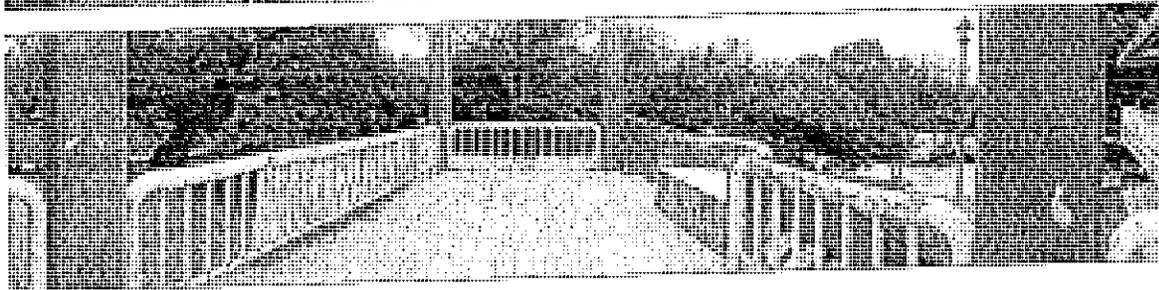
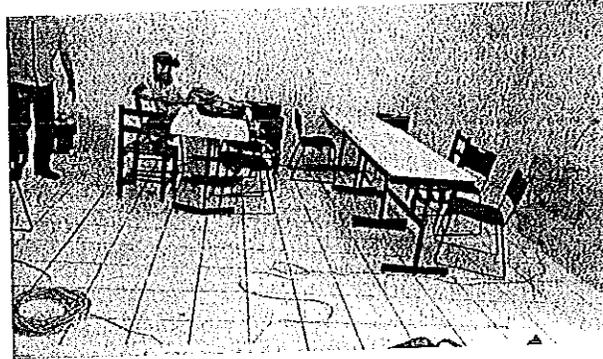
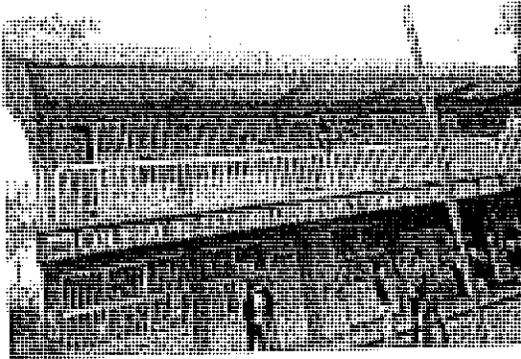
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA VISITA REALIZADA AL PLANTEL NO. 08 TEAPA



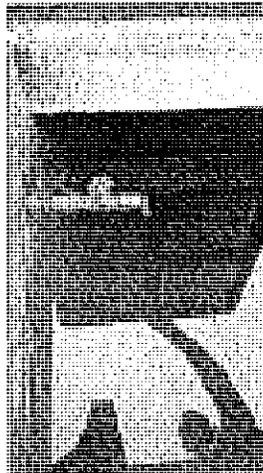
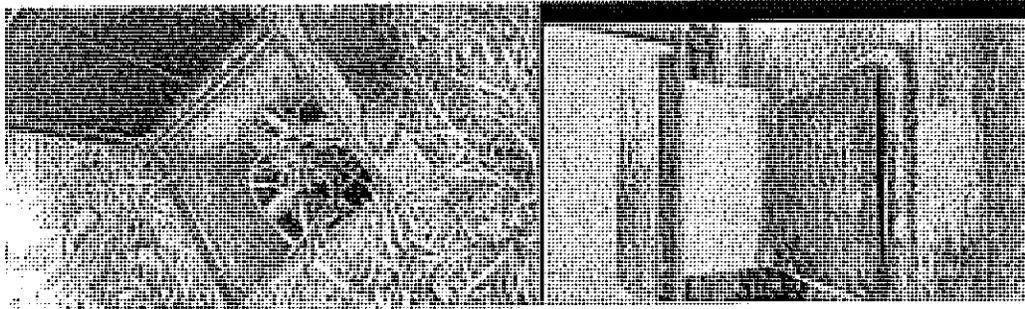
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA VISITA REALIZADA AL PLANTEL NO. 08 TEAPA

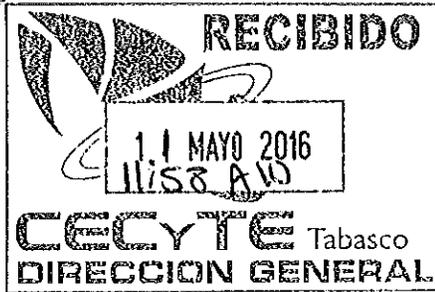


EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA VISITA REALIZADA AL PLANTEL NO. 08 TEAPA



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA VISITA REALIZADA AL PLANTEL NO. 08 TEAPA





Villahermosa, Tab., a 11 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/108/16
Asunto: el que se indica



LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES
TITULAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
CECYTE TABASCO
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo a usted que el día 09 de Mayo del presente año el vigilante del turno de la noche, alrededor de las 11 pm; se percató que la puerta de la Dirección de Vinculación estaba abierta, quien lo reporto de inmediato y me traslade a la Dirección para verificar lo acontecido. No omito mencionar que es la tercera ocasión que ocurre. Esto con la finalidad de deslindar responsabilidades. Anexo evidencias fotográficas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

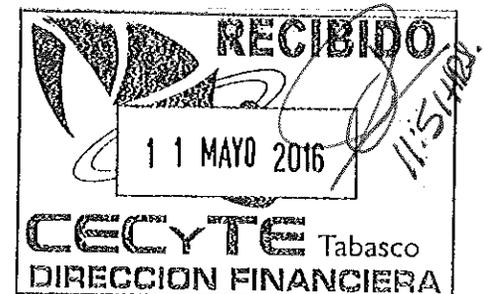


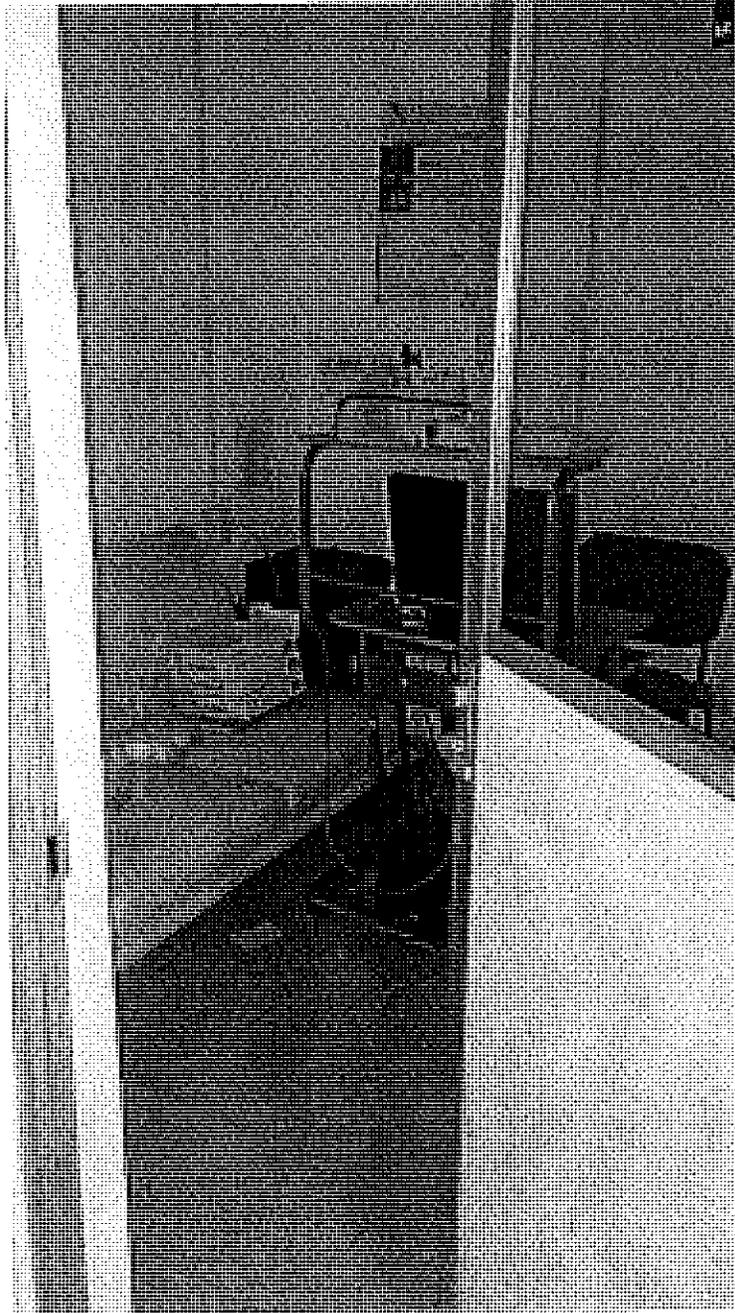
ATENTAMENTE

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales.



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA – DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ – SECRETARIA TECNICA
LIC. MARÍA DEL SOCORRO MAY LÓPEZ -- DIRECTORA DE VINCULACIÓN
ARCHIVO





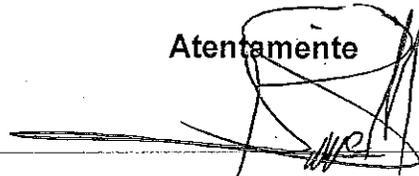
Villahermosa, Tab., a 11 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/110/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le hago de su conocimiento que a partir del día lunes 16 de Mayo del presente año el **C. URIAS ANTONIO ARIAS** personal de mantenimiento a mi cargo pasara a un horario de 8:00 a 15:00 hrs, esto con la finalidad de tener más apoyo en el departamento.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

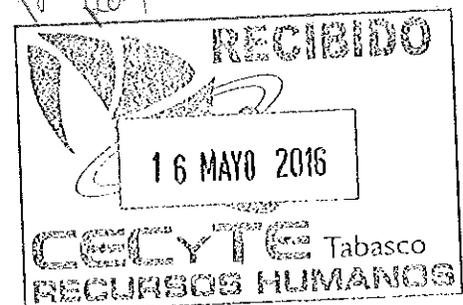
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



ARCHIVO



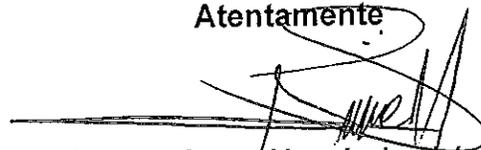
Villahermosa, Tab., a 11 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/111/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al Oficio no. CECYTE-DF/SG/105/16 solicito a usted que se le justifique el día lunes 16 de Mayo del presente año al **C. URIAS ANTONIO ARIAS** auxiliar de mantenimiento a mi cargo, por día devolutivo a la comisión del día 06 de Mayo.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



10:32am
R059



ARCHIVO

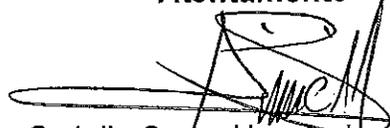
Villahermosa, Tab., a 17 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/112/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le envío relación de los oficios de comisión del personal de Servicios Generales, correspondiente al periodo de la primera quincena del mes de Mayo del presente año.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

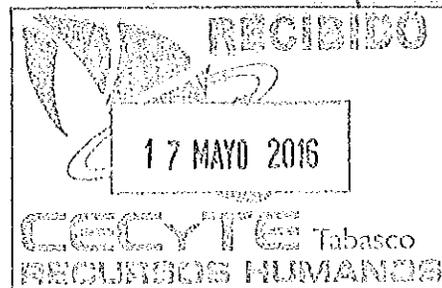
Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 17 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/113/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al Oficio no. CECYTE-DF/SG/105/16 solicito a usted que se le justifique el día viernes 13 de Mayo del presente año al **C. ANGEL GABRIEL VAZQUEZ HERNANDEZ** personal de intendencia, por día devolutivo a la comisión del día 06 de Mayo.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo



Atentamente



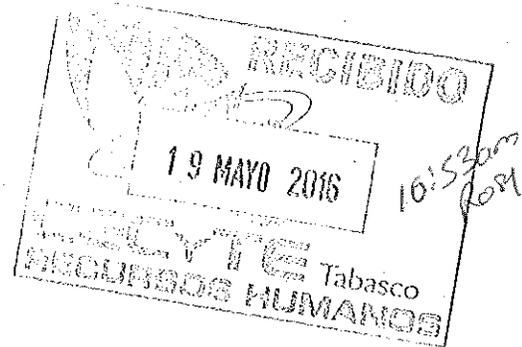
C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales

ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 19 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/114/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE



Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la salida del miércoles 18 de mayo del presente año; a la **C. Tarín de los Ángeles Hernández Gómez** y al **C. Agustín Lara López**, personal a mi cargo, quienes fueron comisionados al plantel 7 para hacer un levantamiento por una falla eléctrica, por los intensos calores que está haciendo en nuestro estado.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la coordinación de servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 19 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/115/16
Asunto: el que se indica

L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES
PRESENTE

En referencia al memorándum 019 recibido con fecha del 19 de Mayo del presente año, donde menciona que el WC del baño de mujeres se mantiene tapado e impide el uso, le informo que el personal de Servicios Generales a mi cargo, realizo el destapado despegando el WC; donde se encontró papel y un bolígrafo, razón por la cual no se iba el agua. Se procedió a la colocación del mismo, quedando en perfectas condiciones.

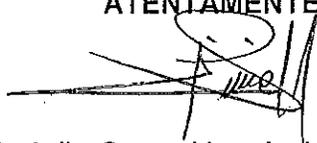
No omito mencionar que debido a lo sucedido le informe al personal de su área que le dé un buen uso, para evitar estos sucesos.

Anexo evidencias fotográficas.

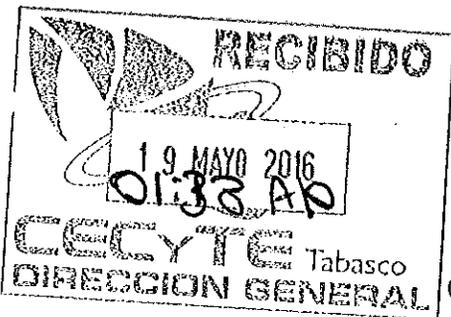
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



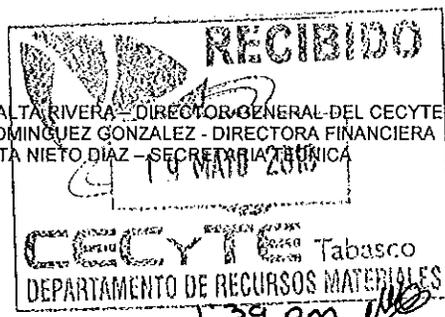
ATENTAMENTE



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO



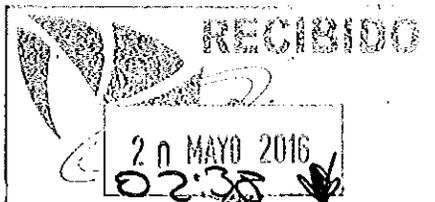
Villahermosa, Tab., a 20 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/116/16
Asunto: el que se indica



JORGE DE JESUS GAMAS TORRES
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
PRESENTE

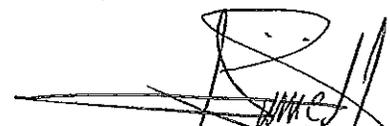
En referencia al oficio: DGCT/DG/TI/0103/16 con fecha del 20 de Mayo del presente año, donde solicita renovar la pintura de las paredes del departamento, le informo que no contamos con pintura, por tal motivo no podemos realizar el mantenimiento, le sugiero solicitar el material (pintura, brochas y rodillos), y así el personal de mantenimiento a mi cargo hará el trabajo correspondiente.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

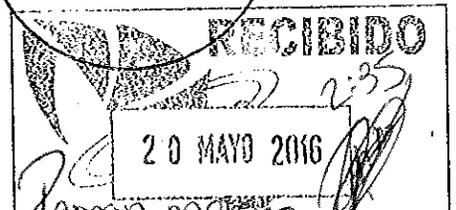
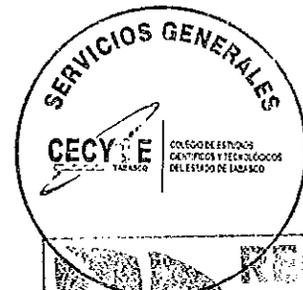


CECYTE Tabasco
DIRECCION GENERAL

ATENTAMENTE



C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios Generales



CECYTE Tabasco
SECRETARIA TECNICA

C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES ARCHIVO



CECYTE Tabasco
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

2 3 9 pm

Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecytab.edu.mx



CECYTE Tabasco
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Villahermosa, Tab., a 23 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/117/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo del personal a mi cargo que laboro el sábado 21 de Mayo del presente año, en la renovación de la Dirección General.

C. AGUSTÍN LARA LÓPEZ
C. FELIPE ISIDRO TORRES
C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
LIC. FABIOLA MENA LÓPEZ
C. LOYDA RAMIREZZ HERNANDEZ

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO



Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 23 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/118/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

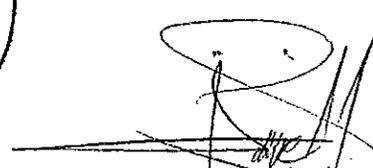
Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la entrada a la **C. Loyda Ramírez Hernández** personal a mi cargo, el día 23 de Mayo del presente año, por el motivo que se descompuso el taxi donde viajaba.

Anexo evidencias fotográficas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente


C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales

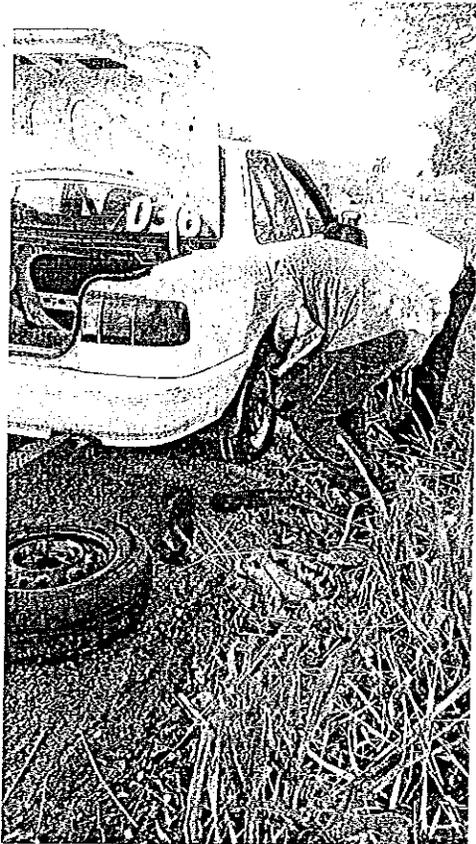


C.C.P. ARCHIVO





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 23 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/119/16

Asunto: el que se indica

LIC. MARÍA DEL SOCORRO MAY LÓPEZ
DIRECTORA DE VINCULACIÓN
PRESENTE



En referencia al oficio: NO.CECYTE-DV/16 con fecha del 27 de Abril del presente año, donde solicita la reparación de la puerta principal del área operativa, le informo que fueron realizado los trabajos correspondiente el día sábado 21 de Mayo del año en curso. Quedando en perfectas condiciones.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO



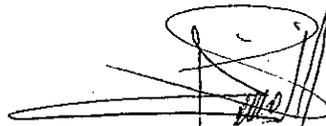
Villahermosa, Tab., a 23 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/120/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día viernes 20 de Mayo del presente año; al **C. Abraham Hernández López**, personal de mantenimiento a mi cargo, que fue comisionado al plantel 3 para realizar una supervisión.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

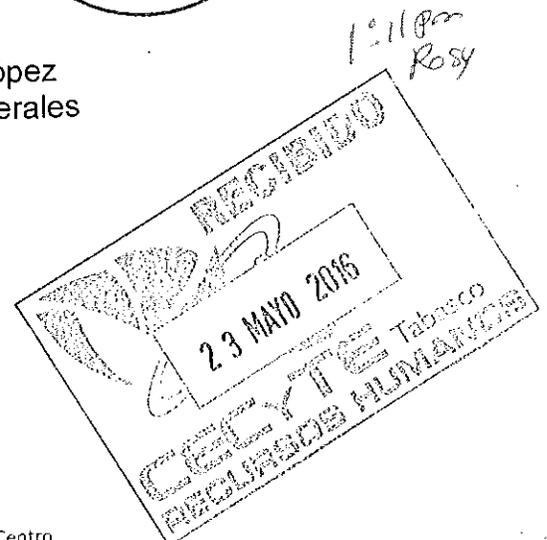
Atentamente



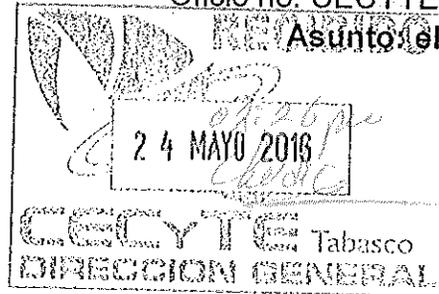
C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 24 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/121/16
Asunto: el que se indica



ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECYTE – TABASCO
PRESENTE

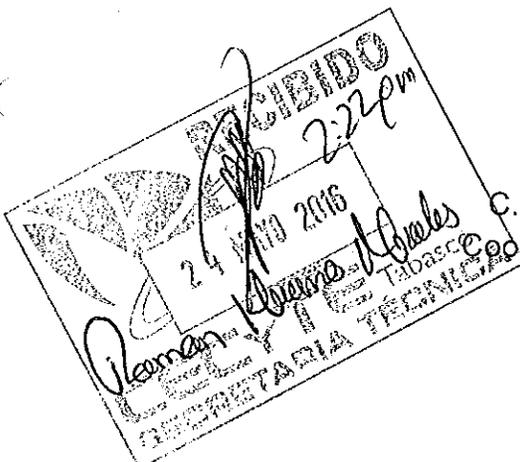
En referencia al oficio NO. DP7/254/2016, y atendiendo lo solicitado, le informo que el personal de Servicios Generales a mi cargo, el día 24 de Mayo del presente año, dieron mantenimiento general al plantel 7 Heriberto Kehoe, Centro, Tabasco. Hicieron la colocación de 5 llaves de nariz en los lavabos del baño de hombres, colocación de 4 llaves de lavabo en el baño de mujeres, se pinto las gradas de la cancha techada y mantenimiento a 4 climas de ventana. Todo esto quedando en perfectas condiciones.

Anexo evidencias fotográficas

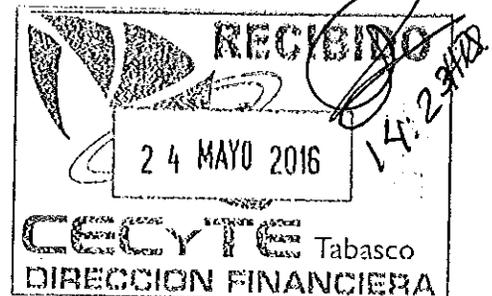
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

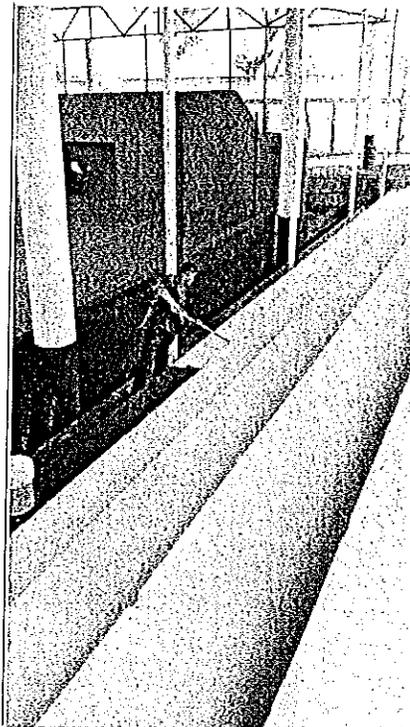
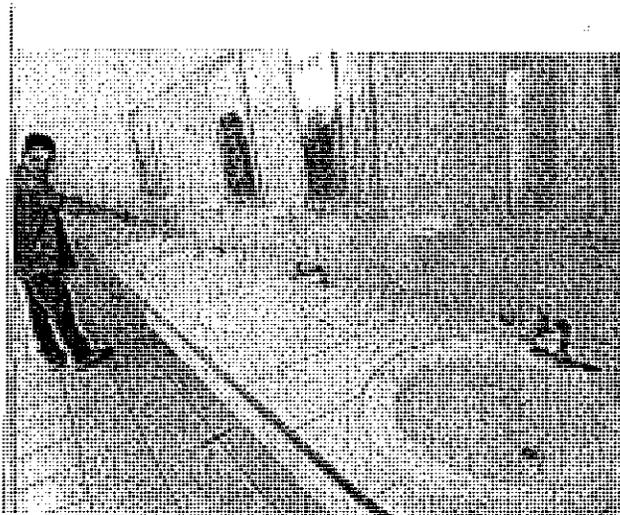
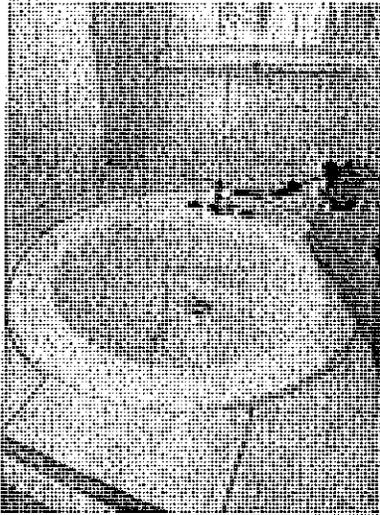
ATENTAMENTE

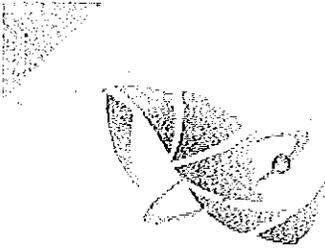

C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ – SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO



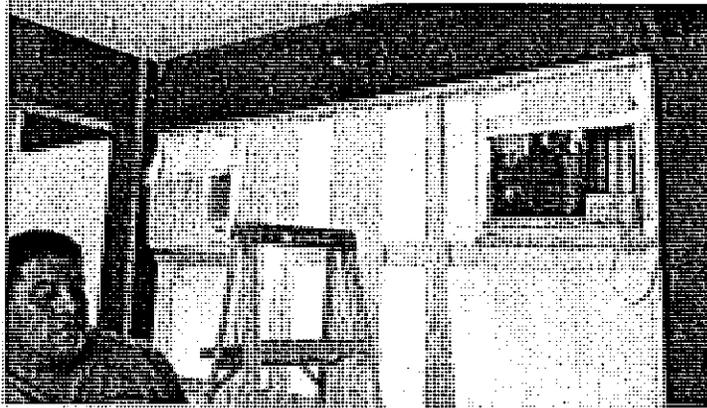




CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

Tabasco
cambia contigo



Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecytab.edu.mx



Gobierno del
Estado de Tabasco



Villahermosa, Tab., a 23 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/122/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo del personal que se comisiono al plantel 7 Heriberto Kehoe, Centro, Tabasco para mantenimiento general, el día 24 de Mayo del presente año. En un horario de entrada 7:00 am y salida 14:00 pm.

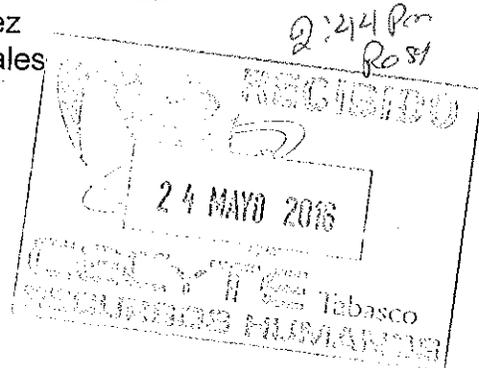
C. PEDRO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
C. ABRAHAM HERNÁNDEZ PÉREZ
C. ADOLFO PÉREZ SARRACINO
C. RAFAEL VIVAS ARCOS
C. GERARDO RODRÍGUEZ RAMÓN
LIC. JOSÉ ANTONIO PÉREZ CABAGNET

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

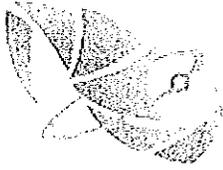
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO



CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



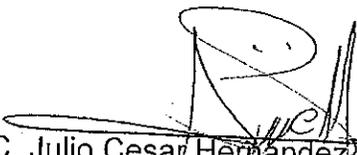
Villahermosa, Tab., a 25 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/123/16
Asunto: JUSTIFICACION

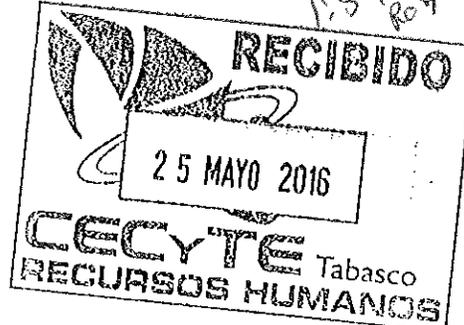
C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día viernes 20 de Mayo del presente año; al **C. Dora María de la O de la O**, personal de intendencia a mi cargo, que fue comisionado al plantel 12 para realizar limpieza general.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente


C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO

Villahermosa, Tabasco; a 01 de Junio de 2016

Oficio No. CECYTE-DF/SG/125/16

L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
TITULAR DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

PRESENTE



Adjunto al presente bitácora de combustible original de la Camioneta Nissan Estaquitas, placas VS36332, número de inventario DGETRM084 correspondiente al mes de Mayo de 2016.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
ENCARGADO DE LA COORD. DE SERVICIOS GENERALES



C.C.P. ARCHIVO
C'JCHL/lsc'tahg.



ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA

Mes: MAYO 2016

Placas:

VS36332

No. de Inventario:

DGETRM084

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016							
FECHA	LUGARES QUE VISITARÁ	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHÍCULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHÍCULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA
02/05/16	PLANTEL NO. 11	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	495	\$200.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
03/05/16	PLANTEL NO. 12	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	496	\$200.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
11/05/16	PLANTEL NO. 19	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	497	\$200.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
12/05/16	PLANTEL NO. 20	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	498	\$200.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
16/05/16	PLANTEL NO. 21	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	499	\$400.00	500		TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
17/05/16	PLANTEL NO. 02	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	501	\$400.00	502		TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
18/05/16	PLANTEL NO. 03	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	503	\$200.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
19/05/16	PLANTEL NO. 06	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	504	\$400.00	505		TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHÍCULO



ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA

Mes: MAYO 2016

Placas:

VS36332

No. de Inventario:

DGETRM084

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016							
FECHA	LUGARES QUE VISITARÁ	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHÍCULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHÍCULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA
23/05/16	PLANTEL NO. 08	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	506	\$200.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
24/05/16	PLANTEL NO. 09	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	507	\$400.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
25/05/16	PLANTEL NO. 10	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	509	\$400.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
26/05/16	PLANTEL NO. 16	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA EVENTO DE EXPO CIENCIA 2016	511	\$200.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
30/05/16	PLANTEL NO. 14	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	512	\$200.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
31/05/16	PLANTEL NO. 18	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA "AUTOESTIMA"	513	\$400.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
TOTAL:				\$4,000.00			

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDAANTE DEL VEHÍCULO

Villahermosa, Tab., a 31 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/126/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que el C. EFRAÍN PINTO PÉREZ vigilante a mi cargo, se quedara el día de hoy 30 de Mayo del presente año a cubrir la guardia del C. SANTIAGO SÁNCHEZ vigilante, quien no se presento a trabajar por asistir al servicio médico. No omito mencionar que este día será devuelto cuando lo requiera.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 02 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/127/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al Oficio no. CECYTE-DA/SG/117/16 solicito a usted que se le justifique el día viernes 27 de Mayo del presente año ala **C. LOYDA RAMÍREZ HERNÁNDEZ** auxiliar administrativo a mi cargo, por día devolutivo a la comisión del día 21 de Mayo.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



ARCHIVO





CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 02 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/128/16
Asunto: el que se indica

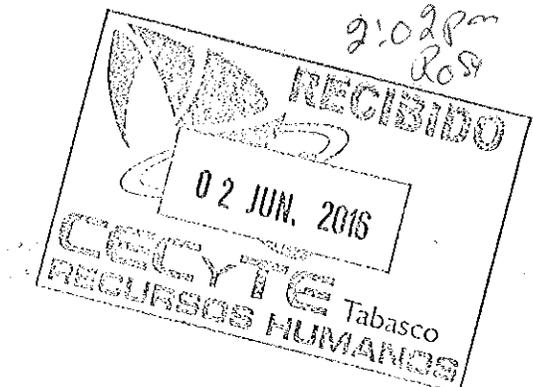
C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al Oficio no. CECYTE-DF/SG/126/16 solicito a usted que se le justifique el día 03 de Junio del presente año al **C. EFRAÍN PINTO PÉREZ** vigilante mi cargo, día devolutivo por haber hecho guardia.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



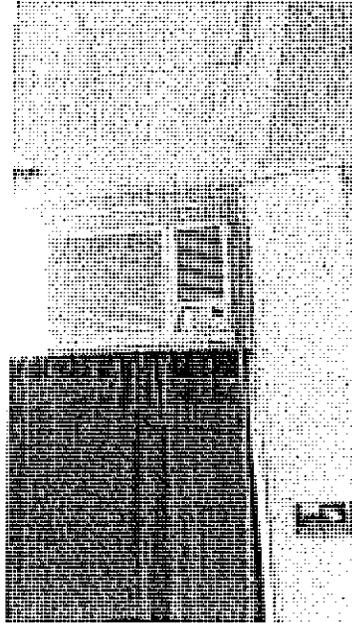
ARCHIVO



ESTADO DE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

ESTADO DE
Tabasco
cambia contigo





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

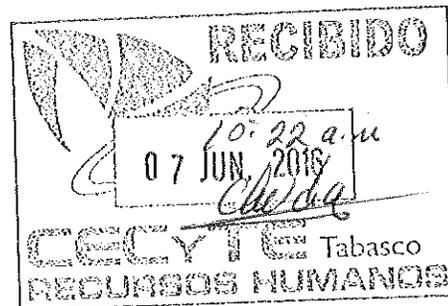


Villahermosa, Tab., a 06 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/129/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo del personal a mi cargo que laboro el sábado 04 de Junio del presente año, en la remodelación de la Dirección General, para hacer limpieza en el área donde se trabajo.

- C. AGUSTÍN LARA LÓPEZ
- C. FELIPE ISIDRO TORRES
- C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
- LIC. ANA MARÍA RÍOS DE LA CRUZ
- C. LOYDA RAMIREZZ HERNANDEZ



Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO



Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

07 / Junio / 2016



Villahermosa, Tab., a 04 de Mayo de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/130/16
Asunto: el que se indica

ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECyTE – TABASCO
PRESENTE

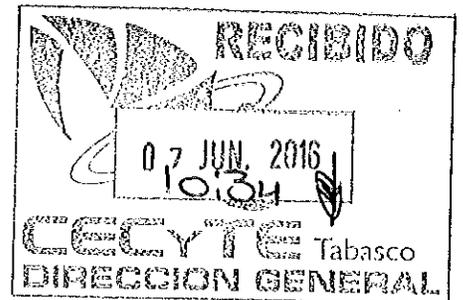
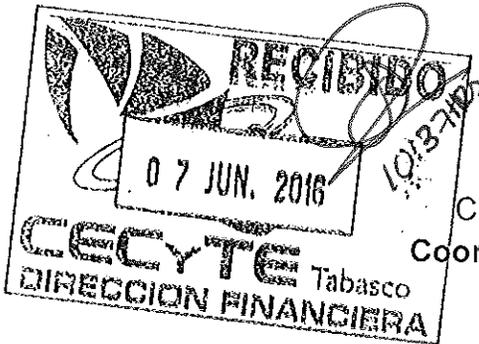
Por medio de la presente, informo a usted que el día 03 de junio del presente año, personal de mantenimiento a mi cargo, se presento al Plantel 11 Buenavista centro, Tabasco; quienes realizaron el mantenimiento preventivo y correctivo de 3 climas mirage del laboratorio de contabilidad, quedando en perfectas condiciones.

Anexo evidencias fotográficas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ – SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO





Dirección Financiera
 Coordinación de Servicios Generales



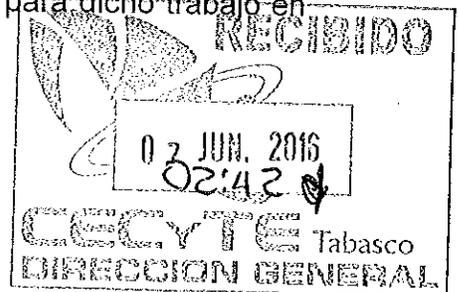
Villahermosa, Tab., a 07 de Junio de 2016
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/132/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
 JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

En referencia al oficio NO.DG-RH/0594/2016, recibido el día 7 de junio del presente año, donde solicita la colocación de un contacto, de igual forma el cambio de un interruptor de 15 A por uno de 30 A. El personal de mantenimiento a mi cargo hizo el levantamiento del material que se requiere para dicho trabajo en el departamento de Recursos Humanos.

Material eléctrico:

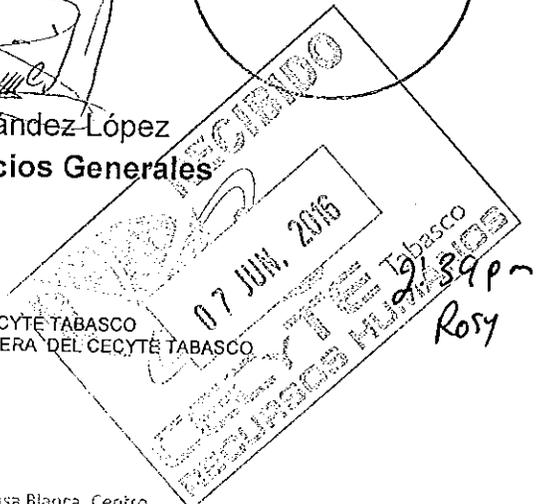
- interruptor termo magnético de 1 x 20 A
- 1 contacto dúplex
- 1 caja modular blanca
- 2 tramos de canaletas de ½ pulgada
- 1 placa para el contacto (tapa)



Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



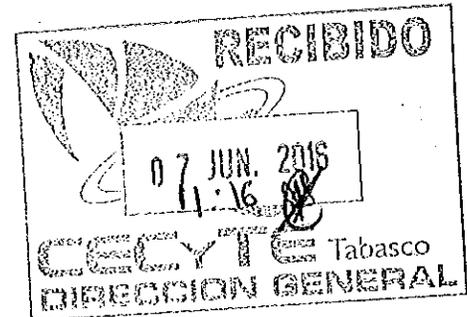
Atentamente
 C. Julio Cesar Hernández López
 Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
 LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO
 ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 07 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/131/16
Asunto: el que se indica

ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECYTE – TABASCO
PRESENTE



En referencia al oficio NO.CECYTE/P21/115/2016, y atendiendo lo solicitado, informo a usted que el día 01 de Junio del presente año, personal de mantenimiento a mi cargo, se presento al Plantel 21 R/a. Oriente 6ta. Sección Comalcalco, Tabasco; quienes realizaron la instalación de un minisplit en el área administrativa, quedando en perfectas condiciones.

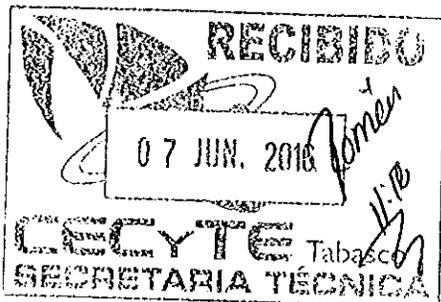
Anexo evidencias fotográficas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ – SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO

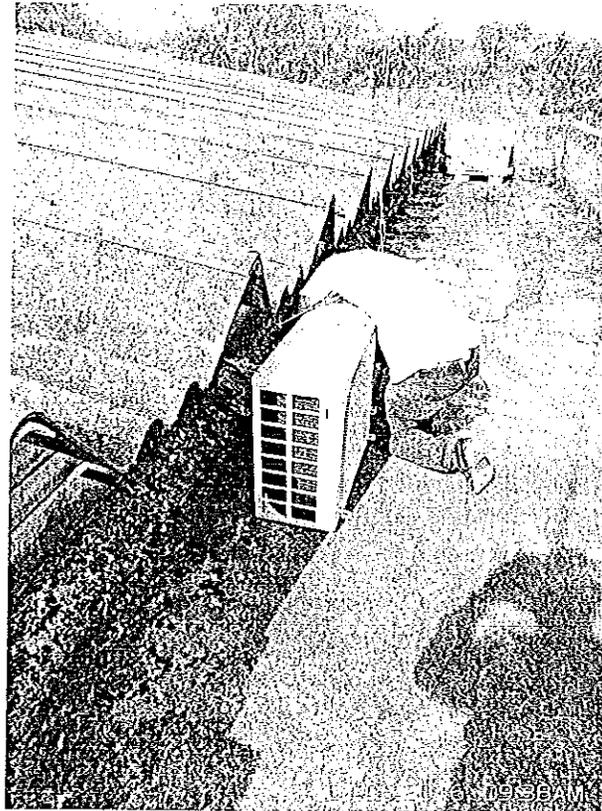
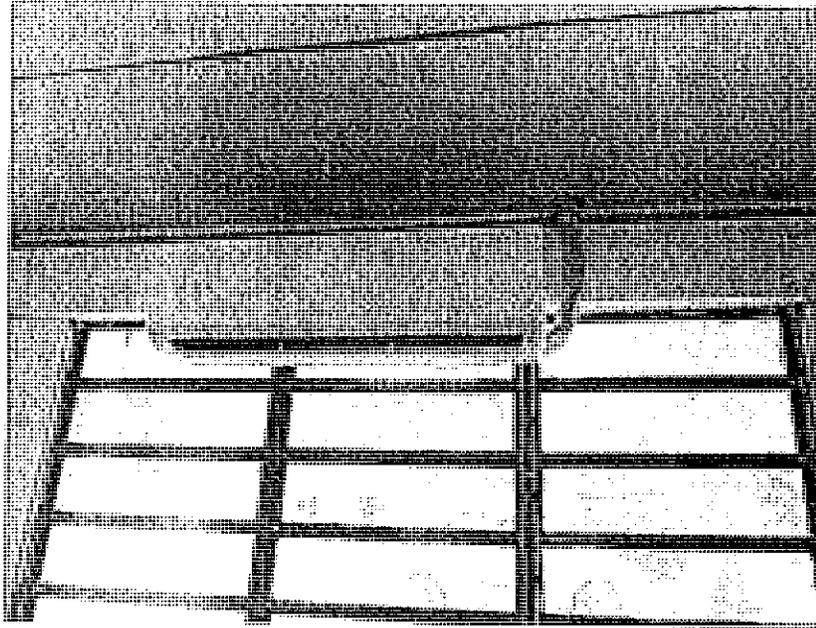




CECYT
Tabasco

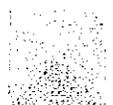
Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

Tabasco
cambia contigo



Gobierno del
Estado de Tabasco

Río Mezcalapa No. 306-C. Col. Casa Blanca. Centro
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580210
cecytab.edu.mx





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 08 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/133/16
Asunto: Solicitud de pago de F-10

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO
PRESENTE

Por medio del presente, envío a usted los F-10 de los siguientes compañeros, para que se les haga el pago correspondiente.

NOMBRE	F-10
LIC. JOSÉ ANTONIO PÉREZ CABAGNET	C0651
C. ADOLFO PÉREZ SARRACINO	C0650 – c0670
C. RAFAEL VIVAS ARCOS	C0649 – c0661 – c0672
C. PEDRO ENRIQUE SÁNCHEZ SÁNCHEZ	C0648 – c0664
C. RIGOBERTO DÍAZ CASTRO	C0646 – c0660 – c0667
C. URIAS ANTONIO ARIAS	C0645 – c0666
ANA MARÍA RÍOS DE LA CRUZ	C0647 – c0673
C. DAVID TOSCA	C0659
C. ABRAHAM HERNÁNDEZ PÉREZ	C0671
LIC. TARÍN DE LOS ÁNGELES HERNÁNDEZ GÓMEZ	C0668

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

P.D.
Atentamente
Claudia
men

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



[Handwritten signature]

08/06/16
11:45 am

Archivo



Villahermosa, Tabasco a 09 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/134/16
Asunto: Información solicitada

LRC. CLARA GOMEZ MARTINEZ
ENCARGADA DE DIRECCION DE PLANEACION
CECyTE - TABASCO
PRESENTE

En respuesta a la circular no. 014 le envié la información que solicita, para los términos que corresponda.

Nombre del titular del área: Julio Cesar Hernández López

Fecha de ingreso: Enero 2013

Profesión: Técnico

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



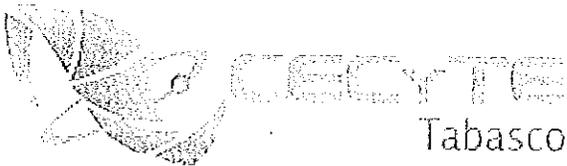
C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



Archivo



10:24 AM Mayab



Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 09 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/135/16
Asunto: Justificación de retardo

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que el día martes 7 de Junio del presente año el **C. GERARDO RODRÍGUEZ RAMÓN**, personal de mantenimiento a mi cargo, se atraso por problemas de transporte presentándose a laborar a las 8.42 am, indicando que por requerimientos del departamento se quedo a laborar, esto con la finalidad de que se le justifique su retardo.

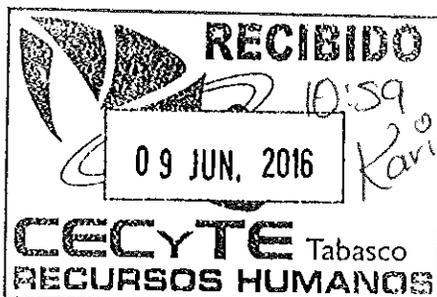
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



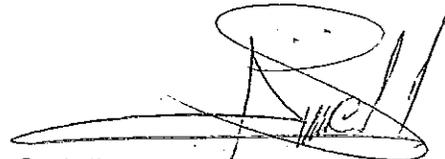
Villahermosa, Tab., a 10 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/136/16
Asunto: JUSTIFICACION POR COMISIÓN

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día Jueves 09 de Junio del presente año; a la **C. MARIA ISABEL SANCHEZ PALOMEQUE**, personal de intendencia a mi cargo, que fue comisionado al plantel 7 para realizar limpieza general.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

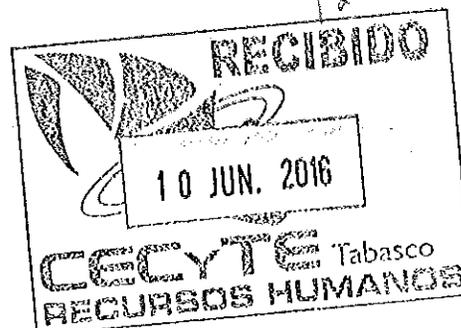
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 10 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/137/16

Asunto: JUSTIFICACION POR COMISIÓN

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día Jueves 09 de Junio del presente año; al **C. ADOLFO PEREZ SARRACINO** personal de mantenimiento a mi cargo, que fue comisionado al plantel 12 para realizar la revisión de climas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 14 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/139/16

Asunto: JUSTIFICACION POR COMISIÓN

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día Lunes 13 de Junio del presente año; al **C. Abraham Hernández Pérez** personal de mantenimiento a mi cargo, que fue comisionado al plantel 7 para realizar la revisión y mantenimiento a climas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

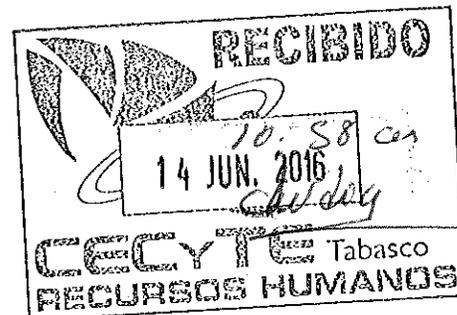
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 14 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/140/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le hago de su conocimiento que a partir del día Miércoles 15 de Junio del presente año, la **C. Julieta López Gómez** personal de intendencia a mi cargo, pasara a un horario de 7:00 am a 14:00 hrs, por lo que el **C. Felipe Isidro torres** intendente, pasara a un horario de 11:00 am a 18:00 hrs. Esto con el propósito de brindar un mejor servicio en este centro de trabajo.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 15 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/141/16

Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que el día miércoles 15 de Junio del presente año por instrucciones de la Dirección General el **C. Rigoberto Díaz Castro** personal de mantenimiento a mi cargo, se presentara a laborar en un horario de 12:00 hrs a 20:00 hrs esto para cubrir evento en el auditorio.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

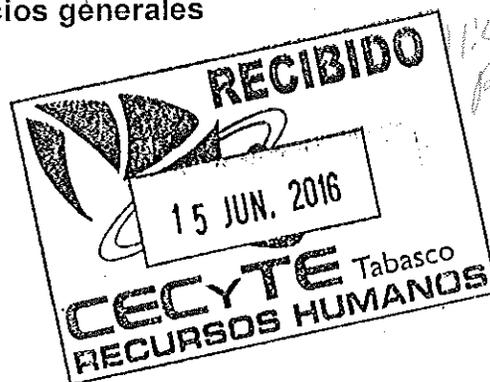
Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 15 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/142/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

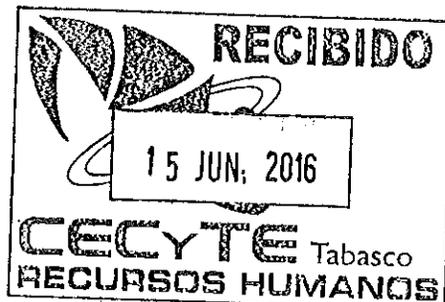
Por medio de la presente, le envío copia de los oficios de comisión del personal de Servicios Generales, correspondiente al periodo de la 1ra Quincena del mes de Junio del presente año.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



11:42 am
Ros

ARCHIVO

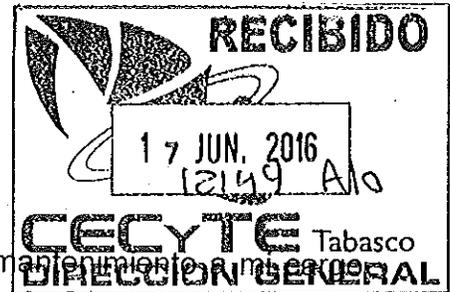
Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

Tabasco
cambia contigo



Villahermosa, Tab., a 16 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/143/16
Asunto: el que se indica

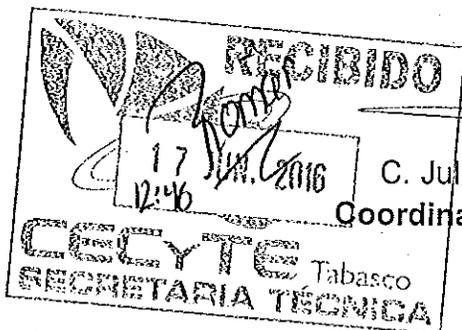
LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES
DIRECTORA FINANCIERA
CECYTE TABASCO
PRESENTE



Por medio de la presente, le informo que personal de mantenimiento realizó un diagnóstico sobre el clima de la **Coordinación de Servicio Profesional Docente**, ya que es un área que se encuentra en el cuarto piso y en unas de sus paredes el sol pega directo, motivo por el cual la temperatura es demasiada elevada.

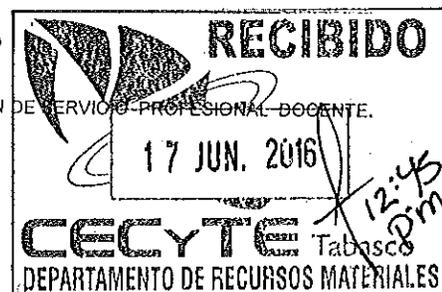
Teniendo en cuenta los conceptos anteriores se opta por el cambio del minisplit con capacidad de 24,000 BTU (2 HP) ya que el actual es de 18,000 BTU (HP ½), este no abastece el ambiente dentro de la oficina antes mencionada.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales

C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
C.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES.
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
MTRO. VICTOR MANUEL PRIEGO ZURITA - ENCARGADO DE LA COORDINACION DE ARCHIVO





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

Tabasco
con los cambios

Villahermosa, Tab., a 20 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/144/16
Asunto: justificación por comision

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día Jueves 16 de Junio del presente año; al **C. Gerardo Rodríguez Ramón** personal de mantenimiento a mi cargo, que fue comisionado al plantel 17 para realizar un mantenimiento de climas.

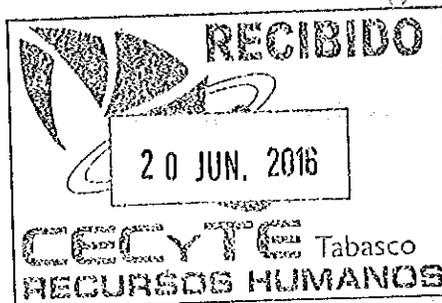
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios generales



*12/1009m
Rov*



C.C.P. ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 20 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/145/16

Asunto: el que se indica.

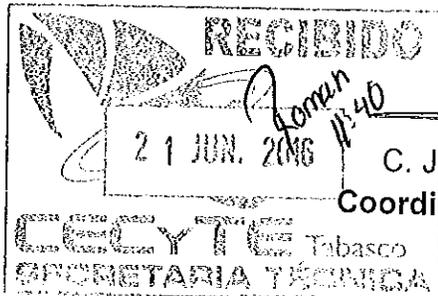
LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES
DIRECTORA FINANCIERA
CECYTE TABASCO
PRESENTE



En referencia al memorándum CECYTE-CI-2016-06619 recibido con fecha del 17 de Junio del presente año, donde solicita el mantenimiento preventivo y correctivo del clima que se encuentra en la unidad de control interno, atendiendo la solicitud personal de mantenimiento realizo dicho trabajo el día 20 de Junio del mismo año. Quedando en perfectas condiciones.

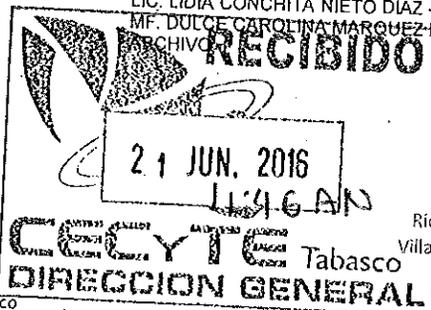
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



[Signature]
C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales

C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
MF. DULCE CAROLINA MARQUEZ PEÑA - TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO



Villahermosa, Tab., a 21 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/146/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día Viernes 17 de Junio del presente año; al **C. Urias Antonio Arias**, personal a mi cargo en Servicios Generales, que fue comisionado al plantel 11 para trasladar material.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

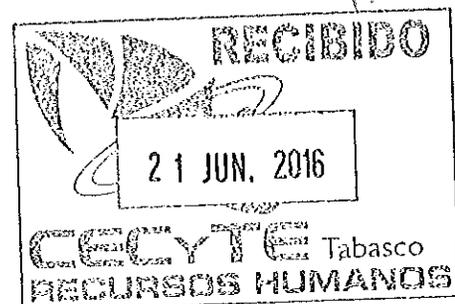
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



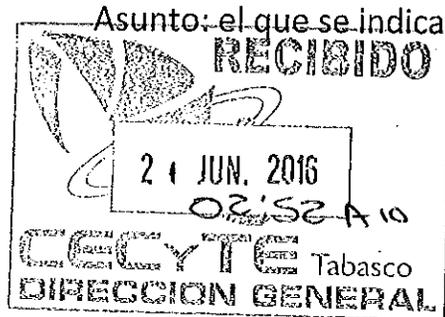
C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tabasco a 21 de Junio del 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/147/16

Acuse

MTRO. DANIEL GIL CASTILLO
DIRECTOR ACADÉMICO
PRESENTE



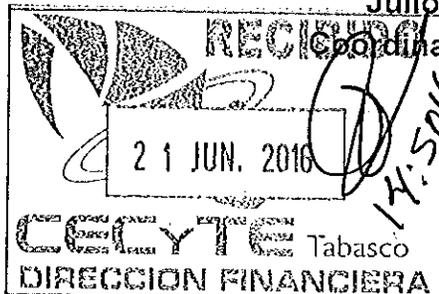
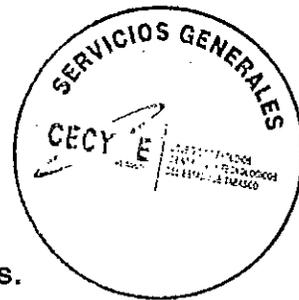
En respuesta a su oficio No. CECYTE/DA/0441/2016 donde solicita el dictamen técnico de la llave del lavabo de la Dirección Académica, le informo que haciendo la revisión minuciosa encontramos que la llave mezcladora tipo cuello de ganso se encuentra en malas condiciones lo que provoca que tenga fuga de agua durante todo el día por lo cual se requiere sea sustituida de manera inmediata por una nueva, esto con la finalidad de brindar un mejor servicio.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

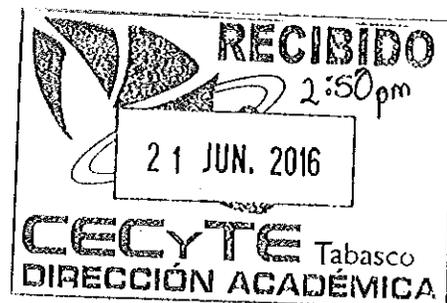
Atentamente



Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales.



C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General
L.A.E. Claudia Leticia Domínguez González – Directora Financiera
Archivo





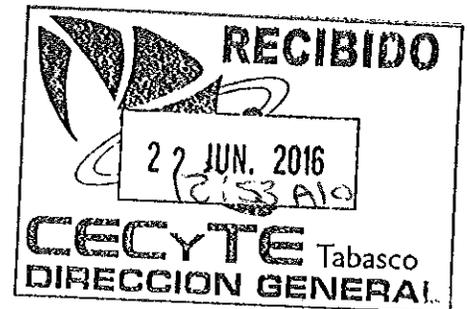
Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Averse

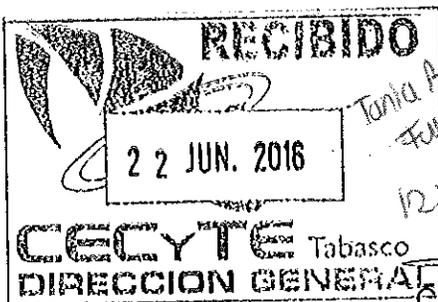
Villahermosa, Tab., a 22 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/148/16
Asunto: el que se indica

LIC. TANIA ALEJANDRA FUNOY OLAN
SECRETARIA PARTICULAR DE LA DIRECCION GENERAL
PRESENTE



En respuesta a su Memorándum No. 37, donde solicita el dictamen técnico de los micrófonos de la sala de juntas de la Dirección General, le informo que al hacer la revisión, estos se encuentran defectuosos por lo cual se requiere el cambio por unos nuevos, con la finalidad de dar un mejor servicio en las reuniones que preside nuestro Director General en la sala antes mencionada.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

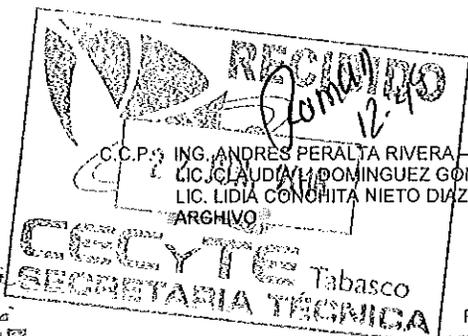


Atentamente



Tania A. Funoy 12:50 pm

E. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecytab.edu.mx

Villahermosa, Tab., a 23 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/149/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que el **C. EFRAÍN PINTO PÉREZ** vigilante a mi cargo, se quedo el Lunes 20 de Junio del presente año a cubrir la guardia del **C. SANTIAGO SÁNCHEZ** vigilante, quien no se presento a trabajar por asistir al servicio médico. No omito mencionar que este día será devuelto cuando lo requiera.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

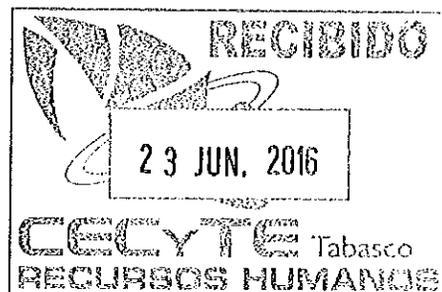
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



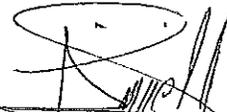
Villahermosa, Tab., a 23 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/150/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al Oficio no. CECYTE-DF/SG/149/16 solicito a usted que se le justifique el día Viernes 24 de Junio del presente año al **C. EFRÁIN PINTO PÉREZ** vigilante mi cargo, por día devolutivo por haber cubierto una guardia.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

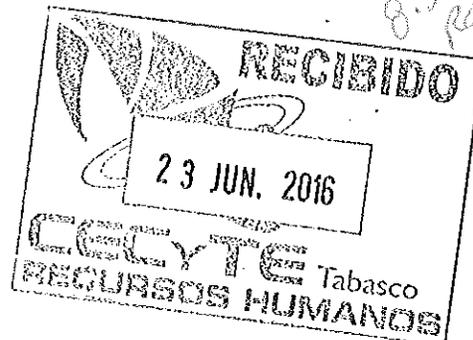
Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 23 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/151/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que el **C. ADOLFO PEREZ SARRACINO** personal de mantenimiento a mi cargo, se quedo el Lunes 20 de Junio del presente año a cubrir guardia de 24 hrs por el **C. ARMANDO ROMERO PALMA** vigilante, quien no se presento a trabajar por tener internada a su esposa en el hospital del ISSSTE. No omito mencionar que por ser una jornada corrida le serán devueltos 2 días cuando lo requiera.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

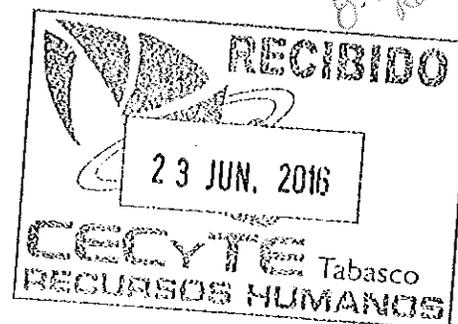
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



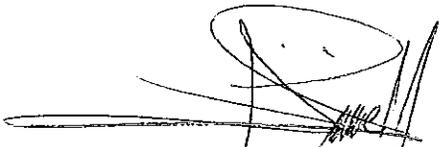
Villahermosa, Tab., a 23 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/152/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al Oficio no. CECYTE-DF/SG/151/16 solicito a usted que se le justifique el día Miércoles 22 de Junio del presente año al **C. ADOLFO PEREZ SARRACINO** personal de mantenimiento a mi cargo, por uno de los días devolutivos, quedando pendiente un día.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

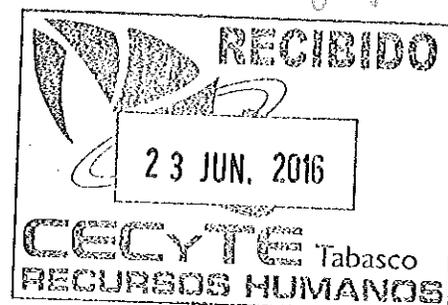
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Villahermosa, Tabasco; a 23 de Junio de 2016

Oficio No. CECYTE-DF/SG/153/16

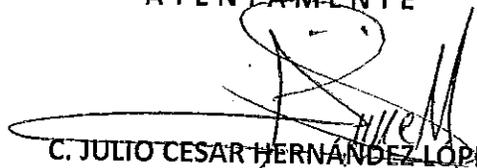
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
TITULAR DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

PRESENTE

Adjunto al presente bitácora de combustible original de la Camioneta Nissan Estaquitas, placas VS36332, número de inventario DGETRM084 correspondiente al mes de Junio de 2016.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

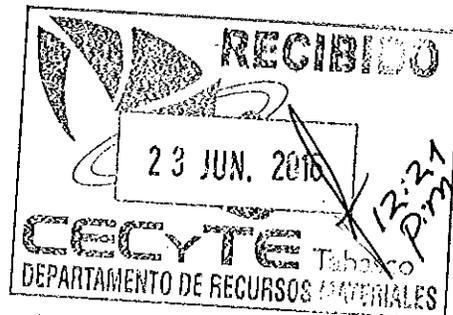
ATENTAMENTE



C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
ENCARGADO DE LA COORD. DE SERVICIOS GENERALES



C.C.P. ARCHIVO
C'JCHL/lsc'tahg.





COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE TABASCO
Organismo Descentralizado

Tabasco
cambia contigo

ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: **COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Vehículo: **NISSAN ESTAQUITA**
Mes: **JUNIO 2016**

Placas: **VS36332**
No. de Inventario: **DGETRM084**

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016									
FECHA	LUGARES QUE VISITARÁ	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHICULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHICULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA		
01/06/16	PLANTEL NO. 11	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA FIRMA DE CONVENIO	3177226 3177227	\$400.00					
02/06/16	PLANTEL NO. 16	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA EVENTO DE AFILIACIÓN DE ALUMNOS AL IMSS	3177228 3177229	\$400.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.		
03/06/16	PLANTEL NO. 17	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA EVENTO DE AFILIACIÓN DE ALUMNOS AL IMSS	3177230 3177231	\$400.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.		
06/06/16	PLANTEL NO. 05	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA LA FERIA DE PROYECTOS	3177232 3177233	\$400.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.		
07/06/16	PLANTEL NO. 12	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA EVENTO DE AFILIACIÓN DE ALUMNOS AL IMSS	3177234	\$200.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.		
09/06/16	PLANTEL NO. 11	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA EVENTO DE AFILIACIÓN DE ALUMNOS AL IMSS	3177235	\$200.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.		
10/06/16	CENTRO	TRASLADAR PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA CONSEJO TÉCNICO ESCOLAR	3177236	\$200.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.		
13/06/16	PLANTEL NO. 21	TRASLADAR PERSONAL DE SERVICIOS PARA INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO	3177221 3177222	\$400.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.		

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDAANTE DEL VEHICULO

C. JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ LÓPEZ

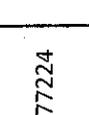
ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA

Placas: VS36332

Mes: JUNIO 2016

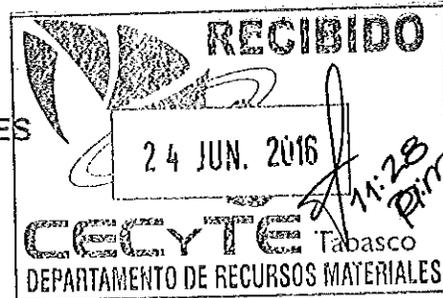
No. de Inventario: DGETRM084

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016							
FECHA	LUGARES QUE VISITARÁ	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHÍCULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHÍCULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA
15/06/16	CENTRO	TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL	3177223	\$200.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
17/06/16	PLANTEL NO. 14	TRASLADAR PERSONAL DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO.	3177224	\$200.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
20/06/16	PLANTEL NO. 07	TRASLADAR PERSONAL DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO.	3177225	\$200.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
TOTAL:				\$3,200.00			

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHÍCULO

Villahermosa, Tab., a 23 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/154/16
Asunto: el que se indica

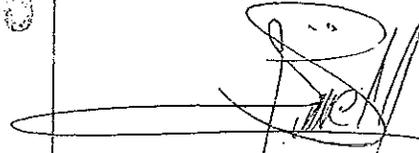
M. EN C.E. ENRIQUE ALONSO REYNOSO REYES
DIRECTOR DEL PLANTEL 8
CECYTE TABASCO
PRESENTE



En respuesta al oficio no. PT8/464/16, donde solicita que se le apoye, le informo que se le proporcionándole el equipo de sonido, presídium (2 mesas) y pódium con logotipo; para la realización de la ceremonia de graduación generación 2013-2016, el día 5 de Julio del presente año en el plantel 8 Teapa Tabasco.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

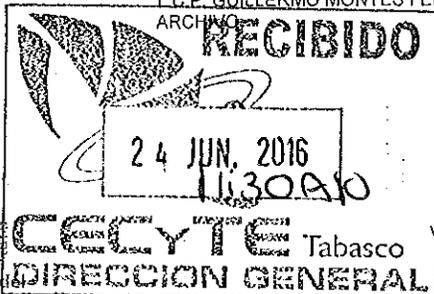


C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA – DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER – JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.

ARCHIVO

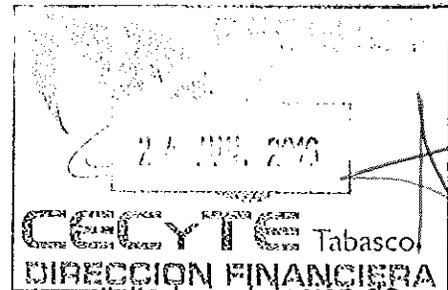


Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecytab.edu.mx



Villahermosa, Tab., a 24 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/155/16
Asunto: el que se indica

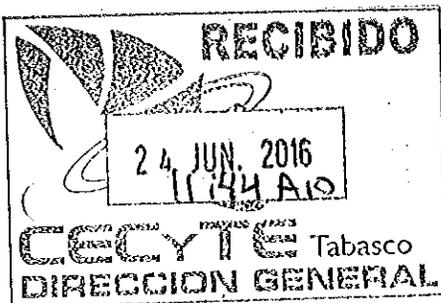
MTRO. DANIEL GIL CASTILLO
DIRECTOR ACADEMICO CECYTE – TABASCO
PRESENTE



En referencia al oficio no. CECYTE/DA/0447/2016, donde solicita la instalación de una llave tipo ganso para el lavabo que se encuentra en esta dirección, ya que la que tenía presentaba goteo constante, le informo que se instalo el día 24 de Junio del presente año, quedando en perfectas condiciones.

Anexo evidencias fotográficas.

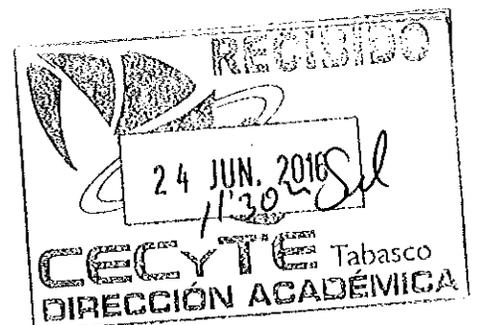
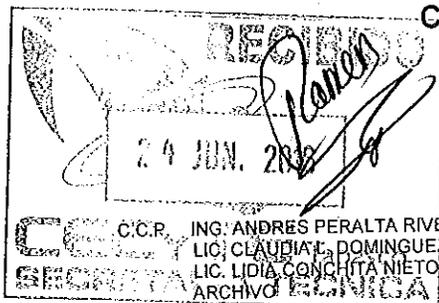
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente



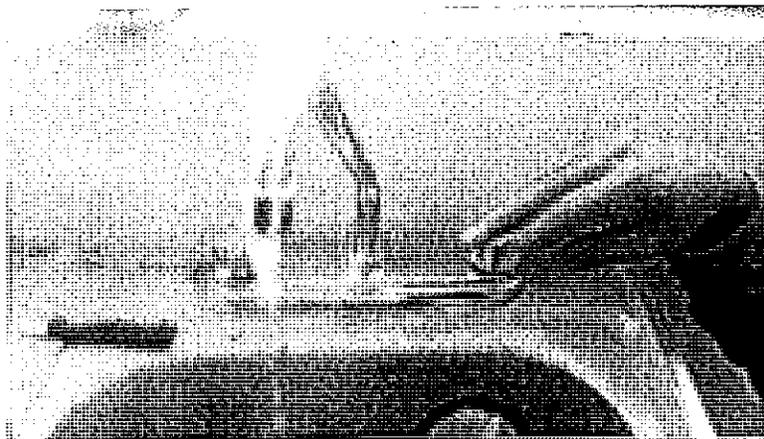
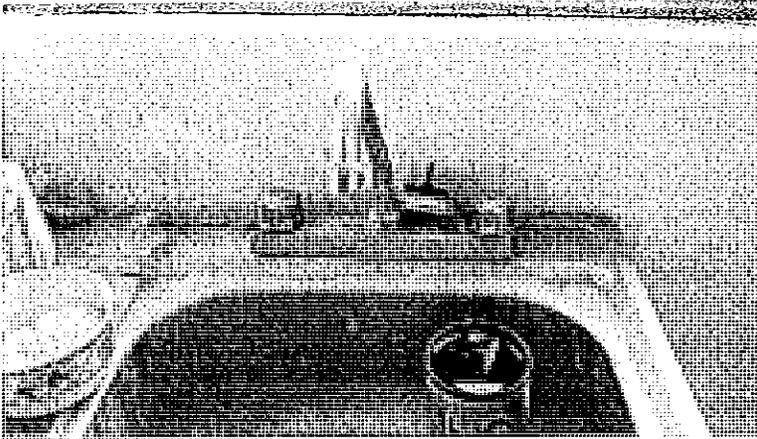
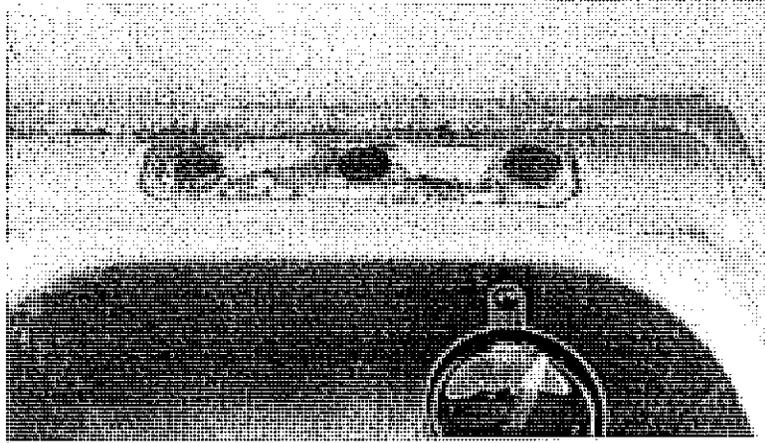
C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios Generales





CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



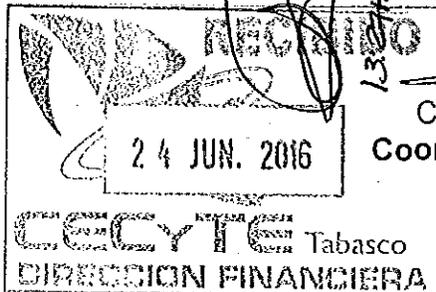
Villahermosa, Tabasco a 24 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/156/16
Asunto: Gasto a comprobar

LRC. CLARA GOMEZ MARTINEZ
ENCARGADA DE DIRECCION DE PLANEACION
CECYTE - TABASCO
PRESENTE

Tengo a bien solicitar la cantidad de \$ 1,508.00 por el mantenimiento y cambio de controles de una consola Yamaha M16/4 que se mando para su reparación. Se anexa la cotización. Esto para los trámites administrativos correspondientes.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

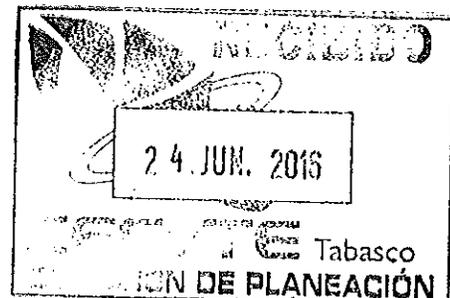
Atentamente



[Handwritten signature]
C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
Archivo



01:27 PM Masay

AUDIO SHOP ELECTRONIC

"GONZALES"

REPARACIÓN DE TODO TIPO DE
BOCINAS Y ELECTRODOMESTICOS

Tec: Ricardo Lopez 9932 12 04 21
Dr. Roberto Glezz Silva 9932 06 31 20
R.F.C.: GOSR-6306091GA

MANUEL SANCHEZ MARMOL No. 103 COL. CENTRO, VHSA, TAB.

N. del Cliente: CECYTE

Telefono: _____

Orden de servicio MANTENIMIENTO Y

Marca: CAMBIO DE CONTROLES DE

Modelo: UNA CONSOLA YAMAHA

Observaciones: ME 16/9

Presupuesto: _____

Fecha de Recibido: _____ Entrega: _____

Total del trabajo Facturado \$ 1300:

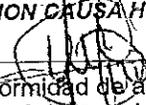
Total de trabajo no facturado \$ IVA \$ 208

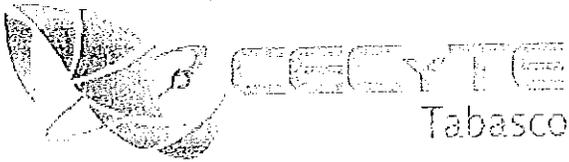
Anticipo del Trabajo \$ _____

**30 DIAS
DE
GARANTIA**

Restante total de Trabajo \$ \$ 1508:

**DESPUES DE 30 DIAS NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR NINGUN APARATO.
TODO TRABAJO REQUIERE 50% DE ANTICIPO
TODA REVISION CAUSA HONORARIOS**


Firma de Conformidad de ambas partes
En piezas Electrónicas no hay Garantía.



Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 27 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/157/16
Asunto: justificación por día devolutivo

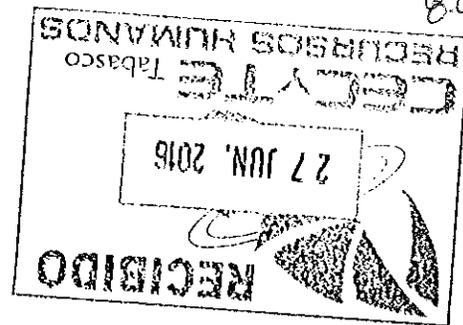
C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al Oficio no. CECYTE-DF/SG/117/16 Solicito a usted que se le justifique el día miércoles 22 de Junio del presente año a la **C. FABIOLA MENA LÓPEZ** auxiliar administrativo a mi cargo, por día devolutivo.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



B. Ochoa Rosy

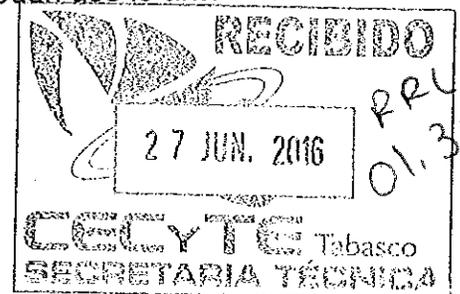
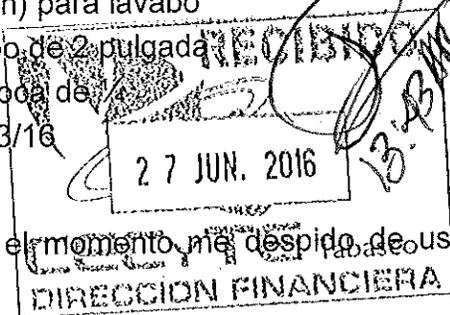
ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 27 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/158/16
Asunto: Dictamen técnico

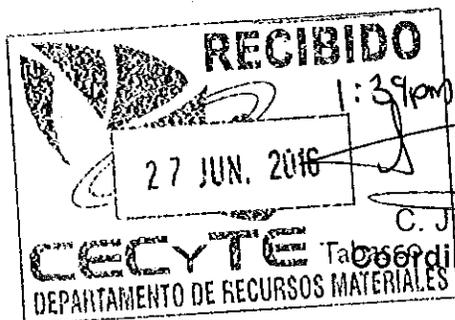
MTRO. VÍCTOR MANUEL PRIEGO ZURITA
COORDINADOR DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE
PRESENTE

En referencia al oficio NO. CECYTE/SPD/232/16, recibió el día 27 de junio del presente año, donde solicita el mantenimiento y revisión de los sanitarios que se encuentran en el cuarto piso, y de las puertas de su área; personal de mantenimiento a mi cargo realizo un dictamen técnico, dando como resultado la necesidad de comprar el siguiente material para dejar en buen uso lo anterior.

- 1 pieza de lavabo con su llave mezcladora
- Cespold (acordeón) para lavabo
- Contra para lavabo de 2 pulgada
- 1 pija para tabla roca de
- 1 pieza remache 3/16
- 1 cinta teflón



Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

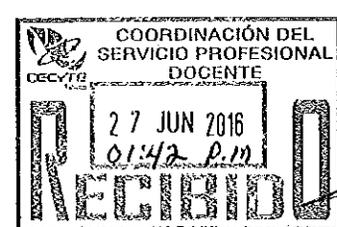


Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.
ARCHIVO



Ing. Luis Caraveo

Villahermosa, Tab., a 27 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/159/16
Asunto: el que se indica

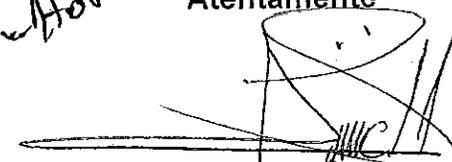
LIC. ABIMAEI SÁNCHEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DEL PLANTEL 18
CECyTE TABASCO
PRESENTE

En referencia al oficio NO. CECYTE/DP18/148/16, le informo que se le apoyara proporcionándole el equipo de sonido, para la realización de la ceremonia de graduación generación 2013-2016, el día 1 de Julio del presente año en el plantel 18 Encrucijada 3ra. Sección Cárdenas Tabasco.

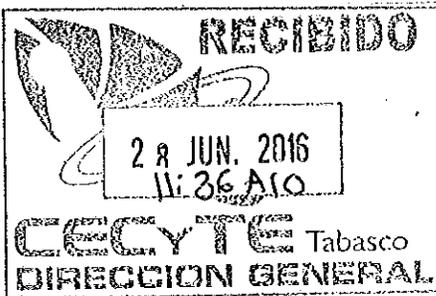
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

*RECIBIDO
28/06/16
L. HERNANDEZ*

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TÉCNICA
ARCHIVO



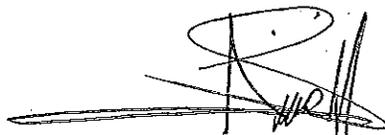
Villahermosa, Tab., a 28 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/160/16
Asunto: Justificación por comisión

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el lunes 27 de junio del presente año; al **C. RIGOBERTO DÍAZ CASTRO**, personal de mantenimiento a mi cargo en Servicios Generales, ya que fue comisionado al plantel 7.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

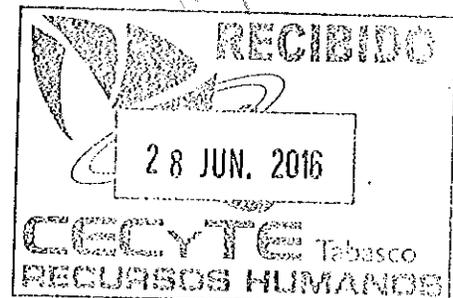
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 29 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/161/16
Asunto: Dictamen técnico

LIC. TANIA ALEJANDRA FUNOY OLAN
SECRETARIA PARTICULAR DE LA DIRECCION GENERAL
PRESENTE



En referencia al oficio NO. DG-R/0008/2016, recibido el día 29 de junio del presente año, donde solicita el mantenimiento correctivo de la puerta principal ubicada en el 2do. Piso de la Dirección General; le informo que el personal de mantenimiento a mi cargo realizo un dictamen técnico, dando como resultado la necesidad de comprar el siguiente material para dejar en buen uso lo anterior.

- Un brazo hidráulico
- Barra de aluminio de la parte inferior (según muestra)

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

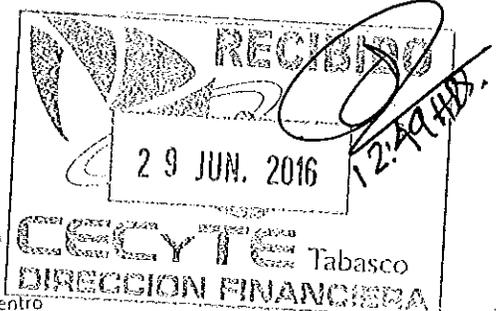
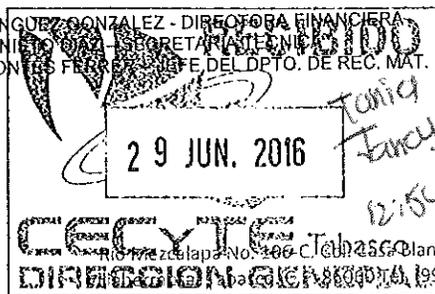


Atentamente

[Handwritten Signature]
Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIEVES - SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTESS FRONTERA - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 29 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/162/16
Asunto: Dictamen técnico

C. DULCE CAROLINA MÁRQUEZ PEÑA
TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO
PRESENTE



En referencia al oficio NO. CECYTE/DG/UCI/073/2016, recibió el día 29 de junio del presente año, donde solicita la revisión del minisplit con número de inventario DGIGEOPL1267 ubicado en la Unidad de Control Interno; le informo que el personal de mantenimiento a mi cargo realizo un dictamen técnico, dando como resultado la necesidad de comprar el siguiente material para dejar en buen uso lo anterior.

- 1 capacitor de arranque de 40 mf a 450 ó 370

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

[Handwritten Signature]
C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 29 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/163/16
Asunto: el que se indica

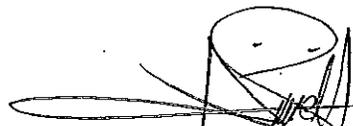
L.A.E. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
DEL CECYTE TABASCO
P R E S E N T E.

Derivado de la solicitud de información del expediente CECYTE/UT/068/2016 con número de folio 00903816, remitida por Pepe Santos (sic), consistente en: **“talones de pago firmados por todo el personal del plantel 1 del año 2008 a la fecha”**.

Me permito informarle, que después de haber realizado una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos que tengo a mi cargo de conformidad con el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se concluye que no se encontró física ni electrónicamente información del año 2008 al 2010, así mismo, se precisa que de la revisión efectuada en el acta de entrega-recepción no existe evidencia de la información solicitada, de igual manera no fue remitida al Archivo General del Poder Ejecutivo.

Sin más por el momento, agradezco las consideraciones de su atención.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 29 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/164/16
Asunto: el que se indica

L.A.E. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
DEL CECYTE TABASCO
P R E S E N T E.

Derivado de la solicitud de información del expediente CECYTE/UT/069/2016 con número de folio 00903916, remitida por Pepe Santos (sic), consistente en: "talones de pago firmados por todo el personal del plantel 2 del año 2008 a la fecha".

Me permito informarle, que después de haber realizado una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos que tengo a mi cargo de conformidad con el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se concluye que no se encontró física ni electrónicamente información del año 2008 al 2010, así mismo, se precisa que de la revisión efectuada en el acta de entrega-recepción no existe evidencia de la información solicitada, de igual manera no fue remitida al Archivo General del Poder Ejecutivo.
Sin más por el momento, agradezco las consideraciones de su atención.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



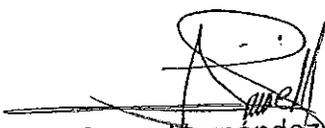
Villahermosa, Tab., a 29 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/165/16
Asunto: el que se indica

L.A.E. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
DEL CECYTE TABASCO
P R E S E N T E.

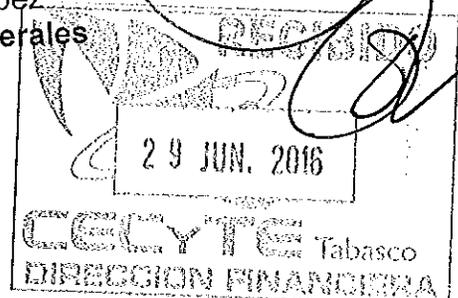
Derivado de la solicitud de información del expediente CECYTE/UT/070/2016 con número de folio 00904016, remitida por Pepe Santos (sic), consistente en: **“talones de pago firmados por todo el personal del plantel 3 del año 2008 a la fecha”**.

Me permito informarle, que después de haber realizado una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos que tengo a mi cargo de conformidad con el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se concluye que no se encontró física ni electrónicamente información del año 2008 al 2010, así mismo, se precisa que de la revisión efectuada en el acta de entrega-recepción no existe evidencia de la información solicitada, de igual manera no fue remitida al Archivo General del Poder Ejecutivo.
Sin más por el momento, agradezco las consideraciones de su atención.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 29 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/166/16
Asunto: el que se indica

L.A.E. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
DEL CECYTE TABASCO
P R E S E N T E.

Derivado de la solicitud de información del expediente CECYTE/UT/071/2016 con número de folio 00904116, remitida por Pepe Santos (sic), consistente en: **“talones de pago firmados por todo el personal del plantel 3 del año 2008 a la fecha”**.

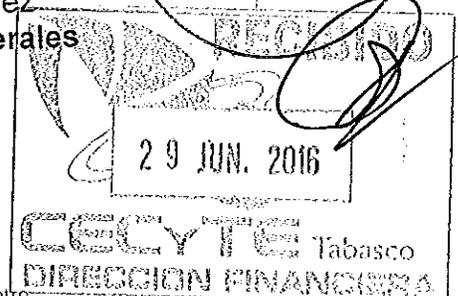
Me permito informarle, que después de haber realizado una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos que tengo a mi cargo de conformidad con el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se concluye que no se encontró física ni electrónicamente información del año 2008 al 2010, así mismo, se precisa que de la revisión efectuada en el acta de entrega-recepción no existe evidencia de la información solicitada, de igual manera no fue remitida al Archivo General del Poder Ejecutivo.

Sin más por el momento, agradezco las consideraciones de su atención.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 29 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/167/16
Asunto: el que se indica

L.A.E. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
DEL CECYTE TABASCO
PRESENTE.

Derivado de la solicitud de información del expediente CECYTE/UT/072/2016 con número de folio 00904216, remitida por Pepe Santos (sic), consistente en: "talones de pago firmados por todo el personal del plantel 4 del año 2008 a la fecha".

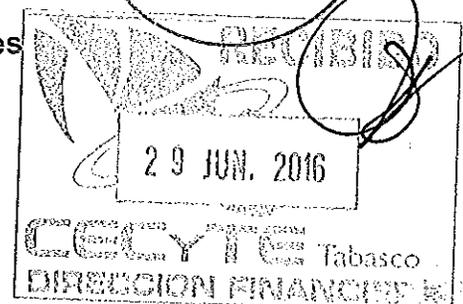
Me permito informarle, que después de haber realizado una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos que tengo a mi cargo de conformidad con el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se concluye que no se encontró física ni electrónicamente información del año 2008 al 2010, así mismo, se precisa que de la revisión efectuada en el acta de entrega-recepción no existe evidencia de la información solicitada, de igual manera no fue remitida al Archivo General del Poder Ejecutivo.

Sin más por el momento, agradezco las consideraciones de su atención.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 29 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/168/16
Asunto: el que se indica

L.A.E. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
DEL CECYTE TABASCO
P R E S E N T E.

Derivado de la solicitud de información del expediente CECYTE/UT/073/2016 con número de folio 00904316, remitida por Pepe Santos (sic), consistente en: **“talones de pago firmados por todo el personal del plantel 5 del año 2005 a la fecha”**.

Me permito informarle, que después de haber realizado una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos que tengo a mi cargo de conformidad con el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se concluye que no se encontró física ni electrónicamente información del año 2005 al 2010, así mismo, se precisa que de la revisión efectuada en el acta de entrega-recepción no existe evidencia de la información solicitada, de igual manera no fue remitida al Archivo General del Poder Ejecutivo.

Sin más por el momento, agradezco las consideraciones de su atención.

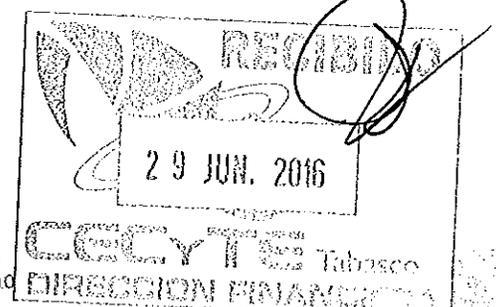
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 29 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/169/16
Asunto: el que se indica

L.A.E. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
DEL CECYTE TABASCO
P R E S E N T E.

Derivado de la solicitud de información del expediente CECYTE/UT/074/2016 con número de folio 00904416, remitida por Pepe Santos (sic), consistente en: **“talones de pago firmados por todo el personal del plantel 6 del año 2003 a la fecha”**.

Me permito informarle, que después de haber realizado una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos que tengo a mi cargo de conformidad con el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se concluye que no se encontró física ni electrónicamente información del año 2003 al 2010, así mismo, se precisa que de la revisión efectuada en el acta de entrega-recepción no existe evidencia de la información solicitada, de igual manera no fue remitida al Archivo General del Poder Ejecutivo.

Sin más por el momento, agradezco las consideraciones de su atención.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 29 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/170/16
Asunto: el que se indica

L.A.E. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
DEL CECYTE TABASCO
P R E S E N T E.

Derivado de la solicitud de información del expediente CECYTE/UT/075/2016 con número de folio 00904516, remitida por Pepe Santos (sic), consistente en: "talones de pago firmados por todo el personal del plantel 7 del año 2000 a la fecha".

Me permito informarle, que después de haber realizado una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos que tengo a mi cargo de conformidad con el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se concluye que no se encontró física ni electrónicamente información del año 2000 al 2010, así mismo, se precisa que de la revisión efectuada en el acta de entrega-recepción no existe evidencia de la información solicitada, de igual manera no fue remitida al Archivo General del Poder Ejecutivo.

Sin más por el momento, agradezco las consideraciones de su atención.

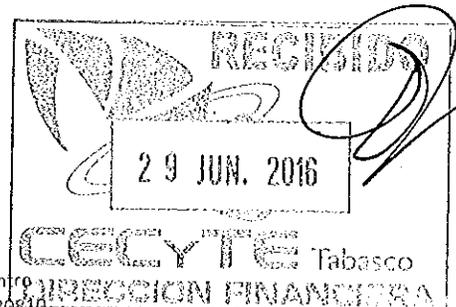
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 29 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/171/16
Asunto: el que se indica

L.A.E. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
DEL CECyTE TABASCO
P R E S E N T E.

Derivado de la solicitud de información del expediente CECYTE/UT/076/2016 con número de folio 00904616, remitida por Pepe Santos (sic), consistente en: “**talones de pago firmados por todo el personal del plantel 8 del año 2000 a la fecha**”.

Me permito informarle, que después de haber realizado una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos que tengo a mi cargo de conformidad con el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se concluye que no se encontró física ni electrónicamente información del año 2000 al 2010, así mismo, se precisa que de la revisión efectuada en el acta de entrega-recepción no existe evidencia de la información solicitada, de igual manera no fue remitida al Archivo General del Poder Ejecutivo.

Sin más por el momento, agradezco las consideraciones de su atención.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 29 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/172/16
Asunto: el que se indica

L.A.E. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
DEL CECYTE TABASCO
PRESENTE.

Derivado de la solicitud de información del expediente CECYTE/UT/077/2016 con número de folio 00904716, remitida por Pepe Santos (sic), consistente en: "falones de pago firmados por todo el personal del plantel 9 del año 1999 a la fecha".

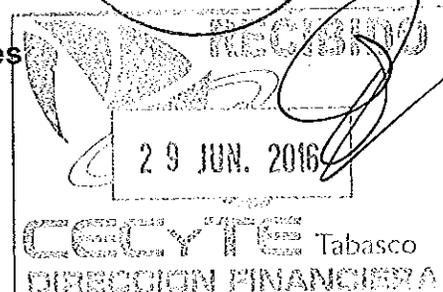
Me permito informarle, que después de haber realizado una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos que tengo a mi cargo de conformidad con el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se concluye que no se encontró física ni electrónicamente información del año 1999 al 2010, así mismo, se precisa que de la revisión efectuada en el acta de entrega-recepción no existe evidencia de la información solicitada, de igual manera no fue remitida al Archivo General del Poder Ejecutivo.

Sin más por el momento, agradezco las consideraciones de su atención.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 29 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/173/16
Asunto: el que se indica

L.A.E. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
DEL CECYTE TABASCO
P R E S E N T E.

Derivado de la solicitud de información del expediente CECYTE/UT/078/2016 con número de folio 00904816, remitida por Pepe Santos (sic), consistente en: "talones de pago firmados por todo el personal del plantel 10 del año 2001 a la fecha".

Me permito informarle, que después de haber realizado una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos que tengo a mi cargo de conformidad con el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se concluye que no se encontró física ni electrónicamente información del año 2001 al 2010, así mismo, se precisa que de la revisión efectuada en el acta de entrega-recepción no existe evidencia de la información solicitada, de igual manera no fue remitida al Archivo General del Poder Ejecutivo.

Sin más por el momento, agradezco las consideraciones de su atención.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 30 de Junio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/174/16
Asunto: el que se indica

L.A.E. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
DEL CECYTE TABASCO
P R E S E N T E.

Derivado de la solicitud de información del expediente CECYTE/UT/079/2016 con número de folio 00904816, remitida por Pepe Santos (sic), consistente en: **“Los estados financieros firmados por el director general del año 2001 a la fecha”**.

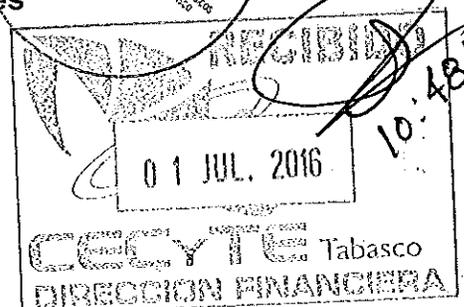
Me permito informarle, que después de haber realizado una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos que tengo a mi cargo de conformidad con el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se concluye que no se encontró física ni electrónicamente información del año 2001 al 2010, así mismo, se precisa que de la revisión efectuada en el acta de entrega-recepción no existe evidencia de la información solicitada, de igual manera no fue remitida al Archivo General del Poder Ejecutivo.

Sin más por el momento, agradezco las consideraciones de su atención.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO

Villahermosa, Tabasco; a 01 de Julio de 2016

Oficio No. CECYTE-DF/SG/175/16

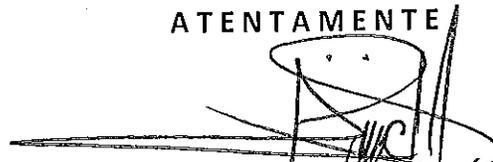
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
TITULAR DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

PRESENTE

Adjunto al presente bitácora de combustible original de la Camioneta Nissan Estaquitas, placas VS36332, número de inventario DGETRM084 correspondiente al complemento del mes de Junio de 2016.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C. JULIO CESAR HERNANDEZ LÓPEZ
ENCARGADO DE LA COORD. DE SERVICIOS GENERALES



C.C.P. ARCHIVO
C'JCHL/lsc'tahg.





COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE TABASCO
Organismo Descentralizado



ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA

Placas: VS36332

Mes: COMPLEMENTO JUNIO 2016

No. de Inventario: DGETRM084

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016							
FECHA	LUGARES QUE VISITARÁ	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHÍCULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHÍCULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA
23/06/16	CENTRO	TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL	20938 20939	\$200.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
24/06/16	PLANTEL NO. 15	TRASLADAR PERSONAL DE SERVICIOS PARA LEVANTAMIENTO ELÉCTRICO	20940 20941	\$200.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
28/06/16	CENTRO	TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL	20942 20943	\$200.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
30/06/16	PLANTEL NO. 18	TRASLADAR EQUIPO DE SONIDO PARA EVENTO DE GRADUACIÓN	20944 20945 20946 20947	\$400.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
				TOTAL:			\$1,000.00

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHÍCULO

C. JULIO CÉSAR HERNANDEZ LÓPEZ

Villahermosa, Tab., a 01 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/176/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le solicito de manera electrónica la plantilla del personal adscrito a esta Coordinación de Servicio Generales, para la actualización correspondiente del mes de junio del proceso de entrega recepción el 2016 del CECYTE tabasco. Para el día lunes 4 de julio.

Por medio de la presente, Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

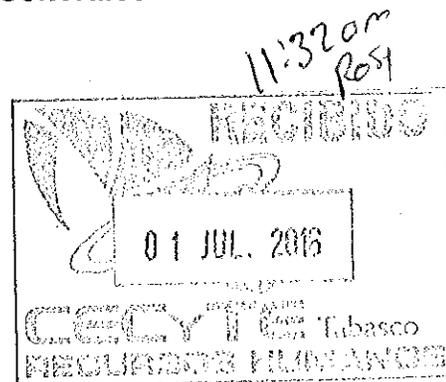
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 04 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/177/16
Asunto: el que se indica

MTRA. AICEFIRA HERRERA FICACHI
DIRECTOR DEL PLANTEL 3
CECYTE TABASCO
PRESENTE

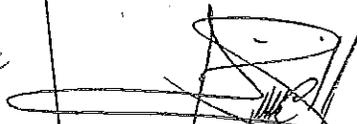


En respuesta al oficio no. DP3/162/16, le informo que se le proporcionara el equipo de sonido para la graduación de la generación 2013-2016, que se llevara a cabo el día 7 de julio del presente año, en la cancha de usos múltiples de la colonia Benito Gonzales, Jalapa, Tabasco.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo



Atentamente



Julio Cesar Hernández-López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA – DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ – SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 04 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/177/16
Asunto: el que se indica

MTRA. AICEFIRA HERRERA FICACHI
DIRECTOR DEL PLANTEL 3
CECyTE TABASCO
PRESENTE

En respuesta al oficio no. DP3/162/16, le informo que se le proporcionara el equipo de sonido para la graduación de la generación 2013-2016, que se llevara a cabo el día 7 de julio del presente año, en la cancha de usos múltiples de la colonia Benito Gonzales, Jalapa, Tabasco.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA – DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ – SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 01 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/178/16

Asunto: EL QUE SE INDICA

MTRO. VÍCTOR MANUEL PRIEGO ZURITA
COORDINADOR DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE
PRESENTE

En referencia al oficio NO. CECYTE/SPD/250/16, recibió el día 01 de julio del presente año, donde solicita urgentemente sirva instruir a quien corresponda realizar la reparación del sistema eléctrico de su área, no omito mencionar el material que se requiere para dar el mantenimiento correspondiente.

- 2 ROLLO DE CABLE CALIBRE #10
- 3 INTERRUCTORES TERMOMAGNETICO 3 X 20A

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

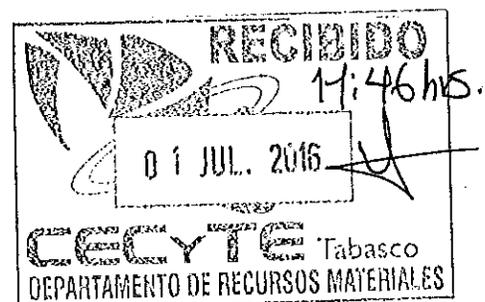
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.
ARCHIVO



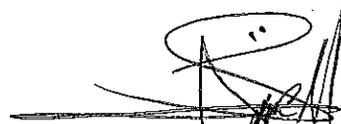
Villahermosa, Tab., a 01 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/179 /16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la salida al personal de mantenimiento a mi cargo en la Coordinación de Servicios Generales, ya que se presentaron a laborar en un horario de 5:30 am el día lunes 04 de Julio del presente año. Para el apoyo a la limpieza general de las distintas oficinas de la dirección general por fumigación a las mismas.

Por medio de la presente, Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

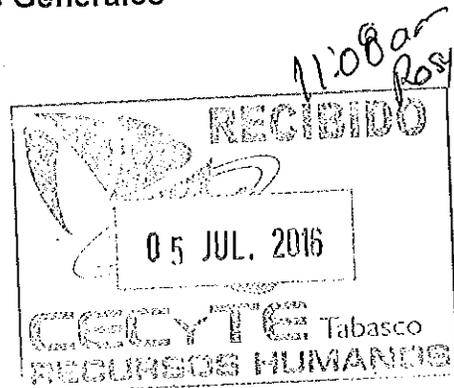
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



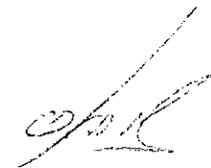
C.C.P. ARCHIVO



Jose Antonio Perez Labaquet

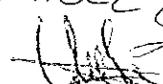
Pedro Enrique Freyre Boches

Rosari Antonio Uvas Arcos.

Clayton Jose Lopez 

MOISES SILVANI PEREZ 

Angel Gabriel Vazquez Hernandez 

URIAS ANTONIO ARZUAGA 

Adolfo Perez Saffacino.

Roberto Diaz Castro 

Villahermosa, Tab., a 05 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/180/16

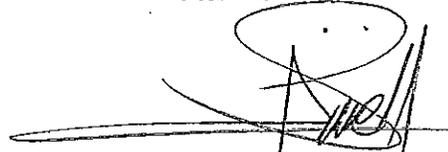
Asunto: Justificación por día devolutivo

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al Oficio no. CECYTE-DF/SG/151/16 solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el martes 05 de Julio del presente año; al **C. Adolfo Pérez Sarracino**, personal de mantenimiento a mi cargo en Servicios Generales, por día devolutivo.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

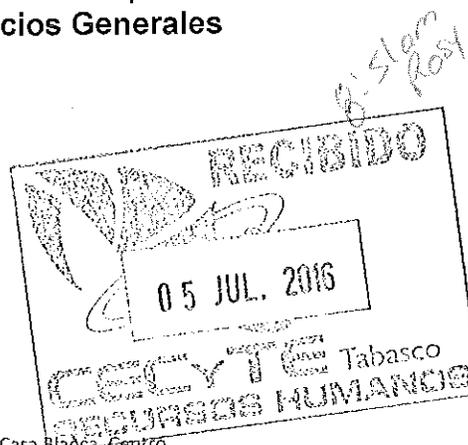
Atentamente

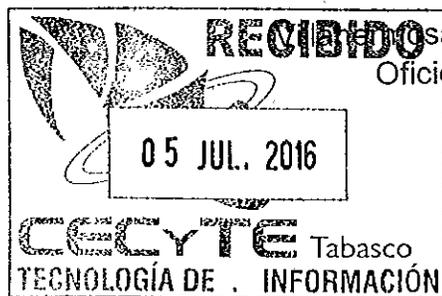


C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





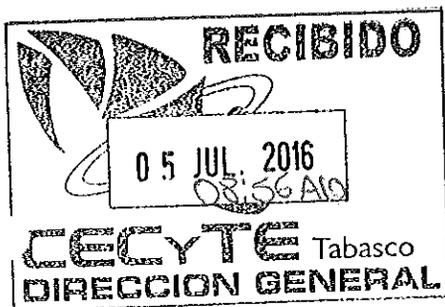
Tabasco, a 05 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/181/16

Asunto: Dictamen Técnico

JORGE DE JESÚS GAMAS TORRES
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
PRESENTE

En respuesta a su oficio: DGCT/DG/TI/0181/15, donde solicita revisión de la línea de energía eléctrica de 220, así como los equipos de aire acondicionado, le informo que se requiere de un capacitor según muestras que se le dejo en el departamento.

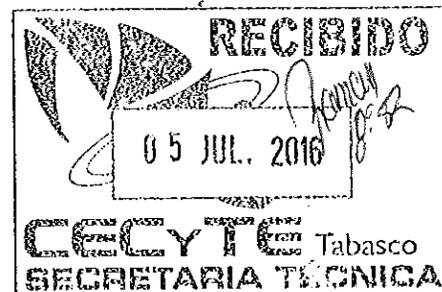
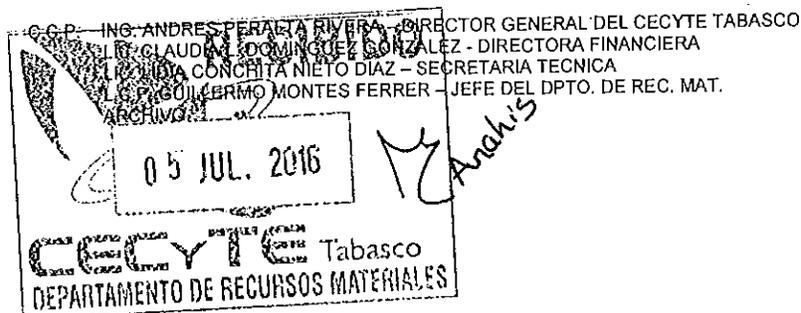
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios Generales



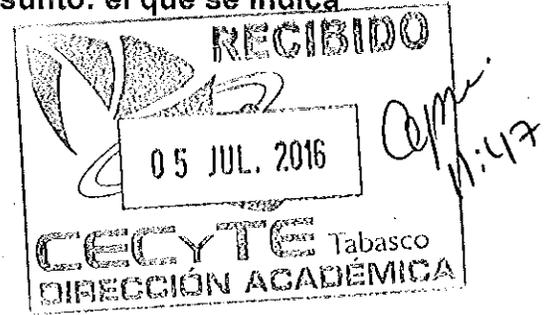


Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 05 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/182/16

Asunto: el que se indica



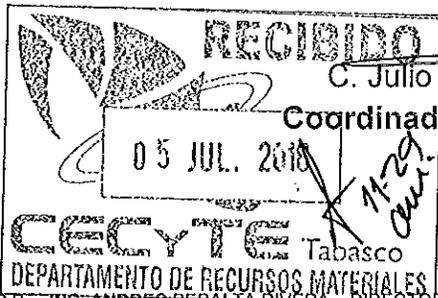
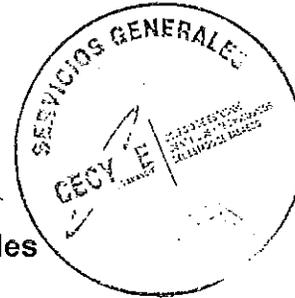
MTRO. DANIEL GIL CASTILLO
DIRECTOR ACADEMICO CECYTE - TABASCO
PRESENTE

En referencia al oficio no. CECYTE/DA/0481/2016, personal de mantenimiento a mi cargo realizo la reparación de la energía eléctrica en la dirección académica, colocando una Pastilla térmica de 1 x 30. Quedando restablecido el servicio.

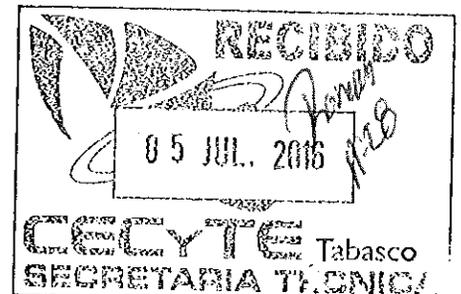
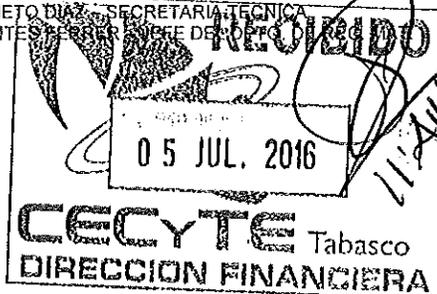
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales

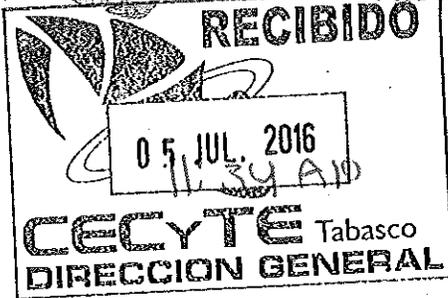


C.C.P. ING. ANDRÉS PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES - JEFE DE DEPTO. ARCHIVO

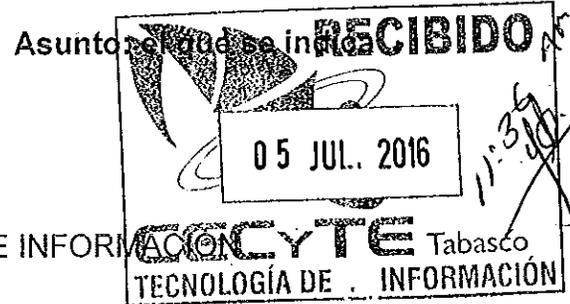




Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 05 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/183/16

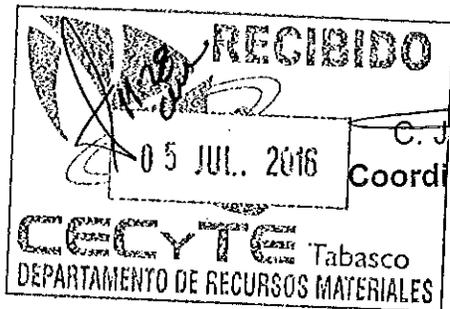


JORGE DE JESÚS GAMAS TORRES
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
PRESENTE

En respuesta a su oficio: DGCT/DG/TI/0181/15 le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizo la colocación de un capacitor a uno de los minisplit que se encuentran en esta área, quedando en perfectas condiciones.

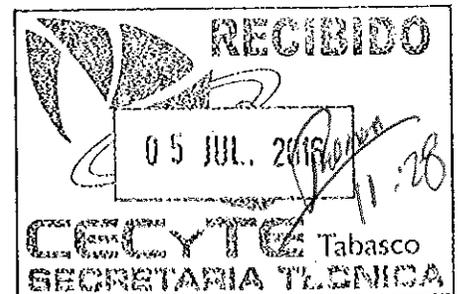
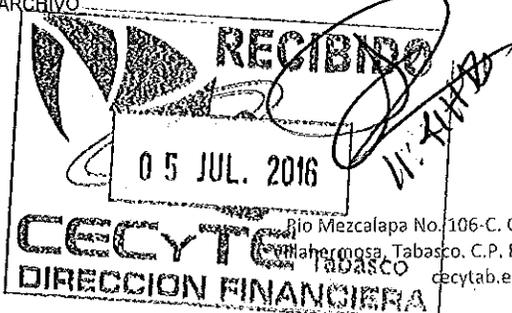
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio César Hernández López
Coordinador de Servicios Generales

C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT. ARCHIVO



Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecytab.edu.mx

Villahermosa, Tab., a 06 de Julio de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/184/16

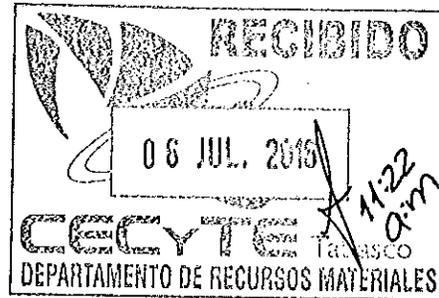
Asunto: Revisión de fachada

ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECyTE – TABASCO
PRESENTE



Por medio de la presente, le informo que el día 06 de Julio del presente año personal de mantenimiento a mi cargo en esta Coordinación, realizo una supervisión sobre la fachada del plantel 12 Col. Miguel Hidalgo, Centro Tabasco; la cual fue solicitada verbalmente por la Lic. Lidia Conchita Nieto Díaz. Concluida la revisión y, para tener en buenas condiciones dicha fachada se requiere el siguiente material. Anexo evidencias fotográficas de cómo se encuentra actualmente.

- 1 saco de cemento blanco
- 1 saco de cal
- 5 cubetas de pintura color blanca
- 5 rodillos
- 4 brochas de 5 pulgadas
- 2 brochas de 3 pulgadas
- 6 litros de pintura blanca anticorrosiva
- 2 extensiones de 3 metros para pintar
- 2 litros de thinner



No omito mencionar que se requiere de un albañil para revocar una parte de la misma, ya que esta coordinación no cuenta personal para este oficio.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente

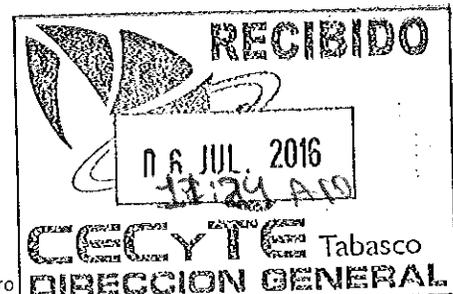


C. Julio Cesar Hernández López

Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 06 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/185/16

Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la entrada del día miércoles 6 de Julio del presente año el **C. GERARDO RODRÍGUEZ RAMÓN**, personal de mantenimiento a mi cargo en la Coordinación de Servicios Generales, ya que fue comisionado al plantel 7.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

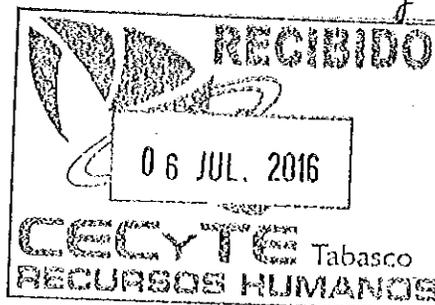
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



2,299 por Rost



ARCHIVO



COORDINACION DE SERVICIOS
GENERALES



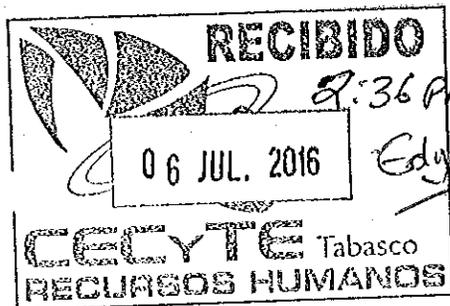
Villahermosa, Tabasco a 7 de Julio del 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/186/16

Asunto: El que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente, envío a usted el rol de guardias de los vigilantes de la entrada principal y del estacionamiento de la Dirección General debido al receso escolar 2016.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.



Atentamente


C. Julio Cesar Hernández-López
Encargado de la coordinación de servicios generales



c.c.p. Archivo



ROL DE GUARDIAS DE DIRECCION GENERAL JULIO-OCTUBRE 2016

FECHAS	SALE	ENTRA
DEL 11 AL 29 DE JULIO	EFRAIN	ELIAS
	SANTIAGO	CRISTOPHER
DEL 1 AL 19 DE AGOSTO	ASUNCION	CRISTOPHER
	JUAN DIEGO	ELIAS
DEL 22 AGOSTO AL 9 DE SEPTIEMBRE	ARMANDO	CRISTOPHER
	LEONEL	ELIAS
DEL 19 DE SEPTIEMBRE AL 7 DE OCTUBRE	WILBER	CRISTOPHER



Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



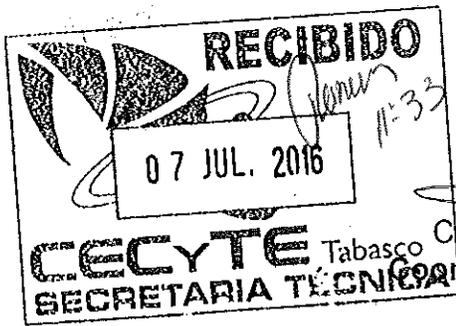
Villahermosa, Tab., a 07 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/187/16

Asunto: el que se indica

MTRA. ADRIANA TOVILLA AQUINO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

En referencia al memorándum no. 328 recibido el día 5 de julio del presente año, donde solicita la revisión del aire acondicionado, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizo la revisión y colocación de un capacitor. Este quedo funcionando en perfectas condiciones.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

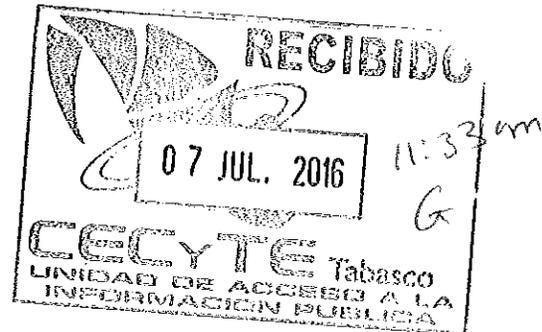
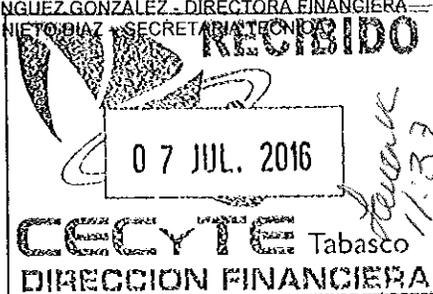


Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 07 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/188/16

Asunto: justificación por comisión.

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día viernes 22 de Junio del presente año al **C. ANGEL GABRIEL VAZQUEZ HERNANDEZ** personal de intendencia, porque fue comisionado al plantel 7.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 07 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/189/16
Asunto: justificación de entrada

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

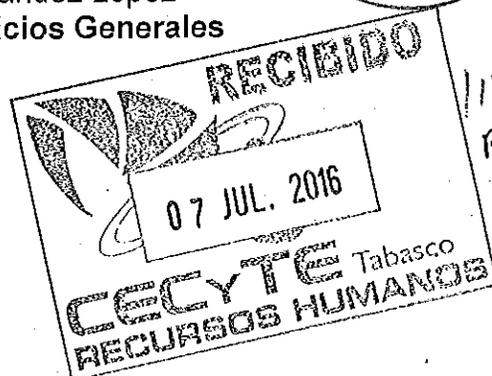
Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que Se le justifique la entrada del día 20 de junio del presente año al **C. EFRAÍN PINTO PÉREZ** vigilante a mi cargo en Servicios Generales, ya que tuvo problemas por bloqueos en carretera.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



11/21ar
Rosa

ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 07 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/190/16

Asunto: justificación por comisión

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

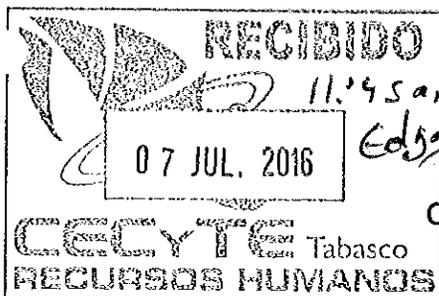
Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifiquen los retardos de fecha 17, 24, 27, 28, 29, 30 del mes de Junio del presente año a la **C. MARÍA ISABEL SANCHEZ PALOMEQUE** personal de intendencia a mi cargo en Servicios Generales, por haber sido comisionada al plantel 12. para realizar limpieza general.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente




C. Julio Cesar/Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 07 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/191/16

Asunto: VACACIONES Y ROL DE GUARDIAS

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

En referencia la circular 027 le envié vacaciones y calendarización de guardias en el periodo de receso escolar Julio-Agosto de 2016, del personal a mi cargo en la Coordinación de Servicios Generales, esto con la finalidad de continuar con las actividades correspondientes.

Se anexa formato de vacaciones y rol de guardias.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

2:09pm Rosb

RECIBIDO
07 JUL. 2016
CECYTE Tabasco
RECURSOS HUMANOS

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios Generales

SERVICIOS GENERALES
CECYTE TABASCO
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL ESTADO DE TABASCO

C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
ARCHIVO

RECIBIDO
07 JUL. 2016
CECYTE Tabasco
DIRECCION FINANCIERA

2:02pm

2:04pm Rosb

RECIBIDO
07 JUL. 2016
CECYTE Tabasco
RECURSOS HUMANOS



CECYTE
Tabasco

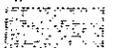
Dirección financiera
Departamento de Recursos Humanos



ROLL DE GUARDIAS DEL RECESO ESCOLAR 2016
SEMANA DEL 18 AL 22 DE JULIO

NOMBRE DEL TRABAJADOR	AREA DE TRABAJO
Lic. Ana Maria Rios de la Cruz	Servicios Generales
Lic. Jose Antonio Perez Cabagnet	Servicios Generales

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR



VACACIONES Y ROL DE GUARDIAS DEL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

	NOMBRE	11-15 DE JULIO/16	18-22 DE JULIO/16	25-29 DE JULIO/16	01-05 DE AGOSTO/16
1	JULIO CESAR HERNANDEZ LOPEZ				
2	RAFAEL VIVAS ARCOS				
3	LIC. ANA MARIA RIOS DE LA CRUZ				
4	LIC. TARIN DE LOS ANGELES HDEZ GOMEZ				
5	LIC. FABIOLA MENA LOPEZ				
6	LIC. JOSE ANTONIO PEREZ CABAGNET				
7	PEDRO SANCHEZ SANCHEZ				
8	AGUSTIN LARA LOPEZ				
9	ABRAHAM HERNANDEZ PEREZ				
10	ADOLFO PEREZ SARRACINO				
11	ANGEL GABRIEL VAZQUEZ HERNANDEZ	Personal que no cumple con la antigüedad requerida			
12	RIGOBERTO DIAZ CASTRO				
13	DAVID TOSCA				
14	MARTHA VERONICA HDEZ. LOPEZ				
15	GERARDO RODRIGUEZ RAMON				
16	JULIETA LOPEZ GOMEZ				
17	FLORENCIO CRUZ MARTINEZ				
18	FELIPE ISIDRO TORRES				
19	MOISES SILVAN PEREZ				
20	DORA MARIA DE LA O DE LA O				
21	MARIA ISABEL SANCHEZ PALOMEQUE				
22	URIAS ANTONIO ARIAS				



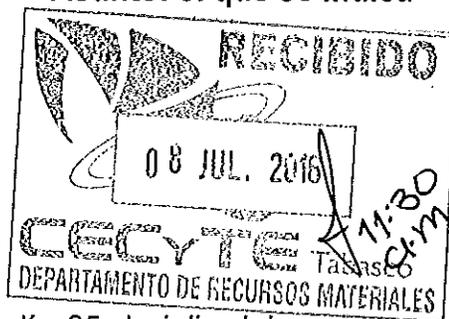
Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 08 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/192/16

Asunto: el que se indica

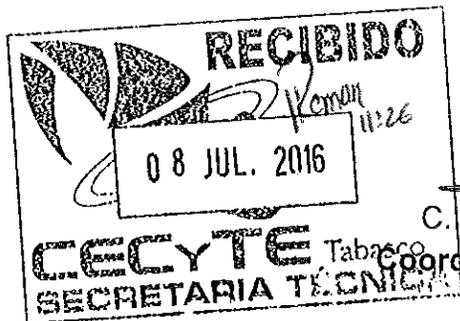
ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECyTE – TABASCO
PRESENTE



En referencia al oficio no. DP7/376/2016 recibido el día 05 de julio del presente año, donde solicita la revisión general de baños, climas y mobiliario del plantel 7 centro, tabasco, le informo que el día 7 de julio del presente año, personal de mantenimiento a mi cargo realizo el levantamiento de las necesidades de dicho plantel.

Se anexa relación del levantamiento.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

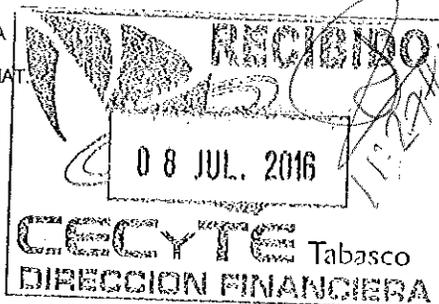
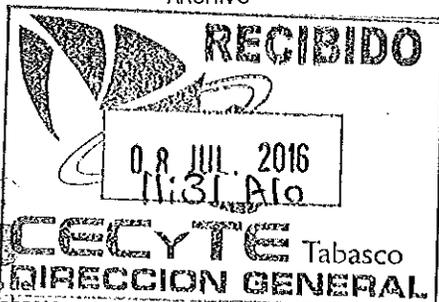


Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ – SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER – JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT. ARCHIVO



Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecycytab.edu.mx

**REVISION DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA PROGRAMAR
SU MANTENIMIENTO EN EL PLANTEL 7**

**AREA ADMINISTRATIVA
RECARGA DE REFRIGERANTE Y CAMBIOS DE VALEROS**

**DIRECCION Y SUBDIRECCION
MANTENIMIENTO**

**TURISMO 3
MANTENIMIENTO DE CLIMAS**

**AULA 9
MANTENIMIENTO**

**AULA 10
MANTENIMIENTO DE 2 CLIMAS DE VENTANA**

**AULA 11
MANTENIMIENTO**

**AULA 5
MANTENIMIENTO Y REPARACION, SOLDAR FUGA Y RECARGA DE GAS**

**AULA 6
2 AIRE ACONDICIONADO TIPO VENTANA NO ENFRIA (MANTENIMIENTO Y REPARACION)**

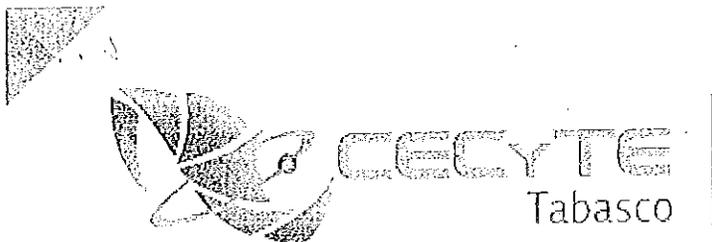
**AULA 4
MANTENIMIENTO**

**AULA 3
MANTENIMIENTO**

**AULA DE QUIMICA
MANTENIMIENTO**

**BIBLIOTECA
MANTENIMIENTO**





COORDINACION DE SERVICIOS
GENERALES



AULA 17
MANTENIMIENTO DE CLIMA DE VENTANA

AULA 18
MANTENIMIENTO DE 2 CLIMAS TIPO VENTANA

REVISION DEL ALUMBRADO Y SANITARIOS

BAÑOS

- 4 CODOS DE COBRE DE ½"
- 6 CESPOL ACORDEON Y CONTRA.
- 5 VALVULAS DE PISO DE 1" DE MEDIA VUELTA
- 5 COFLEX O MANGUERA PARA LAVABO
- 2 JUEGOS DE HERRAJES
- 2 ROLLOS DE CINTA TEFLON
- 1 KILO DE GAS BUTANO
- 1 PASTA PARA SOLDAR
- 1 ROLLO DE SOLDADURA

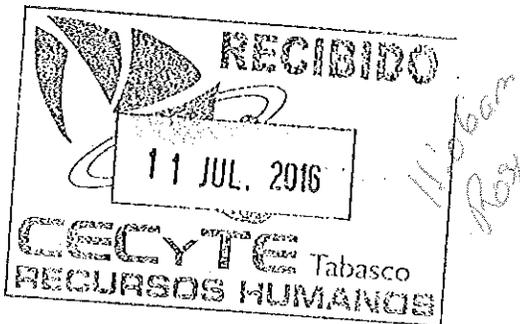
ELECTRICO

- 26 FOCOS DE ESPIRAL DE 30 W
- 5 FOCOS DE ESPIRAL DE 15 W
- 10 VENTILADORES MARCA VEC
- 15 SOQUETS CIRCULARES DEL NUM. 4
- 2 CAJAS DE CABLE NUM. 12
- 1 FLOTADOR ELECTRICO
- 3 CINTAS AISLANTES SCOCHT 33
- 14 TRAMOS DE TUBERIA CONDUIT DE ½ LIGERO
- 10 CONECTORES ½ CONDUIT LIGERO
- 4 CHALUPAS PARA TUBERIA CONDUIT
- 50 ABRAZADERAS TIPO 1 ½"
- 3 APAGADORES SENCILLOS MARCA ROLLER
- 11 TAPAS CON TRES VENTANAS





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 11 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/193/16

Asunto: ajuste de receso escolar

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, me dirijo a usted para informarle sobre el ajuste del receso escolar de la **C. MARÍA ISABEL SÁNCHEZ PALOMEQUE** personal de intendencia a mi cargo, esto con la finalidad de no quedarse sin personal para realizar las actividades correspondientes en el periodo del receso escolar. Quedando de la siguiente manera.

01 – 12 de agosto del 2016

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



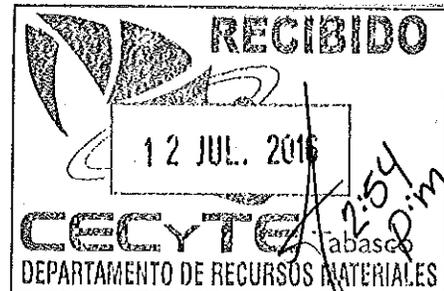
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 12 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/194/16

Asunto: el que se indica

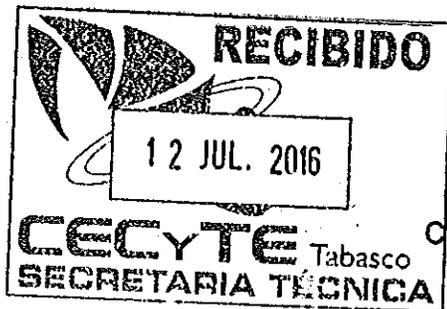
ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECYTE – TABASCO
PRESENTE



Por medio de la presente, me dirijo a usted para informarle que debido a la falla que presento la subestación que alimenta la energía eléctrica del edificio que conforma la Dirección General del CECYTE, fue necesario la sustitución de la pastilla termo magnética de 800 amperes ya que esta fue dañada. La cual quedo funcionando correctamente.

Anexo evidencias fotográficas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

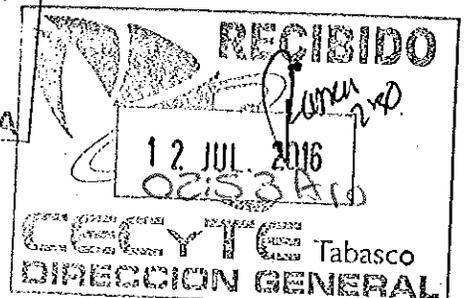


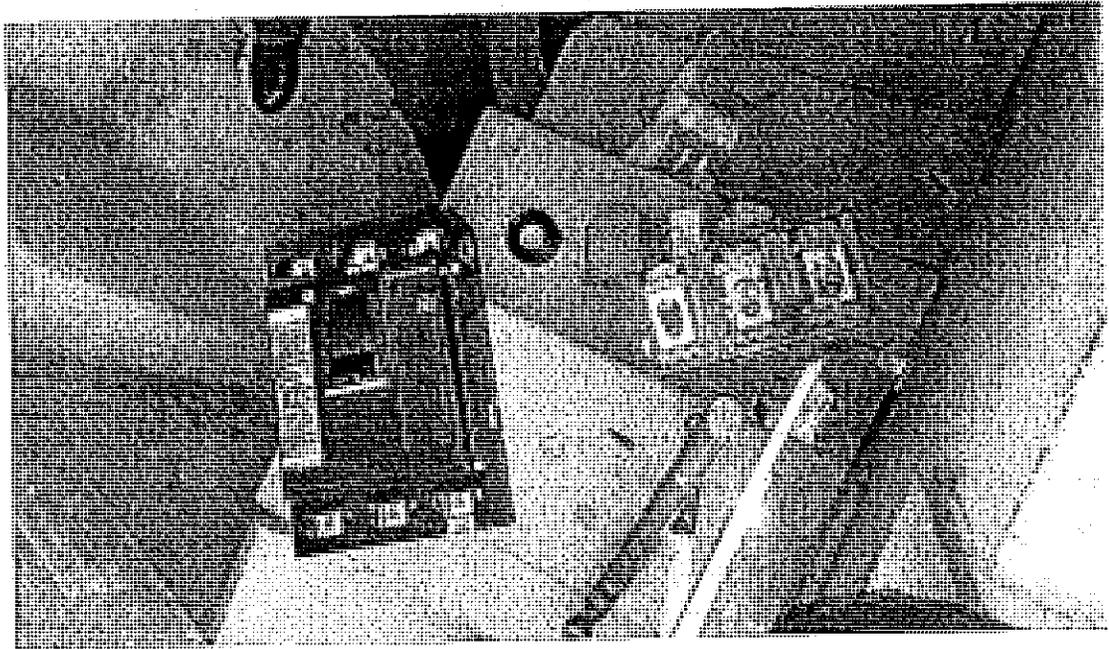
Atentamente

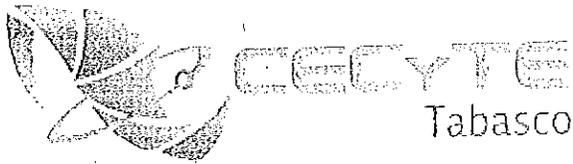
[Handwritten Signature]
C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ – DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ – SECRETARIA TÉCNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER – JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.
ARCHIVO







Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 13 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/195/16

Asunto: JUSTIFICACIÓN POR DÍA DEVOLUTIVO

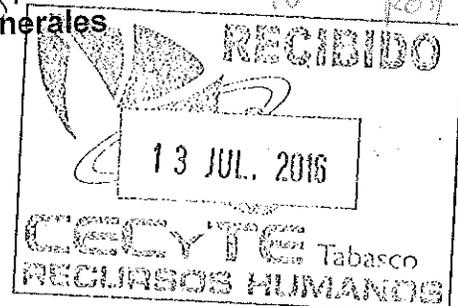
C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al Oficio no. CECYTE-DF/SG/129/16 Solicito a usted que se le justifique el miércoles 13 de julio del presente año ala **C. LOYDA RAMÍREZ HERNÁNDEZ** auxiliar administrativo a mi cargo, por día devolutivo.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente


C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 13 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/196/16

Asunto: COMISIONES

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le envío copia de los oficios de comisión del personal de Servicios Generales, correspondiente al periodo de la 1ra Quincena del mes de Julio del presente año.

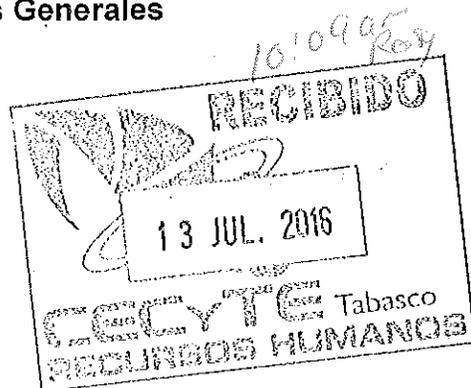
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Villahermosa, Tabasco; a 18 de Julio de 2016

Oficio No. CECYTE-DF/SG/197/16

L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
TITULAR DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

PRESENTE

Adjunto al presente bitácora de combustible original de la Camioneta Nissan Estaquitas, placas VS36332, número de inventario DGETRM084 correspondiente al mes de Julio de 2016.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

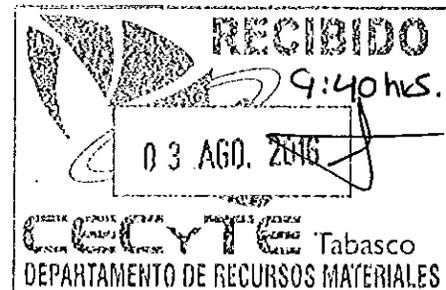
ATENTAMENTE



C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
ENCARGADO DE LA COORD. DE SERVICIOS GENERALES



C.C.P. ARCHIVO
CJCHL/lsc'tahg.



ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Placas:

VS36332

DGETRM084

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA
Mes: COMPLEMENTO JULIO 2016

No. de Inventario:

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016							
FECHA	LUGARES QUE VISITARÁ	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHÍCULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHÍCULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA
19/07/16	CENTRO	TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL	2660	\$100.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
22/07/16	CENTRO	TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL	2661	\$100.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
25/07/16	PLANTEL NO. 12	TRASLADAR PERSONAL DEL AREA DE MANTENIMIENTO PARA REVISION DE LAS INSTALACIONES PARA INICIO DE CICLO ESCOLAR	2662 2663	\$200.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
26/07/16	PLANTEL NO. 04	TRASLADAR PERSONAL DEL AREA DE MANTENIMIENTO PARA REVISION DE LAS INSTALACIONES PARA INICIO DE CICLO ESCOLAR	2664 2665 2666	\$300.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.

ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

VS36332

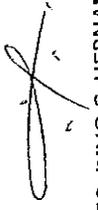
Placas:

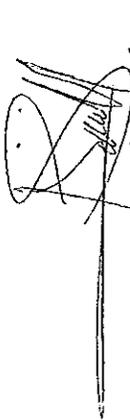
DGETRM084

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA

Mes: COMPLEMENTO JULIO 2016

No. de Inventario:

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016							
FECHA	LUGARES QUE VISITARÁ	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHICULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHICULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA
27/07/16	CENTRO	TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL	2667	\$100.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
28/07/16	PLANTEL NO. 02	TRASLADAR PERSONAL DEL AREA DE MANTENIMIENTO PARA REVISION DE LAS INSTALACIONES PARA INICIO DE CICLO ESCOLAR	2668 2669 2670	\$300.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
29/07/16	PLANTEL NO. 10	TRASLADAR PERSONAL DEL AREA DE MANTENIMIENTO PARA REVISION DE LAS INSTALACIONES PARA INICIO DE CICLO ESCOLAR	2671 2672 2673 2674	\$400.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
TOTAL:				\$1,500.00			



NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHICULO: JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ LÓPEZ

Villahermosa, Tabasco; a 01 de Agosto de 2016

Oficio No. CECYTE-DF/SG/198/16

L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
TITULAR DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

PRESENTE

Adjunto al presente bitácora de combustible original de la Camioneta Nissan Estaquitas, placas VS36332, número de inventario DGETRM084 correspondiente al complemento del mes de Julio de 2016.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

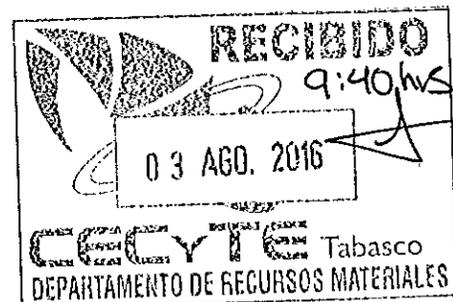
ATENTAMENTE



C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
ENCARGADO DE LA COORD. DE SERVICIOS GENERALES



C.C.P. ARCHIVO
C'JCHL/isc'tabg.



ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

VS36332

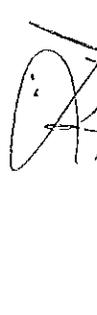
Placas:

DGETRM084

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA

Mes: JULIO 2016

No. de Inventario:

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016							
FECHA	LUGARES QUE VISITARÁ	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHÍCULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHÍCULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA
01/07/16	PLANTEL NO. 12	TRASLADAR EL EQUIPO DE SONIDO PARA CEREMONIA DE GRADUACIÓN	15584	\$200.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
04/07/16	PLANTEL NO. 05	TRASLADAR EL EQUIPO DE SONIDO PARA CEREMONIA DE GRADUACIÓN	15585 15586	\$400.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
05/07/16	PLANTEL NO. 08	TRASLADAR EL EQUIPO DE SONIDO PARA CEREMONIA DE GRADUACIÓN	15587 15588	\$400.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
06/07/16	PLANTEL NO. 17	TRASLADAR EL EQUIPO DE SONIDO PARA CEREMONIA DE GRADUACIÓN	15589	\$200.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
07/07/16	PLANTEL NO. 03	TRASLADAR EL EQUIPO DE SONIDO PARA CEREMONIA DE GRADUACIÓN	15590 15591	\$400.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
08/07/16	PLANTEL NO. 06	TRASLADAR EL EQUIPO DE SONIDO PARA CEREMONIA DE GRADUACIÓN	15592 15593	\$400.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
11/07/16	PLANTEL NO. 11	TRASLADAR EL EQUIPO DE SONIDO PARA CEREMONIA DE GRADUACIÓN	15594 15595	\$400.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.



NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHÍCULO: JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ LÓPEZ

ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

VS36332

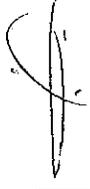
Placas:

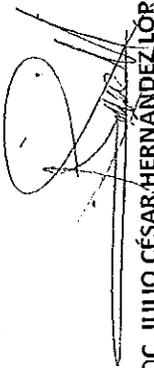
DGETRM084

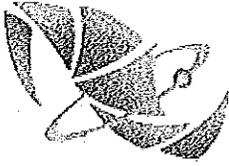
Vehículo: NISSAN ESTAQUITA

Mes: JULIO 2016

No. de Inventario:

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016							
FECHA	LUGARES QUE VISITARÁ	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHÍCULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHÍCULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA
12/07/16	PLANTEL NO. 09	TRASLADAR PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA VISITA DE SUPERVISIÓN DE LA COORDINADORA NACIONAL	15596 15597	\$400.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
13/07/16	PLANTEL NO. 15	TRASLADAR PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA VISITA DE SUPERVISIÓN DE LA COORDINADORA NACIONAL	15598 15599	\$400.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
18/07/16	CENTRO	TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL	15600	\$200.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
TOTAL:				\$3,400.00			


NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHÍCULO: JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ LÓPEZ



CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera



"2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864"

Villahermosa, Tabasco, a 22 de Julio de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/199/16

Asunto: Rol de Guardias de los vigilantes

L.C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
CECYTE-TABASCO
PRESENTE

Por medio de la presente, le envío el rol de guardias de los vigilantes en las oficinas y estacionamiento de la Dirección General, correspondiente al periodo de receso escolar.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

ATENTAMENTE

C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES



C.c.p. Archivo



**ROL DE GUARDIAS DE LOS VIGILANTES EN LAS OFICINAS Y ESTACIONAMIENTO
DE DIRECCION GENERAL JULIO-SEPTIEMBRE 2016**

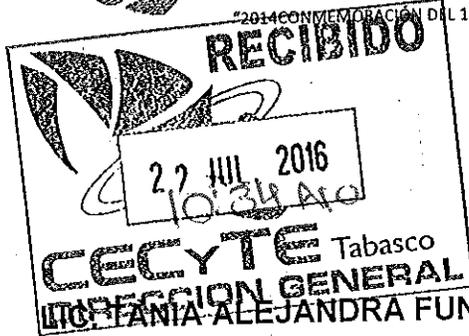
FECHAS	SALE	ENTRA
DEL 11 AL 29 DE JULIO	EFRAIN PINTO PEREZ	ELIAS ORTIZ AGUILAR
	SANTIAGO SANCHEZ SANCHEZ	CRISTOPHER CONTRERAS HERNANDEZ
DEL 1 AL 19 DE AGOSTO	ASUNCION RICARDEZ FRIAS	CRISTO CONTRERAS HERNANDEZ PHER
	JUAN DIEGO ARELLANO LOPEZ	ELIAS ORTIZ AGUILAR
DEL 22 AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE	ARMANDO ROMERO PALMA	CRISTOPHER CONTRERAS HERNANDEZ
DEL 22 DE AGOSTO AL 9 DE SEP.	LEONEL JIMENEZ JIMENEZ	ELIAS ORTIZ AGUILAR
DEL 5 DE SEPTIEMBRE AL 18 DE SEPTIEMBRE	WILBER PÉREZ AGUILAR	CRISTOPHER HERNANDEZ CONTRERAS



Dirección Financiera

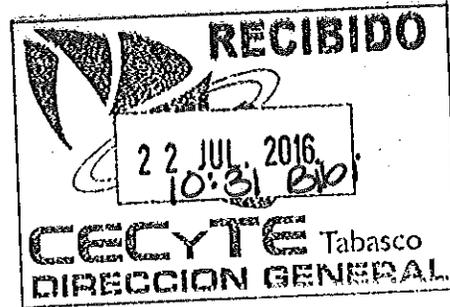


2014 CONMEMORACIÓN DEL 150 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DEL 27 DE FEBRERO DE 1864



Villahermosa, Tabasco, a 22 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/200/16
Asunto: Respuesta

ROSEANITA ALEJANDRA FUNOY OLÁN
SECRETARIA PARTICULAR DE LA
DIRECCIÓN GENERAL
CECYTE-TABASCO
PRESENTE



En referencia al Oficio N°DG-R/0011/2016, recibido el día 20 de julio del presente año, en donde solicita la reparación de la cerradura de la puerta ubicada dentro de la secretaria particular; le informo que el personal de mantenimiento a mi cargo realizó un dictamen técnico, dando como resultado la necesidad de comprar el siguiente material para dejar en buen uso lo anterior.

- 1 Cerradura tipo botella con llave.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para saludarle.

ATENTAMENTE

C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES



C.C.P. Lic. Andrés Peralta Rivera - Director General
Lic. Claudia Leticia Domínguez González - Directora Financiera
Lic. Lidia Conchita Nieto Díaz - Secretaria Técnica
L.c.p. Guillermo Montes Ferrer - Jefe del Depto. De Recursos Materiales
Archivo



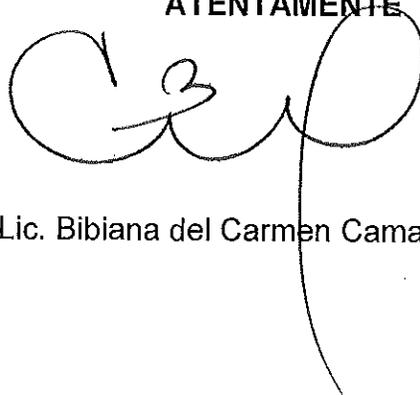
Villahermosa, Tabasco, a 20 de julio de 2016.
Oficio N°DG-R/0011/2016.
Asunto: Solicitud de reparación de cerradura.

C. JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

Por medio de la presente, me permito solicitarle el mantenimiento y el dictamen de la cerradura de la puerta ubicada dentro de la Secretaría Particular.

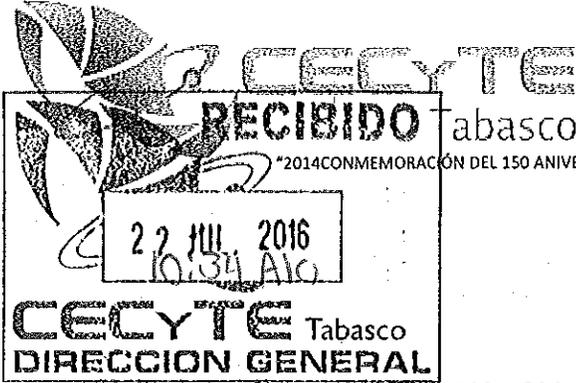
Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



Lic. Bibiana del Carmen Camacho Pérez

Cop-Lic. Tania Alejandra Funoy Olán-Secretaria Particular- Para su conocimiento
ARCHIVO



Dirección Financiera



Villahermosa, Tabasco, a 22 de Julio de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/201/16
Asunto: Respuesta

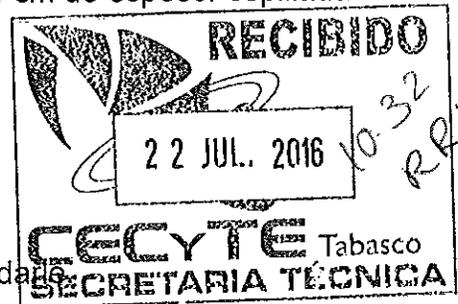
OK



LIC. TANIA ALEJANDRA FUNOY OLÁN
SECRETARIA PARTICULAR DE LA
DIRECCIÓN GENERAL
CECYTE-TABASCO
PRESENTE

En respuesta al Oficio N°DG-R/0012/2016, recibido el día 20 de julio del presente año, en donde solicita la colocación de repisas para el soporte de expedientes que estarán ubicados dentro de la Secretaría Particular; le informo que el personal de mantenimiento a mi cargo realizó un dictamen técnico, dando como resultado la necesidad de comprar el siguiente material:

- 3 Tablas de 1.70 mts. de largo x 35 cm de ancho y 4 cm de espesor
- 2 Tablas de 2 mts. de largo x 35 cm de ancho y 4 cm de espesor cepilladas y sin esquinas.
- 13 Ménsulas reforzadas de 30 cm
- 1 Bolsa de taquetes de plásticos
- 1 Bolsa de tornillos de 2"



Sin más por el momento aprovecho la ocasión para saludarle.

ATENTAMENTE

C. JULIO CESAR HERNANDEZ LÓPEZ
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

C.C.P. Lic. Andrés Peralta Rivera - Director General
Lic. Claudia Leticia Domínguez González - Directora Financiera
Lic. Lidia Conchita Nieto Díaz - Secretaria Técnica
L.c.p. Guillermo Montes Ferrer - Jefe del Depto. De Recursos Materiales Archivo



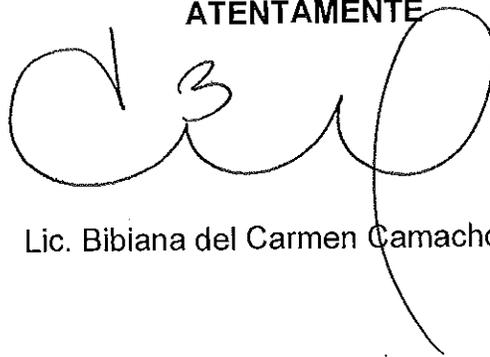
Villahermosa, Tabasco, a 20 de julio de 2016.
Oficio N°DG-R/0012/2016.
Asunto: Solicitud de reparación de cerradura.

C. JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

Por medio de la presente, me permito solicitarle el dictamen para la colocación de repisas para el soporte de expedientes que estarán ubicados dentro de la Secretaría Particular.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



Lic. Bibiana del Carmen Camacho Pérez

Ccp-Lic. Tania Alejandra Funoy Olán-Secretaría Particular- Para su conocimiento
ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 02 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/202/16
Asunto: **justificación de entrada**

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la entrada del día 01 de Agosto del presente año al personal que a continuación se mencionan y están a mi cargo en Servicios Generales, debido a que tuvieron problemas por obras en la carretera donde ellos transitan.

Florencio Cruz Martínez
Adolfo Pérez sarracino
Urias Antonio Arias

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 02 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/203/16

Asunto: justificación por comisión.

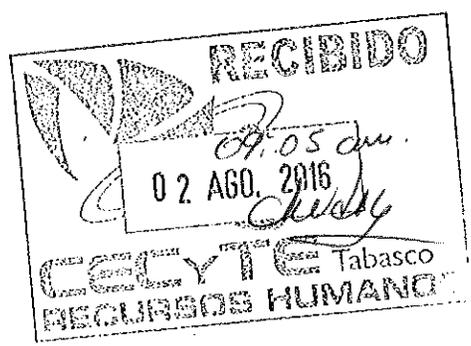
C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique los días 28 y 29 de Julio del presente año al **C. RIGOBERTO DIAZ CASTRO** personal de Mantenimiento, porque fue comisionado al plantel 11, R/a Buenavista, Centro.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

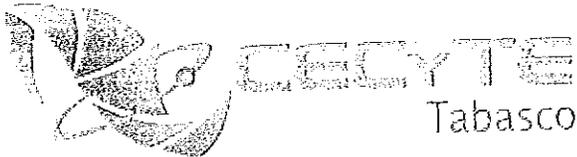
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 02 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/204/16

Asunto: justificación por comisión.

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que Se le justifique el día 26 de Julio del presente año al **C. URIAS ANTONIO ARIAS** personal de Mantenimiento, porque fue comisionado al plantel 3, Tequila, Jalapa.

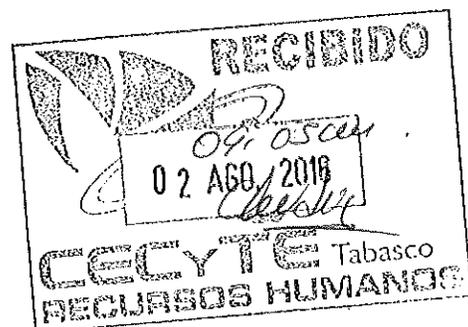
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente


C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





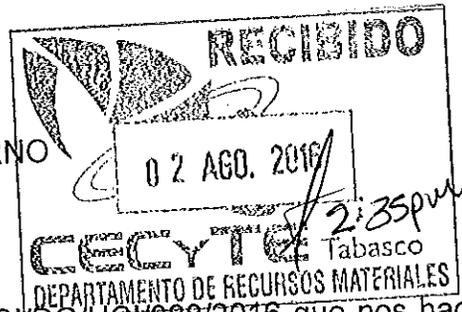
Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



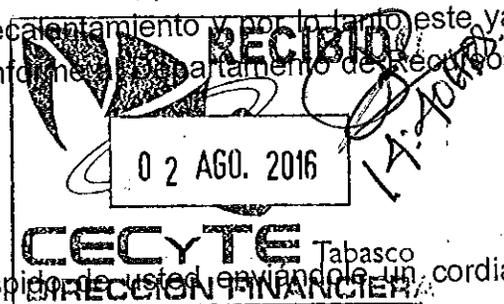
Villahermosa, Tab., a 02 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/205/16

Asunto: el que se indica

M.F. DULCE CAROLINA MARQUEZ PEÑA
TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO
CECyTE – TABASCO
PRESENTE



En referencia al Memorandum Núm. CECYTE-CI/DF/UCI/088/2016 que nos hace llegar, donde solicita el dictamen de utilidad y funcionalidad del Minisplit marca Mirage Absolut Universe, con número de inventario DGIGEOPL1267, le informo a usted que se le dio mantenimiento al equipo por falta de enfriamiento, así mismo se les cambio los capacitores del motor y de la turbina, por lo que se detecto que el compresor se encuentra dañado por sobrecalentamiento y por lo tanto este ya no tiene reparación alguna y a su vez se le informo al Departamento de Recursos Materiales para que proceda a darle de baja.

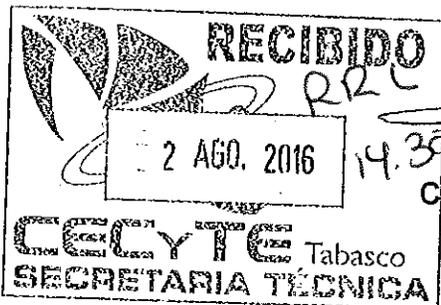


Se anexa evidencias.

Sin otro particular por el momento me despido de usted esperando un cordial saludo.

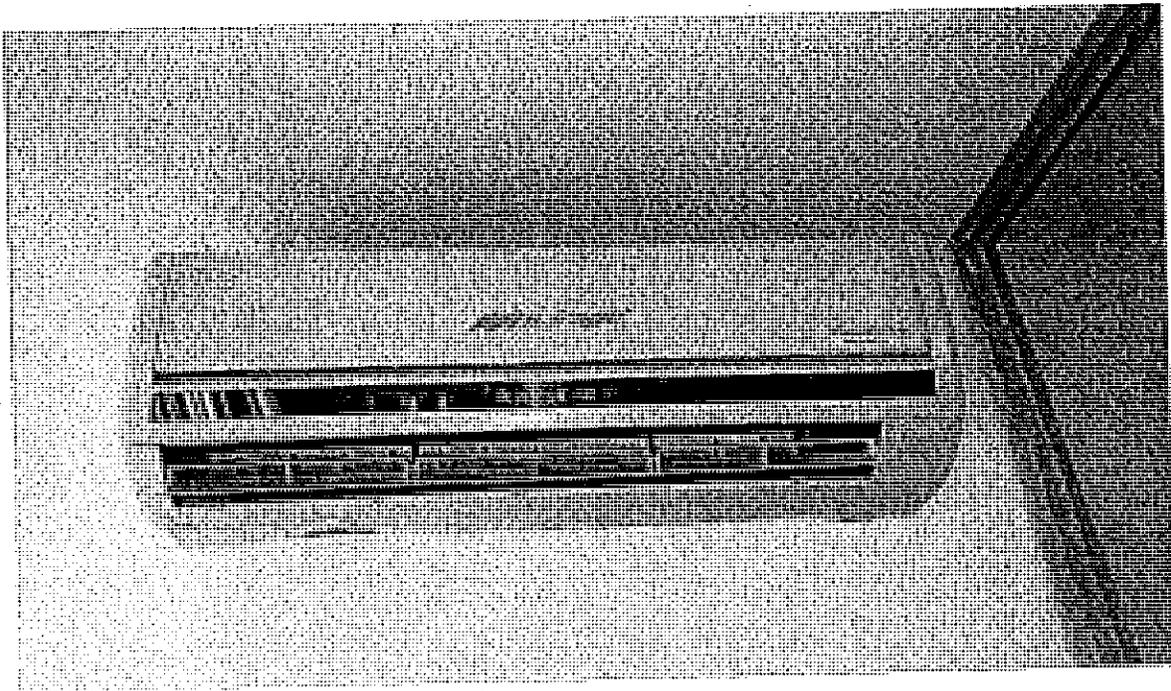
Atentamente

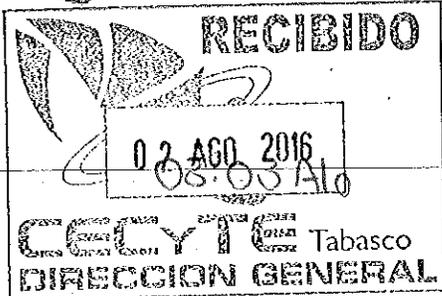
C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA – DIRECTOR GENERAL
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ – SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER – JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.
ARCHIVO







Villahermosa, Tab., a 2 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/206/16
Asunto: el que se indica

L.A.E. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
DEL CECYTE TABASCO
PRESENTE.

con At'n

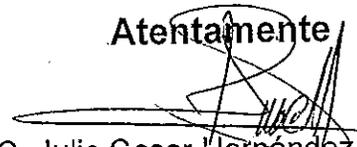
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.

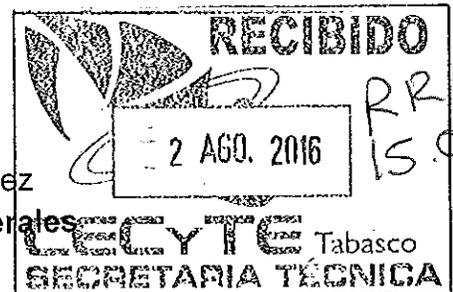
Por medio del presente solicito a usted de manera urgente el servicio de Afinación Mayor para la camioneta Nissan estaquita con placas VS-36332 ya que presenta fallas mecánicas al conducirla y esta puede ocasionar algún accidente, no omito mencionar que está por iniciar el ciclo escolar 2016-2017 y esta será requerida para trasladarse a los diferentes planteles de este Subsistema.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

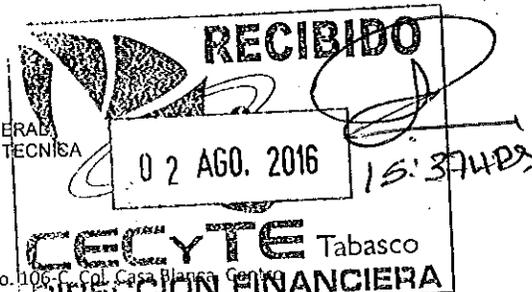


Atentamente


C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO



RECIBIDO
03 AGO. 2016
1:20 p.m.

Villahermosa, Tab., a 03 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/207 /16
Asunto: el que se indica

MTRO. VICTOR MANUEL PRIEGO ZURITA
COORDINADOR DE SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE
CECYTE - TABASCO
PRESENTE

RECIBIDO
03 AGO. 2016
01:17 p.m.

CECYTE Tabasco
DIRECCION GENERAL

Por medio de la presente y en referencia al Oficio No. CECYTE-D/SPD/276/16 donde solicita la verificación de la instalación eléctrica de los cubículos nuevos en su Área, informo a usted que personal a mi cargo se presentó a dictaminar las necesidades que se requieren para la instalación eléctrica. Anexo la relación del material que se utilizara en la remodelación de los cubículos antes mencionados.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales

SERVICIOS GENERALES
CECYTE
DIRECCION GENERAL

RECIBIDO
03 AGO. 2016
1:12 p.m.

CECYTE Tabasco
DIRECCION GENERAL

C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.
ARCHIVO

RECIBIDO
03 AGO. 2016
13:08 H20

CECYTE Tabasco
DIRECCION FINANCIERA

COORDINACIÓN DEL
SERVICIO PROFESIONAL
DOCENTE
03 AGO 2016
12:02 p.m.



Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



**RELACION DEL MATERIAL REQUERIDO EN LA COORDINACION DE
SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE PARA LA INSTALACION ELECTRICA**

4 SOQUETS DE PORCELANA DE 3"

4 FOCOS AHORRADORES DE 25 WATTS

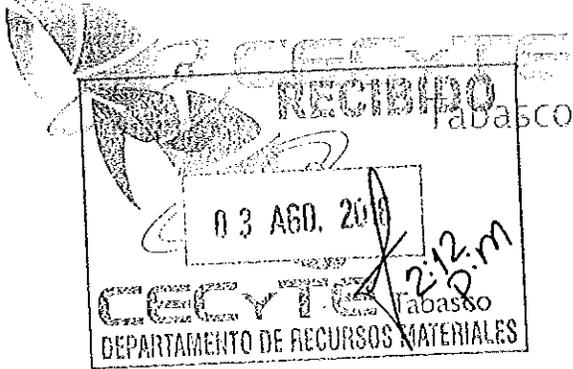
50 PIJAS DE 1" X 8

1 BOLSA DE TAQUETES DE PLASTICO DE 50 PIEZAS

4 CANALETAS DE 1/2" ADHERIBLE

1 CUBETA DE PINTURA BLANCA

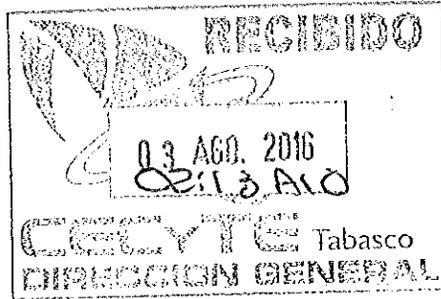




Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

Tabasco
cambia contigo

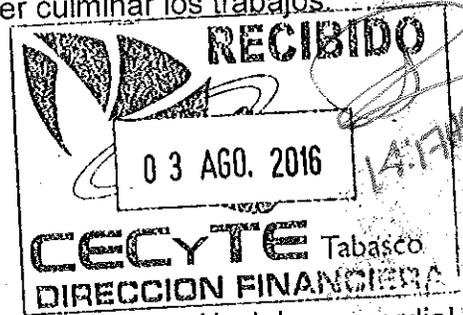
Villahermosa, Tab., a 03 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/208 /16
Asunto: el que se indica



LIC. MARIA DEL SOCORRO MAY LOPEZ
DIRECTORA DE VINCULACION
CECyTE - TABASCO
PRESENTE

Por medio de la presente y en referencia al Oficio No. CECYTE-DV/725/16 donde solicita la revisión eléctrica debido a que hay dos contactos desprendidos y la reparación de una ventana, le informo a usted que el personal a mi cargo ya realizo el mantenimiento correctivo y se arreglaron 2 contactos y la ventana, quedando pendiente el siguiente material para poder culminar los trabajos.

- 2 focos ahorradores de 25 watts
- 2 soquetts de porcelana de 3"
- 1 kilo de cemento gris

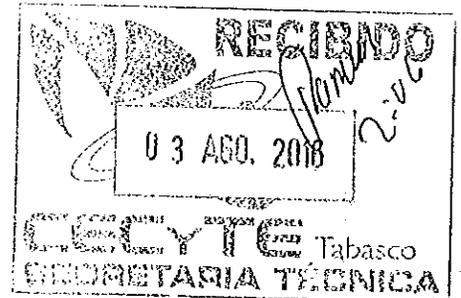


Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la Coordinación de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.
ARCHIVO



Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Handwritten signature and date: 7-24

Villahermosa, Tab., a 03 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/210/16

Asunto: justificación por comisión.

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que Se le justifique la entrada a la **C. LOYDA RAMIREZ HERNANDEZ** personal a mi cargo en Servicios Generales, del 18 al 22 de Julio del presente año.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

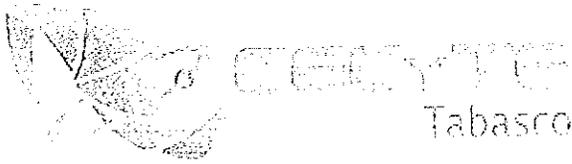
Handwritten signature of C. Julio Cesar Hernández López

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

Tabasco
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 08 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/211/16

Asunto: El que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que en el periodo vacacional la **LIC. TARIN DE LOS ANGELES HERNANDEZ GOMEZ** personal administrativo a mi cargo, se presento a laborar los días 18 y 19 de Julio del presente año, por necesidades del departamento, los cuales serán devueltos cuando lo requiera.

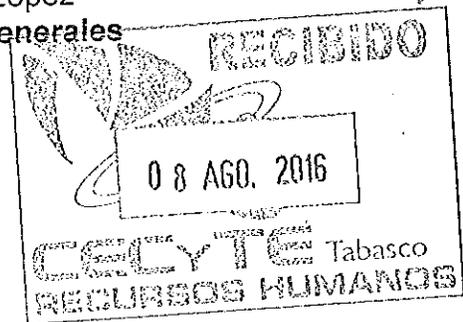
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



11-8700
Rov



ARCHIVO



Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 08 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/212/16

Asunto: justificación de retardo

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique la entrada al **C. Urias Antonio Arias** personal a mi cargo, el día 08 de Agosto del presente año, ya que se le presentaron problemas de transporte.

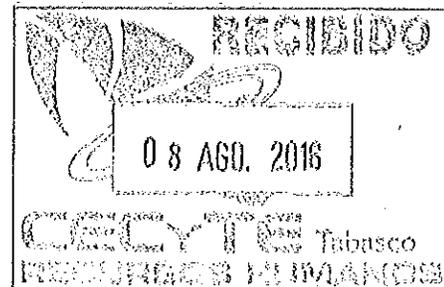
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



11:57 08/08



ARCHIVO



CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 08 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/213/16

Asunto: INCAPACIDAD

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que la Lic. Fabiola Mena López personal de apoyo administrativo a mi cargo, fue internada para cirugía Colecistitis crónica litiasica agudizada el día 21 de Julio del presente año, por ser una cirugía abierta requirió de reposo, tomando en consideración su semana de receso escolar, le solicito de la manera más atenta que se le justifique la semana del 4 al 8 de agosto del año en curso. Anexo hoja de alta con la explicación detallada.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales





HGZ N° 46
VILLAHERMOSA,
TABASCO.

NOTA DE ALTA CIRUGIA GENERAL

NOMBRE:	MENA LOPEZ FABIOLA
NO DE AFILIACION	83978220242F1985ORD
FECHA DE INGRESO	21.07.2016
FECHA DE EGRESO	22.07.2016
DX DE INGRESO	COLECISTITIS CRONICA LITIASICA AGUDIZADA
DX DE EGRESO	COLECISTITIS CRONICA LITIASICA AGUDIZADA / PO COLECISTECTOMIA ABIERTA
MOTIVO DE ALTA	MEJORIA.

RESUMEN CLINICO

Paciente femenino de 30 años de edad, sin antecedentes de importancia. Se encuentra en su 1er día de estancia hospitalaria. Fue Ingresada por colecistitis crónica litiasica. Se realiza colecistectomía abierta el día 21.07.16 por el Dr. Balderas. En estos momentos refiere sentirse bien, herida quirúrgica con bordes afrontados sin datos de infección, no refiere dolor ni síntomas agregados. La paciente ha presentado una adecuada evolución. A su alta afebril, tolerando la vía oral y canalizando gases, con diuresis al corriente.

Actualmente se encuentra alerta, orientada y cooperadora, adecuada hidratación y buena coloración de tegumentos, neurológicamente integra, hemodinámicamente estable, signos vitales TA 100/60 FC 70 FR 18 T 36°C dentro de parámetros normales, campos pulmonares limpios, bien ventilados, sin estertores ni sibilancias, ruidos cardiacos rítmicos, de buena intensidad, sin agregados patológicos. Abdomen blando, depresible, sin datos de irritación peritoneal, peristalsis presente, herida quirúrgica de bordes bien afrontados, sin datos de infección ni secreción purulenta o hemática. Extremidades íntegras, sin alteraciones aparentes. Se decide su egreso con control por la consulta externa

PLAN:

1. ALTA A SU DOMICILIO POR PROPIOS MEDIOS
2. DIETA HABITUAL
3. CONTINUAR SEGUIMIENTO Y CONTROL EN SU UMF
4. RETIRO DE PUNTOS EN 10 DIAS EN SU UMF
5. CITA A LA CONSULTA EXTERNA CON DR. JOHNNY BALDERAS, AGENDAR CITA
6. EN CASO DE FIEBRE, VOMITO O SANGRADO ACUDIR A URGENCIAS.
7. SE ENTREGA RECETA POR MEDICAMENTOS.

DR. BALDERAS VILLEGAS JOHNNY MBCG MAT.8877173
DR. ABAD SOTELO R1CG
MIP NADIA MARIN



Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

Tabasco
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 08 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/213/16

Asunto: INCAPACIDAD

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que la Lic. Fabiola Mena López personal de apoyo administrativo a mi cargo, fue internada para cirugía Colectitis crónica litiasica agudizada el día 21 de Julio del presente año, por ser una cirugía abierta requirió de reposo, tomando en consideración su semana de receso escolar, le solicito de la manera más atenta que se le justifique la semana del 1 al 5 de agosto del año en curso. Anexo hoja de alta con la explicación detallada.

•Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Cancelado

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



11:54 am 8/08/16



ARCHIVO

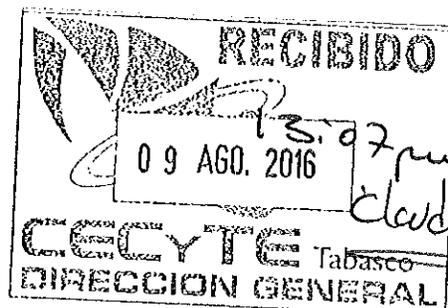


Gobierno del Estado de Tabasco

Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecytab.edu.mx

Villahermosa, Tabasco a 09 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/214/16
Asunto: el que se indica

LRC. CLARA GOMEZ MARTINEZ
ENCARGADA DE DIRECCION DE PLANEACION
CECyTE - TABASCO
PRESENTE



En respuesta al memorándum no. 186 recibido el día 08 de agosto del presente año, donde solicita la revisión y reparación de la filtración de agua en las ventanas de su dirección a su cargo, ya que se ven afectadas cada vez que llueve. Le informo que evidentemente todas las ventanas han venido presentando deterioro debido al agua y al sol, por lo cual se requiere su reparación con un maestro aluminero ya que esta Coordinación no cuenta con el personal capacitado para realizar este trabajo.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

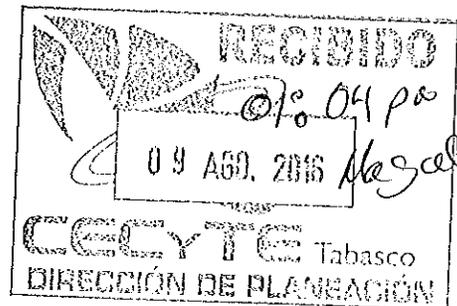
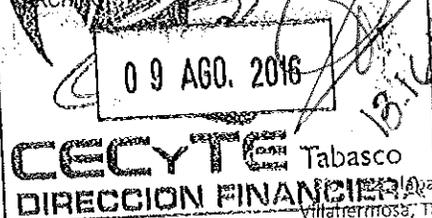


Atentamente

[Handwritten Signature]
C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL
C.C.P. ADRIANA L. DOMINGUEZ BONZALDO - DIRECTORA FINANCIERA
C.C.P. CONSUELO METO DIAZ - SECRETARIA TECNICA





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 10 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/215/16
Asunto: justificación por día devolutivo

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al Oficio no. CECYTE-DF/SG/211/16 solicito a usted que se le justifique el Miércoles 10 de Agosto del presente año a la **LIC. TARIN DE LOS ANGELES HERNANDEZ GOMEZ** personal de apoyo administrativo, por uno de los días devolutivos, quedando pendiente un día.

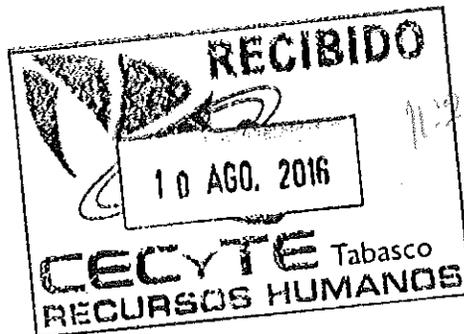
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios Generales

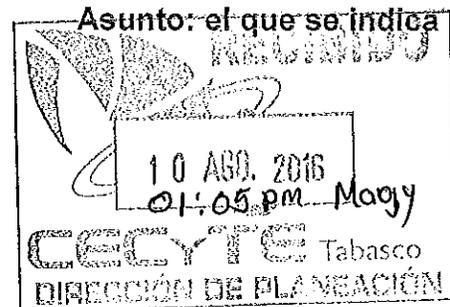


ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 10 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/216/16

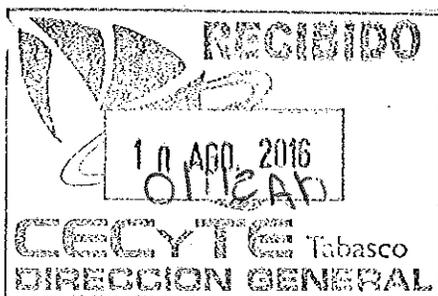
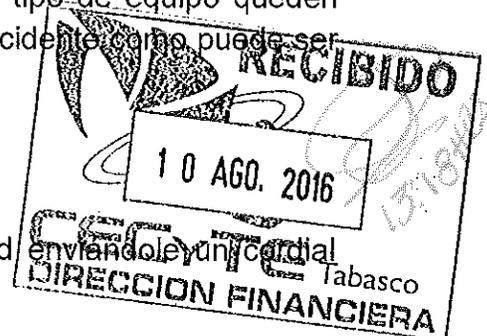
LRC. CLARA GOMEZ MARTINEZ
DIRECTORA DE PLANEACION
CECyTE - TABASCO
PRESENTE



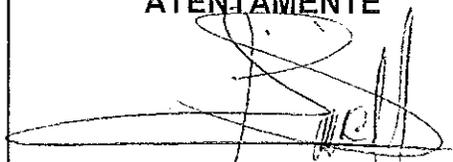
Por medio de la presente, le informo a usted que llegando a la oficina alrededor de las 6:30 am del día de hoy me percate desde el exterior de la Dirección a su cargo, que estaban encendidas una computadora e impresora, lo cual señala que así quedaron toda la noche, por lo que hago de su conocimiento para que el personal revise antes de salir que las luces, computadoras u otro tipo de equipo queden completamente apagadas, para así evitar algún tipo de accidente como puede ser un corto circuito y evitar el consumo excesivo de luz.

Anexo evidencias

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo



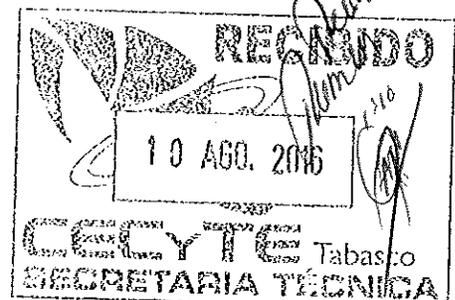
ATENTAMENTE

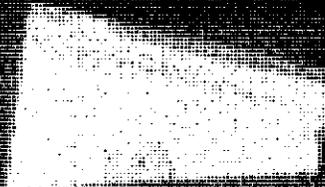


C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales.



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA – DIRECTOR GENERAL
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ – SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO







CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a.11 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/217 /16

Asunto: el que se indica

LIC. EN C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES
PRESENTE

Por medio de la presente, le solicito un lavabo de manos con cespold de acordeón, material que se requiere para sustituir el que se cayó en el baño que se encuentra en el Departamento de Control Escolar y Estadística.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO



Gobierno del
Estado de Tabasco

Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecytab.edu.mx





Dirección Financiera.
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 11 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/218 /16

Asunto: el que se indica

LIC. EN C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES
PRESENTE

Por medio de la presente, le solicito el siguiente material ya que esta coordinación lo requiere para realizar distintas actividades.

- 4 pares de pilas para radios portátil
- 1 cerradura tipo botella con llave para la puerta de la sala del cuarto piso

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 11 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/219/16

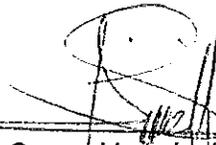
Asunto: justificación

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le solicito de la manera más atenta que se le justifique los días 11 y 12 de Agosto del presente año al **C. Ángel Gabriel Vázquez Hernández**, personal de intendencia a mi cargo, correspondiente a la semana de receso escolar que tiene por tomar.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

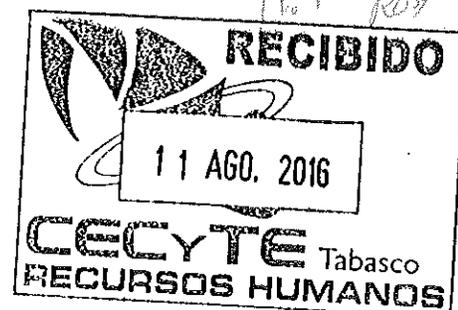
Atentamente

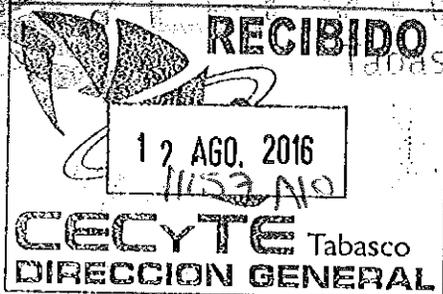


C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales

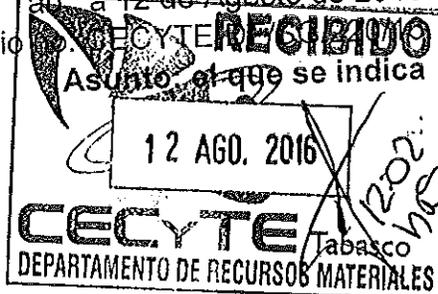


ARCHIVO





Villahermosa, Tabasco a 12 de Agosto de 2016
Oficio

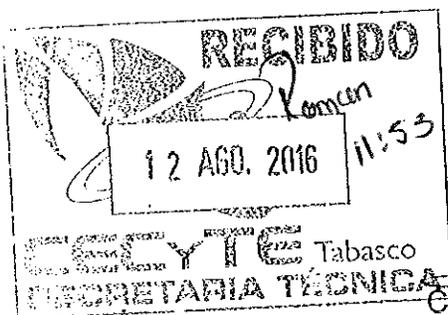


LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ
SECRETARIA TECNICA – CECYTE TABASCO
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al memorándum no. 0140, le informo que los días 09 y 11 de agosto del presente año, personal de mantenimiento a mi cargo se presentó al plantel 18 R/a Encrucijada, Cárdenas Tabasco; para realizar la revisión y mantenimiento del transformador electrónico interno, realizaron el cambio de un fusible tipo bayoneta de 25 voltios, quedando en perfectas condiciones. Así también le informo que el transformador requiere de un servicio general para que trabaje al cien por ciento, ya que presenta bajo voltaje en el fusible que fue cambiado.

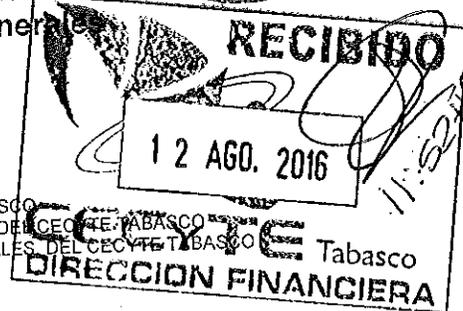
Anexo evidencias fotográficas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

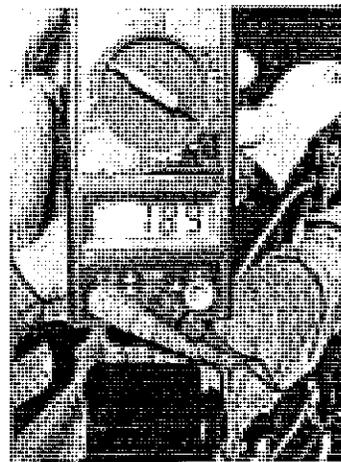
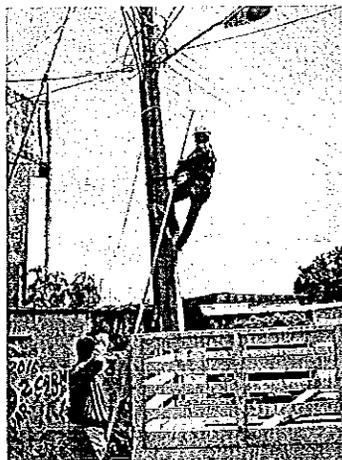
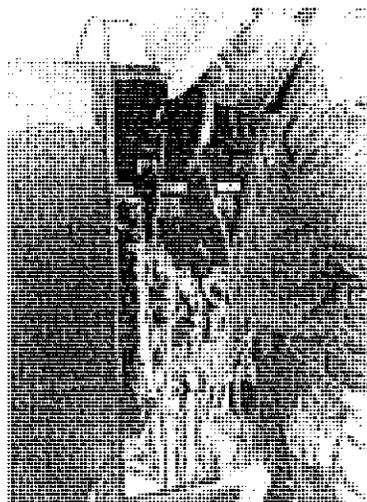
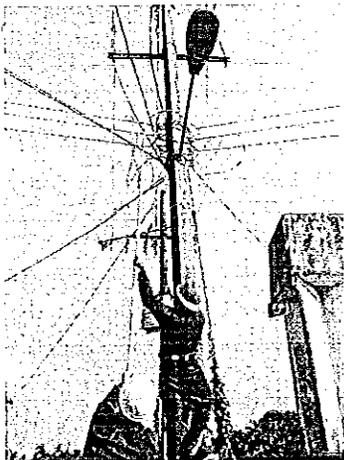


Atentamente

E. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA – DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES - DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO
C.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER – JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES DEL CECYTE TABASCO
ARCHIVO



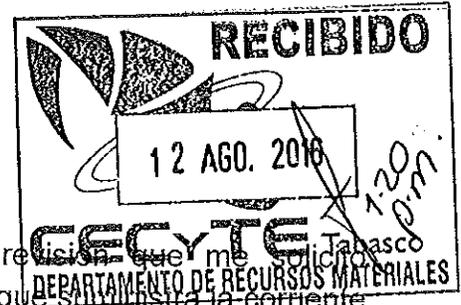


Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 12 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/221/16
Asunto: el que se indica

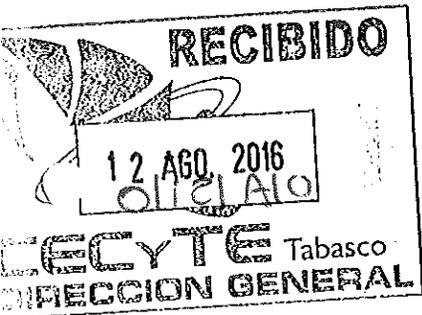
ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECYTE - TABASCO
PRESENTE



Por medio del presente informo a usted sobre la revisión que me solicitó verbalmente al plantel 13, donde sustrajeron los cables que suministran la corriente a dicho plantel, personal de mantenimiento junto con un servidor realizaron el dictamen general sobre el material que se requiere para así abastecer de nuevo la energía eléctrica al plantel.

Anexo relación del material que se requiere y evidencias fotográficas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

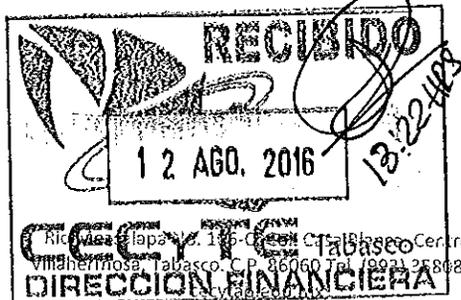


Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ -- SECRETARIA TECNICA
LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES - DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO
C.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER -- JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES. DEL CECYTE TABASCO
ARCHIVO



MATERIAL QUE SE REQUIERE PARA EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN EL PLANTEL 13

500 mts. Cable de cobre 00

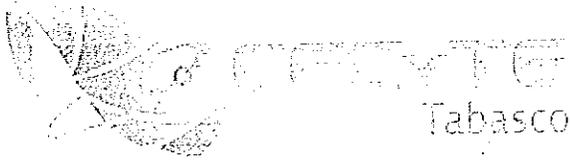
8 conectores a tope

1 guia de 30 mts. Galvanizada

2 rollos de cinta aislante

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



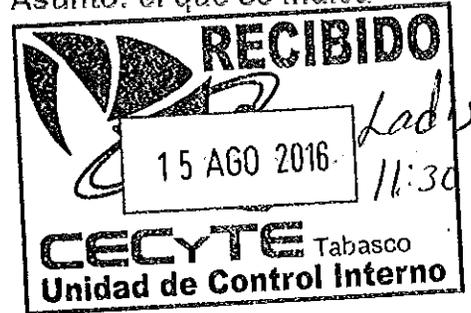


Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales

Tabasco
cambio contigo

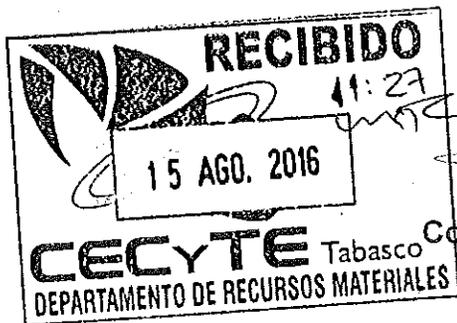
Villahermosa, Tab., a 15 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/222/16
Asunto: el que se indica

C. DULCE CAROLINA MÁRQUEZ PEÑA
TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO
PRESENTE



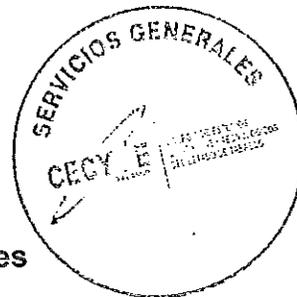
En referencia al memorándum Núm. CECYTE/DG/UCI/105/2016, recibió el día 11 de Agosto del presente año, donde solicita la instalación de un aire acondicionado, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo instalo minisplit, este quedo funcionando en perfectas condiciones.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

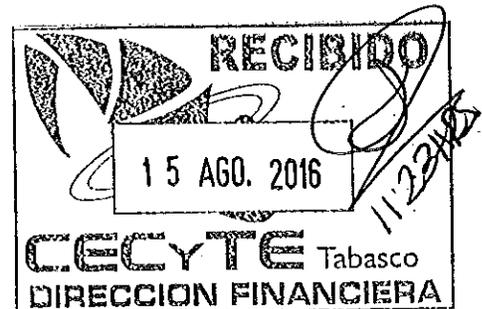
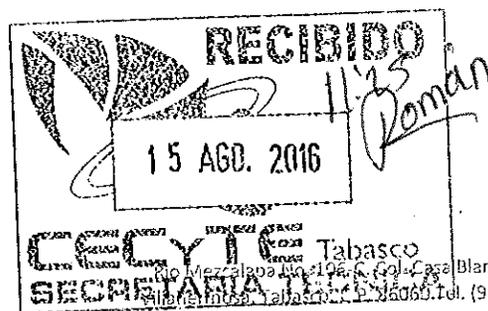


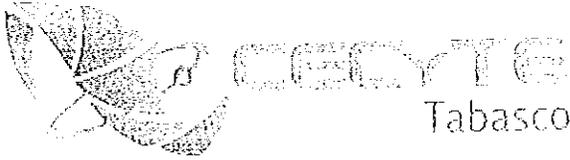
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT. ARCHIVO





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



Villahermosa, Tab., a 16 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/223/16

Asunto: justificación de entrada

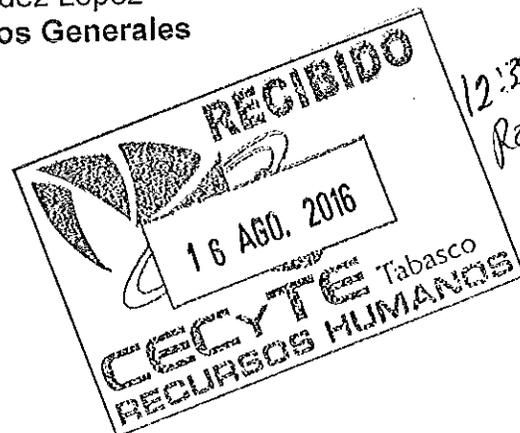
C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifiquen la entrada del día 15 de agosto del presente año a la **C. JULIETA LOPEZ GOMEZ** personal de intendencia a mi cargo en Servicios Generales, por llegar tarde por problemas de tráfico.

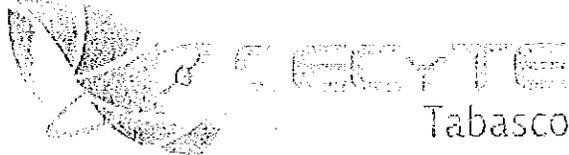
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente


C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO

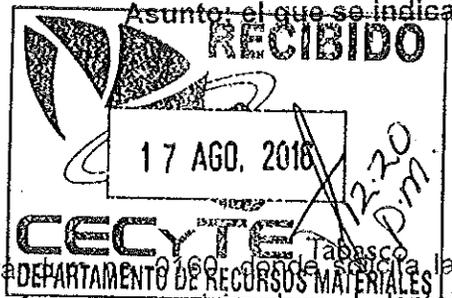


Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales



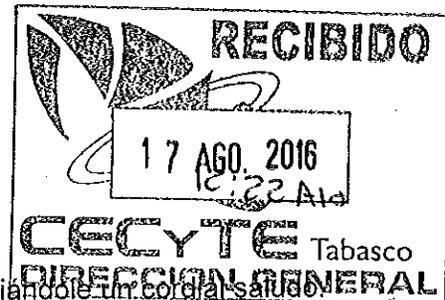
Villahermosa, Tab., a 17 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/224/16

LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ
SECRETARIA TECNICA – CECYTE TABASCO
PRESENTE



Por medio de la presente, y en referencia al memorando de fecha 16 de agosto de 2016, en el que se solicita la revisión y gestión necesaria ante la CFE para un transformador provisional en el plantel 19 de Villa el Cielo, Centro Tabasco, le informo que el transformador que suministra la energía eléctrica en las aulas del plantel tiene una capacidad de 25 kva. No omito mencionar que dicho transformador es del alumbrado público del fraccionamiento y no se puede hacer ningún contrato ante la CFE porque hay un convenio entre CECyTE y constructora del fraccionamiento. En dado caso se tendría que ponerse de acuerdo con el jurídico de la constructora del fraccionamiento, y si esta permite seguir tomando la energía eléctrica del transformador se tendría que cambiar los cables que actualmente están, el cable del numero 8 por uno del numero 4. Si se autoriza hacer el trabajo se requiere el siguiente material.

- 100 metros de cable 3+1 del # 4 en aluminio
- Un Q 16
- 2 cintas aislantes
- 50 pijas de 2 pulgadas
- 50 taquetes de plástico



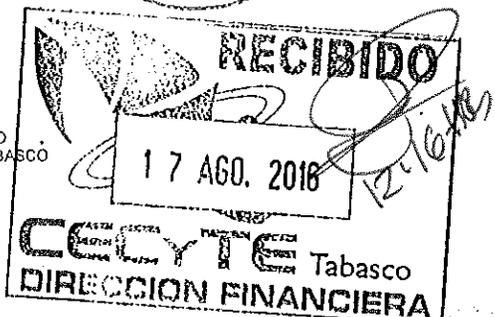
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRÉS PERALTA RIVERA – DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES - DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO
C.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER – JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES. DEL CECYTE TABASCO
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 18 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/225/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le envío copia de los oficios de comisión del personal de Servicios Generales, correspondiente al periodo de la 1ra Quincena del mes de agosto del presente año.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

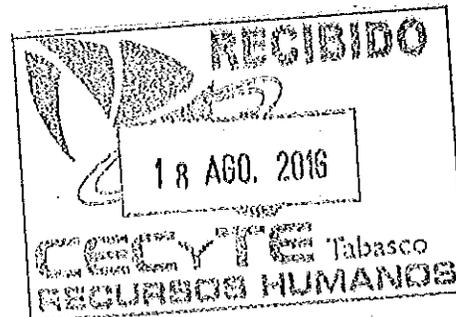
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 22 de Agosto de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/226/16

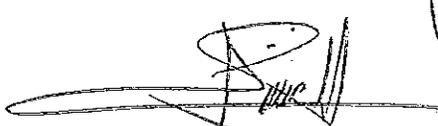
Asunto: calendarización de mantenimiento 2016

LRC. CLARA GOMEZ MARTINEZ
DIRECTORA DE PLANEACION
CECYTE - TABASCO
PRESENTE

En referencia al oficio no. DP/207/2016 recibido el 19 agosto del presente año, le envío la calendarización del mantenimiento de climas en los 21 planteles que corresponde el CECYTE, comprendido en el periodo Enero – Diciembre de 2016. No omito mencionar que los mantenimientos de infraestructura como (pintura, trabajos de aluminios en ventanas y puertas, trabajos eléctricos, plomería, etc.) son solicitados según la necesidad del plantel.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

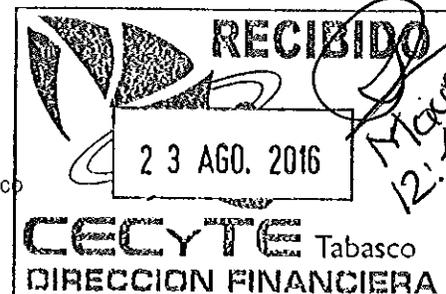
ATENTAMENTE



C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios Generales.



C.G.P. LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES - DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO
ARCHIVO



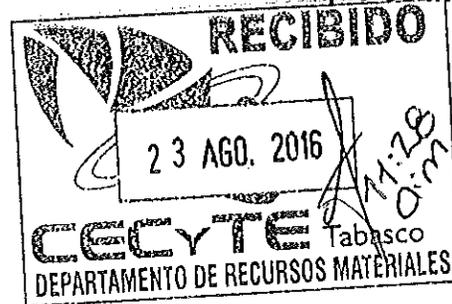


Dirección Financiera
 Coordinación de Servicios Generales
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 22 de Agosto de 2016
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/227/16
 Asunto: el que se indica

ING. ANDRES PERALTA RIVERA
 DIRECTOR GENERAL
 CECYTE - TABASCO
 PRESENTE



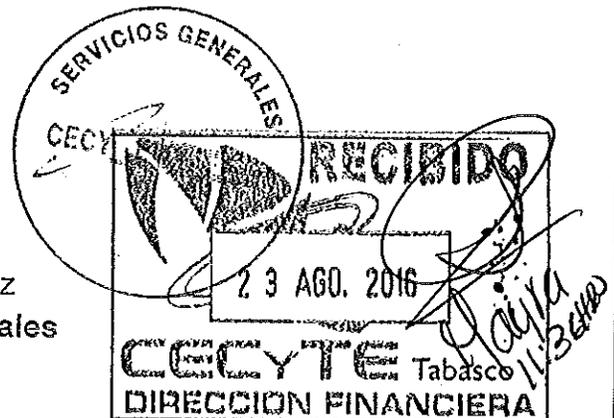
Por medio de la presente, y en referencia al oficio no. DP3/194/16, le informo a usted que los días 17 y 18 de Agosto del presente año, el personal de mantenimiento, pintó un edificio en el plantel 3 Tequila, Jalapa Tabasco; quedando pendiente uno.

Anexo Evidencias fotográficas.

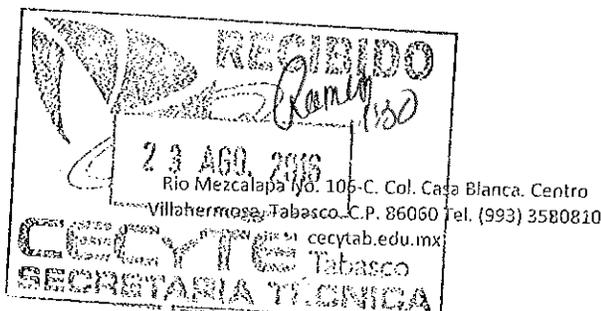
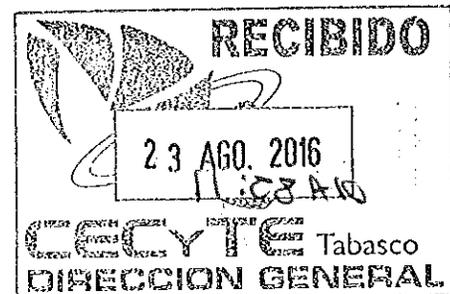
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

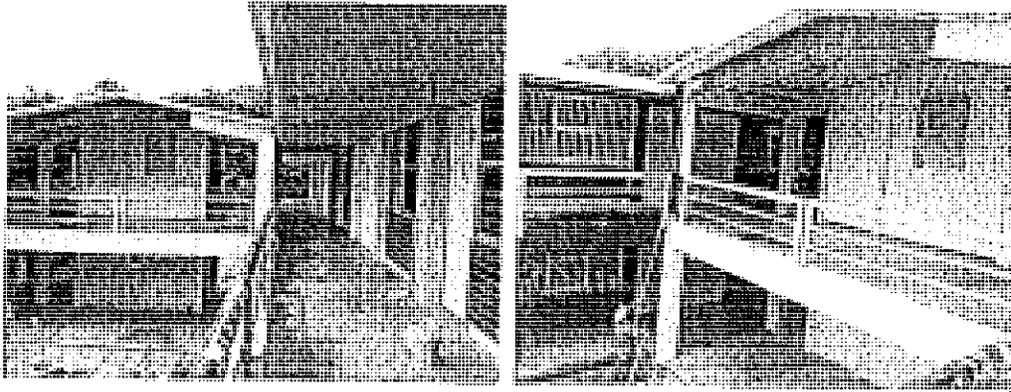

 C. Julio Cesar Hernández López
 Coordinador de Servicios Generales



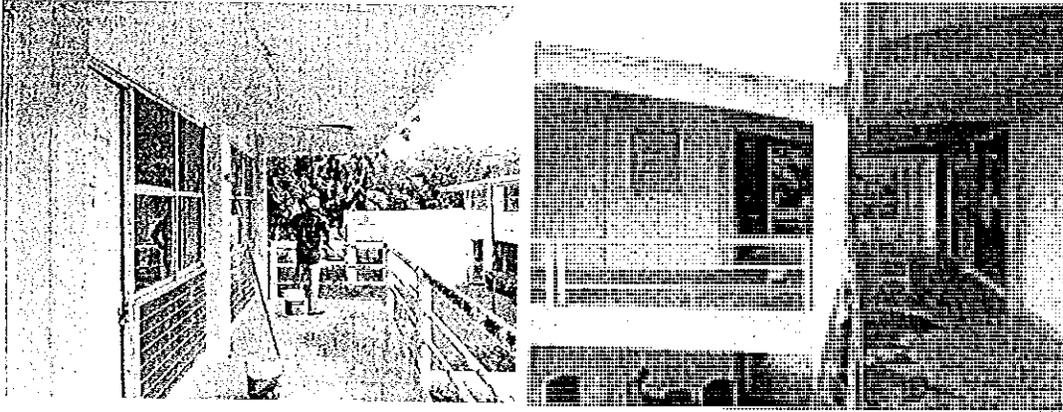
C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
 LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
 L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.
 ARCHIVO



ANTES



DESPUES



Villahermosa, Tab., a 22 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/228/16
Asunto: el que se indica

ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECYTE - TABASCO
PRESENTE



En referencia al oficio no. CECYTE/SPD/0308/16, le informo a usted que personal de Servicios Generales a mi cargo, realizo el mantenimiento eléctrico y de pintura en la Coordinación de Servicio Profesional docente, quedando pendiente el pulido de piso, por no contar con el material para realizar dicha actividad.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



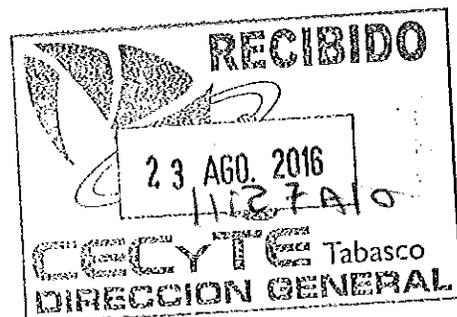
Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.
MTR. VICTOR MANUEL PRIEGO ZURITA - COORDINADOR DE SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE.
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 22 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/229/16

Asunto: justificación de entrada

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifiquen la entrada del día 22 de Agosto del presente año a la **C. JULIETA LOPEZ GOMEZ** personal de intendencia a mi cargo en Servicios Generales, por llegar tarde por problemas de tráfico en la carretera Tacotalpa – Villahermosa.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

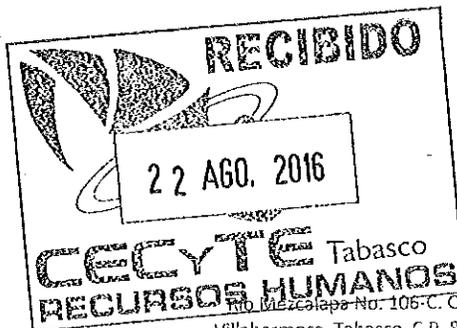
Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



3:01 pm
Rog

Villahermosa, Tab., a 22 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/230/16

Asunto: justificación de entrada

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que Se le justifiquen la entrada del día 22 de Agosto del presente año a la **C. MARIA ISABEL SANCHEZ PALOMEQUE** personal de intendencia a mi cargo en Servicios Generales, porque se le olvido checar su entrada, por lo cual repondrá la hora después de su salida para cumplir.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

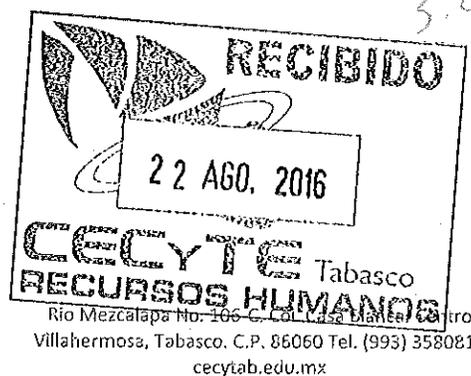
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Villahermosa, Tabasco a 25 de Agosto de 2016.
Oficio No. CECYTE-DF/SG/231/16
Asunto: El que se indica

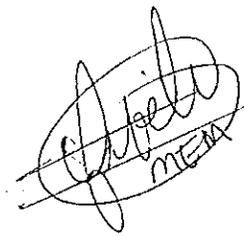
L.A.E. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
P R E S E N T E.

Derivado de la solicitud de información del expediente CECYTE/UT/079/2016 con número de folio 00905916, remitida por Pepe Santos (sic), consistente en: "los estados financieros firmados por el director general del año 2001 a la fecha".

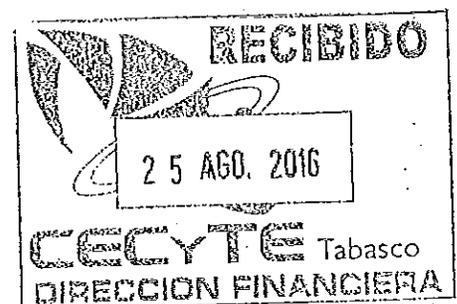
Me permito informarle, que después de haber realizado una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos que tengo a mi cargo, de conformidad con el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se concluye que no se encontró física ni electrónicamente información del año 2001 al 2006, así mismo, se precisa que de la revisión efectuada en el acta de entrega-recepción no existe evidencia de la información solicitada, de igual manera no fue remitida al Archivo General del Poder Ejecutivo.

Sin más por el momento, agradezco las consideraciones de su atención.

A T E N T A M E N T E

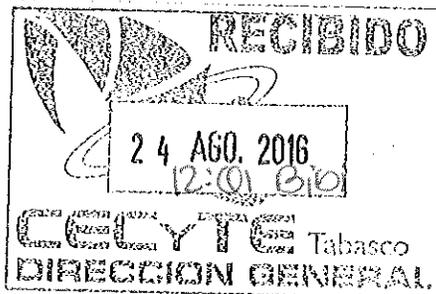
P.O. 
MEX

C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 24 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/232/16
Asunto: el que se indica

ING. ANDRES PERALTA RIVERA
DIRECTOR GENERAL
CECYTE – TABASCO
PRESENTE



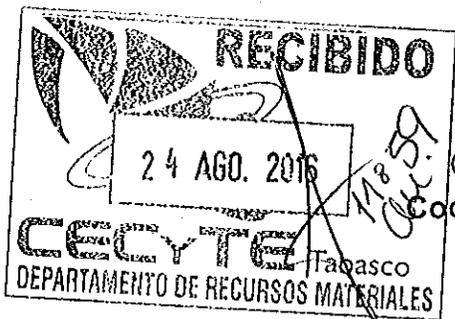
En referencia al oficio no. CECYTE/08/520/16, le informo a usted que el día 23 de Agosto del presente año, personal de Servicios Generales a mi cargo, realizo el mantenimiento de los aires acondicionados del plantel 8 Teapa Tabasco, quedando en perfectas condiciones.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

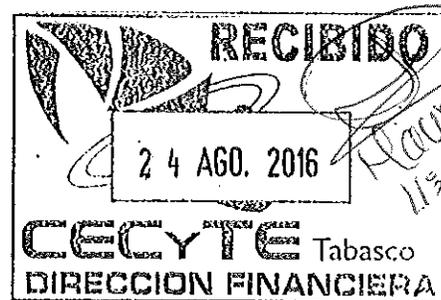
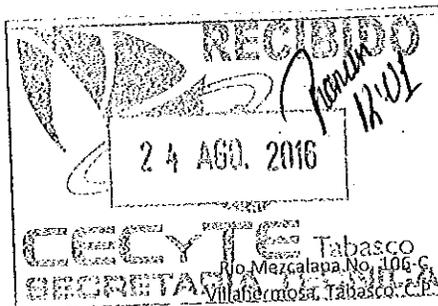
Atentamente

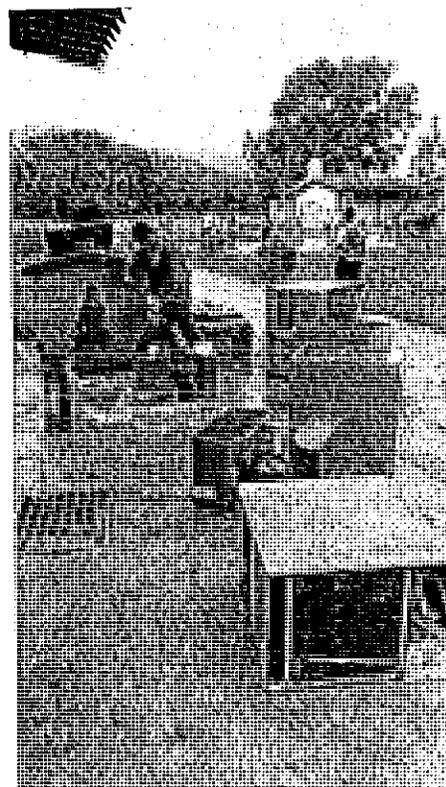
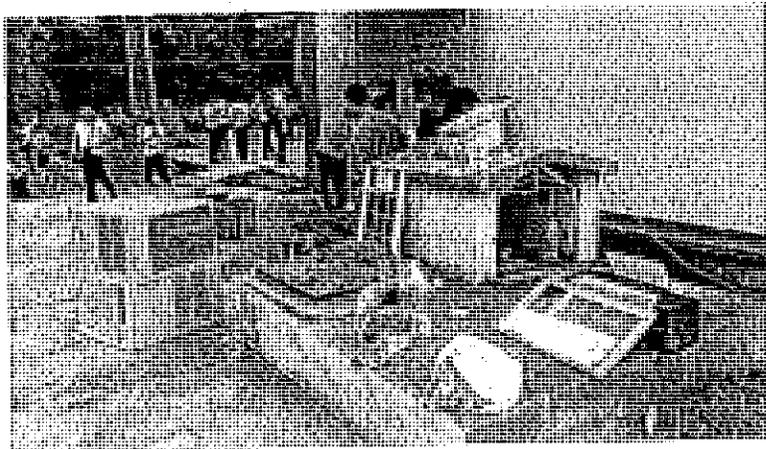
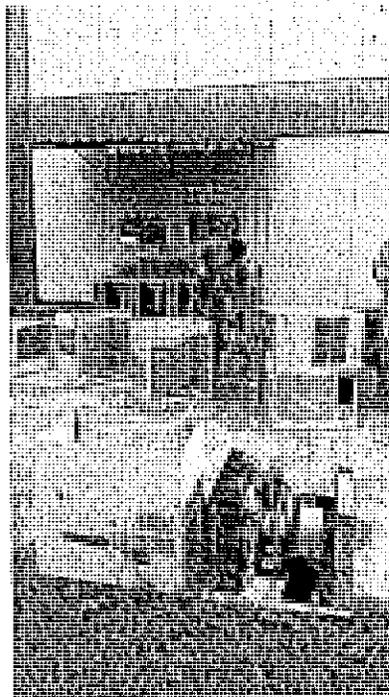
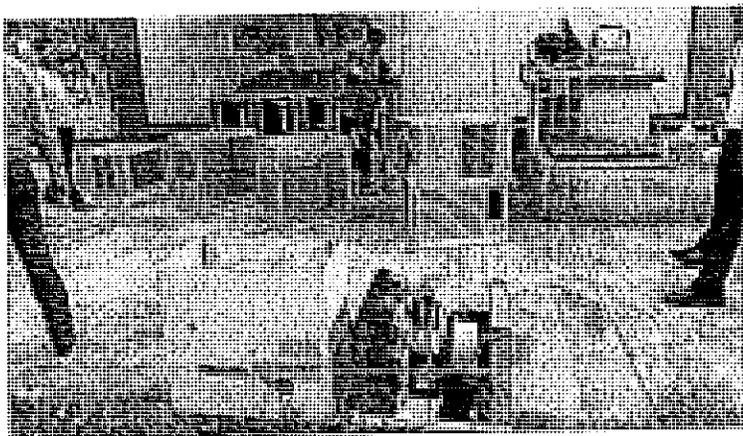


C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios Generales



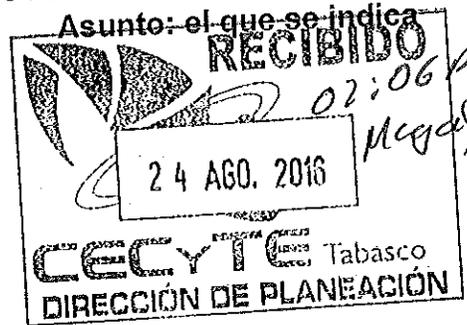
C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ – SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER – JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.
ARCHIVO





Villahermosa, Tab., a 24 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/234/16

Asunto: el que se indica



LRC. CLARA GOMEZ MARTINEZ
DIRECTORA DE PLANEACION
CECYTE - TABASCO
PRESENTE

En referencia al memorándum no. 021 recibido el 24 agosto del presente año, le informo que personal de mantenimiento realizo la revisión del cambio del minisplit que se encuentra ubicado en el área de planeación, para dicho trabajo se requiere el siguiente material.

- 4 metros de tubo de cobre de 1/2
- 4 metros de tubo de 1/4
- 2 kg de gas refrigerante R-22
- 2 Tramos de armaflex 5/8 x 1/2

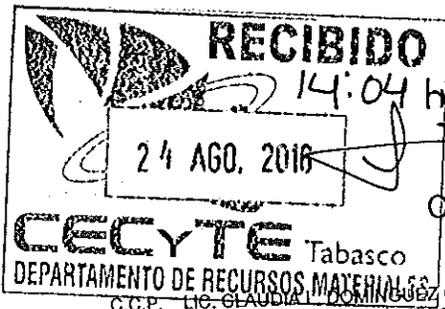
Así mismo le informo que el mantenimiento de los climas que solicita fue realizado en el mes de Mayo, y por ser un mantenimiento que se da cada 6 meses, este corresponde al mes de Noviembre del presente año.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

ATENTAMENTE



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ - DIRECTORA FINANCIERA
M.C. NORMA EDITH ALAMILLA LÓPEZ.- DPTO., DE PLANEACION Y ESTADISTICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.
ARCHIVO



Handwritten notes and signatures at the bottom left:
L. P. ...
Y. ...
...



Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 25 de Agosto de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/235/16

Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que el **C. EFRAÍN PINTO PÉREZ** vigilante a mi cargo, se quedo el Lunes 22 de Agosto del presente año a cubrir la guardia del **C. SANTIAGO SÁNCHEZ** vigilante, quien no se presento a trabajar problemas personales. No omito mencionar que este día será devuelto cuando lo requiera.

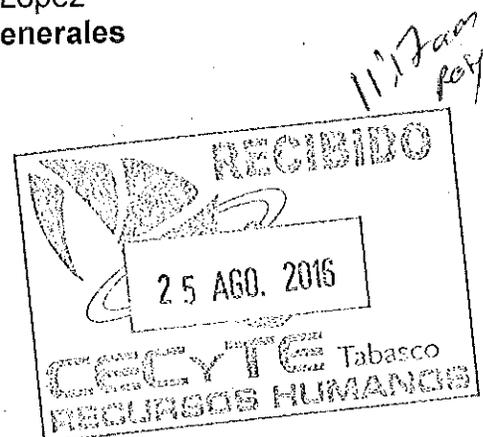
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO





Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 25 de Agosto de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/236/16

Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al Oficio no. CECYTE-DF/SG/235/16 Le informo que el **C. EFRAÍN PINTO PÉREZ** vigilante a mi cargo, tomara el día 26 de Agosto del presente año como día devolutivo por cubrir guardia del **C. SANTIAGO SÁNCHEZ**.

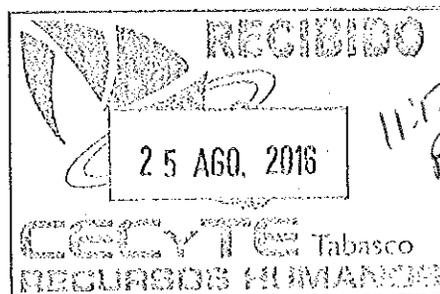
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 25 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/237/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que el **C. URIAS ANTONIO ARIAS** personal de mantenimiento a mi cargo, se quedo el miércoles 24 de Agosto del presente año a cubrir guardia de 24 hrs por el **C. CRISTOFER HERNÁNDEZ CONTRERAS** vigilante, quien tuvo que retirarse por sentirse mal de salud, presentándose al médico. No omito mencionar que por ser una jornada corrida le serán devueltos 2 días cuando lo requiera.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

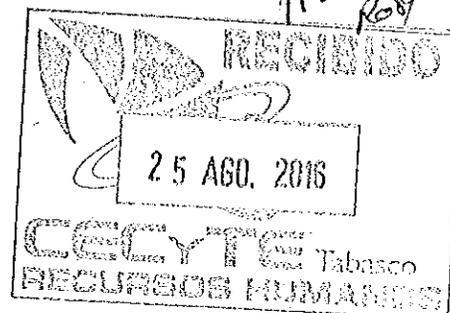
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO

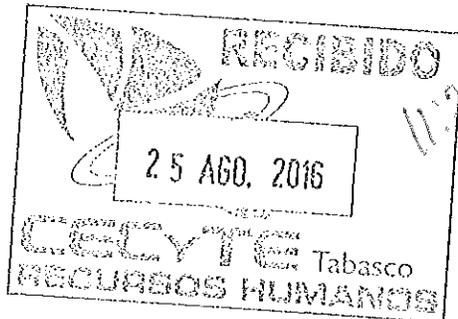


Villahermosa, Tab., a 25 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/238/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al Oficio no. CECYTE-DF/SG/237/16 Solicito a usted que se le justifiquen los días 25 y 26 de agosto del presente año al **C. URIAS ANTONIO ARIAS**, personal de mantenimiento a mi cargo, por los días devolutivos por cubrir guardia.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo



Atentamente


C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 25 de Agosto de 2016

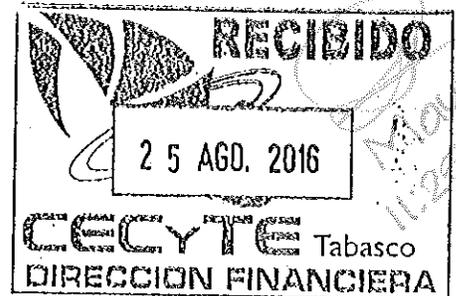
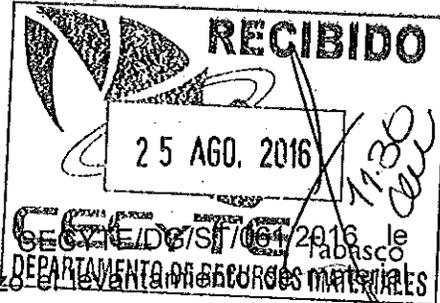
Oficio no. CECYTE-DF/SG/239/16

Asunto: el que se indica

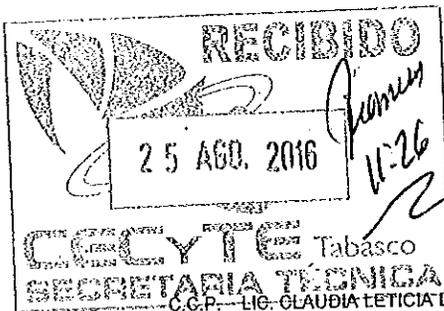
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ
SECRETARIA TECNICA – CECYTE TABASCO
PRESENTE

Por medio de la presente, y en referencia al oficio NO. CECYTE-DF/SG/239/16, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizo el levantamiento de los materiales que se requiere para rehabilitar el baño que se encuentra en el cuarto piso de este edificio. No omito mencionar que a lo que corresponde al piso y muro no podemos dictaminar por qué no contamos con personal de albañilería.

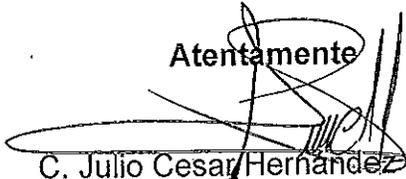
- Juego de sanitario completo (taza y caja)
- 1 lavabo
- 1 llave de nariz de ½
- 3 llaves de paso angular de ½ rosca exterior
- 3 conectores rosca interior ½ cobre
- 1 T de ½ de cobre
- 2 mangueras para lavabo
- 1 manguera para WC
- 1 llave mezcladora para lavabo
- 1 contra para lavabo
- 1 cespól tipo acordeón
- 2 cintas teflón ¾
- 1 metro de estaño del 90
- 1 metro de lija para agua



Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente


C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios Generales



LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES - DIRECTORA FINANCIERA DEL CECYTE TABASCO
C.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES. DEL CECYTE TABASCO
ARCHIVO



Villahermosa, Tabasco; a 01 de Septiembre de 2016

Oficio No. CECYTE-DF/SG/240/16

L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
TITULAR DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

PRESENTE



Adjunto al presente bitácora de combustible original de la Camioneta Nissan Estaquitas, placas VS36332, número de inventario DGETRM084 correspondiente al mes de Agosto de 2016.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

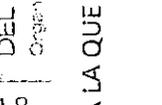


C.C.P. ARCHIVO
C'JCHL/lsc'tahg.

ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA
Mes: AGOSTO 2016

Placas: VS36332
No. de Inventario: DGETRM084

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016							
FECHA	LUGARES QUE VISITARÁ	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHICULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHICULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA
09/08/16	PLANTEL NO. 18	TRASLADAR AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA REVISIÓN DEL TRANSFORMADOR	20450 20451 20452	\$600.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
11/08/16	PLANTEL NO. 18	TRASLADAR AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA LA INSTALACIÓN DE FUSIBLE EN TRANSFORMADOR	20453 20454 20455	\$600.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
12/08/16	PLANTEL NO. 13	TRASLADAR AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA LA INSPECCIÓN DEL ROBO DE CABLE	20456 20457 20458	\$600.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
17/08/16	PLANTEL NO. 03	TRASLADAR AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA PINTAR LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL	20459	\$200.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
18/08/16	PLANTEL NO. 03 PLANTEL NO. 17	TRASLADAR AL PERSONAL PARA LA LOGISTICA DE LA CEREMONIA DE INAUGURACIÓN DE CICLO ESCOLAR	20460 20461 20462	\$600.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
19/08/16	PLANTEL NO. 03	TRASLADAR AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA CONTINUAR PINTANDO LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL	20463 20464	\$400.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHICULO

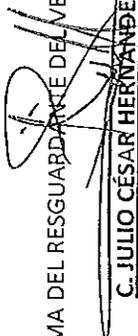
C. JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ LÓPEZ

ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA
Mes: AGOSTO 2016

Placas: VS36332
No. de Inventario: DGETRM084

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016							
FECHA	LUGARES QUE VISITARA	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHICULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHICULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA
22/08/16	PLANTEL NO. 03 PLANTEL NO. 17	TRASLADAR AL PERSONAL PARA LA CEREMONIA DE INAUGURACIÓN DE CICLO ESCOLAR	20465 20466 20467	\$600.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
29/08/16	PLANTEL NO. 12 CENTRO	TRASLADAR PERSONAL DE MANTENIMIENTO AL PLANTEL NO. 12 Y RECOGER LIBROS EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	20468 20469	\$400.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
TOTAL:				\$4,000.00			

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHICULO

C. JULIO CÉSAR HERNÁNDEZ LÓPEZ

Villahermosa, Tab., a 30 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/241 /16
Asunto: el que se indica

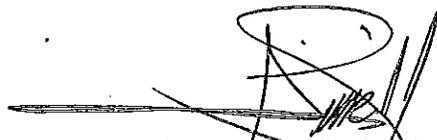
LIC. EN C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES
PRESENTE



Por medio del presente, le solicito el cambio del sello de la Coordinación de Servicios Generales a mi cargo. Ya que el que tenemos actualmente tiene el logotipo anterior.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 01 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/242/16
Asunto: justificación por comisión

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 01 de Septiembre del presente año; al **Lic. José Antonio Pérez Cabagnet** personal a mi cargo, ya que fue comisionado al plantel 1 Pob. Aquiles Serdán Macuspana. Tabasco.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 31 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/243/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 30 de Agosto del presente año al **C. ANGEL GABRIEL VAZQUEZ HERNANDEZ** personal a mi cargo, por uno de los días de vacaciones que no tomo.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente




C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios Generales

C.C.P. ARCHIVO

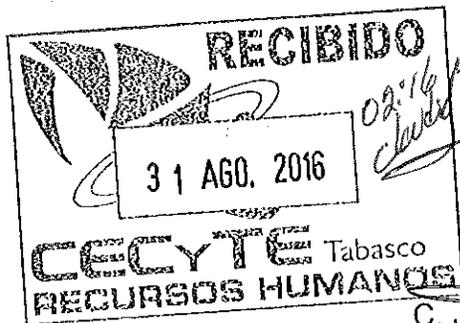


Villahermosa, Tab., a 31 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/244/16
Asunto: el que se indica

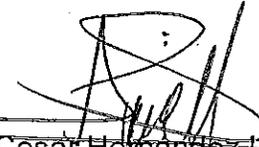
C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente solicito a usted el apoyo para que se le justifique la salida del día miércoles 29 de Agosto del presente año al **C. AGUSTIN LARA LÓPEZ** personal de intendencia a mi cargo. Ya que fue comisionado al plantel 12.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente



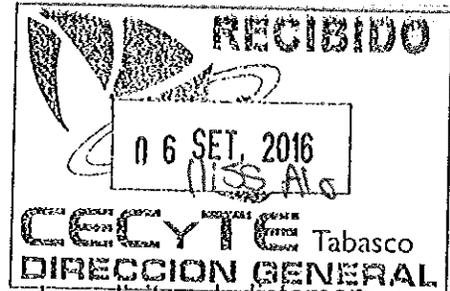
C. Julio César Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO

Villahermosa, Tab., a 06 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/246/16
Asunto: Dictamen técnico

MTRA. ANA EDITH PALOMINO VERGARA
DIRECTORA ACADEMICA
PRESENTE



En respuesta al oficio NO. CECYTE/DA/567/2016, donde solicita el dictamen técnico de un lavabo del baño de hombres en la dirección a su cargo, le informo que el personal de mantenimiento realizo dicho levantamiento, para su reparación se requiere el siguiente material.

- Cespold tipo acordeón

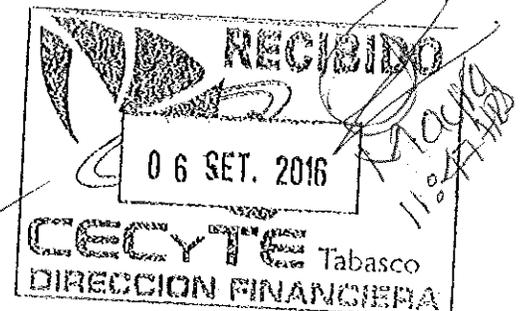
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

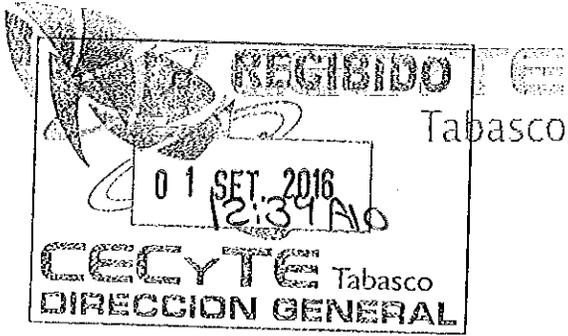
Atentamente



Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales

C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ VALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCEPCION METCALA - SECRETARIA TECNICA
ARCHIVO



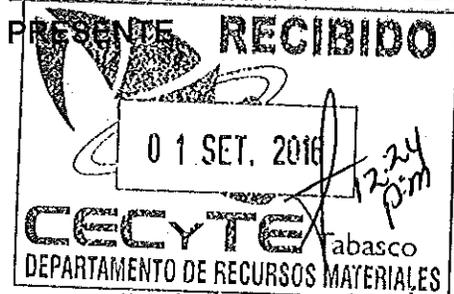


Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 31 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/247/16
Asunto: el que se indica

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO



CON AT'N.
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ
SECRETARIA TECNICA - CECYTE TABASCO
PRESENTE

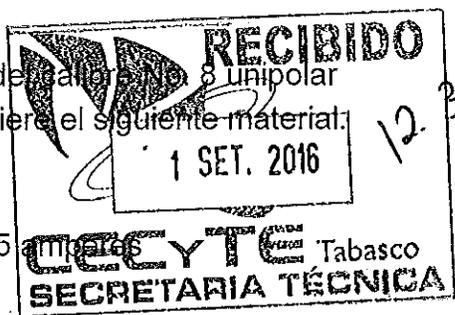
*Mtra. Lidia
Aun en Espera*

Por medio de la presente, le informo que el día 31 de agosto del presente año, personal de mantenimiento a mi cargo se presento al plantel 5 Villa Ignacio Allende Centla Tabasco; para realizar la revisión de la instalación eléctrica de la cafetería y también de un edificio, ya que se encuentran en malas condiciones. Resultado de esa revisión se toma como sugerencia lo siguiente como solución al problema.

Descontinuado.

Para la cafetería:

- Instalar un cable que haga la función del neutro de cable 8 unipolar
- Cambiar los cables existentes por lo que se requiere el siguiente material:
 - 2 rollos de cable no. 8 (condomex)
 - 2 rollos de cinta aislantes scoch 33
 - 2 interruptores termo magnéticos de 1 x 15 amperes



12:30 PM RRU

Para el edificio:

- Se plantea colocar un interruptor general (un tablero de distribución I-LINE square
- Realizar un murete de 3 m x 1,5 m x 2.5 m
- Registro de 1 x 1 m
- 150 m de cable calibre 2-0
- 4 fal de ensamblar con tornillo de seguridad de 100 amp
- 5 rollos de cinta aislante de scoch 33
- 1 paquete de flejes grandes



*MAQUILIN
LIDIA NIETO DIAZ*





CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



- 1 interruptor principal para tablero de distribución de I-LINE de 400 amp
- 15 tramos de tubería conduit tipo pesado de 2 pulgadas
- 20 conectores de compresión para calibre 2-0
- 15 codo de tubería conduit tipo pesado de 2 pulgadas
- 10 conectores rectos para tubería conduit tipo pesado de 2 pulgadas
- 1 pegamento para PVC de vote

Anexo evidencias fotográficas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



Clara - Planeación
C.C.P. ING. ANDRÉS PERALTÁ RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
C.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES. DEL CECYTE TABASCO
ARCHIVO





CECYTE
Tabasco

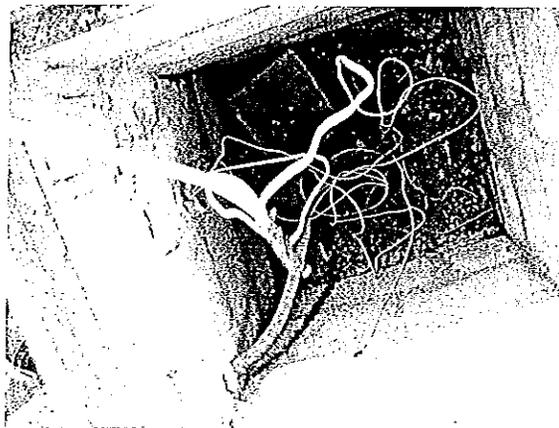
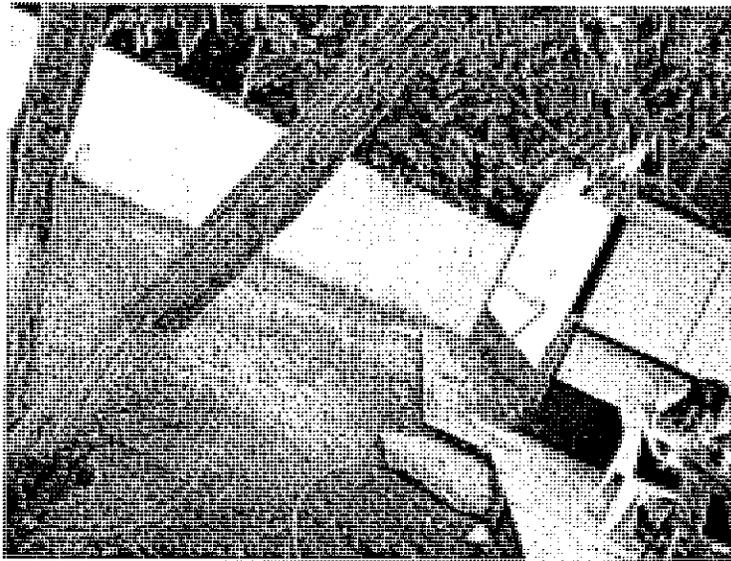
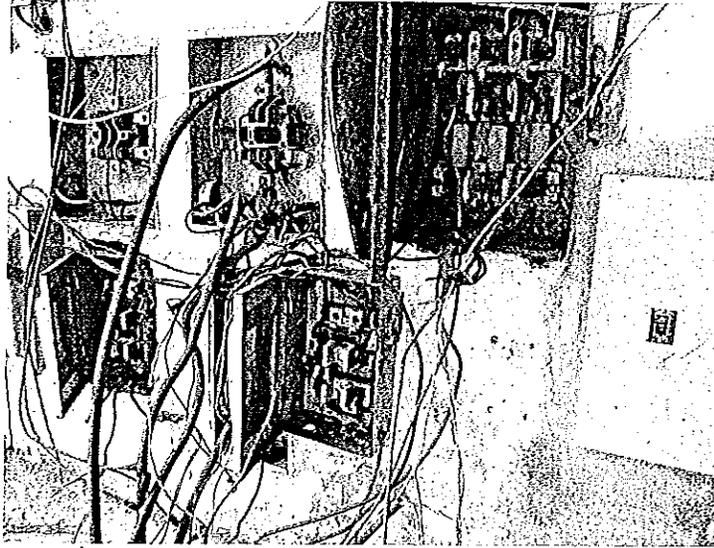
Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Tabasco
cambia contigo



Rio Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blanca. Centro
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecytab.edu.mx



Gobierno del
Estado de Tabasco

Villahermosa, Tab., a 01 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/248/16

Asunto: COMISIONES

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le envío copia de los oficios de comisión del personal de Servicios Generales, correspondiente al periodo de la 2da Quincena del mes de Agosto del presente año.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

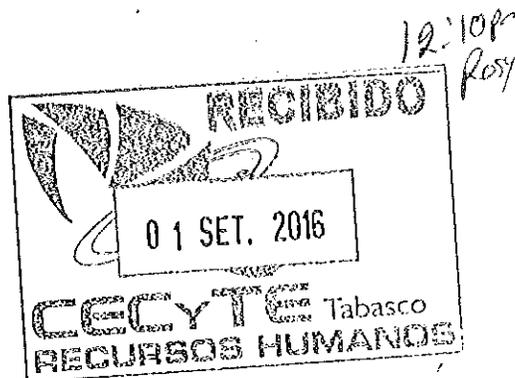
Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 02 de septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/249/16
Asunto: el que se indica

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que el día 02 de Septiembre del presente año, personal de mantenimiento a mi cargo se presentó al plantel 7 Centro, Tabasco, para la instalación de 8 ventiladores de techo nuevos. Quedando en perfectas condiciones. Envío copia del oficio que nos hizo llegar el Director del plantel.

Anexo evidencias fotográficas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

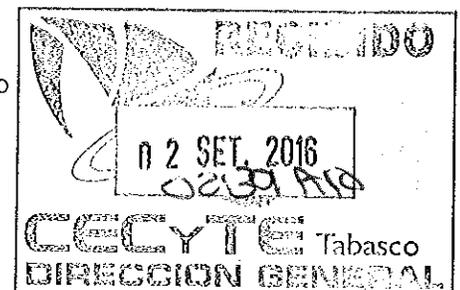


Atentamente

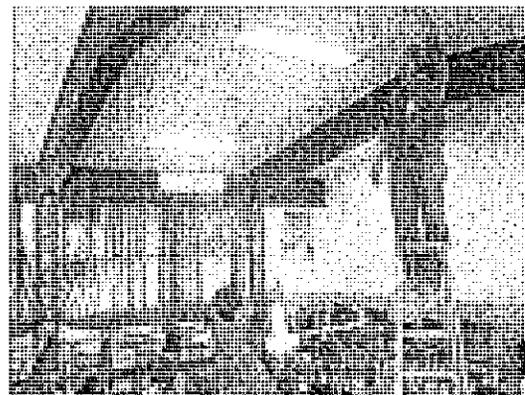
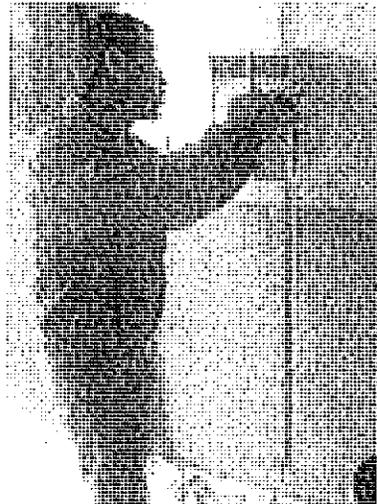
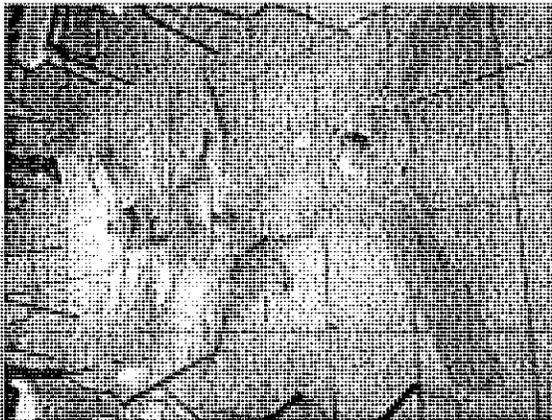
C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES. DEL CECYTE TABASCO
ING. MARTIN HERNANDEZ ARIAS.- DIRECTOR DEL PLANTEL 7
ARCHIVO



TRABAJO REALIZADO EN EL PLANTEL 7





Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

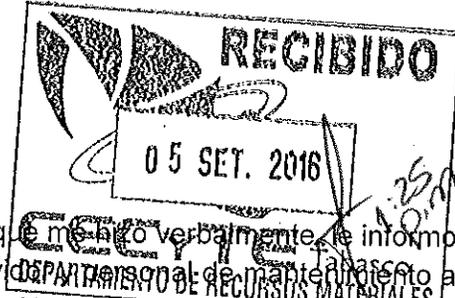


Villahermosa, Tab., a 05 de septiembre de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/250/16

Asunto: el que se indica

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALES
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO
PRESENTE



Por medio de la presente, y de acuerdo a la solicitud que me hizo verbalmente, le informo que el día 05 de Septiembre del presente año, un servicio de mantenimiento a mi cargo nos presentamos al plantel 2 Villa Tapijulapa, Tacotalpa Tabasco, para hacer la revisión y reparación de la instalación eléctrica, encontrando las siguientes fallas: Se colocaron 3 soques, 1 apagador y un contacto en la Dirección del Plantel, Se arreglo un cuarto circuito en el laboratorio. Y se elimino un gabinete por estar en mal estado.

Para dejar el plantel funcionando en su máxima totalidad se requiere el siguiente material:

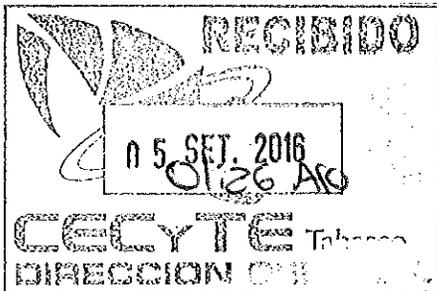
- 1 centro de carga trifásico qo16
- 5 interruptores termo magnético de 1x15 amp.
- 5 interruptores termo magnético de 1x20 amp.
- 159 lámparas tipo gabinete (estos gabinetes, se pueden sustituir por lámparas de espirales ahorradoras, que son económicas).
- 2 rollos de cable calibre 12
- 3 cajas de contactos dúplex polarizados con tapas
- 27 ventiladores para techo
- 10 chalupas galvanizada
- 1 patilla térmica de 75 x 3 amp marca squardi
- 10 conectores según muestra



Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo,

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA – DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ – SECRETARIA TECNICA
GUILLERMO MONTES FERRER – JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES. DEL CECYTE TABASCO
ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 06 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/252/16

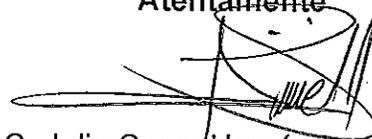
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente, le informo que el **C. ELÍAS ORTIZ AGUILAR** seguirá cubriendo la guardia de vigilancia del estacionamiento, esto mientras se define la situación jurídica del **C. ARMANDO ROMERO PALMA**. No omito mencionar que se tendrá que ampliar su contrato por ser un vigilante interino que cubre vigilancia en vacaciones a partir del 19 de septiembre del presente año.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

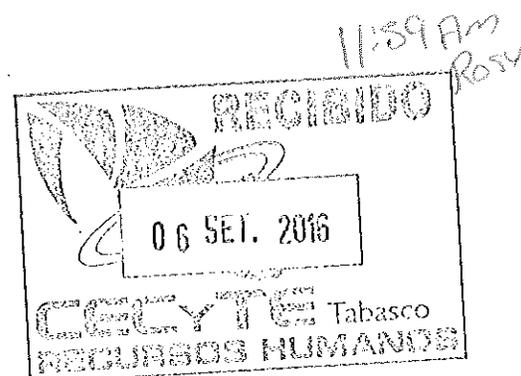
Atentamente

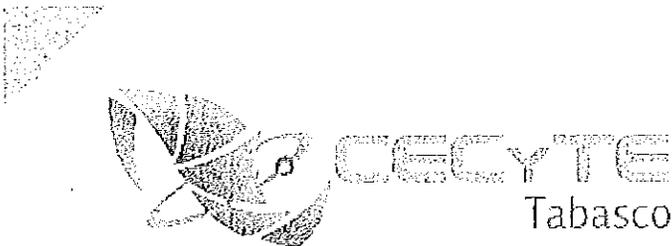


C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P ARCHIVO
C.C.P. INTERESADO





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



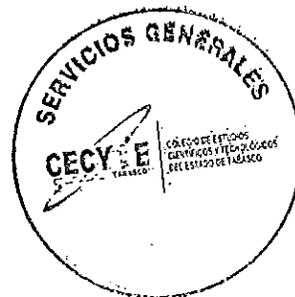
Villahermosa, Tab., a 26 de Agosto de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/253/16
Asunto: el que se indica

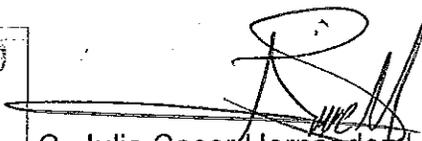
C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

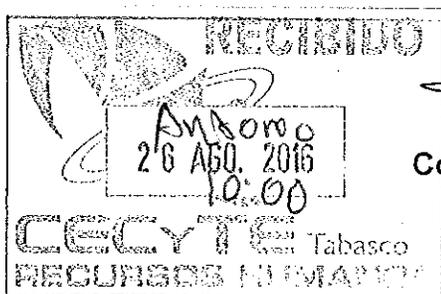
Por medio de la presente, le solicito el apoyo para que se justifique el día 22 de Agosto del presente año al **C. SANTIAGO SÁNCHEZ**. Vigilante a mi cargo, día que será devuelto cubriendo guardias.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente




C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 06 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/254/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que el **C. URIAS ANTONIO ARIAS** personal de mantenimiento a mi cargo, se quedo el martes 06 de Septiembre del presente año a cubrir guardia de 24 hrs por el **C. ARMANDO ROMERO PALMA** vigilante que se encuentra en una situación jurídica. No omito mencionar que tomara los días 7 y 8 Septiembre del presente año, como días devolutivos.

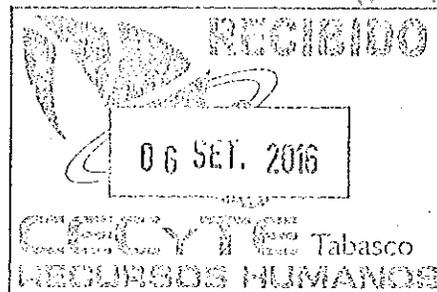
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 06 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DA/SG/256/16
Asunto: justificación por comisión

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 02 de Septiembre del presente año; al **C. URIAS ANTONIO ARIAS** personal de mantenimiento a mi cargo, ya que fue comisionado al plantel 12 Centro Tabasco.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

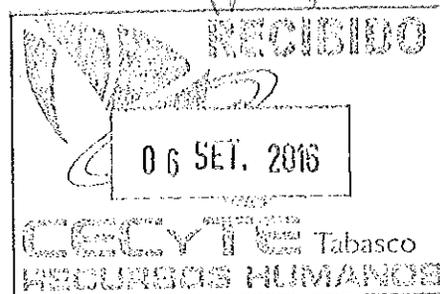
Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios General



C.C.P. ARCHIVO





Dirección Financiera
 Coordinación de Servicios Generales
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 07 de Septiembre de 2016
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/257/16
Asunto: el que se indica

MTRA. DULCE CAROLINA MÁRQUEZ PEÑA
 TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO
 PRESENTE



En referencia al oficio NO. CECYTE/DG/UCI/129/2016, donde nos solicita el mantenimiento de pintura en paredes de dicha oficina, le informo que esta Coordinación no cuenta con pintura, por lo tanto este material debe solicitarlo en el Departamento de Recursos Materiales, para poder brindarle el servicio.

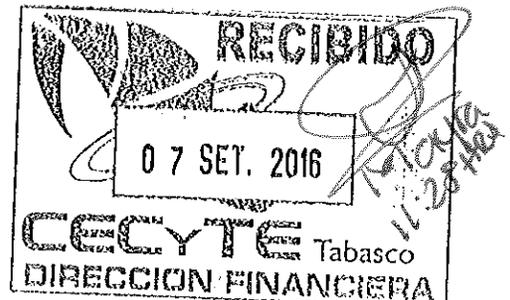
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

[Handwritten Signature]
 C. Julio César Hernández López
 Coordinador de Servicios Generales

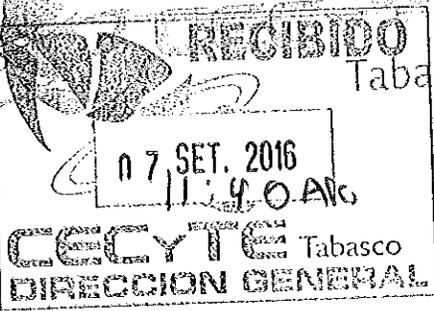


C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
 L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.
 ARCHIVO

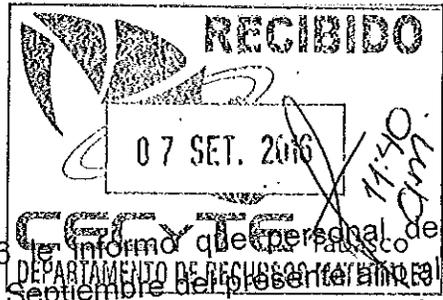


Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Villahermosa, Tab., a 07 de septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/258/16
Asunto: el que se indica



LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALEZ
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO
PRESENTE



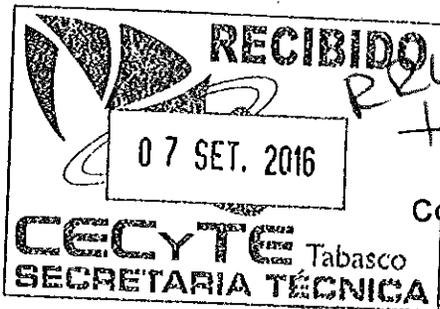
En referencia al oficio no. CECYTE/P21/173/16 de mantenimiento a mi cargo se presento el día 06 de Septiembre del presente año en el plantel 21 Ranchería Oriente, Comalcalco Tabasco. Para realizar la instalación de un minisplit en una de las aulas del plantel. Quedo funcionando en perfectas condiciones.

Anexo evidencias fotográficas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES. DEL CECYTE TABASCO
ARCHIVO



CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco
cambia contigo





Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 09 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/259/16



LIC. EN C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES
PRESENTE

Por medio del presente le solicito la baja de los radios que me fueron asignados, con número de inventario DGIGEODG1592-15, marca Midland, modelo LXT600LA, por el motivo de no retener las cargas en sus baterías.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
ING. ELVIS LUNA GARCÍA.- ACTIVO FIJO
ARCHIVO





Dirección Financiera
 Coordinación de Servicios Generales
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 09 de septiembre de 2016
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/260/16

Asunto: el que se indica

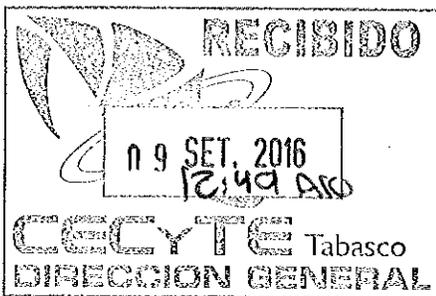
L.A.E. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO
PRESENTE



En referencia al oficio P-12/052/16, donde solicitan limpieza de 6 climas de ventanas, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo se presento al plantel 12 Centro, Tabasco, para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los climas, los cuales quedaron funcionando correctamente.

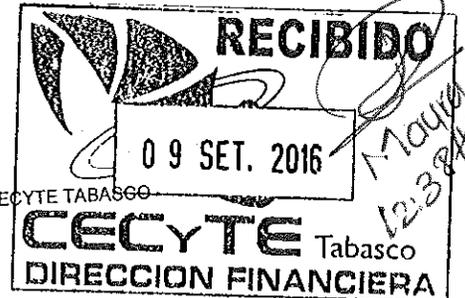
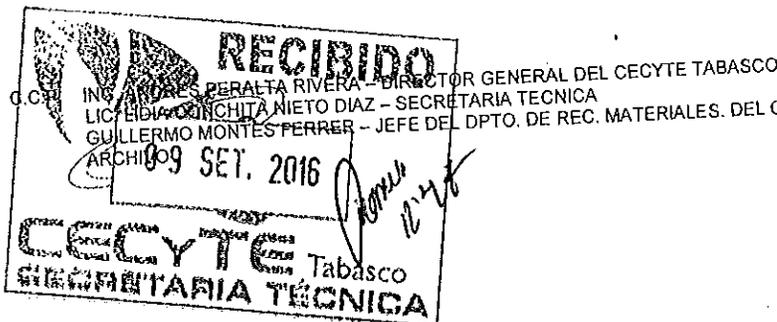
Anexo evidencias fotográficas.

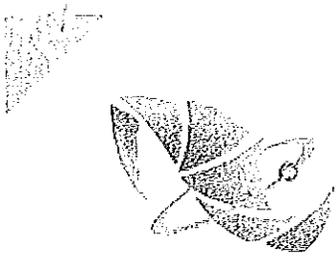
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
 Coordinador de Servicios Generales

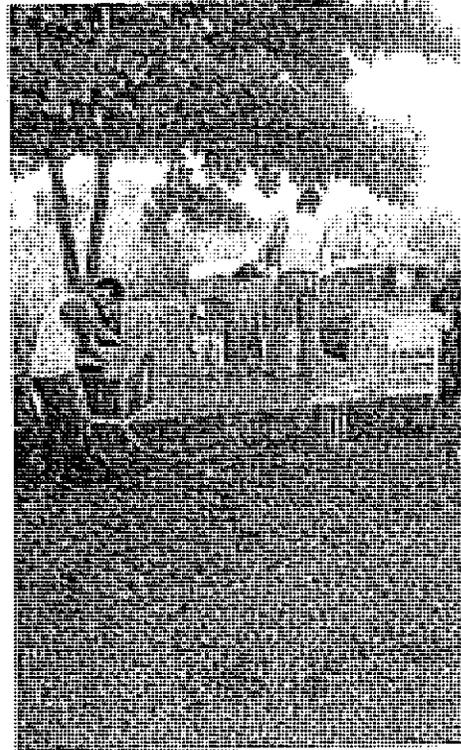
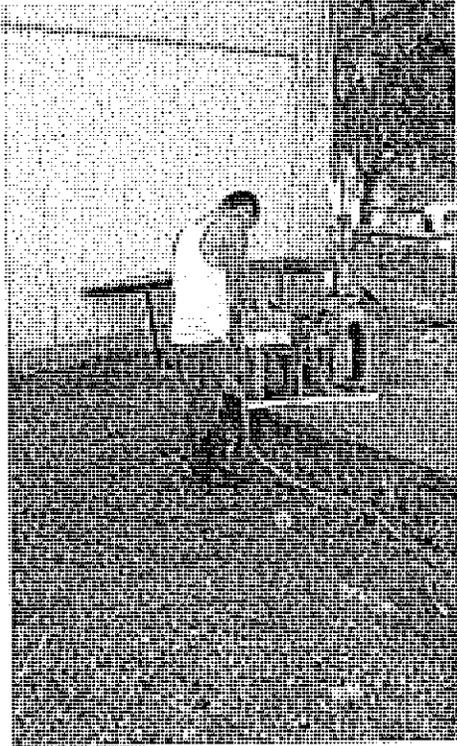




CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"


Tabasco
cambia contigo





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 12 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/261/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que el **C. URIAS ANTONIO ARIAS** personal de mantenimiento a mi cargo, se quedo el lunes 12 de Septiembre del presente año a cubrir guardia de 24 hrs por el **C. ARMANDO ROMERO PALMA** vigilante que se encuentra en una situación jurídica. No omito mencionar que tomara los días 13 y 14 Septiembre del presente año, como días devolutivos.

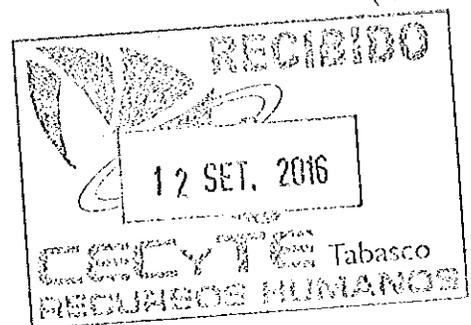
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente


C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 12 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/262/16

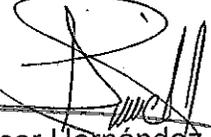
Asunto: Cambio de horario de trabajo

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo que a partir del día Lunes 12 de Septiembre del presente año el **C. MOISES SILVAN PEREZ**, personal de intendencia a mi cargo; tendrá un horario de trabajo de 07:00 am a 14:00 hrs, con la finalidad de brindar un mejor servicio.

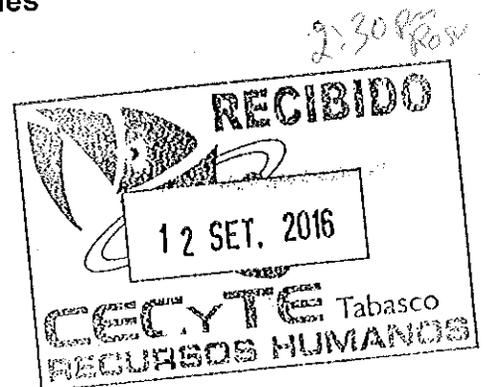
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

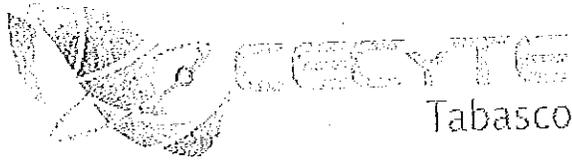
Atentamente


C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 19 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/264/16

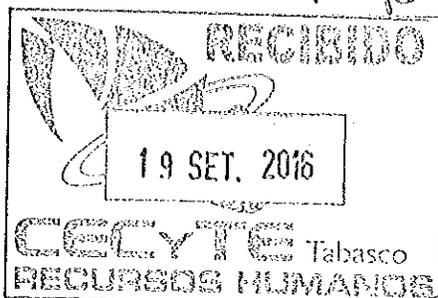
Asunto: SOLICITUD DE DIAS ECONOMICOS

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente le informo que el **C. DAVID TOSCA**, chofer a mi cargo en esta Coordinación, solicita 4 días económicos para asuntos personales, a partir del 20 al 24 de Septiembre del presente año.

Anexo solicitud del trabajador.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



Archivo

Villahermosa, tabasco a 19 de Septiembre del 2016

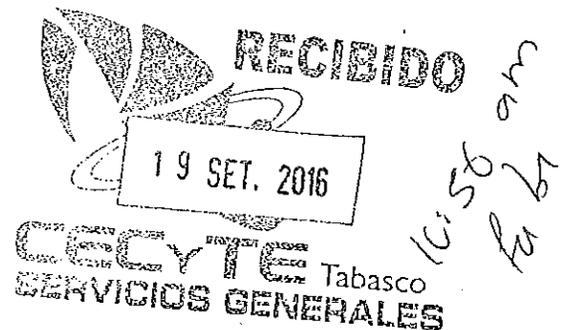
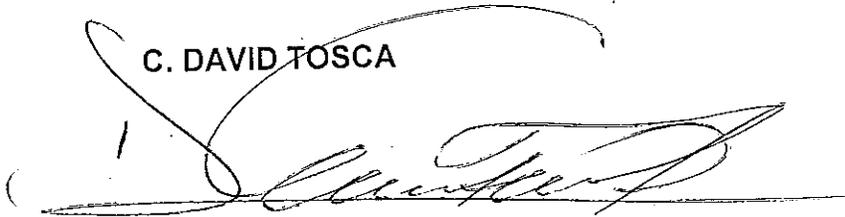
C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
PRESENTE

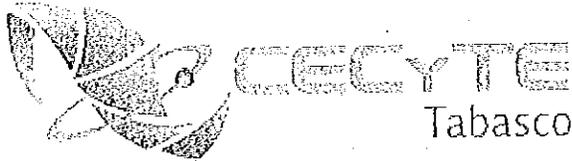
Por medio del presente le solicito amablemente 4 días económicos con fechas 20 al 23 de Septiembre del presente año, esto con la finalidad de tratar asuntos personales.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. DAVID TOSCA





Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 19 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/265/16

Asunto: COMISIONES

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le envío copia de los oficios de comisión del personal de Servicios Generales, correspondiente al periodo de la 1ra Quincena del mes de Septiembre del presente año.

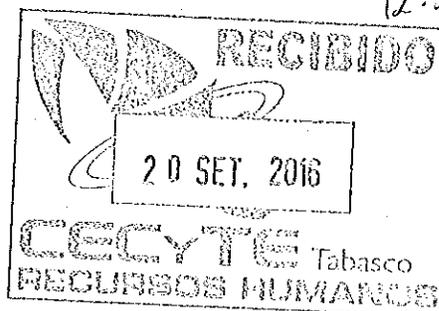
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales

ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 20 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/266/16

Asunto: Solicitud de pago de F-10

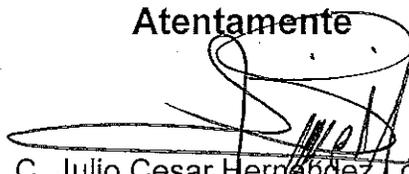
LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALEZ
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO
PRESENTE

Por medio del presente, envío a usted los f-10 del personal a mi cargo, que se presento al plantel 5 de Villa Ignacio Allende, Centla Tabasco; para la instalación de equipo de sonido, para su pago correspondiente.

RIGOBERTO DIAZ CASTRO	C1036
URIAS ANTONIO ARIAS	C1035

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

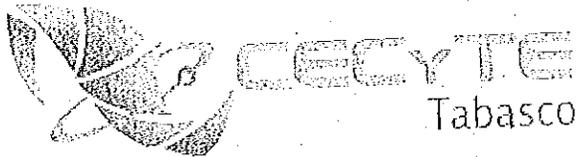
Atentamente



C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios Generales



Archivo



Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 20 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DAD/SG/267/16

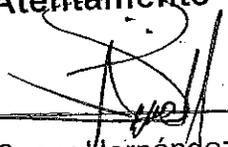
Asunto: JUSTIFICACIÓN DE SALIDA

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted el apoyo para que se le justifique la salida al **C. FLORENCIO MARTINEZ CRUZ** personal a mi cargo del día 19 de Septiembre del presente año, debido a que fue comisionado a plantel 7 y no checo su salida.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

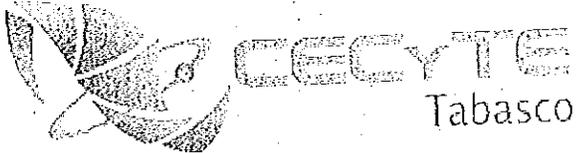
Atentamente


C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



Archivo





Dirección Financiera
 Coordinación de Servicios Generales
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 15 de Septiembre de 2016
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/268/16

Asunto: Justificación

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente, le solicito se le justifiquen las incidencias a la **LIC. TARIN DE LOS ANGELES HERNANDEZ GOMEZ** personal administrativo a mi cargo, los días 01, 07, 08, 12, 14 del mes de septiembre del 2016, ya que no checo la entrada a la hora correspondiente por que fue comisionada a plantel.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
 Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 20 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/269/16

Asunto: Justificación

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente, le solicito se le justifiquen a la **LIC. TARIN DE LOS ANGELES HERNANDEZ GOMEZ** personal administrativo a mi cargo, el día 15 de Septiembre del presente año, quien si se presento a laborar solo que el reloj checador no registro su entrada y salida.

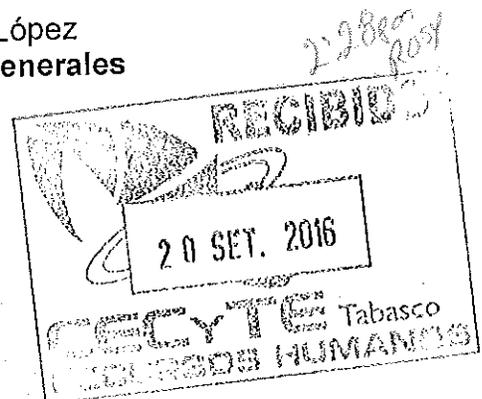
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 21 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/270/16

Asunto: Justificación

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente, le solicito se le justifique la incidencia al **C. PEDRO SANCHEZ SANCHEZ** personal de mantenimiento a mi cargo, el día 15 de Septiembre del presente año, ya que no checo la entrada a la hora correspondiente por que fue comisionado al plantel 12 para revisión de climas.

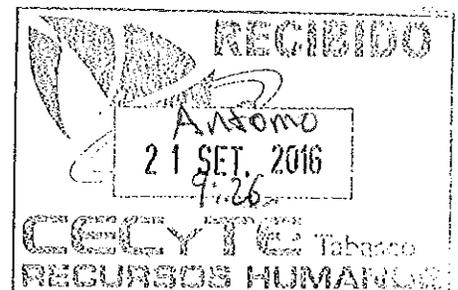
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente


C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 21 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/271/16

Asunto: el que se indica

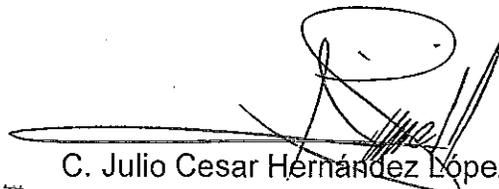
LIC. MARÍA DEL SOCORRO MAY LÓPEZ
DIRECTORA DE VINCULACIÓN
PRESENTE

En referencia al oficio: NO.CECYTE-DV/035/16 con fecha del 20 de Septiembre del presente año, donde solicita la revisión de la puerta principal de esta dirección, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizo el dictamen técnico, y para realizar la reparación se requiere el siguiente material.

- Una cerradura

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

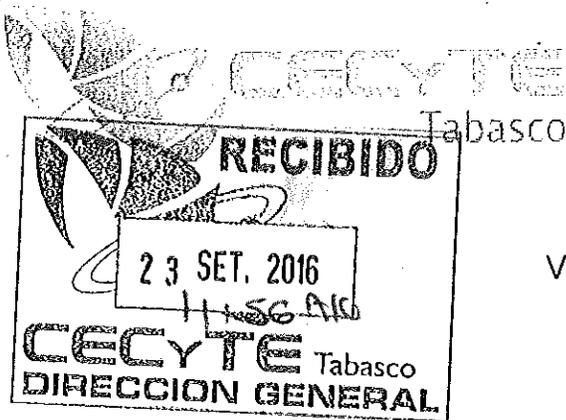


C. Julio Cesar Hernández López

Coordinador de Servicios Generales



RECIBIDA
24 SET. 2016
2-4
CECYTE Tabasco
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO
[Handwritten signature]



Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 22 de Septiembre de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/272/16

Asunto: **El que se indica**



L.A.E. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO
PRESENTE

En referencia al oficio DP7/455/16, donde solicitan revisión a los climas del plantel 7 Centro, Tabasco; le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizo mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado tipo ventana y minisplit.

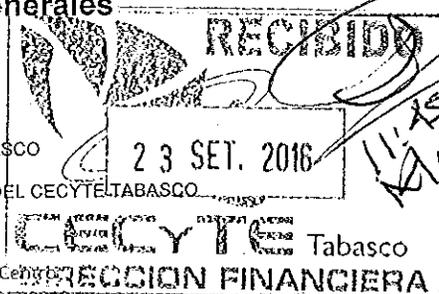
- El 14 de septiembre realizo mantenimiento a 10 aires acondicionado tipo ventana y 2 reparaciones del mismo modelo.
- El 20 de Septiembre se realizo mantenimiento a 8 equipos tipo minisplit más 2 reparaciones condensador y evaporador.
- 21 de Septiembre se realizo mantenimiento a 11 equipos tipo minisplit
- 22 de septiembre 8 equipos tipo minisplit evaporador

Anexo evidencias fotográficas.

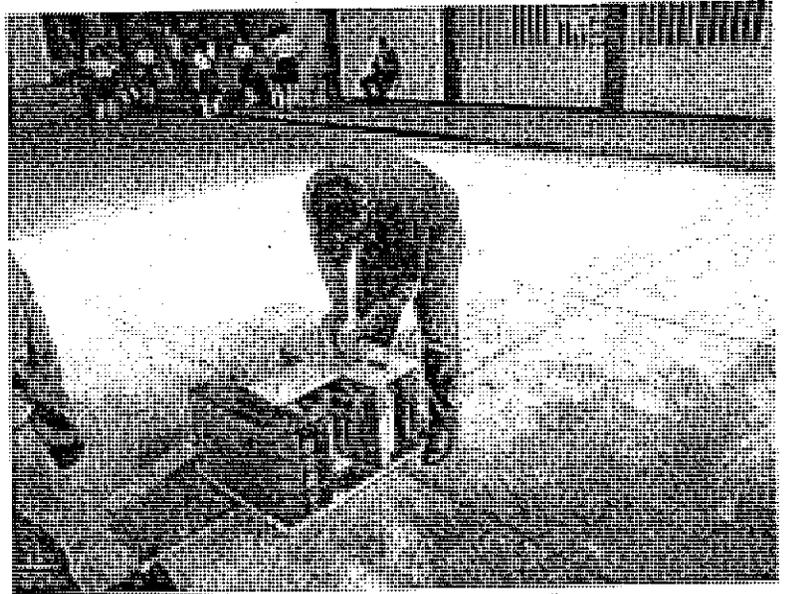
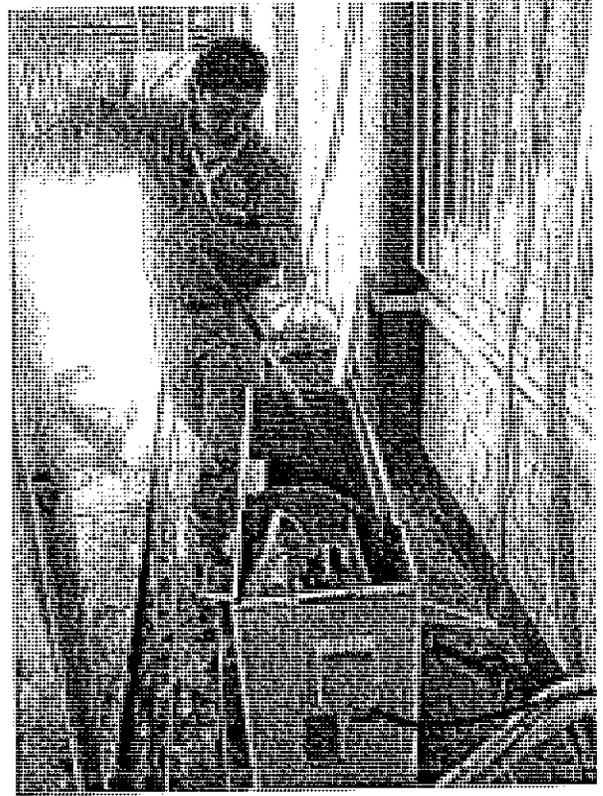
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández Lopez
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES. DEL CECYTE TABASCO
ARCHIVO





Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 23 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/273/16

Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, informo a usted que a partir del día viernes 23 de Septiembre del presente año la **C. ILSI MARTÍNEZ PÉREZ** personal de apoyo administrativo a mi cargo; pasa a formar parte de mi personal, con un horario de trabajo de 11:00 a 19:00 hrs, esto con la finalidad de tener personal para brindar un mejor servicio en las oficinas de la Dirección General.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



Dirección Financiera
 Coordinación de Servicios Generales
 "A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 19 de Septiembre de 2016
 Oficio no. CECYTE-DF/SG/274/16

Asunto: Justificación

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente, le solicito se le justifiquen las incidencias al **C. GERARDO RODRIGUEZ RAMON** personal de mantenimiento a mi cargo, los días 02, 08, 12 y 15 de Septiembre del presente año, ya que no checo la entrada a la hora correspondiente por que fue comisionado a plantel.

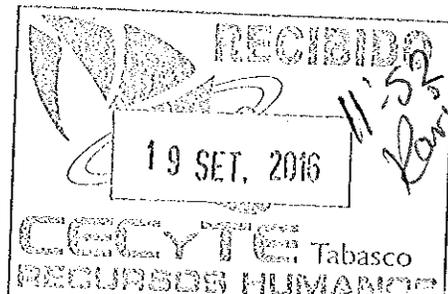
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO

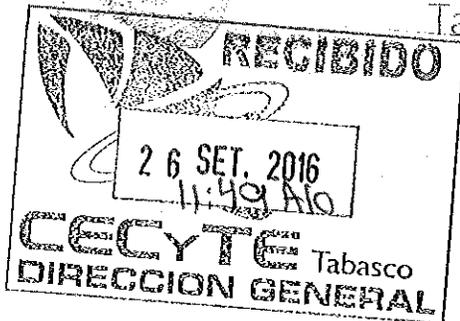


Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco
cambia contigo



Villahermosa, Tab., a 26 de Septiembre de 2016

Oficio no. CECYTE-DF/SG/275/16

Asunto: el que se indica

LIC. MA. DE LA PAZ SARMIENTO DEL ANGEL
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO
PRESENTE

En referencia al oficio CECYTE/DA/DDA/278/16, donde solicitan la revisión del aire acondicionado que se encuentra en el área, le informo que personal de mantenimiento a mi cargo realizo el dictamen técnico, y para poder darle el mantenimiento correspondiente se requiere el siguiente material.

- 1 kg r-22
- 1 valvula tuse
- 1 varilla de plata

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo



Atentamente


C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE TABASCO
ARCHIVO





CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 26 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/276/16

Asunto: Solicitud de pago de F-10

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALEZ
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO
PRESENTE

Por medio del presente, envío a usted los f-10 del personal a mi cargo, que se presento al plantel 8 Teapa Tabasco; a instalar equipo de sonido en conferencia, para su pago correspondiente.

RIGOBERTO DIAZ CASTRO	C1060
URIAS ANTONIO ARIAS	C1061

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios Generales





CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco
cambia contigo

Archivo

Villahermosa, Tab., a 20 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/277/16

Asunto: Justificación de retardo

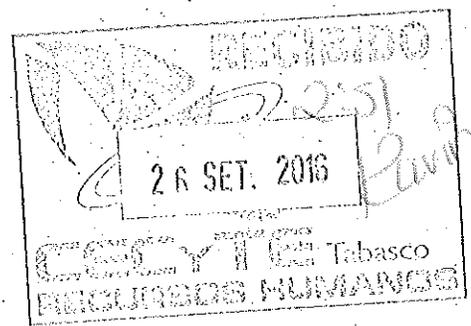
C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente, le solicito se le justifique el retardo a la **LIC. TARIN DE LOS ANGELES HERNANDEZ GOMEZ** personal administrativo a mi cargo, el día 26 de Septiembre del presente año, por trafico inesperado.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO



CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 30 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/278/16
Asunto: Comisión

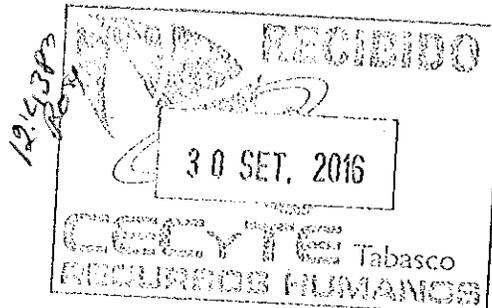
C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día viernes 30 de Septiembre del presente año; al **c. Agustín Lara López**, personal de intendencia a mi cargo, ya que fue comisionado al plantel 11 Buena Vista Centro tabasco, para apoyo a la instalación de equipo de sonido en conferencia.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

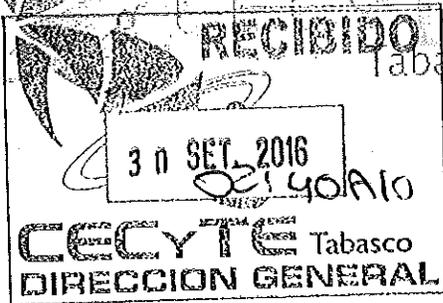
Atentamente


C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO





Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

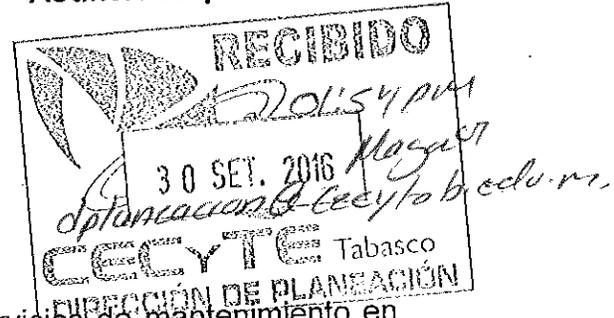
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 30 de Septiembre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/279/16

Asunto: el que se indica

LRC. CLARA GOMEZ MARTINEZ
DIRECTORA DE PLANEACION
CECYTE - TABASCO
PRESENTE



Por medio del presente, le envío bitácora con los servicios de mantenimiento en los diferentes planteles y oficinas de la Dirección General, realizadas en el mes de Septiembre del presente año.

Anexo bitácora del mes de Septiembre 2016.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

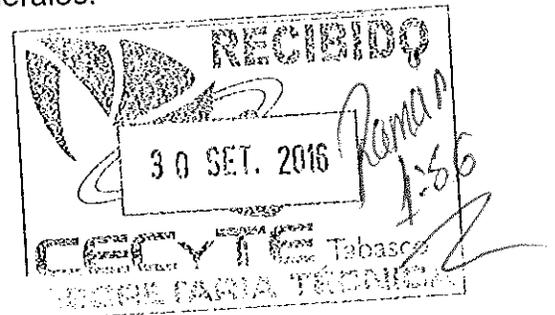


ATENTAMENTE

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales.



C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL
LIC. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ - DIRECTORA FINANCIERA
LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ - SECRETARIA TECNICA
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.
ARCHIVO



Río Mezcalapa No. 106-C. Col. Casa Blagca. Centro
Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecytab.edu.mx



SECRETARÍA
Tabasco

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE TABASCO
Organismo Descentralizado

Tabasco
cambia contigo

BITACORA DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016

No.	FECHA	PLANTEL/DG	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE INSUMOS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FIRMA PLANTEL/DG
1	31/08/2016	Plantel 5	-Revisión de la instalación eléctrica de la cafetería y también de un edificio	-Material solicitado aun en espera.		
2	02/09/2016	Plantel 7	-Revisión y reparación de instalación eléctrica, se coloco 3 soques, 1 apagador y un contacto en la Dirección del plantel.	-Proporcionado por el plantel.		
3	05/09/2016	Plantel 2	-Instalación de 8 ventiladores nuevos.	-Proporcionado por el plantel.		
4	06/09/2016	Dirección Académica	- Instalación de un cespól	- Un cespól		
5	06/09/2016	Plantel 21	-Instalación de un minisplit en unas de las aulas del plantel.	-Proporcionado por el plantel, solamente herramientas.		
6	09/09/2016	Plantel 12	-Mantenimiento preventivo y correctivo de los climas	-Material proporcionado por el plantel.		
7	13/09/2016	Plantel 2	-Traslado e instalación de equipo de sonido a la conferencia "Desarrollo Humano".	-Combustible		
8	14/09/2016	Plantel 7	-Mantenimiento de 10 aires acondicionados tipo ventana y 2 reparaciones del mismo modelo.	-Proporcionado por el plantel.		
9	15/09/2016	Plantel 4	-Traslado e instalación de equipo de sonido a la	-Combustible		



GOBIERNO
ESTADAL
Tabasco

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE TABASCO
Organismo Descentralizado

Tabasco
caribua contaco

			conferencia "Desarrollo Humano".			
10	19/09/2016	Plantel 5	-Traslado e instalación de equipo de sonido a la conferencia "Desarrollo Humano".	-Combustible		
11	20/09/2016	Plantel 7	-Mantenimiento a 8 equipos tipo minispit más 2 reparaciones, condensador y evaporador.	-Proporcionado por el plantel.		
12	20/09/2016	Plantel 6	-Traslado e instalación de equipo de sonido a la conferencia "Desarrollo Humano".	-Combustible		
13	21/09/2016	Plantel 7	-Mantenimiento a 11 equipos tipo minispit.	-Proporcionado por el plantel.		
14	22/09/2016	Plantel 7	-Mantenimiento a 8 equipos tipo minispit evaporador.	-Proporcionado por el plantel.		
15	22/09/2016	Plantel 7	-Traslado e instalación de equipo de sonido a la conferencia "Desarrollo Humano".	-Combustible		
16	23/09/2016	Plantel 8	-Traslado e instalación de equipo de sonido a la conferencia "Desarrollo Humano".	-Combustible		
17	26/09/2016	Plantel 9	-Traslado e instalación de equipo de sonido a la conferencia "Desarrollo Humano".	-Combustible		



GOBIERNO DEL ESTADO
Tabasco

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE TABASCO
Organismo Descentralizado

Tabasco
cambiar contigo

18	27/09/2016	Dirección de Planeación	-Instalación de un cespol			
19	29/09/2016	Plantel 10	-Traslado e instalación de equipo de sonido a la conferencia "Desarrollo Humano".	-Combustible		
20	30/09/2016	Plantel 11	-Traslado e instalación de equipo de sonido a la conferencia "Desarrollo Humano".	-Combustible		



CECYTE
Tabasco

DIRECCION FINANCIERA
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco
cambia contigo

Villaherrnosa, Tabasco a 27 de Septiembre del 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/280/16

Asunto: El que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE



04/10/16
01:26 pm.

D. G.

Por medio del presente, solicito a usted el apoyo para la C. Martha Verónica Hernández López personal a mi cargo en el Área de Servicios Generales y le sea justificado los días 27, 28, 29 y 30 de Septiembre del presente año, por motivo del fallecimiento de su hermano, petición que me hizo llegar por medio de una solicitud por escrito.

Anexo la solicitud enviada por la interesada.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.



Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la coordinación de servicios generales

C.C.P. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ - DELEGADO SINDICAL DEL STEMS EN LA DIRECCIÓN GENERAL
c.c.p. Archivo



Villahermosa tabasco a 27 de septiembre del 2016

C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

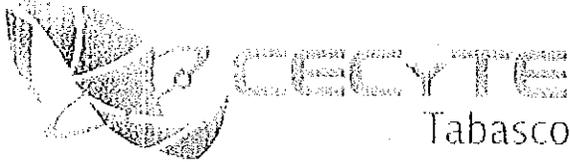
Por medio del presente le solicito amablemente los días 27, 28, 29 y 30 de Septiembre del presente año, a cuenta de mis vacaciones del periodo de Diciembre, por el fallecimiento de mi hermano.

Agradeciéndole de antemano, me despido de usted enviándole un cordial saludo

ATENTAMENTE:



MARTHA VERÓNICA HERNÁNDEZ LÓPEZ



DIRECCIÓN FINANCIERA
COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES



Villahermosa, Tabasco; a 03 de Octubre de 2016

Oficio No. CECYTE-DF/SG/281/16

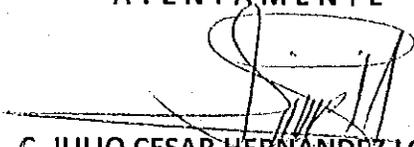
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
TITULAR DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

PRESENTE

Adjunto al presente bitácora de combustible original de la Camioneta Nissan Estaquitas, placas VS36332, número de inventario DGETRM084 correspondiente al mes de Septiembre de 2016.

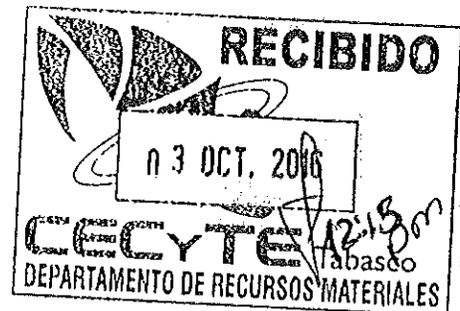
Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C. JULIO CESAR HERNÁNDEZ LÓPEZ
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES



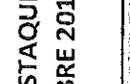
C.C.P. ARCHIVO
C'JCHL/lsc'tahg.



ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA
Mes: SEPTIEMBRE 2016

Placas: VS36332
No. de Inventario: DGETRM084

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016							
FECHA	LUGARES QUE VISITARÁ	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHICULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHICULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA
01/09/16	CENTRO	TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL	291736	\$200.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
05/09/16	PLANTEL NO. 02	TRASLADAR PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA	291737 291738	\$400.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
06/09/16	CENTRO	TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL	291739	\$200.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
07/09/16	PLANTEL NO. 21	TRASLADAR PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA LA INSTALACIÓN DE EQUIPO MINI SPLIT	291740 291741	\$400.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
08/09/16	PLANTEL NO. 07	TRASLADAR PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE CLIMAS	291742	\$200.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
09/09/16	PLANTEL NO. 07	TRASLADAR PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE CLIMAS	291743 291744	\$400.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
12/09/16	PLANTEL NO. 07	TRASLADAR PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE CLIMAS	291745	\$200.00			 TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHICULO

ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA

Placas: VS36332

Mes: SEPTIEMBRE 2016

No. de Inventario: DGETRM084

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016							
FECHA	LUGARES QUE VISITARA	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHICULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHICULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA
13/09/16	PLANTEL NO. 02	TRASLADAR EL EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA	291746 291747	\$400.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
15/09/16	PLANTEL NO. 04	TRASLADAR EL EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA	291748 291749 291750	\$600.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
19/09/16	CENTRO	TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL	291751	\$200.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
20/09/16	PLANTEL NO. 08	REALIZAR ENTREGAS DE LIBROS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	291752 291753	\$400.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
21/09/16	PLANTEL NO. 07	TRASLADAR EL EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA	291754	\$200.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
22/09/16	CENTRO	TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL	291755	\$200.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
23/09/16	PLANTEL NO. 08	TRASLADAR EL EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA	291756 291757	\$400.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHICULO



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE TABASCO
Organismo Descentralizado



ÁREA A LA QUE ESTA ASIGNADA LA UNIDAD: COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Vehículo: NISSAN ESTAQUITA
Mes: SEPTIEMBRE 2016

Placas: VS36332
No. de Inventario: DGETRM084

BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE 2016							
FECHA	LUGARES QUE VISITARÁ	MOTIVO	FOLIO DE LOS VALES	IMPORTE	KILOMETRAJE INICIAL DEL VEHÍCULO	KILOMETRAJE FINAL DEL VEHÍCULO	RECIBE LOS VALES NOMBRE Y FIRMA
26/09/16	CENTRO	TRASLADAR PERSONAL PARA COMPRAR MATERIAL PARA REALIZAR DIVERSAS MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN GENERAL	291758	\$200.00			
29/09/16	PLANTEL NO. 11	TRASLADAR EL EQUIPO DE SONIDO PARA CONFERENCIA	291759 291760	\$400.00			TEC. JULIO C. HERNANDEZ L.
TOTAL:				\$5,000.00			

NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE DEL VEHÍCULO

C. JULIO CESAR HERNANDEZ LÓPEZ

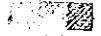


CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Tabasco
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 03 de Octubre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/282/16

Asunto: COMISIONES

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, le envío copia de los oficios de comisión del personal de Servicios Generales, correspondiente al periodo de la 2da Quincena del mes de Septiembre del presente año.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 04 de Octubre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/283/16

Asunto: Justificación de retardo

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS

PRESENTE

Por medio del presente, le solicito se le justifique el retardo a la **C. Martha verónica Hernández López** personal de intendencia a mi cargo, el día 04 de Octubre del presente año, por trafico inesperado en la carretera Tenosique - Villahermosa.

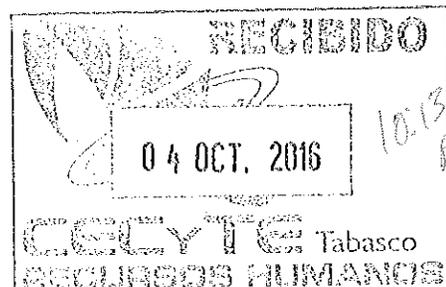
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO

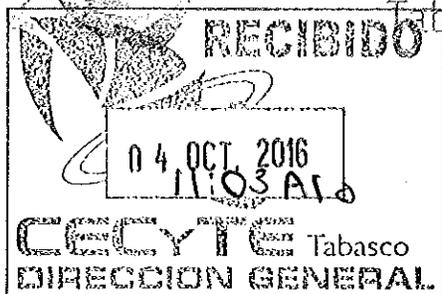


Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

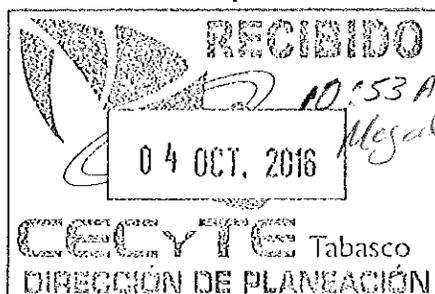
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco
cambia contigo



Villahermosa, Tab., a 04 de Octubre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/284/16

Asunto: el que se indica

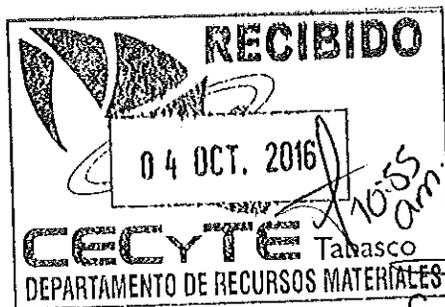


L.A.E. CLAUDIA L. DOMINGUEZ GONZALEZ
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO
PRESENTE

En referencia al oficio Núm. CECYTE- MIGUEL HIDALGO/065/16, personal de mantenimiento a mi cargo se presentó el día 03 de octubre del presente año al plantel 12 para realizar la desinstalación e instalación de un minisplit, de un salón a una oficina que se habilitara, el cual quedó funcionando correctamente.

Anexo evidencias fotográficas.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



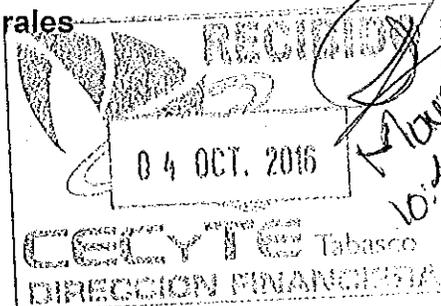
Atentamente

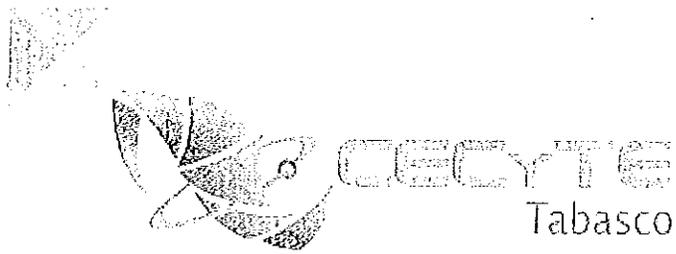
C. Julio Cesar Hernández López

Coordinador de Servicios Generales

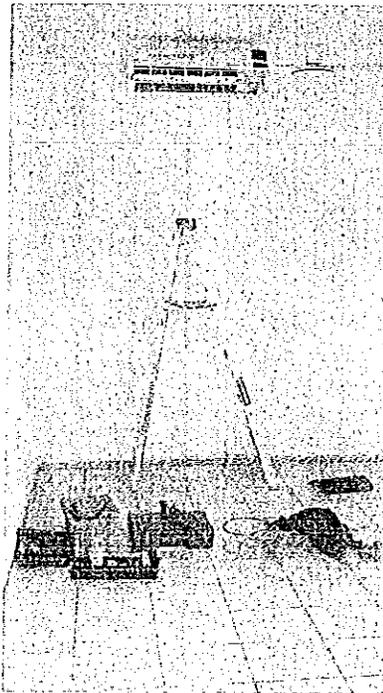
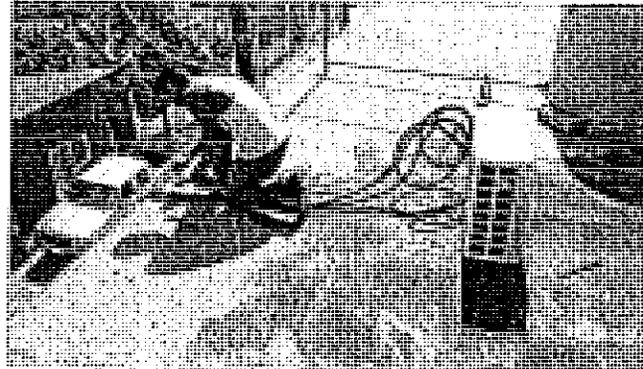
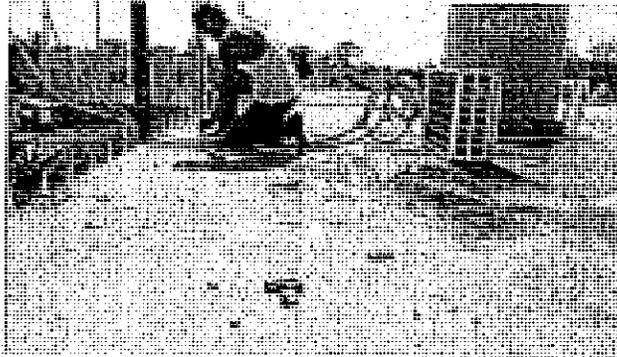


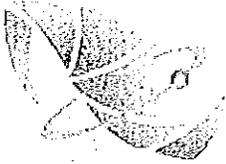
C.C.P. ING. ANDRES PERALTA RIVERA - DIRECTOR GENERAL
L.R.C. CLARA GOMEZ MARTINEZ - DIRECTORA DE PLANEACION
L.C.P. GUILLERMO MONTES FERRER - JEFE DEL DPTO. DE REC. MAT.
ARCHIVO





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"





CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 04 de Octubre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/286/16

Asunto: justificación por comisión

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente, le informo que el día 03 de Octubre del presente año el **C. Rigoberto Díaz Castro** personal de mantenimiento a mi cargo, fue comisionado al plantel 12 para cubrir evento de conferencia "desarrollo humano" llevando el equipo de sonido.

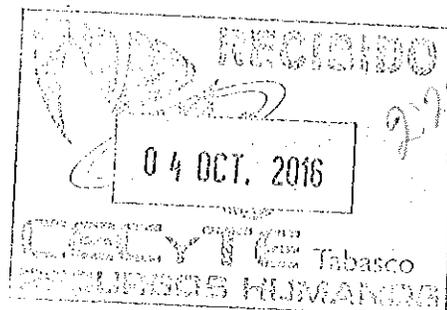
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 03 de Octubre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/287/16

ASUNTO: JUSTIFICACIÓN POR COMISIÓN

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio de la presente, solicito a usted de la manera más atenta que se le justifique el día 28 de Septiembre del presente año; al **C. Abraham Hernández Pérez**, personal de mantenimiento a mi cargo, que fue comisionado al plantel 5 para realizar una revisión eléctrica.

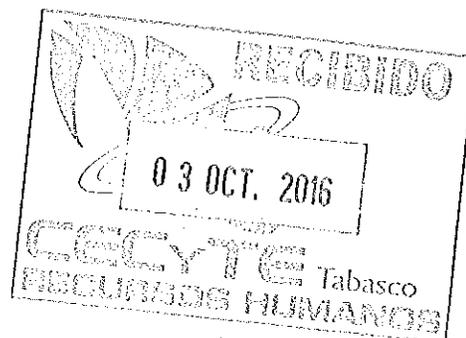
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios generales



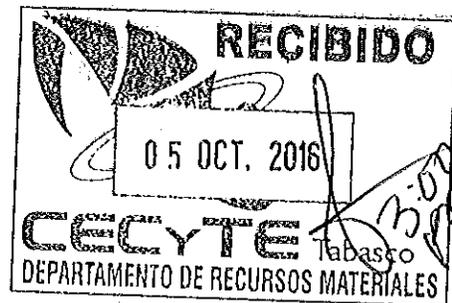
C.C.P. ARCHIVO



Villahermosa, Tab., a 05 de Octubre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/288 /16

Asunto: Solicitud de vehículo

LIC. EN C.P. GUILLERMO MONTES FERRER
JEFE DEL DPTO. DE REC. MATERIALES
PRESENTE



Por medio del presente, le solicito amablemente la comisión del vehículo con número de placa VS37001 F-150 color blanca, para trasladar el personal de mantenimiento a mi cargo el sábado 08 de Octubre del presente año, al plantel 2 Villa Tapijulapa, Tacotalpa Tabasco, ya que se realizaran trabajos de instalación eléctrica en todo el plantel.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P. ARCHIVO



CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco
cambia contigo

Villahermosa, Tab., a 06 de Octubre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/289/16

Asunto: Solicitud de pago de F-10

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMÍNGUEZ GONZALEZ
DIRECTORA FINANCIERA CECYTE TABASCO
PRESENTE

Por medio del presente, envío a usted los f-10 del personal a mi cargo, que se presento al plantel 5 Centla Tabasco; para la revisión de la instalación eléctrica.

Abraham Hernández Pérez	C1091
-------------------------	-------

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales





Tabasco

Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 06 de Octubre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/290/16

Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente, le informo a usted que el **C. ELÍAS ORTIZ AGUILAR** seguirá cubriendo la guardia de vigilancia del estacionamiento. No omito mencionar que se tendrá que ampliar su contrato por ser un vigilante interino; con fecha del 08 de Octubre al 31 de Diciembre del 2016.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

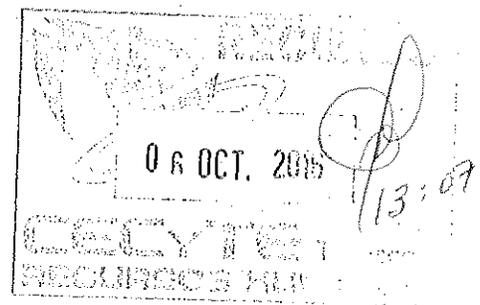
Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales



C.C.P ARCHIVO
C.C.P. INTERESADO

13/10/16





CECYTE
Tabasco

Dirección Financiera

Coordinación de Servicios Generales

"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Tabasco
cambia contigo

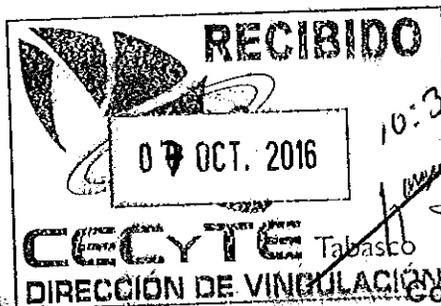
Villahermosa, Tab., a 07 de Octubre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/291/16
Asunto: el que se indica

LIC. SOCORRO MAY LOPEZ
DIRECTORA DE VINCULACION
CECYTE TABASCO
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo a usted que el día 07 de Octubre del presente año, uno de los intendentes que está asignado al área de vinculación se percató de que el W.C. estaba tapado con desechos de comida. No omito mencionar que el día Martes 4 de Octubre del presente año se encontró en las mismas condiciones, y personal de mantenimiento a mi cargo realizó el destapado dejándolo en perfectas condiciones. Hago mención de los sucesos ya que no es la primera vez que pasa.

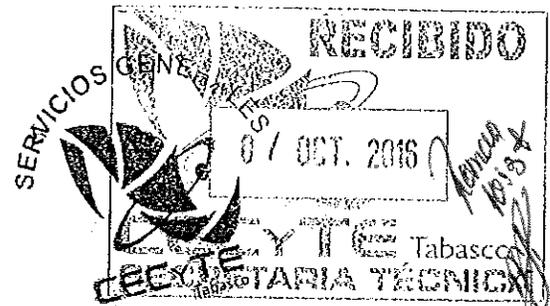
Anexo evidencia fotográfica.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

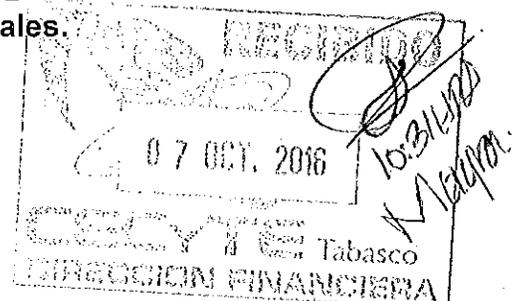


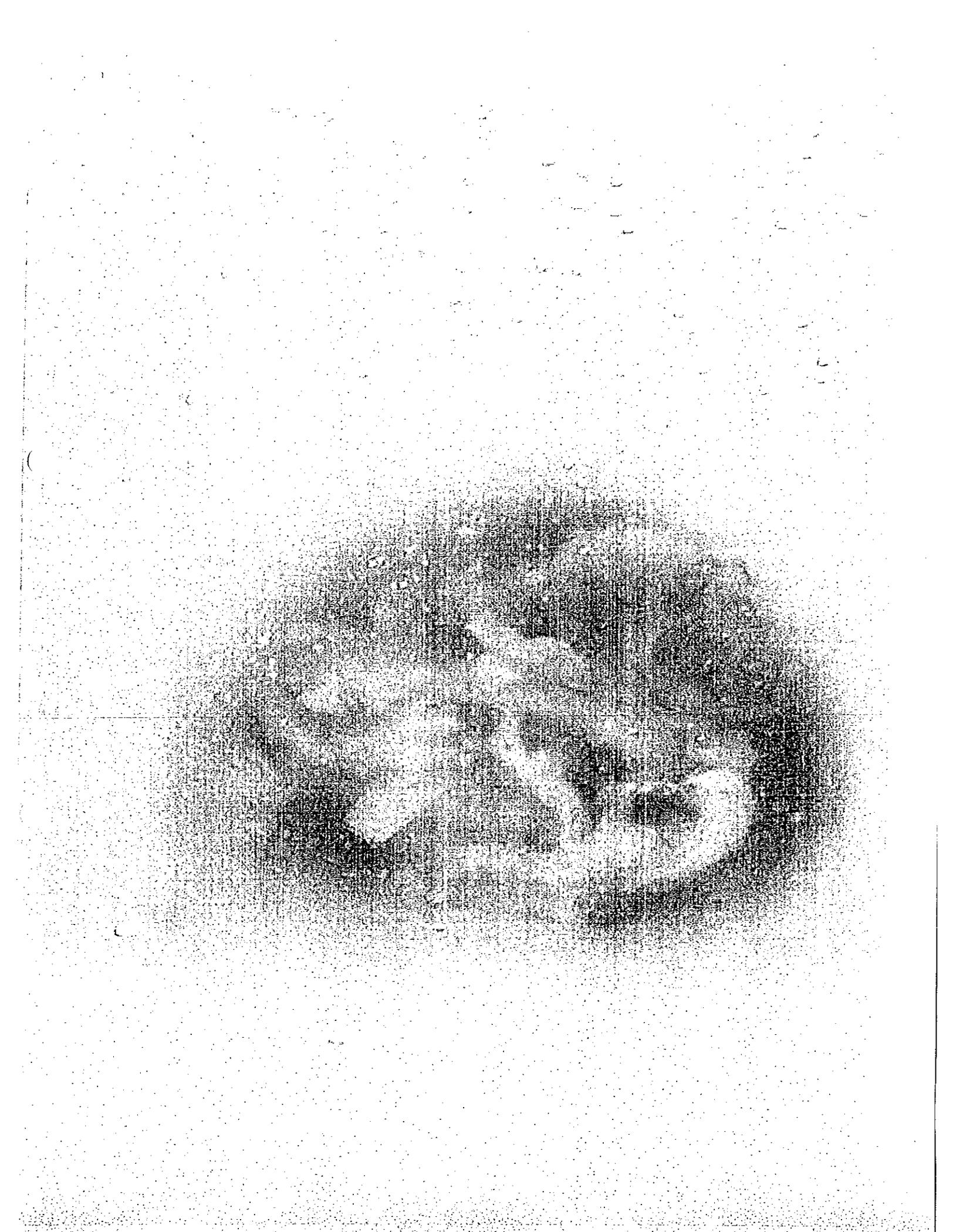
ATENTAMENTE

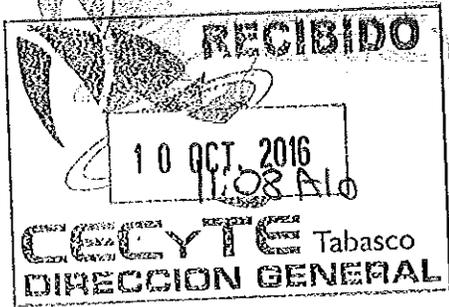
C. Julio Cesar Hernández López
Coordinador de Servicios Generales.



C.C.P. LIC. LIDIA CONCHITA NIETO DIAZ -- SECRETARIA TECNICA
LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ -- DIRECTORA FINANCIERA
ARCHIVO







CECYTE
Tabasco

DIRECCION FINANCIERA
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



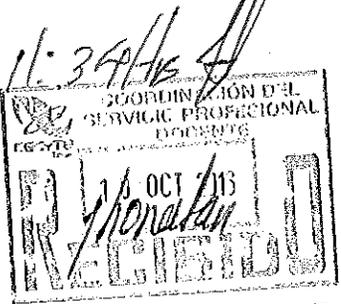
Villahermosa, Tabasco a 10 de Octubre del 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/293/16

Asunto: El que se indica

LIC. CLAUDA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ
DIRECTORA FINANCIERA DE CECYTE TABASCO
PRESENTE

Me es grato saludarla y al mismo tiempo hacer de su conocimiento una situación que se suscito el día de hoy lunes 10 de Octubre del presente año, siendo aproximadamente las 09:00 hrs. el C. Luis Alberto Guzmán Pérez, personal Administrativo de esta Institución, se dirigió al estacionamiento de esta misma, dejando su vehículo en un lugar que está asignado a un Director de área, por lo que el vigilante del dicho lugar el C. Elías Ortiz Aguilar le hizo saber que no era posible que dejara su vehículo, dirigiéndose con prepotencia hizo caso omiso y se retiro. Debido a este comentario del vigilante un servidor se dirigió a Luis Alberto Guzmán Pérez, solicitándole que moviera su vehículo del estacionamiento siempre en marco de respeto y que fuera más respetuoso con el personal de esa área, por lo que él respondió que no lo movería debido a que no puede dejar su vehículo afuera porque se lo pueden chocar y pues solo le comente que esa situación no se la podía resolver su servidor y el comento que no había ningún problema que el hablaría con el Director General sobre este incidente. Le informo a usted dicha situación para que tome las medidas adecuadas ante este acontecimiento.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.



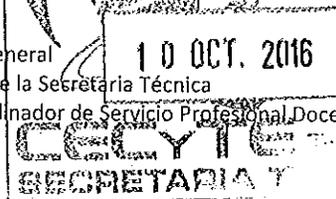
Atentamente

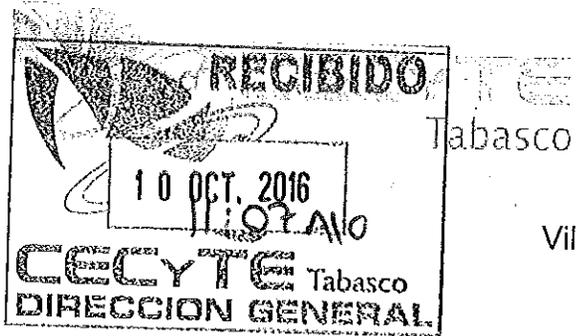
C. Julio Cesar Hernandez Lopez
Encargado de la coordinación de servicios generales



RECIBIDO 11:32 am

C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General
Lic. Lidia Conchita Nieto Díaz – Titular de la Secretaría Técnica
Lic. Víctor Manuel Priego Zurita – Coordinador de Servicio Profesional Docente
Archivo





DIRECCION FINANCIERA
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



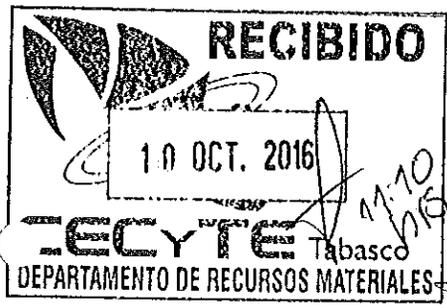
Villahermosa, Tabasco a 10 de Octubre del 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/294/16

Asunto: El que se indica

LIC. CLAUDA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ
DIRECTORA FINANCIERA DE CECYTE TABASCO
PRESENTE

Por medio del presente, informo a usted que el personal de vigilancia a mi cargo, me reportaron que el C. David Andrés Baños Guzmán, Chofer de esta Institución, tiene la costumbre de permanecer dentro del vehículo oficial de este Subsistema de 15 a 20 minutos antes de las 15:00 horas, encendido y con el clima funcionando, esto sucede dentro del estacionamiento de esta Institución, no omito mencionar que de igual forma hace caso omiso en registrar su entrada y salida en la bitácora de los vigilantes donde llevan su control y realizan su reporte. Esto lo hago de su conocimiento para que tome cartas en el asunto.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

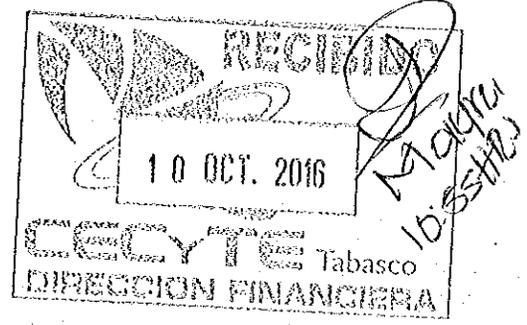
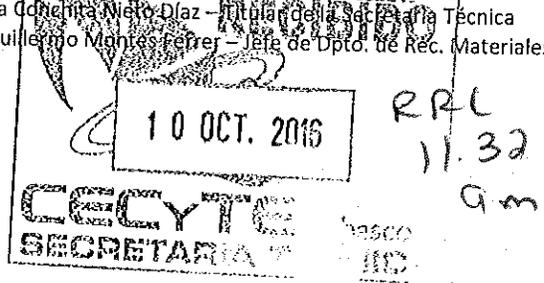


Atentamente



C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la coordinación de servicios generales

C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General
Lic. Lidia Guadalupe Nieto Díaz – Jefe de la Oficina Técnica
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer – Jefe de Dpto. de Rec. Materiales
Archivo





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 10 de Octubre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/295/16
Asunto: el que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente, le informo a usted que el **C. URIAS ANTONIO ARIAS** personal de mantenimiento a mi cargo, se quedo los días jueves / Viernes a cubrir guardia de 16 hrs de 3 pm a 7 am por el **C. WILBERT PÉREZ AGUILAR** vigilante que pidió permiso para retirarse por sentirse mal. No omito mencionar que le será devuelto el día cuando lo requiera.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

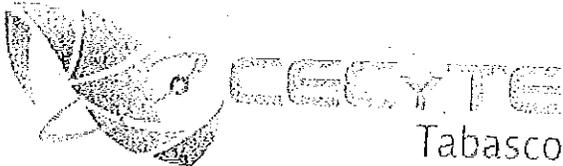
Atentamente

C. Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios generales



C.C.P. ARCHIVO





Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco
cambia contigo

ACUSE

Villahermosa, Tab., a 10 de Octubre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/296/16

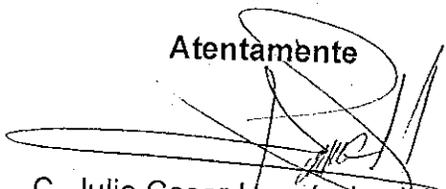
Asunto: El que se indica

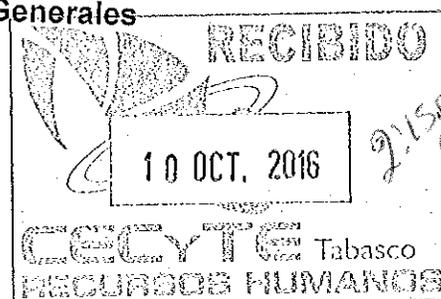
C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente, le informo que la LIC. TARIN DE LOS ANGELES HERNANDEZ GOMEZ personal administrativo a mi cargo, se presento a laborar el día sábado 08 de Octubre del presente año, por necesidades del departamento, no omito mencionar que por ser un día no laborable tomara 2 días cuando lo requiera. A como lo marca la ley.

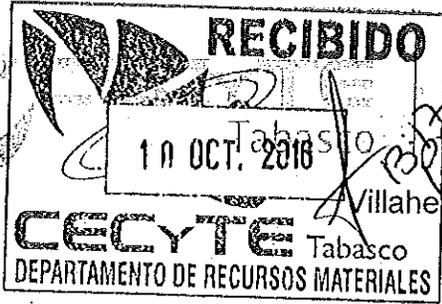
Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente


C. Julio Cesar Hernández-López
Coordinador de Servicios Generales



ARCHIVO

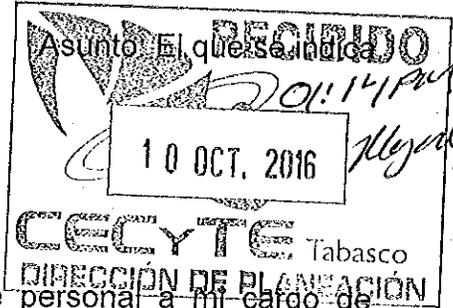


DIRECCION FINANCIERA
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"

Tabasco
cambia contigo

Villahermosa, Tabasco a 10 de Octubre del 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/297/16

LIC. CLAUDIA LETICIA DOMINGUEZ GONZALEZ
DIRECTORA FINANCIERA DE CECYTE TABASCO
PRESENTE



Por medio del presente, tengo a bien informarle que personal a mi cargo de mantenimiento en Servicios Generales se presento al Plantel No. 2 ubicado en Villa Tapijulapa, Tacotalpa a realizar las siguientes actividades:

- Se instalo 24 ventiladores marca VEC en los salones.
- Se instalaron contactos en los salones, colocándose sus placas completas.
- Se eliminaron las luminarias que no funcionaban y se colocaron los soquets y sus focos.
- Se cambio el centro de carga que estaba en malas condiciones y se procedió a Instalar uno nuevo trifásico.
- Se colocaron los térmicos de 15 Amp. Y 20 Amp.

No omito mencionar que el personal de Mantenimiento se presento desde el día jueves 6, continuando el 7 y concluyendo hasta el sábado 8 de octubre del presente año, hospedándose en Tapijulapa y estos trabajos se llevaron a cabo de manera exitosa, dejando todo en buen funcionamiento. Anexo Evidencias.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

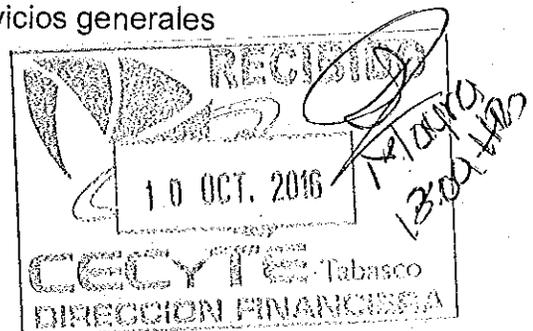
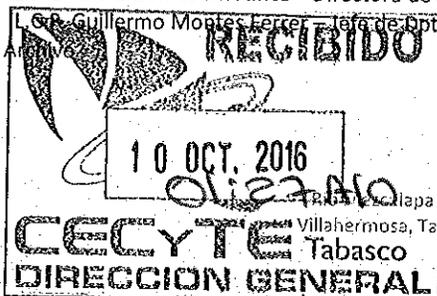


Atentamente

C. Julio Cesar Hernández López
Encargado de la coordinación de servicios generales

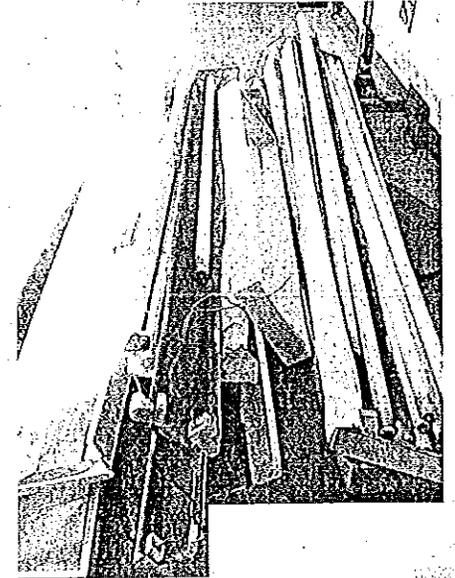
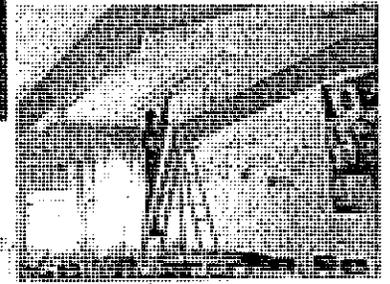
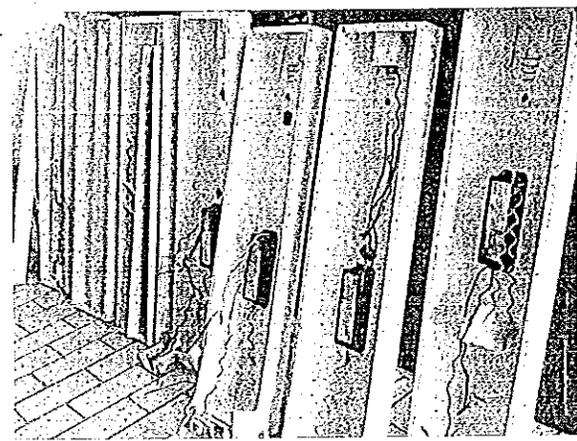
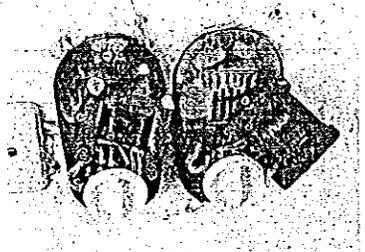
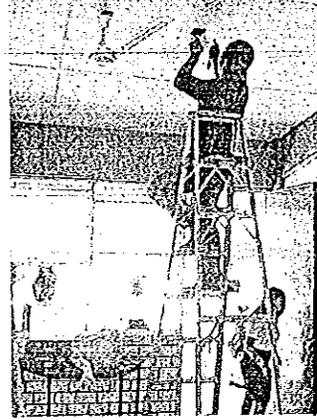
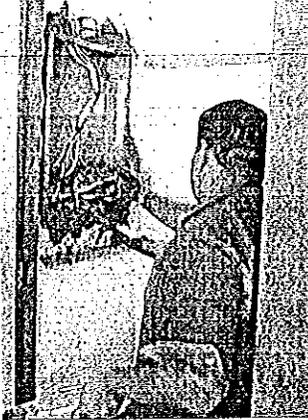
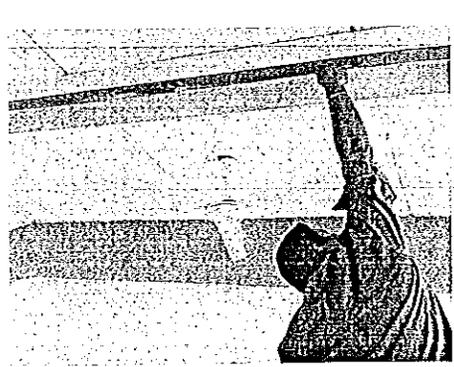
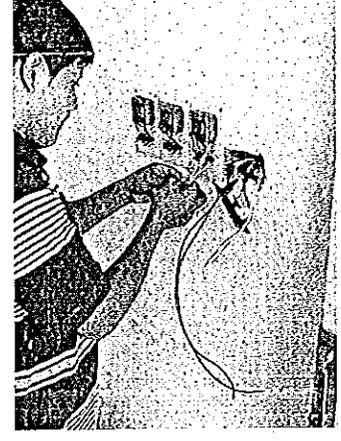
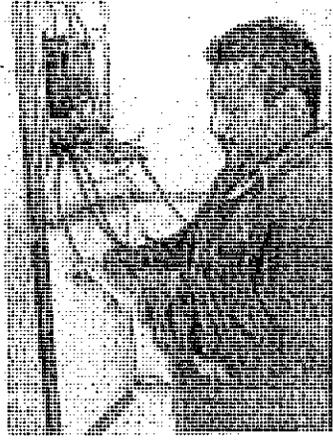


C.C.P. Ing. Andrés Peralta Rivera – Director General
Lic. Conchita Nieto Díaz – Secretaria Técnica
L.R.C. Clara Gómez Martínez – Directora de Planeación
Lic. Guillermo Montes Ferrer – Jefe de Dpto. de Rec. Materiales



Villahermosa, Tabasco. C.P. 86060 Tel. (993) 3580810
cecycab.edu.mx

TRABAJOS REALIZADOS EN EL PLANTEL 2 TAPIJULAPA, TABASCO DEL 6 AL 8 DE OCTUBRE



GABINETES QUE SE ELIMINARON



Dirección Financiera
Coordinación de Servicios Generales
"A tu lado desde 1991...25 años contigo"



Villahermosa, Tab., a 10 de Octubre de 2016
Oficio no. CECYTE-DF/SG/298/16

Asunto: El que se indica

C.P. ERNESTO CEFERINO CASTILLO
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por medio del presente, le informo a usted del personal de mantenimiento a mi cargo, que se presento a laborar el día sábado 08 de Octubre del presente año, al plantel 2 villa Tapijulapa Tacotalpa Tabasco; para realizar la instalación eléctrica del mismo, no omito mencionar que por ser un día no laborable tomaran 2 días cuando lo requieran. A como lo marca la ley.

NOMBRES

- C. RIGOBERTO DÍAZ CASTRO
- C. RAFAEL VIVAS AR COS
- C. GERARDO RODRÍGUEZ RAMÓN
- C. ABRAHAM HERNANDEZ PEREZ

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

Atentamente

Julio Cesar Hernandez López
Coordinador de Servicios Generales

